



高等教育自学辅导丛书

Practice on Test of English II

Teach-Yourself Course



自学考试英语

(二) 题典

编著 白毅鸿 廖福燕

审校 蔡 勇



中国人民大学出版社

高等教育自学辅导丛书

自学考试英语（二）题典

编著 白毅鸿 廖福燕

审校 蔡 勇

中国人民大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

自学考试英语(二)题典/白毅鸿, 廖福燕编著.
北京: 中国人民大学出版社, 2002
(高等教育自学辅导丛书)

ISBN 7-300-04383-6/H·346

I. 自…

II. ①白…②廖…

III. 英语-高等学校-自学考试-习题

IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 084009 号

高等教育自学辅导丛书
自学考试英语(二)题典
编著 白毅鸿 廖福燕
审校 蔡 勇

出版发行: 中国人民大学出版社
(北京中关村大街 31 号 邮编 100080)
邮购部: 62515351 门市部: 62514148
总编室: 62511242 出版部: 62511239
本社网址: www.crup.com.cn
人大教研网: www.ttrnet.com

经 销: 新华书店
印 刷: 三河市汇鑫印务有限公司

开本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 13.25
2002 年 11 月第 1 版 2002 年 11 月第 1 次印刷
字数: 296 000

定价: 18.00 元
(图书出现印装问题, 本社负责调换)

前 言



1998年5月全国高等教育自学考试指导委员会颁布了《英语自学考试大纲》。同年6月组织出版了《大学英语自学教程》，作为该课程考试的指定教材。此后在全国开始英语课程的统一自学考试。

英语课程的自学考试分专科段和本科段两个阶段。本科段的英语课程名称为英语(二)，相配套的教材是《大学英语自学教程》(下册)。

几年来广大自考生按照考纲的要求，努力学习指定教材，英语水平有了长足进步，不少自学者顺利地通过了英语课程的自学考试。但同时也有不少考生离考试要求尚有差距。其原因是多方面的。根据我们对英语自学考试大纲的理解和多年从事英语自学考试辅导和助学的经验，我们认为考生学好教材，提高英语能力和水平是最重要的。但同时熟悉考试大纲，了解考试的要求和考查的重点，并在考前进行有针对性的模拟测试，也是十分必要的。

为此，我们在研究和分析了近几年实际考试题的基础上，编写了《自学考试英语(二)题典》，供本科段英语(二)课程自学考试的考生使用。全书由三部分构成。第一部分是英语(二)课程自学考试概述，介绍英语(二)课程考试的要求、考查的重点、考试题型以及在备考和答题中应注意的问题。第二部分是模拟试题，共有10套，每套题在形式、内容、题量和难度上都尽量体现考纲的要求，与实际考试题贴近。第三部分是全真题，收集了最近两年的三份全国统一的实际考试题。为便于考生的自学与自测，我们除了给出模拟题和全真题的答案外，还做了比较详细的题解。考生通过题解，可以了解答题的正确思路和方法，培养分析和解决疑难问题的能力。

在编写这本题集的过程中，我们得到《大学英语自学教程》和《英语自学考试大纲》的编者之一蔡勇教授的指导和帮助，并请他担当了本书的审校。中国人民大学出版社的刘敏博士对本书的策划和设计提出了宝贵的意见。在此谨表衷心的感谢。由于编者的水平有限，本题集难免存在错误和疏漏，恳请广大读者批评指正。

编者

2002年9月

目 录



第一部分 英语(二)课程自学考试概述	1
第二部分 模拟试题	10
模拟试题一	10
答案与题解	18
模拟试题二	26
答案与题解	33
模拟试题三	41
答案与题解	49
模拟试题四	57
答案与题解	64
模拟试题五	72
答案与题解	79
模拟试题六	87
答案与题解	94
模拟试题七	102
答案与题解	109
模拟试题八	116
答案与题解	123
模拟试题九	131
答案与题解	139
模拟试题十	146
答案与题解	153
第三部分 全真试题	160
全真试题一	160
答案与题解	168
全真试题二	175
答案与题解	182
全真试题三	190
答案与题解	197

第一部分.....

