

二十一世纪英语学习丛书

English Writing Step By Step

渐进式英语 写作

主 编 张 健



中国人事出版社

二十一世纪英语学习丛书

渐进式英语 写作

主 编	张 健				
副主编	李旭大	余乐源			
编 委	马志伟	寇建堂	高 飞		
	齐婉基	张丽雪	高 栓		

中国人事出版社

图书在版编目(CIP)数据

渐进式英语/张健主编. —北京:中国人事出版社, 1999.12

ISBN 7-80139-429-1

I. 渐… II. 张… III. 英语—语法 IV. H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 53718 号

中国人事出版社

(100101 北京市朝阳区育慧里 5 号)

新华书店经销

三河市晶鑫印刷厂印刷

*

1999 年 12 月第 1 版 2000 年 1 月第 1 次印刷

开本: 850 × 1168 毫米 1/32 印张: 34.75

字数: 1200 千字 印数: 1—5000

(共三册)总定价: 48.00 元

本册定价: 16.00 元

总 序

当今世界是一个充满竞争的世界，这种竞争实质上是综合国力的竞争，因而对科技、人才提出了很高的要求，21 世纪对人才规格的要求则更高。在新的世纪，各国将面临国际人才竞争、科学技术发展、全球经济开放、知识经济崛起、多元文化汇合、经济体制转变等六大挑战。为了迎接这种挑战，近年来西方各国纷纷加大教学内容改革，有些发展中国家采取双语教学，并把英语作为教学语言，有的已开始用英语上专业课。为了更好地适应教育要面向世界、面向现代化和面向未来这一时代的要求，我国适时地把英语列为基础教育阶段和高等教育阶段的一门基础学科和必修课程。

21 世纪是一个全球化、电脑化、数字化的时代，学术领域的国际化是一种趋势，自由地交流思想、观点和知识可促进世界的学术进步，增进各国的了解。据专家估算：以英语为母语的人数约为 3.5 亿，而不以英语为母语的讲英语者则达 7—7.5 亿。英语不论是作为母语、第二语言或外语，还是商业用语、科技用语，已应用于世界上每个国家，成为一种有效的交际语言。如果一个国家不面向世界，它就会落后；如果一个人想在科学领域有所建树、有所创造，却不懂英语，就会感到举步维艰、寸步难行。

对众多学英语的人来说，词汇、写作、阅读、语法等无疑都是难以逾越的关隘。为了帮助他们在以上几个方面较快地取得突破，我们特组织北大、清华、人大、北外、北医等高等院校从事一线英语教学的部分中青年教师，经多次论证，精心策划，在参阅大量文献的基础上，认真编写了“新世纪英语学习丛书”。该

丛书具有内容丰富、针对性强、深入浅出、便于记忆的特点，主要面向于具有一定英语基础的大中专学生或社会自学青年，可满足三个层次的需要：第一是大学四、六级和职称英语考试的需要；第二是研究生入学考试的需要；第三是 TOEFL 考试的需要。

该丛书既可作为大学英语辅导教材，也可当作英语自学教材。

“新世纪英语学习丛书”包括以下两套书、五个分册：

一、《通向 10000 单词之路》

《通向 10000 单词之路——词根词缀记忆法》

《通向 10000 单词之路——同义词近义词记忆法》

二、《渐进式英语》

《渐进式英语写作》

《渐进式英语阅读》

《渐进式英语语法》

由于编者水平有限，虽经反复修改、审校，本书可能仍有不妥之处，恳请读者提出宝贵意见，以便在适当时候予以修订。

丛书编委会

序

英文写作一直是学习外语的一大薄弱环节。用中文写作时常常洋洋洒洒、妙笔生花，而一旦改用英文，却显异常笨拙。即使题目是比较熟悉的内容，也不知从何下笔，或者下笔后不着边际，没有一个中心。于是我们看到的文章要么味同嚼蜡，思路狭窄；要么事例不突出，论证枝枝蔓蔓，毫无章法；要么书写龙飞凤舞，涂涂抹抹。

无论在学习、工作中，还是在日常生活中，英文写作都是一个现代人应该具备的基本技能。各种各样的英语水平考试、资格考试、TOEFL 考试等都离不开英文写作；毕业后到外企求职或申请留学需要写个人简历、工作申请；与朋友交流时也需发电子邮件等等。此外，写作能够检验一个人的语法、词汇量、语感等英语整体水平，是英语综合能力的体现。

