

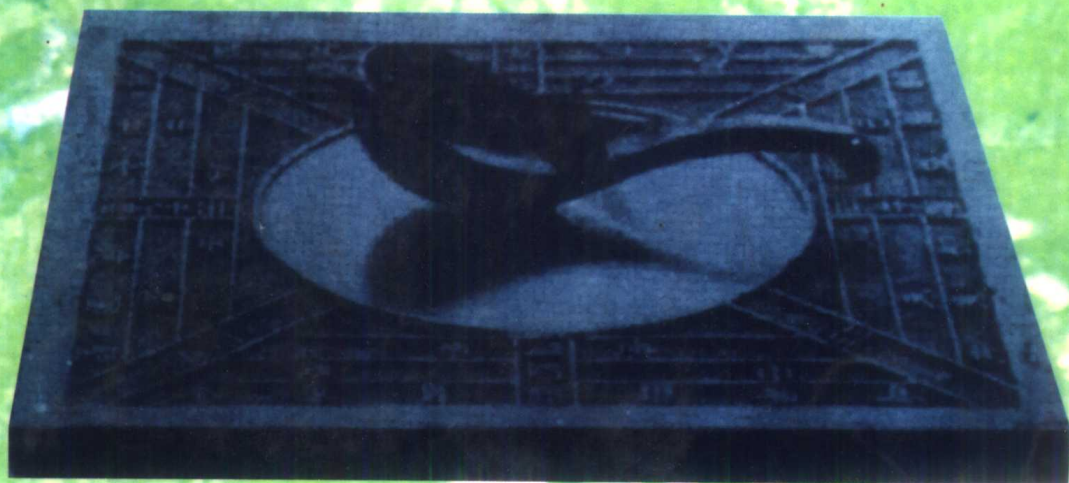
流行软件指南丛书

PowerPoint 97

中文版 使用指南

张 羿 编著

韩冬晖 审



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



流行软件指南丛书

PowerPoint 97 中文版 使用指南

张 羿 编著
韩冬晖 审

清华大学出版社

TP31

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书用通俗易懂的语言全面介绍了 PowerPoint 97 中文版的各项功能,尤其是对 PowerPoint 97 新增功能做了详细的讲解,全书图文并茂,并辅以具体实例应用,内容简单易学,实用性强,适用于 PowerPoint 的初学者及广大使用者。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 97 中文版使用指南/张羿编著,一北京:清华大学出版社,1998.10
(流行软件指南丛书/吕建忠等主编)
ISBN 7-302-03139-8

I .P… II .张… III .图形软件,PowerPoint 97-指南 IV .TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 26854 号

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者: 北京市清华园胶印厂

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张:12.5 字数:308 千字

版 次: 1998 年 11 月第 1 版 1998 年 11 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-03139-8/TP·1676

印 数: 0001~8000

定 价: 16.80 元

“流行软件指南丛书”编辑委员会

主 编 沈金发

副主编 熊桂喜

委 员 李幼哲 周海鹏 郑甫京 李振格 王 敏
赵仲明 王国印 郑金战 谷彦国 薛继峰

5/14/07

“流行软件指南丛书”序

近年来,计算机以前所未有的速度发展和普及,一些优秀的计算机软件广泛流行。人们已离不开这些流行软件。学习这些软件,掌握与使用这些软件已是广大计算机用户的迫切愿望。

围绕着流行软件,国内许多出版社已翻译出版了不少国外图书,这无疑对广大用户用好这些软件起到了积极作用。但是,由于许多软件需要或已经汉化,国内也不断自行开发出一些优秀软件,加之文化背景的不同,仅靠翻译书远不能满足广大用户的需要。国内众多出版社虽然也组织编写了不少有关计算机软件的图书,但是无论从选题规模、组织方式还是人力投入上都不能和国外知名的软件丛书相比。针对这种状况,我们在清华大学出版社的大力支持下,组织国内一些长期从事计算机教学、科研与应用的专家和技术人员,精选那些为我国广大计算机用户普遍认同的优秀流行软件,精心策划了这套“流行软件指南丛书”。

“流行软件指南丛书”面向初级和中级用户,每一本介绍一种流行软件,内容基本覆盖该软件的全部功能;全书以功能为主线,组织方式与人们学习和使用软件的方式相一致;采用通俗易懂、循序渐进的方式讲解与阐述软件的各种使用方法和所涉及背景知识;根据每种软件的特点,配有针对性的图示和实例。总之,力求使本丛书中的每一本书既是学习软件的好教材,又是可以方便查阅的好参考书。

