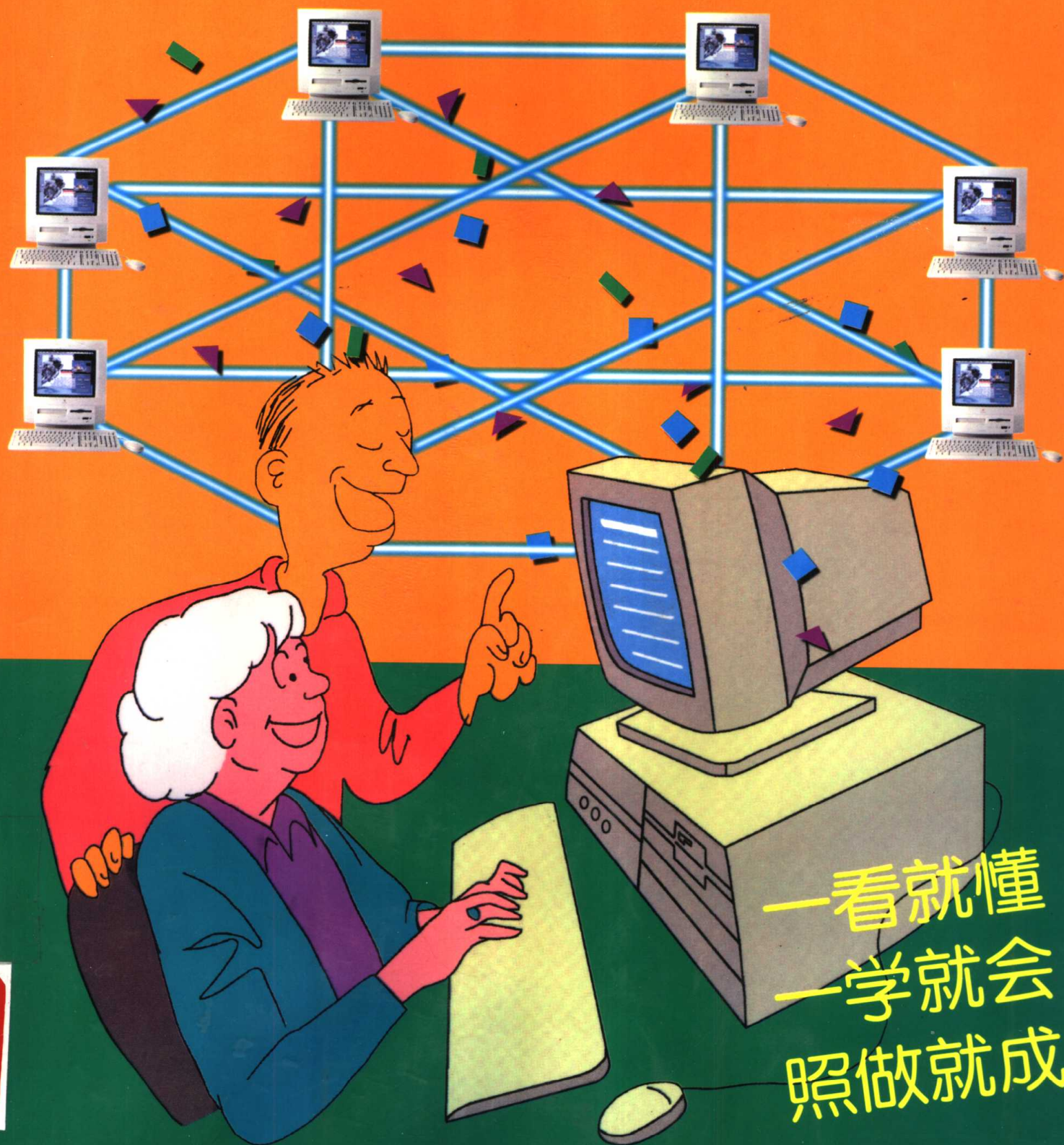


中老年人学电脑丛书

轻松学用 Windows 98 与上网

龙胜春 龙忠琪 编著 叶幼慧 审校



国防工业出版社

中老年人学电脑丛书

轻松学用 Windows 98 与上网

龙胜春 龙忠琪 编著

叶幼慧 审校

国防工业出版社

• 北京 •

图书在版编目(CIP)数据

轻松学用 Windows98 与上网/龙胜春, 龙忠琪编著. —北京: 国防工业出版社, 2000. 1
(中老年人学电脑丛书)
ISBN 7-118-02210-1