英语（二）课程自学考试概述

根据高等教育自学考试委员会 1998 年颁布的《英语（二）自学考试大纲》，英语（二）是非英语专业本科段自学考试必修的公共基础课。这门课的基本要求是什么？考查的重点在哪里？考试题由什么样的题型组成？各个题型有什么特点？在答题中应注意些什么问题？这都是广大自学考生在学习、备考以及做本题集中的模拟题和全真题前需要了解的。

一、课程基本要求

《英语（二）自学考试大纲》规定，英语（二）课程的教学目的是使学习者能比较熟练地掌握英语基础知识和语言技能，做到具有较好的阅读能力、一定的英译汉能力和初步的听、说、写和汉译英能力。语法知识在英语（一）的基础上再提高一步。词汇量从英语（一）规定的 3 000 个提高到 3 800 个，英语词组从 500 个增加到 750 个（详见《英语（二）自学考试大纲》附表）。具体地说，考生必须学习和掌握《大学英语自学教程》（以下简称教材）的上、下两册，才能达到这些规定的目标和要求。

考试大纲对英语（二）课程在语音、词汇、语法、阅读、翻译等方面的基本要求都做了具体规定。由于考试采用笔试形式，有些内容（如语音）难以考查。但这些内容的学习和应用对其他知识的掌握和技能的培养仍然很重要。例如，试题中虽然不考查语音知识和读音能力，但考生不会读单词或读音不正确，会影响对单词的正确拼写与记忆，从而影响试题中词汇拼写题和汉译英题的成绩。总之，考试大纲的要求决定了考试的要求。考生必须认真学习和研究考纲，在考纲指导下进行学习、复习和备考。这样，我们英语课程的学习才有明确的针对性，才有可能取得显著的效果。

按照考纲的规定，英语（二）课程应掌握以下几方面的内容：

1. 语音

第一，能识别国际音标。因为英语单词的拼写与读音并不完全一致，有时甚至有很大差别。为了正确读出单词，需要一套注音符号，这就是音标。识别国际音标，不是指能认识哪个是音标，哪个不是音标，而是要求考生能根据词汇表或词典上对各个单词所注的国际音标拼读出单词，并且读音基本正确。

为此，考生必须掌握一些最基本的读音规则。例如，音节的划分，什么是开音节，

什么是闭音节，什么是r音节。要掌握元音字母在这三类音节中的读音规则。辅音字母的发音规则相对简单一些，多数辅音字母读与它形状相同音标的音。但也有些辅音字母如c, g, x等，单有一套读音规则。还要注意一些常见字母组合的读音。

一个单词如有两个或两个以上音节时，通常只有其中一个音节重读，称为重读音节，其他音节通常是非重读音节。重读音节要读得清楚、响亮、有力量。

第二，能比较流利地朗读课文，语音、语调基本正确。在读好单词的基础上，要先练习读好句子。对由若干个单词构成的句子，在朗读时，不能对每个词都平均使用力量。一般地说，实词（如名词、实义动词、形容词、副词和数词）要重读；虚词（如冠词、连词、介词、代词以及助动词和情态动词等）则要轻读。

句子中相邻的各个词之间存在着意思或结构上的远近关系。关系密切的一群词为一个意群。在一个意群中的各个词要一口气读出，中间不要停顿；反之，意群与意群之间在朗读时可稍做停顿。

读好单词的重读音节，掌握句子的重读词，再按意群做适当停顿，句子朗读起来就有了轻重缓急、抑扬顿挫的节奏感。

句子的朗读还有个语调问题。语调有升调和降调。升调与降调的使用也有一定的规律。例如，对于比较简单的陈述句，通常采用降调；对有些疑问句，采用升调。有的句子较长，可采用先升后降；有的句子，如反意疑问句，则采用先降后升的语调。

读好了单词和句子，读课文就有了基础。虽然自学考试的题项中没有对语音或文章朗读的要求，但学好语音，具有正确读出单词、句子和课文的能力，是学习任何语言所必需的。有了语音能力，也为今后进一步学习和提高英语的听说能力打下良好的基础。

2. 词汇

考纲规定，英语（二）阶段要掌握英语单词3800个和词组750个。怎样才算掌握，考纲提出了四点要求。

第一，能流利地读出单词和词组，语音基本正确。有关语音的要求，前面已做说明。

第二，能识别并说出词的语法特征。这里说的语法特征主要指词类和词的形态变化。

英语十大词类中有几类词没有或基本没有形态变化。这几类词是冠词、介词、连词和感叹词。词的形态变化主要表现在动词、名词、形容词和副词等几类词上。

动词的形态变化最复杂，除词汇表上给出的原形外，还有过去式、现在分词、过去分词、不定式等形式。多数动词的形态变化是有规则的。例如，动词的过去式和过去分词形式相同，即在动词原形后加-d或-ed。但是也有相当数量的动词，而且多数是常用动词，其过去式和过去分词的变化形式是不规则的，通常称为不规则动词。考生必须熟记不规则动词。