本书较全面地介绍了英文写作的过程和方法。第一部分，从文法入手详细分析各种语言现象，以词→句→段落→文章这样一个顺序让读者了解一篇优秀的英文文章是如何一步步写出的；列举了各种常见的文体，不但包含有记叙文、描写文、说明文、议论文这四大主要文章模式，还介绍了信函、个人简历、文学评论、研究论文及其它应用文体的写作方法。第二部分，针对本书读者主要是大学生这一特点，特别就四、六级英语作文、研究生考试作文和 TOEFL 作文进行分析，提供了捷径。这部分实用性较强，对学生作文考试有较强的指导意义。第三部分，通过大量的范文介绍，让读者对各种文体加深了解，在考试中可作为参考。

书中大量的范文主要是从社会上散见的各类作文考试资料中精心收集整理出来的，其中有不少是从国际互联网上获取的最

新资料。我们特向这些国内外不知名的作者表示感谢。

愿读者通过本书，能够掌握写作的基本方法，并通过不断的练习，把英文写作水平提高一个层次。

作者

目 录

总序	
序	
第一部分 写作技能	(1)
第一章. 句子的写作 (Sentence)	(1)
第一节. 基本概念	(1)
第二节. 常见错句介绍	(3)
一. 非完整句 (Sentence Fragment)	(3)
二. 错误的转换 (Unnecessary Shift)	(4)
三. 断句错误 (Run - Together Sentence)	(5)
四. 平行结构的错误 (Fault Parallelism)	(5)
五. 垂悬结构 (Dangling Element)	(6)
六. 主谓一致 (Subject and Verb Agreement)	(6)
七. 错误指代 (Fault Pronoun Reference)	(7)
八. 词语的啰嗦 (Wordiness)	(7)
九. 语义的逻辑 (Wrong Logic)	(8)
十. 中文式的英语 (Chinglish)	(8)
第三节. 正确的写法	(8)
一. 力求简洁 (Conciseness)	(8)
二. 选词 (Diction)	(10)
三. 强调 (Emphasis)	(16)
四. 修辞 (Figure of Speech)	(17)
五. 多样化 (Variety)	(20)
六. 引用名言名句	(22)
第二章. 段落的写作 (Paragraph)	(23)
第一节. 段落的特点	(23)
一. 统一性 (Unity)	(23)

二. 连贯性 (Coherence)	(31)
三. 丰满性 (Completeness)	(41)
第二节. 主题句的位置	(41)
一. 段首	(41)
二. 段尾	(42)
三. 段中	(43)
四. 段首和段尾	(44)
五. 隐含	(45)
第三节. 段落的展开顺序 (Development Sequences) ...	(49)
一. 时间顺序 (Time)	(49)
二. 过程发展顺序 (Process)	(50)
三. 空间顺序 (Space)	(52)
四. 一般与具体顺序 (General - to - Specific or Specific - to - General) ...	(53)
五. 重要与非重要顺序 (Importance)	(54)
第四节. 段落的展开方法 (Development Methods)	(56)
一. 列举法 (Listing)	(56)
二. 举例法 (Exemplification)	(58)
三. 分类法 (Classification)	(59)
四. 定义法 (Definition)	(61)
五. 比较对照法 (Comparison and Contrast)	(63)
六. 因果法 (Cause and Effect)	(64)
第三章. 文章 (Essay)	(68)
第一节. 文章的展开	(69)
一. 开头 (Introduction Paragraph)	(69)
二. 结尾 (Concluding Paragraph)	(73)
第二节. 四大类文体	(76)
一. 记叙文 (Narration)	(76)
二. 描写文 (Description)	(80)

三. 说明文 (Exposition)	(86)
四. 议论文 (Argumentation)	(97)
第三节. 文章的展开方式	(106)
一. 比较对照型 (Comparison and Contrast)	(106)
二. 驳斥型 (Refutation)	(111)
三. 概念型 (Definition)	(114)
四. 分类型 (Classification)	(116)
五. 因果分析型 (Cause - Effect Analysis)	(120)
六. 过程发展型 (Process)	(123)
第四节. 其它形式的文体	(126)
一. 图表型 (Charts and Pictures)	(126)
二. 书信 (Letter Writing)	(128)
三. 文学评论 (Critical Essay)	(139)
四. 研究论文 (Research Paper)	(147)
第二部分 应试介绍	(149)
第一章. 各类考试介绍	(149)
第一节. 大学英语四级考试	(149)
一. 大学英语四级考试对写作的要求	(149)
二. 评分原则与标准	(149)
三. 样文分析	(151)
第二节. 大学英语六级考试	(159)
一. 大学英语六级考试对写作的要求	(159)
二. 评分原则与标准	(159)
三. 样文分析	(161)
第三节. 研究生考试	(170)
一. 研究生考试对作文的要求	(170)
二. 样文分析	(170)
第四节. TOEFL 考试	(174)
一. TOEFL 考试的作文要求	(174)