多年来,清华大学出版社在广大读者的关心和支持下,出版了不少深受欢迎的计算机图书。现在,本丛书编委会将以极大的热情、严谨的态度来组织编写这套面向广大计算机用户的普及读物,希望通过我们的努力,使这套丛书能真正成为大家工作与学习的好帮手。

最后,衷心地希望广大读者对本丛书的不足和缺点提出批评,对本丛书今后的发展提出宝贵意见。

丛书编委会

前 言

信息越多,就越需要有效的交流。今天的生活中充斥着各种各样的演示、展览、发布会、研讨会,传播信息的手段也越来越先进,从原始的粉笔加黑板到光学的幻灯机到计算机投影仪,及至使用 Microsoft PowerPoint 97。

自 1987 年 PowerPoint 面世以来,它一直是演示文稿制作软件的前驱。正是 PowerPoint 引入了演示文稿这样一个整体的概念,在 PowerPoint 中演示文稿已不再是一组零散的幻灯片。PowerPoint 97 在保留传统功能的基础上兼收并蓄,把最新的计算机技术以及微软公司众多软件工程师的智慧溶入其中,Internet,WWW,FTP,HTML,VBA 等熟悉的名词,都可以在 PowerPoint 97 中见到。

PowerPoint 97 的新增功能

在学习具体操作之前,让我们首先领略一下 PowerPoint 97 带给我们的令人振奋的新功能。下面列出的只是 PowerPoint 97 新增的部分功能,也包含 PowerPoint 95 的一些功能。

创建演示文稿的基本操作

内容提示向导会引导您从众多的预设内容模板中进行选择,然后针对您的演示文稿提供意见,帮助您输入文字、设置格式和组织结构;PowerPoint 中心可为您连接许多有用的资源,例如快速入门、专业设计的模板、附加的纹理、声音和动画剪辑等;“工具”菜单中新的“展开幻灯片”命令会自动将拥挤杂乱的幻灯片拆分为数张幻灯片,产生更整齐、更有组织的演示文稿;现在您可以在演示文稿中加上批注(黄色的“便条”),而不用修订幻灯片的实际内容,从而使用户更容易获得别人的反馈意见。

多媒体和 Web 支持的新增功能

使用 PowerPoint 97 范围广泛的新增功能,能够创建高度交互式的多媒体演示文稿,充分利用万维网和 Internet 的优越性。

PowerPoint 97 与 Active Web 的搜索技术集成在一起,因此可以轻松地找到网络或 Intranet 上的各种 Microsoft Office 或 HTML 文档。“另存为 HTML”可以将演示文稿文件存为标准的 HTML 格式,以便转换为 Web 页。您可以将演示文稿存为 PowerPoint 动画文件,并嵌入到 HTML 文档中。然后,使用 PowerPoint 动画播放器(免费的 Internet 浏览器扩展)将它在幻灯片放映中自动启动,并且在 HTML 页上的保护窗口中运行。

传播演示文稿的新增功能

PowerPoint 97 提供了多组工具,以便在所有可能的情况下都能轻松地运行 PowerPoint

文件,包括传统的正式演示、商业展示、会议或非正式的演示,以及在 Internet 上的“虚拟”演示等。“打包”向导用于压缩演示文稿并保存在多张软盘上,帮助您轻松地携带演示文稿或送给其他人。使用双屏查看,您可以使用电缆直接连接两部计算机。在演示者的屏幕上可以查看备注页和过程管理者工具,而观众只看到在大屏幕或监视器上的幻灯片放映。使用 PowerPoint 97,您可以一直打开会议记录对话框,在整场会议中随时记录备注和即席反应。“会议记录”还能自动将即席反应发送到 Microsoft Outlook 的任务列表中,并且在 Microsoft Outlook 中排定下一次会议的日程。