名词主要应掌握变复数的规则。有些名词的复数形式是不规则变化，需要特别记忆和掌握。还有少量的名词，它们单复数形式相同，如staff, means, deer, sheep, aircraft, Chinese, Japanese等。

形容词和副词的形态变化主要表现在比较级和最高级的形式上。大多数的形容词和

副词的变化是规则的，但也有少量的形容词与副词的比较级与最高级是不规则变化，应引起特别的注意。

第三，能说出汉语词义，对常用词能英汉互译，要求拼写正确，并记住固定搭配。概括起来，就是要掌握词义，能够拼写，了解搭配关系。这里实际上提出了三个层次的要求。

首先，对英语（二）阶段所要掌握的 3 800 个单词和 750 个词组都应能知道其词义。有的词是一词多义，但至少要掌握其中一两个基本词义。

其次，对其中的常用词要求能拼写。在考纲的词汇表中哪些词是常用词，考纲没有具体说明。一般地说，中学阶段的 1 600 个单词是最常用的，应当首先会拼写，能英汉互译。这些词在考纲所附的词汇表已用“*”号标注。剩下的 2 200 个单词绝大部分也应该是常用词，只要可能都要会拼写。

再次，关于词的搭配问题，考纲要求掌握比较固定的搭配关系，如 according to, apply for, make sense, contribute...to 等。这些搭配关系多数已在教材各单元课文后的词组表中列出，在考纲所附的词组表中也做了归纳。学习一个一个的单词固然重要，但了解词与词之间的某些固定搭配关系更有实际意义。有时一个句子里的各个词都认识，但仍搞不懂它的句意，这里除了可能有语法问题外，也可能存在某个搭配关系，未能看出来。某些词搭配在一起形成的词组，可能与原来各个词的词义有很大差异。哪些词常和哪些词搭配，这是词汇学习的又一重要方面，平时学习时要多加留意，随时积累。有条件时，花一些时间熟记考纲规定的 750 个词组是学习词汇搭配的比较实际和有效的方法。

第四，了解基本的构词规则，记住常用前缀、后缀的意义，并能根据它们猜测词性和词义。构词法的基本规则和常用前缀与后缀，已在教材上册第三单元中详细做了介绍。掌握了构词法知识，可以举一反三，大大扩充词汇量。

词汇记忆是一件艰巨的任务。为此，考纲在学习方法方面提出了一些指导性意见。如，记单词要多联系、多比较；要结合学习材料记，不要单纯背单词表；要集中与分散相结合，不要搞临时突击，要细水长流，持之以恒；要读写结合，光看单词而没有语音印象的话，不但记不住单词，也不可能拼写正确。英语词汇是个难关，考生一定要努力突破词汇关。

3. 语法

第一，对大纲规定的英语语法体系从整体上应有比较清楚的了解。语法包括词法和句法两方面。词法是研究英语各个词类的形态变化及其在句中的功能。句法是研究句子的各个成分及其构成。词类和句子成分的关系在教材上册第一单元的语法部分已做概要的介绍。

概括地说，英语有十大词类，即名词、代词、形容词、副词、数词、连词、介词、冠词、动词和感叹词。句子成分有主语和谓语（动词），这是主要成分。其他成分有宾语、表语、定语、状语、宾语补足语和主语补足语。句子的主语通常由名词或代词充当，但动词的某些非谓语形式（不定式和动名词）也可充当主语成分。另外，数词和从句也可充当主语。谓语由动词充当，某些谓语由系动词加表语构成。宾语类似于主语，

可由名词、代词、数词、不定式、动名词和从句充当。可充当表语的词类最多，有名词、代词、形容词、副词、数词、不定式、动名词和分词。此外介词短语和从句也可充当表语。定语一般是修饰名词的句子成分，可由名词、代词、形容词、数词、不定式、分词、介词短语和从句充当。状语可由副词、不定式、分词、介词短语和从句充当。宾语补足语和主语补足语可由名词、代词、形容词、数词、不定式、分词和介词短语等充当。

第二，熟练掌握词形变化规则。这一点我们在讨论词汇的形态变化时已经说到。重点是动词，因为它的形态变化最多。其次是名词的复数变化规则以及形容词与副词的比较级和最高级形式。尤其要重视这些词的不规则变化形式。

第三，在了解词类、句子成分和各种句子结构的基础上，能在阅读和翻译中运用语法规则。在阅读中遇到复杂结构要能分析，分清是简单句还是并列句或者是复合句。句子内部的主要成分（主语、谓语）也要搞清。在汉译英中，能正确运用语法规则，译出的英语句子不要出现重大语法错误。