I. 轻… II. ①龙…②龙… III. ①窗口软件, Windows 98-基本知识②因特网-基本知识 IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 68364 号

国防工业出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

国防工业出版社印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 787×1092 1/16 印张 14½ 323 千字

2000 年 1 月第 1 版 2000 年 1 月北京第 1 次印刷

印数: 1—4000 册 定价: 22.00 元

(本书如有印装错误, 我社负责调换)

前 言

本书是根据美国微软公司 1998 年 8 月正式推出的中文 Windows 98 专业版写成的。

编写本书的初衷，是向广大读者，尤其是很少或从未接触过电脑的初学者朋友，其中包括中老年朋友和所有具有初中以上文化水平的读者，介绍 Windows 98 专业版的强大功能和使用方法，着重介绍如何用 Windows 98 上网。因此，本书有以下特点：

一、讲解浅显易懂，图文对照，由浅入深，由简入详，特别适合初学者尤其是中老年朋友使用。

二、本着“重要的是知道怎么做”的宗旨，讲解简明而细致，语言尽量通俗化、生活化，尽量避免使用专用术语，读起来使人有轻松感和亲切感；书中几乎每项操作都给出了详尽的操作范例及图示标注，这些实例都是作者亲自实践过的，因此，一看就懂，一学就会，照做就成。

三、在内容的组织与结构安排上，突出知识的实用性和实践性，面向使用、面向读者，按照人们认识知识的自然规律和使用知识的自然过程逐步展开，使读者查阅起来十分方便。

四、各个章节尽量自成体系，读者可以任意选读感兴趣的章节，而不必通读全书，也不要求读者事先必须具备某种电脑知识。

全书由龙胜春、龙忠琪共同策划、执笔，龙忠琪统稿，叶幼慧审校。参加部分编写工作和提供帮助的有赵新建、贾立新、朱广信老师以及沈曙光、周晓坤工程师，谨此致谢。

书中错漏不妥之处在所难免，望读者朋友不吝指正。

作 者

1999 年 8 月于杭州

目 录

第 1 章 中文 Windows 98 专业版的功能特点	(1)
第 2 章 Windows 98 的基本操作	(3)
2.1 启动 Windows 98	(3)
一、开机自动启动 Windows 98	(3)
二、在 DOS 下启动 Windows 98	(3)
三、有密码时启动 Windows 98	(4)
2.2 认识 Windows 98 界面	(4)
一、频道栏	(5)
二、“欢迎进入 Windows 98”对话框	(5)
三、“Office 快捷工具栏”	(5)
四、图标	(5)
五、任务栏	(6)
2.3 窗口操作	(8)
2.4 使用鼠标	(8)
2.4.1 认识鼠标器	(8)
2.4.2 使用鼠标	(9)
2.4.3 自定义鼠标属性——设置左手操持鼠标	(10)
2.4.4 设置单击、双击工作方式	(12)
2.4.5 本书约定	(14)
2.5 退出 Windows 98	(14)
第 3 章 在 Windows 98 上安装和运行程序	(16)
3.1 安装程序	(16)
3.2 删除程序	(17)
3.3 运行程序	(17)
一、用“开始/程序”命令启动法	(17)
二、快捷按钮启动法	(18)
三、运行“DOS 命令”启动法	(18)
第 4 章 使用 Windows 98 工具箱	(22)
4.1 使用“计算器”进行数学运算	(23)