程序设计的新增功能

PowerPoint 97 具有强大的程序开发环境,使其成为自定义解决方案的最佳演示软件。如同在其他 Office 程序中一样,PowerPoint 97 提供了 VBA 功能,其中包含 Visual Basic 编辑器 (VBE) 和 Microsoft Forms 组件。程序开发者可以完全融合 Visual Basic 的知识,并且应用于创建 PowerPoint 97 自定义对话框、功能和加载宏上。使用 Office 97,可以在演示文稿中放置和设计功能强大、能够自定义的 ActiveX 控件。PowerPoint 97 提供了查看和更改控件属性的用户界面(UI)。此 UI 在同一属性窗口中支持控件的属性及存放区的 X 对象属性(例如位置和大小)。Visual Basic 编辑器将显示出控件的包含代码模块的事件句柄。PowerPoint 97 提供了宏记录器。在所有 Office 程序中使用一致的界面和功能,您可以将重复性的任务自动化。

本书结构

本书从逻辑上可以分为四个部分:第一部分由第一章至第二章组成,讲述演示文稿的基本概念。这一部分中阐明了 PowerPoint 97 中最本质的几个概念:一个文件、两个层面、九种视图、八种演示文稿界面对象。抓住它们,不仅可以迅速掌握 PowerPoint 97,更可以超越 PowerPoint 97,把您的想象力和创造力发挥得淋漓尽致。

第二部分由第三章至第六章组成,讲述演示文稿的静态制作过程。第三章按照一个文件、两个层面、九种视图、八种演示文稿界面对象的思路,系统地介绍了演示文稿的制作过程。第四章详细介绍了统计图表的使用。第五章详细介绍了组织结构图的使用。第六章详细介绍了 Word 表格的使用。

第三部分由第七、第八两章组成,讲述演示文稿的播放过程。前面第二部分讲述的是静态的创作过程,着眼于每一张幻灯片的细节;这一部分讲述的是动态的创作过程,着眼于一个演示文稿中所有幻灯片的播放过程。您不仅可以决定放映的时间和方式,还可以在放映过程中添加旁白、备注和记录。

第四部分由最后三章组成,涉及 PowerPoint 97 的高级使用技巧及 PowerPoint 97 的新增特性,比如 Visual Basic 编程能力及访问 Web 的功能等。

致 谢

感谢 ArtM 公司总经理韩冬晖先生以及清华大学出版社的周海鹏先生,他们给本书以出版的机会;感谢 ArtM 公司 Office 本地化项目经理雷驹先生,他们就本书的结构及具体技术问题给予了指导;感谢同办公室的魏雅梅、唐常芳、张群英小姐,她们在排版、插图甚至 Word 的使用等方面给予了无私的帮助。

感谢 Don Mclean,他 purest and cleanest 的歌声在繁重的著书过程中给笔者以灵感和慰藉。他的 sing the powerful thing in a gentle voice 的方式给笔者的生活态度以启迪。

作者

目 录

第一章 入 门	1
1.1 功能简述	1
1.2 安装、启动及界面简介	2
1.2.1 安装 PPT	2
1.2.2 启动 PPT	4
1.2.3 PPT 界面简介	6
1.3 获取帮助	10
1.3.1 帮助系统简介	10
1.3.2 如何在工作中获取帮助主题	12
1.3.3 连接 Microsoft 技术资源	15
第二章 基本概念	17
2.1 一个文件	17
2.2 两个层面	18
2.3 九种视图	19
2.3.1 幻灯片视图	20
2.3.2 大纲视图	21
2.3.3 幻灯片浏览视图	21
2.3.4 备注页视图	22
2.3.5 幻灯片放映视图	22
2.3.6 母版视图	22
2.4 八种演示文稿界面对象	26
2.4.1 文字	26
2.4.2 图形	26
2.4.3 剪贴画	26
2.4.4 艺术字	27
2.4.5 统计图表	28
2.4.6 组织结构图	28
2.4.7 表格	29
2.4.8 多媒体数据	29
第三章 演示文稿的制作	30
3.1 新建、打开和保存演示文稿	30
3.1.1 新建演示文稿	30