总之，在词法方面，重点是动词，特别要掌握好动词的时态、被动语态和虚拟语气。非谓语动词（不定式、分词和动名词）的变化形式及其在句中的功能也是一个重点。介词短语的构成及其在句子中的作用又是一个重点。

在句法方面，重点可放在定语从句上。定语从句放在被修饰的成分之后，这一点与汉语的习惯不同。引出定语从句的关系代词或关系副词比较复杂，它们在从句中替代的成分有时需要分析才能看出。另外，定语从句还可以分为限制性和非限制性两类。在限制性定语从句中，关系代词有时还可省略等等。所有这些说明定语从句比主语从句、宾语从句、表语从句、状语从句和同位语从句都要复杂，需要花很大功夫才能真正掌握。

4. 阅读

考纲规定阅读能力应达到阅读与下册教材的后几课课文难度相当的一般性材料。所谓一般性材料是指日常生活或科普一类的英文材料，是各个专业的学生在专业内容上都能理解的材料。阅读材料中的生词量不超过所读材料词量的 3%。如果一篇文章总词量为 300 个，则生词不超过 9 个。实际考试材料中的生词应该是能通过构词知识或上下文内容猜得出来的词，否则即使只有 3% 的生词量也相当难。阅读速度要求为每分钟 30 个词，理解基本正确。

阅读能力是自学者应培养的主要语言能力，在考试试卷中所占比分最大。为了培养考生的阅读能力，上、下册教材编写了 80 篇课文，A、B 课文各占一半，总阅读量 5 万多词。如果能认真把这 80 篇课文学好，阅读能力会有很大提高，通过试卷中的阅读题不会有很大问题。但阅读能力是一种综合能力，必须有足够的词汇量，要掌握基本语法知识，善于运用词汇和语法知识，解决阅读中的问题。反之，通过阅读也能巩固和扩大词汇知识，对语法规则的实际应用有更多的感性认识，因此，抓好阅读课文这个环节，十分重要。

5. 翻译

考纲对翻译提出两方面要求。英译汉：要求能将阅读材料译成汉语，译文基本正确，文字通顺。汉译英：要求能把结构不太复杂、由常用词构成的汉语句子译成英语，

译文基本正确。

教材下册从第 11 单元起介绍了英译汉的基本理论与方法。英译汉首先要看懂原文，确切了解原文的意思，然后按照汉语习惯表达出来。这里面最重要的是理解正确，汉语表达手段很多，不一定要拘泥于原文的句子格式。

汉译英只要求翻译句子。翻译时要先考虑用什么英语句型，主语是什么，谓语用什么动词；是主动还是被动语态，用什么时态等。一般来说，句子构架正确就基本能站住脚，然后再仔细选择适当词语表达细微的思想，尽量使英文所表达的意思与原汉语句子接近。

考纲在课程目标中对听、说和写的能力提出了一定的要求。但由于考试条件所限，考试的试题没有反映这些要求。因此对于这些要求，可暂不做复习、备考的重点。但是，语言学习离不开有声的一面。哑巴英语、聋子英语不仅不符合社会发展的需要，而且也会阻碍英语阅读和笔译水平的进一步提高，不是一种有效、成功的学习方法。正确的方法应该是听、说、读、写、译相结合，采取多种实践手段，调动人体的多种器官参与学习活动。

二、课程考查重点

英语（二）课程的考查重点是通过考试的题型和考查的内容反映出来的。考纲根据英语课程的要求和自学考试的特点设计了八种题型。自 2002 年起取消了其中“错误识别”的题型。经调整后，现有七种题型。现将各题型以及答题与备考方法介绍如下。

1. 词汇与结构

此题型共有 10 个小题，每小题 1 分，共 10 分。每小题为一个句子，句中有一缺空，考生从所提供的四个可能的答案中选择一个正确答案填入空白。

解答此类题时，首先要搞清所考查的是词汇题还是语法题。如果是词汇题，要着重考虑整个句子的句意，以及各个选项中哪一个填入空白才最符合句意。同时，词与词的搭配关系也很重要。特别是与介词的搭配，可形成某些固定的词组。

如果考查的是语法题，则要努力分清句子的结构，是简单句，并列句，还是复合句。如果是并列句或复合句，则要从分句的性质、句意，选择合适的连接手段。

词汇与结构题出自教材范围内。尤其以 A 课文为主。英语（二）试题主要出自教材的下册。复习和备考词汇与结构题时，要把着重点放在教材的 A 课文和 B 课文上。在阅读课文中，特别注意那些有固定搭配的词组。遇到并列句或复合句，要注意各分句之间的连接手段。此外，要注意介词与其他词形成的固定的、习惯性的、成语性的搭配关系。与介词搭配而构成的词组是英语词汇学习的重要内容。学好惯用词组不仅有利于解答词汇与结构题，也是提高英语整体水平的一个方面。