二. TOEFL 作文考试的评分标准	(175)
三. 样文分析	(178)
第五节. 试题介绍	(185)
一. 大学英语四级考试	(185)
二. 大学英语六级考试	(189)
三. 研究生考试	(193)
四. TOEFL 考试	(197)
第二章. 考试题型介绍	(201)
第一节. 段首句作文(Topic - Sentence Composition)	(201)
第二节. 关键词作文(Key - Word Composition)	(206)
第三节. 提纲作文(Outline Composition)	(210)
第四节. 图表作文(Charts and Pictures Composition)	(214)
第五节. 命题作文	(217)
第三章. 应试技巧	(222)
第一节. 列提纲	(223)
第二节. 积累各种句型、短语、常见表达方式	(227)
第三节. 练习方法	(236)
一. 自由写作(Free Writing)	(236)
二. 多角度观察事物(Cubing)	(236)
三. 缩写(Summary)	(238)
第三部分 范文	(247)
参考文献(Bibliography)	(355)

第一部分 写作技能

这部分我们将深入探讨写作过程中会遇到的各种语言现象，从理论的角度使读者对英文写作有一个理性的认识。无论文章是长是短，都是由最基础的词、句组成的，所以我们就先从句子开始讲起。

第一章 句子的写作 (Sentence)

第一节 基本概念

句子是语言运用的基本单位。Fowler 在《现代英语用法辞典》(Fowler's Dictionary of Modern English Usage) 中对句子所下的定义是：“A sentence means a set of words complete in itself, having either expressed or understood in it a subject and a predicate, and conveying a statement or question or command or exclamation.” 翻译过来意为“句子就是包含一个主语和谓语、能做一个陈述、提出一个问题、发出命令或表示一种感叹的自身完整的一组词”。我们也可以简单明白地说句子是能单独存在并能表达相对完整意义的语法单位。

句子按其结构可分为简单句 (Simple Sentence)、并列句 (Compound Sentence) 和复合句 (Complex Sentence)。请看下面几个例句：

1. The boy jumped out of bed, dressed hurriedly and ran downstairs. (简单句)

2. The teachers and the students all liked the place and wanted to stay there a little longer. (简单句)

3. We must be accurate in the use of language, or the readers will not understand us. (并列句)

4. We expressed the hope that they would come and visit China again. (并列句)

5. We should never pretend to know what we don't know. (复合句)

6. Turn off the light before you leave the room. (复合句)

还有一点需要注意的是,虽然英语的句子千变万化,但实际上在句子结构上是有规律的,通过仔细分析我们就会发现英语共有五种基本句型,它们是:

1. S + V 主语 + 谓语

The dog is running.

Two-thirds of the workers are women.

2. S + V + C 主语 + 谓语 + 补语

It sounds reasonable.

The food tasted delicious.

3. S + V + O 主语 + 谓语 + 宾语

We build a bridge.

She dreamed a sweet dream.

4. S + V + Oi + Od 主语 + 谓语 + 间接宾语 + 直接宾语

They bring me some sugar.

Will you please show me your passport?

5. S + V + O + C 主语 + 谓语 + 宾语 + 补语

He proved himself worthy of confidence.

They made the girl vice-director of the factory.

第二节 常见错句的介绍

为了把一句话讲对，最重要的一点就是要把语法基础打好。无论你的文章内容多么好，里面充满了各种各样的错误，那读者肯定是不爱读的。下面就详细列举一下在写作中人们常爱犯的错，供引以为戒。

一、非完整句 (Sentence Fragment)

除了祈使句外，一个句子必须要包括主语和谓语两部分。请看下面这个例子：

1. China is no longer what used to be.

这句话的从句中缺少主语，所以要改为：

→ China is no longer what it used to be.