3.1.2	打开演示文稿	32
3.1.3	保存演示文稿	33
3.2	版本与格式的兼容	34
3.2.1	处理不同 PPT 版本的文件	34
3.2.2	处理其他格式的演示文稿文件	35
3.3	文字、背景和基本绘图	37
3.3.1	在 PPT 中组织文字	37
3.3.2	设置演示文稿幻灯片的背景	51
3.3.3	在 PPT 中绘制图形	59
3.4	插入图片和其他对象	67
3.4.1	插入图片及多媒体数据	67
3.4.2	插入支持应用程序的对象	69
3.4.3	插入其他 Office 应用程序的对象	71
第四章	在 PowerPoint 中使用统计图表	73
4.1	什么是 Microsoft Graph	74
4.2	Graph 的基本知识	74
4.2.1	制作统计图表幻灯片	75
4.2.2	向当前幻灯片中增加统计图表	76
4.2.3	选择统计图表类型	76
4.3	输入数据	82
4.3.1	输入数据标志	83
4.3.2	输入数据	85
4.3.3	设置或更改数据标志和数据的格式	86
4.3.4	查看统计图表	87
4.3.5	选择一种自定义类型	88
4.3.6	创建自定义的统计图表类型	89
4.4	编辑数据	90
4.4.1	移动和拷贝数据	90
4.4.2	插入和删除数据	91
4.4.3	排除数据	92
4.4.4	特殊类型统计图表中的数据排布	93
第五章	在 PowerPoint 中使用组织结构图	97
5.1	组织结构图的基本知识	97
5.1.1	制作组织结构图幻灯片	97
5.1.2	向一张已存在的幻灯片中增加组织结构图	98
5.1.3	使用一张已有的组织结构图	100
5.2	建立组织结构图的结构	101
5.2.1	向图框中输入内容	101

5.2.2 编辑图框中的文本	102
5.2.3 增加和删除图框	102
5.2.4 移动图框	106
5.2.5 改变组或分支的风格	109
5.3 组织结构图的格式化	111
5.3.1 缩放组织结构图	111
5.3.2 设置文本的格式	112
5.3.3 图框的格式化	112
5.3.4 连接的格式化	114
5.4 使用绘图工具绘制图框和连线	114
5.5 返回到 PowerPoint	115
第六章 在 PowerPoint 中使用 Word 表格	117
6.1 表格的基本知识	117
6.1.1 制作只包含表格的幻灯片	118
6.1.2 向已有的幻灯片中添加表格	119
6.2 向表格中输入文本	120
6.3 修改表格	123
6.3.1 选择单元格、列和行	123
6.3.2 插入和删除单元格、列和行	125
6.3.3 移动和复制单元格	126
6.3.4 移动和复制行或列	127
6.3.5 改变列的宽度及行的高度	127
6.3.6 合并和拆分单元格	130
6.4 表格的格式化	130
6.4.1 利用表格自动格式命令增加边框和底纹	130
6.4.2 增加自定义边框和底纹	132
第七章 设计演示文稿的放映效果	136
7.1 动画效果	136
7.1.1 设置对象的动画效果	136
7.1.2 设置幻灯片上具有动画效果的对象播放顺序	139
7.2 幻灯片切换效果	140
第八章 演示文稿的放映	142
8.1 放映方式	142
8.2 排练计时和自动放映	144
8.2.1 排练计时	144
8.2.2 自动放映	145
8.3 放映时的旁白、备注和会议记录	147

8.3.1 旁白	147
8.3.2 备注	148
8.3.3 会议记录	149
8.3.4 批注	151
8.4 自定义放映	151
8.5 网络放映和携带演示文稿	153
8.5.1 运行演示文稿会议	153
8.5.2 参与演示文稿会议	154
8.5.3 在一台计算机上放映幻灯片,在另一台计算机上控制	155
8.5.4 共享 PowerPoint 演示文稿	155
8.5.5 传送演示文稿	156
8.5.6 打包演示文稿	157
8.5.7 制作黑白演示文稿和讲义	159
第九章 宏与 Visual Basic 编辑器	162
9.1 宏	162
9.2 Visual Basic 编辑器	164
9.2.1 为什么使用 Visual Basic 编辑器	164
9.2.2 PowerPoint 与 Visual Basic 如何协同工作	164
9.2.3 在 Visual Basic 编辑器中编辑宏	165
9.2.4 向幻灯片中添加 ActiveX 控件	166
9.2.5 添加自定义窗体	168
第十章 自定义 PowerPoint 97	170
10.1 自定义工具栏	170
10.1.1 在工具栏中添加及删除按钮	171
10.1.2 更改工具栏按钮上显示的文字、图标	172
10.1.3 编辑工具栏按钮图标或菜单命令图标	174
10.1.4 在工具栏中添加内置或自定义菜单	175
10.2 自定义菜单和屏幕	176
10.2.1 自定义快捷菜单	176
10.2.2 添加或删除菜单上的命令	176
10.2.3 从工具栏上删除菜单	178
10.2.4 屏幕操作	178
第十一章 Web 功能与 HTML 文档	180
11.1 概述	180
11.1.1 把您的计算机连入 Internet 环境	180
11.1.2 PowerPoint 的 Web 功能	180
11.2 超级链接	181