2. 完形填空

完形填空题是一篇短文，但短文中缺少若干个单词或词组。考生要凭其对短文内容的理解和对语言规则的认识，把所缺的词或词组填上，使文章完整。做这样的填空题，

既要考虑语法要求，又要考虑语义连贯，要综合考虑多个因素，所以这种填空又叫综合填空，是有一定难度的测试形式。

实际考试题是一篇约 200 词的短文，要填的空格共 10 个，考生应从短文后面所附的选项中找出正确答案，填入空白。本题的短文选自教材以外的文章。

按考纲的规定，完形填空题的考查重点在语法，包括主谓一致、动词的时态和语态、名词的单复数、代词的变化、形容词和副词的比较等级以及连接各种分句的关联词等。常用词和习惯用语的用法也是考查内容。

做完形填空题时，应先跳过空格通读全文，以便对全文的大意有所了解。然后根据语法结构和语义的连贯要求，对每句所缺的空格挑选最恰当的词或词组填入。最后将填好空格的文章从头到尾再读一遍，看意思是否连贯，句子是否通顺。

完形填空题着眼于整体效果，做题时一定要“统筹兼顾”，从全文的角度审视各个具体空格的填词。局部可行，但全文不通顺时，则要重新考虑所选的答案，直到找出最佳解决办法。

3. 阅读理解

阅读理解能力是自学考试英语课程要求培养的主要语言能力。从 2000 年起，英语（二）课程考试中，阅读理解题占总分的比例，已从考纲规定的 20% 提高到 30%，是七个题项中所占比例最大的一项。

阅读理解由三篇短文构成，每篇短文约 300 词，各短文后有 5 道小题，共 15 道小题，每小题 2 分。三篇短文取自教材以外的材料，其难度与教材下册后期课文难度相当。在题材上，阅读理解题的文章涉及一般社会、经济、文化、科普和日常生活方面的内容。

按考纲规定，阅读理解题考查文章的中心思想和主题大意，也可能考查文章中某段大意或某句句意，还可能考查某句中某个词或词组的含义，也有可能考查文章或某个句子内在的含义和推理，还有可能要求判断文章作者的观点和态度。总之，在阅读中既要理解文章的表层意思，又要看懂文章的深层含义，要求对文章做全面而深入的理解。

考试时的阅读与平时学习或工作中的阅读有很大不同。平时阅读时间比较充裕，遇到看不懂的地方可以从容不迫地细心思考，反复推敲；可以查字典，翻参考书或向别人请教。考试时，时间紧，心理压力大，遇到困难问题必须在短时间内独立自主地做出判断或找到解题办法。因此，考生必须有充分准备，同时具备良好的心理素质和正确的做题方法也很重要。

做阅读理解题时，可先将文章后面的题目看一遍，然后带着问题读文章。文章中的内容与考题有关时，仔细阅读；与题目无关时，可以快速跳过去。有的题目可根据常识和经验，在未看文章前做出判断，阅读时再对照文章内容，验证自己的判断。这样可以减少阅读中所带问题的数量，减轻脑力和心理负担。

多数阅读理解题可以从文章中找到相关的段落、句子或词语。但也有部分题目在文章中找不到明显的相关信息。这时就要根据文章字里行间的意义进行推测。要在阅读中培养去伪存真的概括力和洞察力。

按考纲的规定，阅读的文章允许有少量生词，但不得超过文章总词量的 3%。在阅

读中，如果遇到生词，不要心慌，要有信心看懂有个别生词的文章。平时学习时，要努力扩大词汇量。在阅读中，如果遇到有较多生词的文章，不要急于查字典，要在阅读中培养分析、推理和猜测生词的能力。

4. 单词拼写

这个题型共有 20 个小题，每小题 0.5 分，共 10 分。题目给出要求拼写的词的一两个汉语词义、词类和第一个字母，并对其余要拼写出的字母，用短线画出，短线数代表要拼写的字母数。考纲对词汇拼写题的命题要求是主要选择常用词，包括中学阶段应该掌握的单词。

词汇拼写题看似简单，但实际考试成绩不高，主要原因是拼写要求非常准确，多写、少写或错写任何一个字母，都不能得分。因此，在词汇学习和备考中，要强调词汇的准确记忆。

5. 词形变化填空

此题型共有 10 个小题，每小题 1 分，共 10 分。题目的形式是每题给出一两个句子，句中有一个词放在括号内，需要变为适当形式填写在空白中。具体变成什么形式，要看该词的词性及其在句中的作用。从词类看，要填空的词多数为动词，少数为形容词、副词、名词或代词。

