

风靡台湾的行为成功学来了

# 为人处世 有诀窍

王珍著



© 中国华侨出版社

# 为人处世有诀窍

[台湾]王 珍 编著

中国华侨出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

为人处世有诀窍/王珍编著. —北京: 中国华侨出版社, 2002.9

ISBN 7 - 80120 - 649 - 5

I . 为… II . 王… III . 人间交往 - 通俗读物

IV . G912.1 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 062275 号

### ● 为人处世有诀窍

---

编 著/王 珍

责任编辑/王 璐

经 销/新华书店

开 本/850×1168 毫米 1/32 印张/10.5 字数/330 千字

印 刷/华北石油廊坊华星印刷厂

版 次/2002 年 10 月第 1 版 2002 年 10 月第 1 次印刷

印 数/8000 册

书 号/ISBN 7 - 80120 - 649 - 5/C·15

定 价/23.80 元

---

中国华侨出版社 北京安定路 20 号院 邮编: 100029

E-mail: overseashq@sina.com

发行部: (010) 64443051 传真: (010) 64443051



# “为人处世”决定你的命运

## (代前言)

当我们步入社会的时候，父母总是以过来人的身份，语重心长地对我们说：“进入社会，最重要的就是要会为人处世！”

其实，几乎所有的成年人在回顾过去的经历，总结自己的经验教训的时候，名列榜首的经验教训就是“年轻的时候不会为人处世”。

科学研究证明：无论你从事何种职业，如果掌握了为人处世的诀窍，你的成功几率就是85%。

人是生活在社会中，所谓“为人处世”就是与其他人的相处之道。个人的成功通常是建立在团队中其他人接受和支持基础上的，“为人处世”的技巧就是获得其他人接受和支持的技巧。

美国的莱恩博士提出的“行为成功学”，从实践的角度来说就是研究正确的为人处世的技巧，包含着人际关系学、团体社会学、个体心理学、社会心理学、人类肢体语言，以及演讲与口才等多门学科的精华，现在已经成为西方成功学的重要组成部分。

行为成功学进入台湾以后，与中国传统的为人处世之



道结合，迅速风靡全岛。各种专业协会和培训课程如雨后春笋一样，千千万万的业务员、管理者、政府公务员和创业者纷纷接受相关培训，强化自己为人处世的技巧和能力，从而获得成功的人生。

本书是行为成功学的通俗读物，将简单实效的处世诀窍、超越人性弱点和优点的途径和最快获得他人承认的有效方法融合为一体，配合通俗的漫画，将复杂的为人处世之道娓娓道来，快速提高你为人处世的能力和技巧。

改变自己，获得成功，首先要从“为人处世”着手！





## 作者的话

我们从出生到现在，每一天都希望有朝一日，能够在社会这个大舞台上实现自身的价值。但“成功、致富而又快乐，”在一般的人心里是遥不可及的，是像梦境一样难以达到的彼岸。

然而成功离我们并不遥远，只要你去思考，去实践，你就能渐渐拉近你与成功的距离。那么迈向成功的第一级台阶是什么呢？就是学会为人处世。

所有成功人士都认可的一句话就是：认识人比认识钱更好！

没有哪个人的成功是靠运气，机遇或意外获得的。成功的秘密首先在于良好的人际关系。

在我们的整个人生中，我们最关心的，最期望得到的，不外乎成功与幸福这两者，所以我们也就不可避免地要掌握为人处世的诀窍，用这个最简便、最快捷的方法接通成功的线路。我们都知道红顶商人胡雪岩，而他的政商关系以及他的财富的积累过程，完全是先从认识他所要认识的人脉开始，然后通过这些人脉，帮他去累积财富。

拿破伦·希尔曾经说过：“人际沟通就是成功的基石。”而成功的关键也就取决于你的交际能力的大小。多

次科学的研究结果都证明：如果掌握了为人处世的诀窍，那么无论从事任何职业，成功率都会达到85%，而此时，你的幸福也就有了99%的把握了。

俗话说：家和日子旺，人和事业兴。无论你是一名普通职员，还是公司领导，你都要明白一个道理：人就是你最大的财富。通用公司的执行官杰克·韦尔奇总是说他花费了最多的时间在处理人事问题上。在今天这个时代，人们没有时间也不需要从头开始，我们不必自己重新发明那些已经存在的事情，我们可以向他人学习。