11.2.1	演示文稿中的超级链接	181
11.2.2	添加、编辑和删除演示文稿中的超级链接	182
11.3	打开 Web 网址上的演示文稿	184
11.3.1	打开 Web 搜索页	184
11.3.2	打开 Web 开始页	184
11.3.3	保存经常使用的文件路径	184
11.3.4	撤消跳转及刷新 Web 页面的显示	185
11.3.5	打开 FTP 或 HTTP 节点上的演示文稿	185
11.4	HTML 文档	186
11.4.1	创建用于 Internet 上的演示文稿	186
11.4.2	以 HTML 格式保存	186
11.4.3	PowerPoint 动画播放器	186

第一章 入门

从这一章起,我们正式开始 PowerPoint 97(以下简称为 PPT)的学习。不过千万不要被“学习”两个字吓倒,PPT 灵活的界面和丰富的内容所带来的乐趣,以及把思想变成生动的幻灯片所带来的成就感,都会使 PPT 的学习过程变得妙趣横生。

本章包括以下几个部分:

1.1 功能简述

前言中已经提到 PPT 可帮助您有效地表达观点、生动地展示成果,收集必要的数据和图表之后,就可以用 PPT 高速、高效地制作出幻灯片。

以前用来展示信息的载体可能有不同的形式,比如幻灯片、墙报、招贴画等等,在 PPT 中归结为一个概念——演示文稿(presentation),它不再是一张张零散的幻灯片(slide),而是与演示主题相关的幻灯片的有机整体。

借助于 PPT 制作完成的演示文稿可以有不同的显示形式。如图 1-1 所示,我们可以把演示文稿打印出来制成讲义在会场散发,可以制成胶片在投影仪上显示,或者制成电子文档在计算机大屏幕投影仪上演示。如果您是一个爱赶时髦的人,还可以把演示文稿制成 HTML 格式在万维网(WWW)上演示,使全球范围的人都能看到您的杰作。

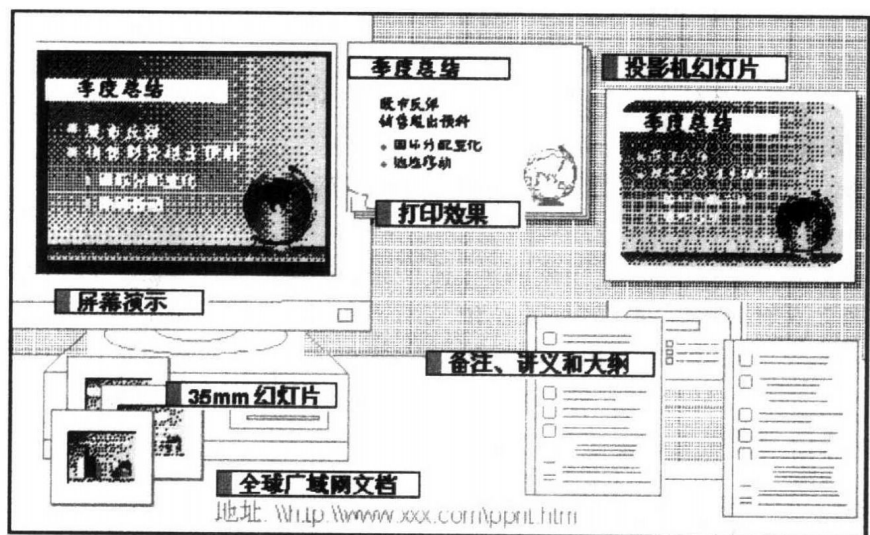


图 1-1 PPT 的功能

PPT 提供了丰富的工具和功能,使演示文稿的用途及选材范围得到了极大的扩展。PPT 的内容向导和模板提供了一批由专业艺术家设计的演示文稿,您可以在它们的基础

上或增或删,从而制作出专业水平的演示文稿;PPT的组织结构图、统计图形模块提供了迅速制作组织结构图和统计图形的手段,可以清晰地展示组织概况及数据的统计结果;PPT还允许您向演示文稿中添加特殊效果,比如动画和多媒体数据等;PPT可以和其他Office应用程序进行数据交换,比如把Word文档作为演示文稿中的文字,免去重新输入的麻烦,或者把演示文稿导入Word中等等。