4.1.1 启动“计算器”	(23)
4.1.2 使用计算器	(23)
4.2 使用“记事本”和“写字板”书写文稿	(24)
4.2.1 启动“写字板”	(24)
4.2.2 认识“写字板”界面	(24)
4.2.3 输入文稿	(25)
一、输入英文数字和字符	(25)
二、输入汉字和标点符号	(25)
三、插入日期和时间	(26)
四、插入对象	(26)
4.2.4 编辑文本	(27)
一、移动光标和插入文本	(27)
二、选定文本	(27)
三、删除文本	(27)
四、文本的剪切与粘贴	(27)
五、移动文本	(28)
六、复制文本	(28)
七、查找和替换文本	(28)
八、撤消误操作	(28)
4.2.5 设置文本格式——字体、字号、字型、字颜色、下划线	(29)
一、设置字体	(29)
二、设置字号	(29)
三、设置字型	(30)
四、设置下划线	(30)
五、设置文本颜色	(30)
4.2.6 设置段落格式——缩进和对齐	(31)
4.2.7 设置项目符号	(31)
4.2.8 显示/隐藏工具栏	(31)
4.2.9 保存文档	(31)
一、新文件存盘	(31)
二、用原有文件名存盘	(32)
三、保存文件副本——另名存盘	(32)
4.2.10 打印文档	(32)
一、简单打印	(32)
二、设置文档页面	(33)
三、打印预览	(33)
四、设置打印机	(34)
4.2.11 关闭“写字板”	(34)
4.2.12 打开文档和创建新文档	(34)

一、打开文档	(34)
二、创建新文档	(35)
4.3 使用“画图”程序绘制和编辑图形图像	(35)
4.3.1 启动/关闭“画图”程序	(35)
一、启动“画图”程序	(35)
二、认识“画图”界面	(36)
4.3.2 绘制图形	(37)
一、绘图的一般步骤	(37)
二、设置前景和背景颜色	(37)
三、画直线	(37)
四、画曲线	(38)
五、画矩形	(39)
六、画椭圆或圆	(39)
七、画多边形	(40)
八、在图形中添加文字	(41)
九、填充颜色	(42)
十、用“刷子”绘图	(42)
十一、用“彩笔”绘图	(43)
4.3.3 编辑图形	(43)
一、使用“橡皮擦”擦除图形或改变图形颜色	(43)
二、使用“放大镜”放大显示图形	(43)
三、选定图形图像	(44)
四、剪切图形图像	(45)
五、移动图形图像	(45)
六、复制图形图像	(45)
七、制作图形图像的扫描影像	(45)
八、旋转和翻转图形图像	(46)
九、图形图像的拉伸和扭曲	(47)
十、插入图像	(48)
4.3.4 保存图形图像文件	(48)
4.3.5 打印图形图像	(49)
4.3.6 预览图形图像	(49)
4.4 使用“映象”程序处理影像	(49)
4.4.1 启动“映象”程序	(49)
4.4.2 用“映象”程序查看影像文件	(50)
一、打开影像文件	(50)
二、创建新的空白文件	(50)
三、扫描新文档	(51)
四、显示或浏览文档	(51)

4.4.3 用“映象”程序旋转和缩放影像	(52)
一、旋转影像	(52)
二、缩放影像	(53)
4.4.4 给影像加批注	(54)
一、加文本	(54)
二、加线段	(55)
三、加矩形	(56)
四、加盖印章	(56)
五、加突出显示批注	(58)
4.4.5 编辑影像批注	(58)
一、剪切和复制批注	(58)
二、删除和移动批注	(58)
三、放大和缩小批注	(58)
四、显示和隐藏批注	(59)
4.4.6 发送和打印影像文档	(59)
一、发送文档	(59)
二、打印单页	(59)
三、打印文档	(59)
4.5 使用“通讯”程序	(59)
4.5.1 用“电话拨号”程序在电脑上打电话	(59)
一、启动“电话拨号”程序	(59)
二、用“电话拨号”程序打电话	(59)
三、设置呼叫位置	(60)
四、快速拨号	(60)
五、存储常用电话号码方法	(61)
4.5.2 使用“超级终端”程序	(61)
一、启动“超级终端”程序、进入超级终端	(61)
二、创建“连接”	(62)
三、使用“连接”调用远程电脑	(63)
四、向远程电脑发送文件——载入文件	(63)
五、接收来自远程电脑的文件——下载文件	(64)
4.6 使用“系统工具”软件	(65)
4.7 “娱乐”程序可伴您度过欢乐时光	(65)
4.7.1 播放 CD 音乐	(65)
一、启动“CD 播放器”程序	(65)
二、播放 CD	(65)
4.7.2 媒体播放机	(66)
一、启动“媒体播放机”程序	(66)
二、使用“媒体播放机”程序播放多媒体文档	(66)

