

主编/钟泽胜 魏美珍



渐入佳境

30天完成学生到职员角色的转换

◆ 中国时代经济出版社

● **大学生毕业就业辅导丛书**

渐 入 佳 境

——30 天完成学生到职员角色的转换

钟泽胜 主 编
魏美珍

中国时代经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

渐入佳境:30天完成学生到职员角色的转换/钟泽胜,魏美珍主编.—北京:
中国时代经济出版社,2002.1

(大学生毕业就业辅导丛书)

ISBN 7-80169-165-2

I. 渐… II. ①钟…②魏… III. 高等学校-毕业生-就业-社会心理学
IV. C913.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 088917 号

大学生毕业就业辅导丛书

渐入佳境

30天完成学生到职员角色的转换

主 编 钟泽胜 魏美珍

出 版 者	中国时代经济出版社 (原中国审计出版社)
地 址	北京东城区东四十条 24 号青蓝大厦 11 层
邮 政 编 码	100007
电 话	(010)88361317 64066019
传 真	(010)64066026
发 行 经 销	新华书店总店北京发行所发行 各地新华书店经销
印 刷	军事科学院印刷厂
开 本	850×1168 1/32
版 次	2002 年 1 月第 1 版
印 次	2002 年 1 月第 1 次印刷
印 张	8.875
字 数	184 千字
印 数	1~5000 册
定 价	15.00 元
书 号	ISBN 7-80169-165-2/C·018

版权所有 侵权必究

《大学生毕业就业辅导丛书》

编 委 会

主 编：贾延平

副 主 编：孙淑云 李彦波 卢准祥 刘玉香 钟泽胜

编 委 会：黄玉英 刘 海 周德志 刘玉喜 卢 军

徐瑞英 张铁柱 董 伟 赵 宁 肖智美

王志亮 王志福 张 爱 王 辉 潘青梅

郭广亮 李铁志 张玉会 李广田 徐克英

李 爽 孙吉松 李晓静 杨玉莲 周玉英

尚克英 李中华 欧阳英 杨建英 杨建军

薛晓军 岳建明 刘永军 邓小惠 张延莉

陈 晖 徐东泽 毛玉清 朱寅军 陈晓龙

孙建国 蔡利琴 徐 静 唐玉明 刘 军

唐强军 孙德慧 刘慧丽 刘 明 赵春香

编书人语

你以丰富的学识、得体的仪表、高雅的谈吐、独特的风度在应聘中力挫群雄，如愿以偿，成了公司的一员，祝贺你从此拥有了一个比过去更为宽阔的舞台！从此，你可以运用你全部的智慧，在这个舞台上，去演绎你人生最精彩的华章。

任何非凡的作品一定有一个成功的序幕。当你步入公司，拉开事业的序幕时，对成功的渴望与自信，对崭新生活的茫然与不安，各种情绪一定会交织在一起，千百万种设想出现在你的脑海，用思绪万千来形容一点也不为过。如何走向成功呢？正如俗语所说的，“万事开头难”，但是如果你有了充分的准备，也一定会在极短的时间内，将纷繁的思绪引导到成功的探索之中。

人的一生分为不同的阶段，青少年时期，是知识积累与体格成长的阶段。一旦你完成了学业，就必须走入社会，进入创业时期，惟有这样，才能使自己和社会得到发展。

当你从学生变成为一名职员，一个社会财富真正的创造者，这种人生角色的转变和生存环境的变化是巨大的。过去，不管你是“风声、雨声、读书声，声声入耳；家事、国事、天下事，事事关心”的热血青年，还是“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤

书”的书生,现在都只有一个身份——上班族,你内心必然涌动着强烈的期待和不安,面对五光十色的社会环境,性格各异的上司、同事,你也许能适应得如鱼得水、游刃有余;但也许会茫然失措,步入举步维艰的境地……这种种情况的出现,对于一个由学生变成为职员的人,都是十分自然的:

有这样一则故事,说明了大自然中的生存法则:

每天,当太阳升起来时,非洲大草原上的动物们就开始奔跑了。

狮子妈妈教育自己的孩子:

“孩子,你必须跑得更快一点,再快一点,你要是跑不过最慢的羚羊,就会活活饿死的。”

另一个场地上,羚羊妈妈也在教育自己的孩子:

“孩子,你必须跑得更快一点,再快一点,如果你不能比最快的狮子跑得更快,那你就会被它们吃掉。”

这则故事说明了,只有对环境尽可能的适应,才能在未来的岁月里步入坦途。

怎样尽快地融入社会,在短期内适应角色和生存环境的变化,并且在融入社会的同时,成为上司和同事认可的“可塑之才”,或者说成为跑得最快的狮子和比狮子更快的羚羊,这中间,是否有规律和捷径可循呢?