最重要的是,PPT为非专业美工人员提供了展示他们才能的可能。您可以集中精力用于创意,让PPT做剩余的工作。PPT不仅具有绘制各种专业图案、背景等绘画方面的能力,还可以通过向导、Office助手等引导您的思路。

1.2 安装、启动及界面简介

在介绍PPT的基本概念之前,让我们先把PPT安装到您的计算机上,启动它,然后熟悉它的基本界面操作。

1.2.1 安装PPT

安装PPT对您的计算机软硬件都有一定的要求,要使用Microsoft PowerPoint 97,您需要:

- CPU:具有486或更高级处理器的个人或多媒体计算机;
- 操作系统:Microsoft Windows 95操作系统或Windows NT Workstation 3.51 Service Pack 5或更高版本;Windows NT Workstation 4.0 Service Pack 2或更高版本(在早期版本上无法运行);
- 内存:在Windows中运行需要12M,在Windows NT Workstation中运行需要16兆;
- 硬盘空间:至少需要26~58M;
- CD-ROM驱动器(CD-ROM带有附加组件,比如Microsoft Internet Explorer、剪贴画、字体、视频文件和声音文件等);
- VGA或更高分辨率的显示卡(建议使用Super VGA,256色);
- Microsoft鼠标或兼容设备。

可以从软盘、光驱或网络上安装PPT。需要注意的是运行安装程序前要关闭防病毒程序。某些防病毒程序(比如VSafe.com和Norton Anti-Virus Autoprotect)会干扰PPT的安装程序。如果您的计算机中使用了防病毒程序,请在运行安装程序前将其关闭,待安装完成后重新打开。如果您计算机中的防病毒程序在启动Windows时自动启动,在启动Windows时按住Shift键可以将其关闭。

☛ 若要从软盘或光驱中安装PPT:

- (1) 将软盘或光盘插入驱动器;
- (2) 从“开始”菜单中选择“运行”;
- (3) 键入x:\setup,其中x指的是光驱或软盘驱动器的名称,然后敲回车键;
- (4) 按照安装程序的指令操作。

在安装的过程中,安装程序需要您输入一些参数来决定如何在您的计算机中安装 PPT。您需要输入的第一个参数是安装文件夹,也就是 PPT 的程序文件将要复制到的目的文件夹。默认情况下安装程序将使用文件夹 c: \ programfiles。您也可以自己指定另外的文件夹,比如 c: \ office97。如果您的计算机中同时安装有 office 95 和 office 97,这种指定是必需的,不同版本的 office 安装程序总是默认把 office 程序安装在 c: \ programfiles \ msoffice 文件夹中。图 1-2 显示了把 PPT 安装在用户指定的文件夹 c: \ office97 中的情形。

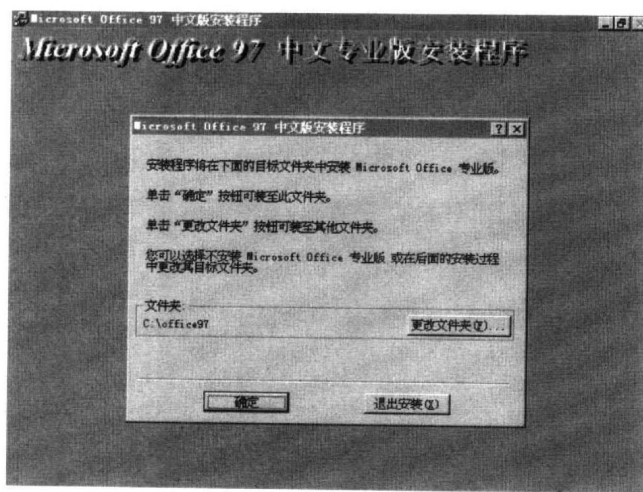


图 1-2 指定 PPT 的安装文件夹

指定了 PPT 的安装文件夹之后,接下来的工作就是把适当的程序文件复制到您指定的安装文件夹中。复制哪些文件、如何复制是安装程序需要知道的参数。有三种安装方式可供选择,每一种安装方式实质上是指定了某种文件复制方式,如图 1-3 所示。