第 5 章 用 Windows 98 管理文件和文件夹	(68)
5.1 查看电脑中的文件——浏览电脑	(68)
5.1.1 使用“我的电脑”图标	(68)
一、查看电脑中有几个驱动器	(68)
二、查看某个驱动器中有哪些文件夹	(69)
三、查看某个文件夹中有哪些文件	(69)
四、查看某文件的属性	(70)
五、查看某文件的详细内容(全文)——打开文件	(70)
5.1.2 使用“资源管理器”	(70)
5.2 用资源管理器管理文件	(74)
5.2.1 启动资源管理器	(74)
5.2.2 选定文件和文件夹	(74)
5.2.3 打开文件或文件夹	(75)
5.2.4 复制文件或文件夹	(75)
5.2.5 删除文件或文件夹	(76)
5.2.6 移动文件或文件夹	(77)
5.2.7 发送文件到软盘	(77)
5.2.8 文件或文件夹更名	(77)
5.2.9 创建新文件夹	(78)
一、在文件夹中创建新文件夹	(78)
二、在桌面上创建新文件夹	(79)
5.2.10 创建文件(夹)快捷方式	(80)
5.3 查找文件(夹)	(80)
5.3.1 查找文件或文件夹	(80)
一、按名称和位置进行查找	(80)
二、按修改日期进行查找	(81)
三、使用高级策略进行查找	(81)
5.4 保护文件	(82)
5.4.1 给文件设置密码	(82)
一、用屏幕保护程序密码保护文件	(82)
二、在等待或休眠期间用密码保护电脑	(84)
5.5 打印文件	(84)
5.5.1 打印文件	(84)
一、在应用程序中打印文件	(84)
二、以拖放方式打印文件	(84)
5.5.2 暂停打印和取消打印作业	(85)
5.5.3 核查打印作业和清除打印作业	(85)

第 6 章 用 Windows 98 管理硬件和软件	(87)
6.1 磁盘管理	(87)
6.1.1 磁盘清理	(87)
6.1.2 磁盘整理	(89)
6.1.3 磁盘扫描	(91)
6.1.4 磁盘转换	(94)
6.1.5 磁盘空间管理——磁盘的压缩、解压与格式化	(95)
一、使用“磁盘空间管理”程序压缩磁盘	(95)
二、使用“磁盘空间管理”程序对磁盘解压缩	(98)
三、删除压缩的驱动器	(98)
四、使用“磁盘空间管理”程序格式化压缩磁盘	(98)
6.1.6 格式化软盘和复制软盘	(98)
一、格式化软盘	(98)
二、整盘复制软盘	(100)
6.1.7 创建启动盘	(100)
6.2 系统管理	(101)
6.2.1 显示系统配置信息	(101)
6.2.2 检查系统文件是否完好	(102)
6.2.3 使用系统监视器和网络监视器	(103)
一、系统监视器	(103)
二、网络监视器	(103)
6.2.4 系统维护向导	(104)
6.3 电源管理——节约电脑能耗	(105)
6.3.1 选择电源管理方案	(105)
6.3.2 自定义电源管理方案	(107)
6.3.3 管理便携机电源	(107)
一、便携机处于等待或休眠状态可节省电池消耗	(107)
二、设置电池不足报警	(107)
6.4 管理硬件	(108)
6.4.1 安装新硬件	(108)
一、安装即插即用设备	(108)
二、安装非即插即用设备	(108)
6.4.2 删除硬件	(109)
6.4.3 使用扫描仪和数字相机	(110)
一、安装扫描仪和数字相机	(110)
二、使用扫描仪和数字相机	(113)
第 7 章 用 Windows 98 上网	(114)
7.1 认识网络	(114)