2001 年上半年词形变化填空题中，填动词的题占 8 个，形容词和副词各 1 个；2001 年下半年的题中，动词占 8 个，形容词占 2 个；2002 年上半年的题中，动词占 7 个，形容词、副词和名词各占 1 个。可见动词是所要填空的最主要的词类。动词之所以占绝大的比例是因为动词变化多端，采用什么形式需要考虑多方面的因素。

首先，要搞清题目是考查动词的哪一方面。动词有谓语动词和非谓语动词之分。一般地说，任何一个未省略的句子至少应有一个谓语动词，否则不能成立。确定谓语动词后，还要考虑它与主语的关系。如果该动词是主语发出的动作则应为主动语态；如果主语是该动词动作的承受者，则用被动语态。主动语态与被动语态有着不同的形态。除了语态外，还有时态的问题。理论上讲，动词有 16 种时态，但实际常用时态只有 9 种左右。具体使用什么时态，要根据句子中某些表示时间的状语和句意判断。

除了时态和语态外，谓语动词还有语气问题。这里主要指虚拟语气。虚拟语气在英语中的出现频率并不高，但在许多英语考试中几乎是必考的内容之一，英语（二）的自学考试也不例外。虚拟语气出现在两大类情况下：一类是在带有非真实条件的复合句中，这种情况下谓语动词在条件从句和主句中均有特定的形式；另一类情况是在表示愿望、决心、建议、命令等意义的某些从句中，其具体内容和形式可参考教材上册第 18 单元语法。

如果需要填写的动词不是谓语动词，则为非谓语动词。非谓语动词分不定式、分词和动名词三大类。分词又细分为现在分词和过去分词。另外，不定式、现在分词与动名词还有部分时态和语态形式，具体内容可参阅教材上册第 8、9、10 单元语法。

非谓语动词，顾名思义，是不单独做谓语的动词形式。非谓语动词在句中充当主语、宾语、表语、定语、状语、宾语补足语和主语补足语。它们的功能分工，可总结如下表：

	主语	宾语	介宾	表语	定语	状语	宾补	主补
不定式	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓
动名词	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓
分词	×	×	×	✓	✓	✓	✓	✓

从这个表可以看出，不定式的句法功能最多，除不能做介词宾语外，可以充当表中所列的其他任何成分。动名词的作用相当于名词，可做主语、宾语、表语、定语和介词宾语，另外也可做主语补足语或宾语补足语，但较少见。分词的作用相当于形容词和副词，在句中主要做定语和状语，有时也可做主语补足语和宾语补足语。

说不定式可以做宾语，并不是说任何及物动词都可以用不定式做其宾语，这里有个习惯搭配问题。某些及物动词可带不定式做其宾语；而另一些动词带动名词做其宾语。有些动词的宾语后还需要不定式做宾语补足语意义才完整；但有些动词则在其宾语后需要分词做其宾语补足语。这些区别有时是意义上的区别，但更多是习惯搭配。为此，要注意积累和总结这方面的知识。

现在分词做宾语补足语与过去分词做宾语补足语的区别在于前者表示主动关系，后者表示被动关系。现在分词做宾语补足语时，它的动作由做宾语的名词或代词发出；过去分词做宾语补足语时，做宾语的名词或代词是以过去分词形式出现的动词的动作对象。

词形变化填空题除考查动词外，也有少量题考查形容词与副词的比较级或最高级形式。其中特别要熟记为数不多的几个不规则变化的形容词与副词，具体内容可参看教材上册第 11 单元的语法。

名词与代词的词形变化偶尔也可能被考查到。名词主要是词形变化和数的变化。词形变化通常通过构词知识掌握；名词单复数变化规则应熟练掌握；不规则变化的名词需要单独记忆。代词主要是人称、性、数、格的变化；如何变化，要根据代词所替代名词的性质及该代词在句中充当的成分来决定。

按考纲规定，词形变化填空题出自教材的课文与语法练习。从最近几年的试题看，主要出自下册教材。

6. 汉译英

考纲规定，汉译英题用于测试考生主动运用英语的能力。此题型有五个汉语句子，要求译成英语。需要翻译的句子一般结构不很复杂，词汇也很常用。通常每句包含一个语法重点，如时态、被动语态、非谓语动词、复合句、虚拟语气、强调句或某个常用词组。