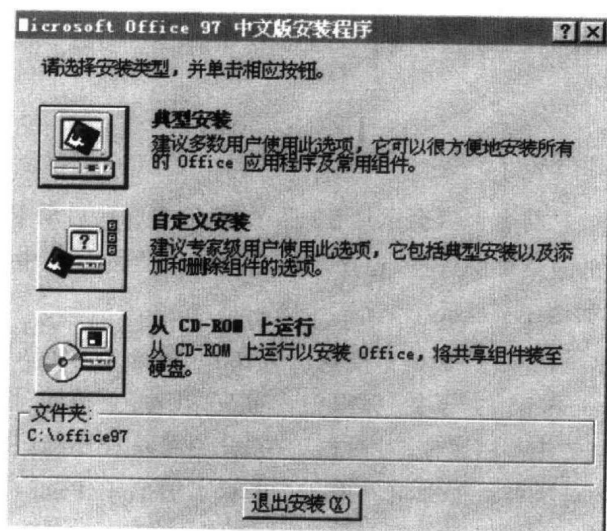


图 1-3 选择安装方式

典型安装不需要您选择安装哪些程序文件,安装程序把能满足大多数用户要求的程序文件复制到您的计算机中。该选项适合于初级用户,虽然可以最方便地安装 PPT,但有一些功能(比如创建 HTML 文件、Visual Basic 帮助等)却不能在您的 PPT 中使用;与典型安装对应的是自定义安装,用户需要自己指定要安装的程序文件。该选项适合于高级的用户,您必须清楚地知道应该装哪些文件,如果没有安装一些必须的文件,PPT 可能不会正常工作。如果您的计算机硬盘足够大,并且您希望使用 PPT 的所有功能,最简单的办法就是在自定义安装过程中选择所有的程序文件。

如果选择了自定义安装,您需要指定所需的程序文件,如图 1-4 所示。去掉不需要的程序文件可以最大限度地节约硬盘的开支。需要注意的是您必须考虑 PPT 与其他应用程序,比如 Word 或 Excel 的交互所需的程序文件。

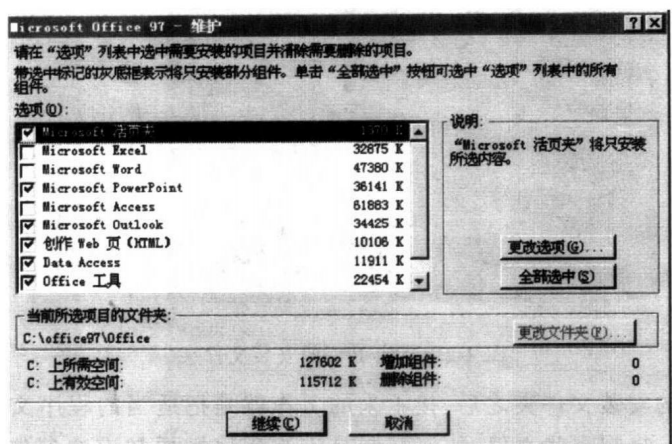


图 1-4 选择要安装的程序文件

在随后的安装过程中,安装程序将开始复制文件、更新计算机系统并提示安装过程的结束。

1.2.2 启动 PPT

安装完 PPT 之后,它的名称就会添加在“程序”菜单中。要启动 PPT,单击任务栏左端的“开始”菜单,在弹出的菜单中选择“程序”,然后在新弹出的菜单中单击 Microsoft PowerPoint 即可,此时屏幕如图 1-5 所示。

如果由于种种原因,“开始”菜单中并没有显示出 Microsoft PowerPoint 命令,可以自己把该命令添加到 Windows 95 的“开始”菜单中。单击“开始”菜单的“设置”命令,然后选择“任务栏”,此时将弹出“任务栏属性”对话框。在“开始菜单程序”选项卡中单击“添加”按钮然后再指定 PPT 的可执行文件即可。图 1-6 显示了把 PowerPoint 命令添加到“开始”菜单中的操作。

单击屏幕右上角 Office 快捷工具栏中的 Microsoft PowerPoint 按钮是启动 PPT 最简单的方式。如果您的快捷工具栏中没有 Microsoft PowerPoint 按钮,可以按照下面的操作将其添