7.1.1 什么是网络/因特网 (Internet)	(114)
7.1.2 什么是万维网 (Web)	(114)
7.1.3 因特网上有什么——网上资源	(115)
7.1.4 网络是怎样连接的——网络结构	(116)
7.1.5 网络通讯协议和网址	(116)
一、协议	(116)
二、网址	(116)
7.2 电脑连接上网所需的软硬件环境	(117)
7.2.1 两种连接方式	(118)
7.2.2 入网所需的软件和硬件	(118)
一、办理入网手续	(118)
二、硬件环境	(118)
三、上网所需的软件	(119)
7.2.3 入网所需的硬件和软件安装	(119)
一、安装 Modem	(119)
二、安装“拨号网络”	(123)
三、安装拨号网络适配器和“TCP/IP”网络通讯协议	(126)
四、建立连接	(129)
五、设置连接属性	(131)
7.3 用 Windows 98 上网快速入门	(133)
7.3.1 打开网络浏览器	(133)
7.3.2 浏览网页	(136)
7.3.3 收发电子邮件	(137)
一、接收电子邮件——使用“收件箱”	(137)
二、发送电子邮件——使用“发件箱”	(139)
7.3.4 下载感兴趣的文件或程序	(139)
7.3.5 保存网页和打印网页	(141)
7.3.6 断开连接、脱机浏览和关闭网页	(141)
一、断开连接	(141)
二、关闭浏览器退出上网操作	(141)
7.4 快速登录因特网	(142)
7.4.1 登录	(142)
7.4.2 快速登录	(145)
一、用“开始/运行”命令快速启动 Web 页	(145)
二、单击“快速启动工具栏”上的 IE 图标快速启动浏览器	(145)
三、单击“快速启动工具栏”上的 OE 图标快速启动电子邮件程序	(145)
四、双击“163”图标快速启动浏览器	(145)
五、单击浏览器窗口右上角的图标可迅速打开微软中国网页	(145)
7.4.3 启动后直接进入您喜欢的网页——更改主页登录	(146)

7.5 网上冲浪——浏览 Web 页	(147)
7.5.1 搜索站点	(147)
一、使用“搜索引擎”搜索站点	(147)
二、使用“地址栏”快速搜索站点	(149)
7.5.2 打开网页	(149)
一、在“地址栏”中直接键入网页地址打开所需网页	(149)
二、用菜单命令“文件/打开”打开所需网页	(150)
三、快速输入网页地址方法	(151)
7.5.3 查看信息	(152)
一、利用滚动条查看当前页的不同部位	(152)
二、利用菜单命令“编辑/查找”在当前页中查找所需信息	(152)
三、单击页面上的“链接”可迅速跳转到(打开)相应网页	(153)
四、在“地址栏”中键入网址直接跳转到所需网页	(153)
五、迅速返回原来查看位置	(153)
7.5.4 关闭网页	(154)
7.5.5 高级浏览网页技术	(154)
一、节省机时和休闲阅读——脱机浏览	(154)
二、快速显示所有网页	(154)
三、选择最喜爱的站点——预定站点	(155)
四、获得最精彩内容——预定频道	(158)
五、将重要的网页收藏到“收藏夹”中	(160)
六、巧用“历史记录”	(161)
七、选择好的搜索工具快速查找所需文献资料	(161)
7.6 收发电子邮件(E-mail)	(162)
7.6.1 启动电子邮件程序(Outlook Express)	(162)
7.6.2 书写电子邮件	(163)
一、创建新邮件	(163)
二、在“收件人”窗口中填写收件人的 E-mail 地址	(164)
三、在“抄送”窗口中填写其他收件人的 E-mail 地址	(164)
四、在“密件抄送”窗口中填写保密件收件人的 E-mail 地址	(164)
五、在“主题”窗口中填写信件的主题	(164)
六、在编辑窗口中书写正文	(164)
七、用“格式栏”设置信的正文或段落格式	(165)
八、编辑电子邮件	(165)
7.6.3 发送电子邮件	(167)
一、发送联机书写的电子邮件	(167)
二、发送脱机书写的电子邮件	(167)
三、发送用其它应用程序书写的电子邮件	(168)
7.6.4 接收电子邮件	(169)