因此我们要牢牢记住一句名言：成功与幸福的分母是他人。

为人处世看似简单，其实却不然。因为人的心理是很难用规则来约束的，但是我们要明白一点，那就是：人的心理和行为是有某些共同点的。因此为人处世也还是有大致的法则可以遵循的，能够体会出这些法则的人，必定会成功。

而本书所陈述的方法，是经由数万人实践过的，且已经被证明是确实有效的。本书所传授的有关为人处世的知识，已经一再地被证实。为人处世正是我们幸福与成功的真正因素。而这个因素的公式就是：

知识+应用=成功。

而我撰写本书的目的也就是希望能够协助读者，使其人际关系更加和谐，并期望读者能够幸福、成功，有个充实的人生。



当你们各自掌握为人处世的诀窍的时候，本书才能算真正地完成。因此，请不要要这本书处于未完成状态，我也不想成为失败者。只堆放在书架上的书，是不能发生任何效用的，如果你们能在日常生活中实行这些原则，你就会为自己，也为别人带来成功和幸福的成果。

我的心和你们的心是一致的。我衷心地盼望着。



# 目 录

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| <b>第一章 首先让人注意你 .....</b>     | <b>(1)</b>  |
| 一、留下良好的第一印象 .....            | (3)         |
| 二、“投其所好”不是缺点 .....           | (10)        |
| 三、微笑是最好的招牌 .....             | (18)        |
| 四、初入社会需要注意什么 .....           | (32)        |
| <b>第二章 为人处世交际为本 .....</b>    | <b>(43)</b> |
| 一、交际真的很简单 .....              | (45)        |
| 二、很好的与人相处是成败的关键 .....        | (52)        |
| 三、洞察世事要动脑 .....              | (55)        |
| <b>第三章 语言是打动别人的金钥匙 .....</b> | <b>(75)</b> |
| 一、言语交谈要使人口服心也服 .....         | (77)        |
| 二、如何才能对答如流 .....             | (87)        |
| 三、扔掉无意义的话语 .....             | (93)        |
| 四、善于与陌生人打交道 .....            | (98)        |
| 五、让语言成为成功基石 .....            | (104)       |



---

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 六、说“不”的艺术 .....             | (107)        |
| 七、幽默的妙用 .....               | (112)        |
| 八、说话要抓住时机 .....             | (121)        |
| 九、控制谈话的主题 .....             | (125)        |
| 十、巧妙地控制语言 .....             | (138)        |
| <b>第四章 超越人性的弱点 .....</b>    | <b>(145)</b> |
| 一、准备好恰当的鱼饵 .....            | (147)        |
| 二、相处不应有敌意 .....             | (159)        |
| 三、让你的对手心服口服 .....           | (175)        |
| 四、如何拥有快乐的人生 .....           | (190)        |
| <b>第五章 性格决定人生的成败 .....</b>  | <b>(201)</b> |
| 一、性格决定你的为人处世 .....          | (203)        |
| 二、了解不同的性格特征 .....           | (208)        |
| 三、负面性格导致负面人生 .....          | (223)        |
| 四、改造你的性格缺陷 .....            | (242)        |
| <b>第六章 为人处世要从小事做起 .....</b> | <b>(261)</b> |
| 一、学会与长辈相处 .....             | (263)        |
| 二、怎样才能工作得愉快 .....           | (273)        |
| 三、逆境是人生磨刀石 .....            | (289)        |



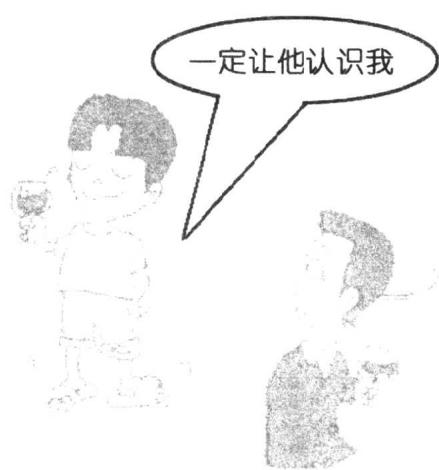


|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>第七章 为人处世礼仪很重要</b> ..... | <b>(299)</b> |
| 一、注意工作中的礼仪 .....           | (301)        |
| 二、业务往来礼为先 .....            | (305)        |
| 三、出席宴会的礼仪 .....            | (308)        |
| 四、为人处世的八大禁忌 .....          | (312)        |



# 第一章

## 首先让人注意你







## 一、留下良好的第一印象

为人处世第一印象最重要，别人对你，你对别人，都是一样。在交际中，“第一印象”不好的话，想要挽回，就要做出更大的努力；如果第一印象极坏，即使以后努力挽回，也将会事倍功半，这是非常值得关注的。