非完整句有以下几种错误情况：

I. 将从句当作句子

1. Traveler's checks are very safe. Wherever people travel their money is secure. Even if it is lost or stolen.

→ Traveler's checks are very safe. Wherever people travel their money is secure, even if it is lost or stolen.

2. If you have to drive on rocks and mud. You need a heavy-duty tire.

→ If you have to drive on rocks and mud, you need a heavy-duty tire.

II. 将介词短语或非谓语动词短语当作句子

1. Reading being a process of mentally interpreting written symbols. It involves a series of action that are related to each other.

→ Reading is a process of mentally interpreting written symbols. It involves a series of action that are related to each other.

2. I spent almost two hours on the phone yesterday. Trying to find a

garage to repair my car.

→ I spent almost two hours on the phone yesterday , trying to find a garage to repair my car.

III. 将同位语当作句子

1. They are going to have a meeting next week. A meeting to solve some problems.

→ They are going to have a meeting, which will solve some problems next week.

2. John met Tom yesterday. A man he hadn' t seen for almost 20 years.

→ John met Tom yesterday whom he hadn' t seen for almost 20 years.

IV. 无主语从句

上面的几种情况都是比较简单的语法错误, 稍具英语知识的人一般不会犯那样的错误。实际上对于中国的广大学生来说, 最容易犯的一种错误就是“无主语从句”的非完整句, 比如:

After graduated from college, I went abroad for further study.

→ After I graduated from college, I went abroad for further study.

二、错误的转换 (Unnecessary Shift)

1. The chairman met everybody in the room, but not one name was remembered by him.

此为不必要的语态的转换, 前一句是主动语态, 后一句却改用被动语态, 显得很不一致, 所以应该改为:

→ The chairman met everybody in the room, but he did not remember one name.

2. The building inspector asked if the window was barred and was he using it as a fire escape.

此为语段的转换

→ The building inspector asked if the window was barred and if it

was used as a fire escape.

3. Men are as sentimental as women are; the only difference is that a man tries to conceal the fact.

主语的转换

→ Men are as sentimental as women are; the only difference is that men try to conceal the fact.

三、断句错误 (Run - together sentence)

句子在该停顿的地方就要运用标点符号标出来，否则会引起理解的错误或增加理解的难度。

1. All the gifts that we had ordered arrived without damage their delivery was somewhat delayed.

→ All the gifts that we had ordered arrived without damage, but their delivery was somewhat delayed.

2. We have studied English for only a year we can act English plays already.

→ We have studied English for only a year, yet we can act English plays already.

四、平行结构的错误 (Fault Parallelism)

正确运用平行结构可以使一个句子给人留下较深的印象，相反，如果一个句子中句式结构不同，会显得很不协调。

1. The bookstore owner told us that the book was timely, informative, and could hold our interest.

→ The bookstore owner told us that the book was timely, informative, and interesting.

2. To swim in the lake is more pleasant than swimming at the seaside.

→ To swim in the lake is more pleasant than to swim at the seaside.

3. Visiting the house I grew up in and wander through the old schoolyard brought back happy memories.

→ Visiting the house I grew up in and wandering through the old schoolyard brought back happy memories.

五、垂悬结构 (Dangling Element)

非谓语动词短语作状语时，其逻辑主语必须和句子的主语保持一致，否则就形成了垂悬结构。

1. Arriving at the station, the train had already left.

这是中国学生比较容易犯的一类错误，这句话从句与主句的主语是不一致的，应改为：

→ When he arrived at the station, the train had already left.

2. When planting these flowers, care must be taken not to damage the roots.

→ When planting these flowers, you must take care not to damage the roots.

3. After finishing his speech, the audience was invited to ask questions.

→ After finishing his speech, he invited the audience to ask questions.

六、主谓一致 (Subject and Verb Agreement)

根据语法规则，英语中主语和谓语之间的关系有以下几点规定：

原则 1. 像 together with, as well as, in addition to, along with 这类词不构成并列主语。

原则 2. 当单数主语和复数主语同时与 or 或 nor 连接时，谓语动词要与靠近它的主语一致。

原则 3. 大多数不定代词，如 anybody, anyone, anything, each, either, everybody, everyone, everything, neither, nobody, none, no one, somebody, someone, something 等都跟单数。

1. Tom, as well as his classmates, were going to the theater.

→ Tom, as well as his classmates, was going to the theater.