一、下载邮件	(169)
二、阅读电子邮件	(170)
7.6.5 回复和转发电子邮件	(171)
一、回复电子邮件	(171)
二、转发电子邮件	(171)
7.6.6 管理电子邮件	(172)
一、查找电子邮件	(172)
二、复制电子邮件	(173)
三、移动电子邮件	(173)
四、删除电子邮件	(174)
五、保存和打开电子邮件	(175)
六、保护电子邮件	(175)
七、分拣电子邮件——收件箱助理	(176)
7.6.7 善用“通讯簿”	(178)
一、打开通讯簿	(178)
二、用通讯簿存储联系人信息	(179)
三、用通讯簿快速输入收件人地址	(183)
四、用通讯簿查找 E-mail 地址——查找用户或商业伙伴	(183)
7.6.8 申请免费电子信箱	(183)
一、何谓“免费”电子信箱	(183)
二、如何申请免费电子信箱	(183)
7.6.9 快速查找友人 E-mail 地址——使用人名录	(186)
7.7 从网上下载文件、截获图像和打印网页	(187)
7.7.1 从网上下载文件	(187)
7.7.2 截获网上图像图片	(187)
一、拷贝屏幕——用 PrintScreen 键截获图像	(187)
二、用鼠标截获图像	(188)
7.7.3 打印网页	(188)
第 8 章 自定义 Windows 98 桌面	(191)
8.1 设置或改变桌面外观	(191)
8.1.1 设置桌面外观、颜色和背景	(191)
一、设置桌面外观	(191)
二、设置桌面颜色	(192)
三、设置桌面背景	(192)
8.1.2 将桌面设置成 Web 页风格	(193)
8.2 设置或改变桌面上的图标	(193)
8.2.1 图标的排列、移动和对齐	(193)
一、排列图标	(193)

二、移动图标和对齐图标	(193)
8.2.2 删除图标	(193)
8.2.3 使用快捷方式——创建（添加）图标	(195)
一、在桌面上创建程序快捷方式	(195)
二、在桌面上创建文件（夹）快捷方式	(197)
三、在“开始/程序”菜单中创建快捷方式	(197)
8.2.4 图标更名	(198)
8.2.5 改变窗口或对话框中的图标	(199)
8.3 设置或改变桌面上的工具栏	(199)
8.3.1 设置 Office 快捷工具栏	(199)
一、打开（显示）Office 快捷工具栏	(199)
二、关闭（隐藏）Office 快捷工具栏	(199)
三、移动 Office 快捷工具栏	(199)
四、自定义 Office 快捷工具栏	(200)
8.3.2 改变频道栏	(201)
8.3.3 使用任务栏	(201)
一、快速启动工具栏	(201)
二、已经打开的文件或程序显示区	(201)
三、空闲区	(201)
四、“输入法”按钮	(202)
五、时钟	(203)
六、设置任务栏属性	(204)
8.4 设置活动桌面	(205)
8.4.1 启用和关闭活动桌面	(205)
8.4.2 将桌面和文件夹设置成 Web 页风格	(205)
8.4.3 在桌面上添加活动内容项——股市行情	(207)
8.4.4 用“Active Desktop 画廊”添加活动内容项——天气预报	(210)
第 9 章 遇到问题如何获得帮助	(213)
9.1 Windows 98 “帮助”文件是一本详尽的使用手册	(213)
9.1.1 打开“帮助”文件	(213)
9.1.2 按照主题目录寻求帮助	(214)
9.1.3 使用索引寻求帮助	(215)
9.2 获得在线帮助	(215)
9.3 在上网时获得帮助	(216)
9.4 在收发电子邮件时获得帮助	(216)
参考文献	(217)

第 1 章 中文 Windows 98 专业版的功能特点

中文 Windows 98 专业版是美国微软公司 1998 年 8 月推出的 Windows 98 的汉化版本，其功能特点主要有：

1. Windows 98 是一个操作系统

在它的组织和管理下，电脑可以有条不紊地协调工作，而且极易操作。早期的低档电脑，大多使用 DOS 操作系统，操作者必须牢记大量的、抽象的、以字符表示的 DOS 命令。Windows 98 则是一个“桌面”操作系统，其界面就像一个办公桌的台面，使用窗口、菜单、按钮或图标等形象化操作，并且有文字提示，所以特别直观、简单易学，学起来有无师自通、兴味盎然之感。与 Windows 95 相比，Windows 98 对使用界面又做了进一步增强，对硬盘的支持更为有力，可以同时支持多组屏幕，可以用不同的分辨率进行显示，从而使用更加容易。

2. Windows 98 是一个工具箱

利用它可以完成计算、书写、画图、打印、计算机维护等多项工作。Windows 98 中有一个“附件箱”，内有多种常用工具软件，如：

(1) 计算器

利用 Windows 98 附件中的“计算器”，可以进行各种简单计算和科学运算。

(2) 记事本和写字板

利用 Windows 98 附件中的“记事本”，可以书写 64KB 以下的记事文稿。如果要书写 64KB 以上的长篇文稿，可用“写字板”，并且可设置字体、字型、字号等字符格式，可插入图片、公式等对象。