在翻译句子前，先要想好译成什么样的英语句子结构，是简单句还是复合句。如果是复合句，从句是什么形式，是定语从句，还是状语从句，还是主、宾或表语从句。在一个句子内，主语是什么，谓语用什么时态，是主动还是被动。这些问题都要搞清楚。词汇选择也很重要，要考虑选用哪些词或词组才能确切地表达原句的意思。除此之外，对于词汇或语法上的一些细节也不能马虎。例如名词的复数变化，动词的不规则变化，主谓语的一致，非谓语动词的形式，介词、连词和代词的正确使用，单词的拼写，标点

符号，大小写等。任何一点细节注意不到都可能出错而失分。

在翻译时，可能会碰到一些英语词不会写，这种情况下可以寻找意思相近而自己熟悉的词或词组代替。尽量不要把不会的词空着，或用汉字代替。对于句子结构同样可以灵活处理。有些没有把握的语法结构，可以用比较有把握的结构代替。考生翻译的是句子的意思，不是孤立地翻译句中的各个单词。只要英语句意与原汉语句意相同或接近就达到了翻译的基本要求。

按考纲规定，汉译英的句子出自教材，特别是教材的 A 课文以及教材中的练习题。由于课文上的句子大多数比较长而复杂，所以实际考试的句子都做了简化。

7. 英译汉

此题为一篇英文短文，约 150 个单词，要求将其译为正确、通顺的汉语。按考纲规定，短文选自教材以外的文章，其难度相当于下册教材后半部分的课文。短文中如有个别生词超出教材词汇表和考纲词汇附表的范围并影响理解时，考纲要求用汉语词注出其词义。

做英译汉题的关键是正确理解原文。原文理解错误，译文不可能正确。因此，英译汉能力首先表现在阅读能力上。过去对翻译提出“信、达、雅”的标准，现在一般提出两条要求：一是忠实于原文，二是汉语通顺。即在思想内容上，译文要与原文一致；在语言形式上，译文要符合汉语的语言规范。要避免两种倾向：一种是翻译中的自由主义倾向，即在翻译时不顾原文意思，想当然地胡译、乱译。读其译文好像讲得头头是道，对照原文却根本不是那么回事。另一种是机械主义倾向，即翻译时不考虑汉语的表达习惯，生吞活剥地逐字硬译、死译。最后的译文让中国人看像是外国话，外国人看也是谁也看不懂的外国话。考试时间紧张，要完美地实现上述两条要求有一定难度，但仍要尽最大努力争取实现这一目标。任何一方面的要求满足不好，都会影响考试成绩。

翻译前，可花少量时间通读全文，弄清文章的主要内容以及各段之间的关系。翻译时基本上可采取逐句翻译的方法，尽量处理好忠实于原文意思与汉语通顺的关系。译完后，对照原文校读一遍译文，看有无重要遗漏或汉语表达不清楚的地方，必要时做少量修改或调整。译文书写要整齐。翻译或写作都是给别人看的，书写潦草不仅会增加阅读者的困难，也会影响对译文质量的看法。考试时试卷书写潦草还会影响考生的得分成绩。

英译汉题共 15 分。在七个题型中，本题得分相对容易一些，一定要留出足够的时间认真做好这道题。翻译中不要因为某个句子中的某个词不认识便轻易放弃对该句的翻译。个别生词要尽量从构词规则和上下文的联系中去猜测其词义，能译出多少尽量都译出来。即使个别地方译错也比不译强。

以上介绍了英语（二）课程自学考试的基本要求、考试的题型和考查重点，对如何复习、备考和答题也提出了一些建议。希望广大考生在认真学好教材的基础上，熟悉考试大纲，了解考试要求，并通过本书模拟题和全真题的测试与演练，使自己处于最好的备考状态，在自学考试中考出理想的成绩。

第二部分.....

模拟试题

模拟试题一

I. Vocabulary and Structure

从下列各句的四个选项中选出一个最佳答案。

1. The reason for making a decision is that a problem exists, goals and objectives are wrong, or something is standing _____ the way of accomplishing them.
A. on B. in C. by D. with
2. Our space and time laws don't seem to apply _____ objects in the area of a black hole.
A. in B. to C. with D. for
3. _____ a serious disease, van Wendel was no longer able to speak clearly and he knew there was no hope of recovery.
A. Affecting with B. Affected with
C. Effecting with D. Effecting with
4. A Filipino maid was executed in Singapore after being convicted _____ murder.
A. of B. with C. to D. about
5. I was _____ to be paid \$120 but I never received that amount.
A. suggested B. proposed C. advised D. supposed
6. The second thing _____ happened was that all the musical groups began using electronic instruments and the technology of electronic amplifiers.
A. that B. which C. what D. where
7. The 0 is represented by black. The highest number is white. The numbers _____ represent different shades of gray.
A. between B. in C. in between D. between in
8. People with _____ we come into contact are likely to have exerted some influence in shaping our attitudes, interests and skills relevant to how we handle leisure.
A. which B. who C. whose D. whom
9. The effects of rapid travel _____ the body are actually far more disturbing than we realize.