答案是不容否定的。正如你在学生时代所经历的那样,每一所学校,在各自的特性之外,总有着它们的共同之处:那就是他们的目标是教书育人,虽然新职员进入的公司大小不同,性能迥异;虽然每一个新上班族所从事的工作类型千差万

别,遇到的困难也各不相同,但是,公司是一个经济组织,它们的运作和对新职员的要求,也有着共性的方面,那就是运用新职员的蓬勃朝气、新知识、新思想,推动公司的发展,以适应新的市场要求。请把这作为你的目标,朝着这一方向努力吧,你会成功地完成从一个消费者到一个创造者的角色转换,在自觉的状况下,成为公司的栋梁之才。

笔者也曾是你们当中的一员,当我初次步入社会时,也有过彷徨苦闷的心境,甚至有过怀才不遇的感叹。但是,经过短期的痛苦之后,还是正确地调整了自己的心态,尽自己所能努力地工作,最终以自己的学识和才干,得到了上司和同事的认可。我想这是一条宝贵的经验,只有这样,你才能让自己的苦乐得到升华,让自己的学识得以施展。较之学生时代一分一厘的得失,一个拼音或是一个单词的解答,工作中的收获有着不可同日而语的内涵。也许你在第一个公司服务的结果不尽如人意,甚至以辞职告终,不管原因在你还是在公司,你都会发现,自己并非一无所获。你惟一要坚持的是:无论在哪一家公司,你的理想,就是把自己所学的知识,付与实践,让自己能一展所长,回报社会,不要让自己变成一个默默无闻、俯首即拾的就业人才。拿破仑说得好:“不想当元帅的士兵不是好士兵”。我也勉励大家一句话:“鹤立鸡群”才是你成为一个“社会人”最理想的结果。

就让此书伴你跨入新的旅途,愿它是你跌倒时的拐杖,烦闷时的清风,泥泞中立足小憩的石块……在你人生转折的重要阶段能够有所补裨,帮助你在短期内适应新的工作,30天渐入佳境!

面对飞速发展的社会,任何经验和技巧都不可能是金科

玉律,不可能包医百病,此书也不例外。不当之处,希望各位斧正。

作者

2002 年 1 月 1 日

目 录

编书人语	(1)
工作之前的最后一课	(1)
准备着,时刻准备着	(4)
之所以吸纳你,公司是这样想的	(4)
独立与进取是你闯社会的行囊	(6)
工作赋予我们权利和责任,同时也意味着更多的要求 ..	(8)
做勇敢的创新者	(8)
富于团队精神	(10)
具备良好的适应能力	(11)
牢记节约的美德	(12)
热忱是你“内心的神”	(13)
待人礼貌、诚恳	(14)
周详与远见	(15)
适应你的新角色	(17)
劳动着是快乐的	(17)
只有“小工作”,没有“小职员”	(18)
不要让贪婪蒙蔽了心灵	(19)
自知者明	(21)
上班族的游戏规则	(32)
新工作从何处入手?	(35)

好计划是通向成功的桥	(35)
在你所有的力量里也包括寻求别人的帮助	(37)
保证工作时间	(38)
上班第一天——谨言慎行	(41)
上班的衣装打扮	(43)
上班时间的把握	(46)
面见领导	(47)
对上司的印象	(47)
上司是值得尊敬的	(49)
接受上司的命令	(50)
完成上司布置的任务	(50)
向上司报告办理结果	(51)
有事向上司请教	(51)
与同事初次接触	(52)
人际观念的更新	(52)
相处之道	(55)
收拾好你的办公桌	(59)
办公桌的用途	(59)
井井有条的办公桌	(59)
备齐办公桌上的必需品	(62)
初步认识你的工作环境和自己的业务范围	(63)
明确自己的职责	(64)
第一个星期——沉默是金	(67)
识得庐山真面目	(69)
公司的经营范围	(69)
公司的经营状况	(70)