(3) 画图

利用 Windows 98 附件中的“画图”工具软件，可以绘制线段、矩形、椭圆等各种图形，还可以编辑位图文件和图片文件。

(4) 映象

Windows 98 附件中，有一个“映象”工具软件，利用它可以进行各种影像处理。

(5) 通讯

利用 Windows 98 附件中的“通讯”工具软件，可以上网通讯。

(6) 系统工具

利用 Windows 98 附件中的多种“系统工具”，可以对磁盘进行管理、清理、整理、扫描、压缩、系统维护等。

(7) 娱乐

利用 Windows 98 可以玩动画、播放 CD 或多媒体等。

3. Windows 98 是一个工作平台

只要把所需的“仪器设备”（软件或硬件）安装在平台上，就可以做您要做的事。许多应用软件，如字处理软件 Word 97 或 WPS2000，电子表格软件 Excel、幻灯片或演示文稿制作软件 PowerPoint 等等，都可以安装在 Windows 98 下，启动这些应用程序，就可以书写或打印文稿、绘制或插入图形、制作表格或幻灯演示等。

4. Windows 98 是一个好管家

Windows 98 可以为您管理各种各样的文件档案，而且井井有条，可以创建、保存、删除、复制、移动、备份、保护、打印文件或文件夹等。

5. Windows 98 是一个大窗口

通过 Windows 98 可以方便上网，联通世界各地、走遍千家万户，了解辽阔无垠的大千世界，获取无穷无尽的有用信息。

总之，与低版本的 Windows 相比，Windows 98 具有网络功能更全、运行速度更快、可靠性更高、使用更加方便、娱乐效果更好等优点。Windows 98 是一位助手，一位朋友，一位广学博识的老师，它会给您帮助或带来乐趣。

第2章 Windows 98 的基本操作



导读:

本章介绍 Windows 98 的启动方法、桌面组成、窗口操作、退出以及使用鼠标器等, 此外, 还有一个本书约定。这些知识是使用 Windows 98 时经常用到的。

2.1 启动 Windows 98

使用 Windows 98, 必须首先启动 Windows 98。

启动 Windows 98, 一般有 3 种情况:

一、开机自动启动 Windows 98

一般情况下, 一开机便自动启动 Windows 98, 屏幕显示如图 2.1-1 所示, 这就是 Windows 98 界面。界面说明详见 2.2 节。

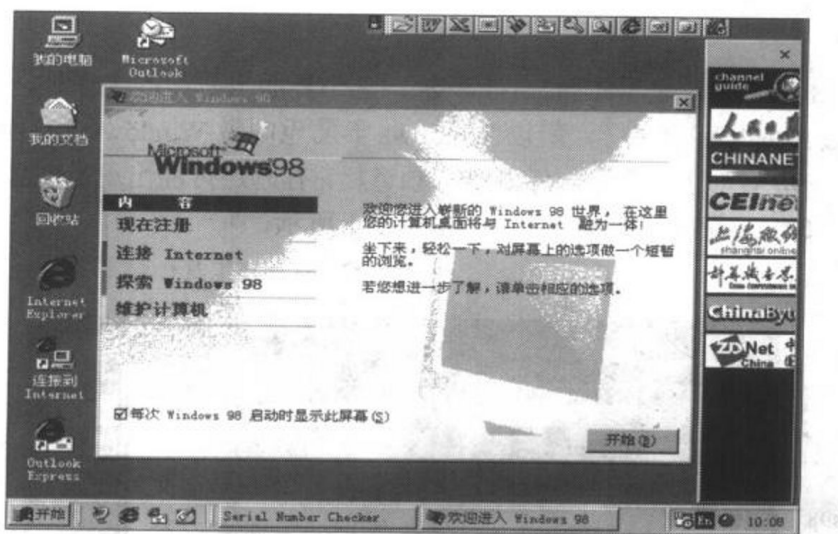


图 2.1-1 Windows 98 界面

二、在 DOS 下启动 Windows 98

如果系统进入了 DOS 状态, 则必须用 DOS 命令启动 Windows 98, 启动方法如下:

①在 DOS 提示符下键入 win。

②按键盘上的 Enter 键 (即 “↵” 键), Windows 98 即被启动, 屏幕显示与图 2.1-1 相同。