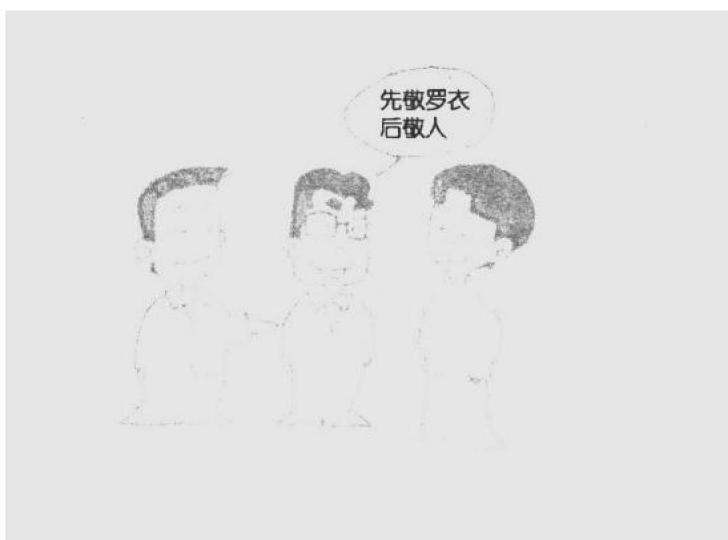
卡迪克在《应酬之道》中说：“和陌生人首次见面，最好用介绍人做初次见面的话题。”这话是极为忠肯的。

对于交际时间的长短问题，我们应该提高重视程度。当然，我们要从交际本质、目的和种类去加以判定，不可一概而论。但我们要知道，现在的市内公用电话规定基本通话时间是三分钟，它表示了一件小事，应该在三分钟之内了结；当然，这并不代表无论什么事情，我们都要在三分钟以内解决。但是我们应该尽量缩短交际时间，用以提防自己和对方产生“疲劳感”。因为时间这种东西，有物理和心理上的区别，有的时候，我们会觉得，明明物理时间已经有好几个小时了，心理上却只有短短一会儿的感觉。有些人参与交际，对于物理时间满不在乎，却很重视心理上的时间，那就是说，当他对于交际有兴趣时，他不计较究竟花了多少时间，相反，则有度日如年的感觉。



但毕竟我们人类是通过物理时间来控制生活的，所以最好还是不要浪费时间，在第一时间内就把要办的事做好，先给人留下良好的第一印象，使交际本身既有速度又有效率。

初次见面，既有人“一见如故”，也有人“两看想厌”。第一印象决定着今后关系的发展，从上文我们已经充分了解到它的重要性了。那么，如何在第一次见面时，就博得对方的好感呢？



### 1. 外表是你的第一张名片

想要有良好的第一印象，请先注意你的服装。





当你看见一个成年人在隆重的场合穿了一条短裤，你会不会觉得他有“轻佻”之嫌？你看见某人的西裤裤脚卷起，露出脚腕，会不会觉得不好看？那么，请留意你的服装吧，这意思并不是叫你穿上最流行、最时髦的衣服，只是你要穿得整齐、干净、合乎场合及你的身份。至于服装是新是旧，质料是好是坏，都不是问题的关键。

美国有许多家大公司对所属的雇员，都有服装上的





要求。在专家所著的书中，交际时所应注意的服饰要求如下：

1. 是否擦过鞋？
2. 裤管是否有线？
3. 衬衫的扣子是否扣好了？
4. 是否刮了胡子？
5. 是否把头发梳整齐了？
6. 衣服的褶皱是否拂平了？

不只在美国是如此，在世界上任何地方都一样。泰国有一家保险公司的雇员向公司报告说：当他们向农民进行劝说工作时，穿着整齐的雇员比穿着邋遢的雇员的业绩要高出很多。可见，人们对穿着整洁的人，总是比较信赖的。

所以不要过分嘲笑“先敬罗衣后敬人”这样的社会风气。我们交际时，应该重视现实，要推己及人，不然的话，便要遭受一些不必要的失败。

上文已经说到了服装的重要性，那么，下面我们来看一个实验：给一名高中生身穿4种不同的服装，并分别对其给人的第一印象做了调查。身着制服时给人以年轻的印象；身着正装时给人以作风正派的印象；身着便装时给人以快乐的印象；身着工作服时，给人以活泼的印象。同一人物，因为衣着的变化，就给人不同的印