- A. on B. at C. about D. to
10. The nearer a society approximates _____ zero population growth, the older its population is likely to be.
- A. with B. to C. at D. near

II . Cloze Test

下列短文中有十个空白，每个空白有四个选项。根据上下文要求选出最佳答案。

At least 60 percent of the world's scientific literature is in languages which more than half the scientists cannot read. That is to say, the greater part of 11 is published is incomprehensible, without translation, to most of those who might otherwise benefit from it. The total 12 output of new material is estimated to be between one and two million separate texts, so that the amount of new literature which is readable only after language 13 have been overcome is probably well over half a million texts a year.

Language barriers 14 all scientists, but they are much more formidable (难克服的) for some than for others. In general, the smaller the amount of literature is published in a language, the 15 will be the language difficulties facing scientists whose native language it is, and 16 . Thus, a Spanish scientist who cannot read any language except his own is separated by language barriers from more than nine-tenths of the current scientific literature; 17 an Englishman knowing no foreign language is barred from only about one-third.

English is in 18 the most commonly used language in scientific and technological publications. 19 suggest that it probably accounts for between one half and two-thirds of the total, 20 considerable variations from subject to subject.

- | | | | |
|------------------|----------------|--------------|---------------|
| 11. A. what | B. that | C. which | D. this |
| 12. A. global | B. natural | C. annual | D. general |
| 13. A. barriers | B. puzzles | C. fences | D. channels |
| 14. A. face | B. give | C. state | D. hold |
| 15. A. slower | B. sooner | C. greater | D. less |
| 16. A. at least | B. in addition | C. in turn | D. in all |
| 17. A. but | B. whereas | C. meanwhile | D. whensoever |
| 18. A. fact | B. part | C. evidence | D. brief |
| 19. A. Judgments | B. Approaches | C. Estimates | D. Materials |
| 20. A. against | B. with | C. to | D. for |

III . Reading Comprehension

从下列每篇短文的问题后所给的四个选项中选出一个最佳答案。

Passage One

The whole organization — all the members of the staff — must acknowledge and

understand this: selling is the most important activity of the organization. From the chief executive to the office cleaner, everyone must accept this as the first priority over everything else in the company. In other words, everyone in the company must be sales-oriented.

The telephone operator, the accounts clerk, the storekeeper, and everyone else must know how to handle enquiries and customers politely and correctly. If the appropriate person is not around, the other staff should take orders if necessary. The deliveryman must be willing to serve and please customers. And when called upon, he must be able to push and to show new products, accessories, etc. to get more sales for his company.

Whether you are selling shoes, hotel rooms, building contracts or exhibition services, you must ensure that you and your organization get enough sales, customers, clients, contracts or business to ensure a good regular inflow of income for your company.

Everybody in the organization must understand that sales is the oxygen in the air that the organizational body breathes. Without sales the body dies quickly; with insufficient sales it dies slowly.

Often it's better to have a sale with no profit than to have no sale at all.

Sometimes it will still be better to have a sale with no margin than to have no sale at all.

Sell before you buy, whenever possible. In other words, get the customer to reserve, to place orders in advance, to sign a contract, to pay a deposit, or better still, to pay you in full before you acquire and deliver the product. Many hotels accept reservations for their rooms even before construction of the hotels is completed. Remember, you don't have to buy before you sell. The biggest deals are made "on order," sold before you have them.

Train your sales people never to use the excuse, never to feel justified in saying "no stock — can't sell." When you are really in an out-of-stock position, your sales people have to feel apologetic for being unable to convince the customer to wait. Mercedes and even Honda cars, for a long time, were sold on a waiting list. Even restaurants make sales on order. Similarly, furniture, shirts and big manufacturing orders are some of the many examples where things are sold before they are made. Customers will wait for anything if they want it badly enough.

21. Everyone of a business organization must be sales-oriented, which means he must _____.

- A. be aware that selling is the first priority
- B. accept any orders from the management
- C. accept any inquiries and serve all customers politely
- D. understand that sales promotion is the only thing he can do

22. The "appropriate person" (Paragraph 2) refers to _____.

- A. the office cleaner
- B. the salesperson
- C. the storekeeper
- D. the accounts clerk

23. When saying that sales is the oxygen in the air, the author means _____.