福利制度	(70)
企业文化	(71)
做好第一份工作计划	(74)
好计划是成功的一半	(74)
明确目标	(75)
审时度势	(76)
树立在同事中的形象	(77)
在工作中表现出你的热忱	(78)
工作中遇到困难要有耐心	(83)
诚实永远是最可贵的	(85)
做一个干练的职员	(94)
听取意见	(99)
别太在乎冷遇	(101)
与形形色色的人打交道	(102)
完成第一项工作任务	(105)
接打电话	(106)
处理各种文书	(109)
处理商务票据	(115)
对外交往	(117)
第一项工作任务中的禁忌	(120)
第二个星期——明察秋毫	(123)
赢得好人缘	(125)
以恭敬的态度与前辈相处	(126)
和同辈人互相尊重,携手并肩	(128)
跳出公司里的小团体	(141)
避免厚此薄彼	(141)

超脱于“小圈子”之外	(142)
在与人共处中成熟起来	(144)
对别人真诚地感兴趣	(146)
记住别人的名字	(146)
不要告诉别人你比他更聪明	(147)
不要听信谗言	(148)
不与他人争执	(148)
众人拾柴火焰高	(149)
情感的力量	(150)
学习他人的长处	(153)
他山之石,可以攻玉	(153)
和周围的人交流信息、经验	(154)
与可师者为友	(156)
走向合作	(158)
走出交往中的“误区”	(161)
与服务台小姐或传达室的人搞好关系	(161)
拒绝同事的邀请要婉言相谢	(162)
拒绝上司的邀请要讲求策略	(163)
宴会上想早点回家时	(164)
酒后露本色	(164)
来而不往非礼也	(165)
互惠互利原则	(167)
收到礼金礼品时	(168)
送礼也有礼节	(170)
礼物的选择	(172)
到前辈家做客的礼物和礼节	(174)

第三个星期——左右逢源	(177)
了解你的上司	(179)
你的上司属于哪种人?	(179)
上司怎样行使权力?	(180)
上司的决断水平	(182)
你欣赏上司的个性吗?	(183)
你的上司善待下属吗?	(185)
你的上司苛求下属吗?	(187)
上司的爱好特长	(188)
上司的家庭状况	(189)
上司的朋友	(190)
取得领导的进一步信任	(191)
脸上的阳光	(192)
衣着得体持重	(192)
博得上司的信赖	(193)
认清自己的地位,时刻保持谦逊	(195)
表现勤奋	(196)
学会察言观色	(197)
该出手时就出手	(197)
谋大事,方能得到上司的器重	(198)
工作中的自我调节	(199)
工作环境的不尽人意	(200)
“大材小用”	(201)
细说金钱	(203)
当断则断	(209)
小不忍则乱大谋	(211)

不可好高骛远	(212)
珍惜时间	(214)
知识就是力量	(214)
第四个星期——步步为营	(217)
其实你想走？其实你想留？	(219)
综合考虑	(220)
决定去留	(223)
正确看待你的薪金	(231)
等价交换心理	(232)
比较心理	(237)
绝对公平心理	(240)
主动争取更好的薪金	(243)
敬业爱岗，尽显其才	(243)
态度坦诚，正面对话	(246)
进行周全详细的工作小结	(248)
工作环境总结	(249)
工作兴趣总结	(256)
工作态度总结	(258)
工作计划总结	(260)
工作效率总结	(261)
工作方法总结	(262)
工作能力总结	(263)
工作成绩总结	(265)
公司的成绩	(266)
公司存在的问题	(268)

工作之前的
最后一课

当你步出大学校门成为某公司的一员时,或许以为自己有很好的学历和专业背景,特别是一些名牌院校的毕业生,更觉得自己是天之骄子,岂不知,知识的积累,有时也会是一种“死积累”,这种积累多了,结果常常是为积累所累,让人感到“盛名之下,其实难副”,常听说有些学生“高分低能”,这类学生“就读”的精神可嘉,但到了工作岗位却毫无优势可言,学富五车却无锦囊妙计,不受重用,四处碰壁。

公司与学校不一样,无论学校好与不好,你只是个匆匆过客,总有毕业离去的一天。但公司却不一样,它是你施展才华的舞台、安身立命的场所。你与它的关系是一损俱损、一荣俱荣,公司靠职员发展壮大,职员靠公司的利润安身立命,并依赖在公司的作为实现自己的社会价值。一个人在刚开始工作时,既要将远大理想放在心中,又必须从眼前的一点一滴做起。首先,要做好本职工作,一个连本职工作也做不好的人,就没有资格奢谈什么远大理想,当真是“皮之不存,毛将焉附”。

只有有了充分的心理预期,才能在即将到来的新工作中做到有备而战,充分认识到工作既不是完美无缺的,也不是紧张、恐怖的。当你站在人生旅途的新起点,你该怎样调整自己的心态以适应与以往完全不同的环境呢?