



教育部实用型信息技术人才培养系列教材

边用边学

WPS Office 2002

楠天健 李秋第 编著

全国“信息技术及应用远程培训”教育工程组编



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



教育部实用型信息技术人才培养系列教材

边用边学

WPS Office 2002

楠天健 李秋弟 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 提 要

WPS Office 2002 是金山公司研制的办公软件,是著名的 WPS 软件的新发展。

本书深入浅出地介绍了 WPS Office 2002 办公软件的功能和使用方法,内容系统全面,通俗易懂,边用边学,以用为主,实用性较强。

全书按软件功能分为四篇:金山文字篇(1~18 章)介绍 WPS 文字处理软件的操作方法,包括安装、编辑、排版等内容;金山表格篇(19~26 章)介绍 WPS 金山电子表格的使用方法;金山演示篇(27~34 章)介绍 WPS 多媒体演示功能及演示稿的制作方法。金山邮件篇(31~33 章)介绍电子邮件接收与管理方法。

本书面向工作中需要学习掌握计算机操作的广大读者,可以作为国家公务员、办公室工作人员和需要学习掌握 WPS Office 2002 办公软件人士的培训教程。

版权所有,翻版必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名:边用边学 WPS Office 2002

作 者:楠天健 李秋弟

出 版 者:清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑:冯志强

印 刷 者:清华大学印刷厂

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:17.5 字数:433 千字

版 次:2002 年 10 月第 1 版 2002 年 10 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-302-05445-2/TP·3210

印 数:0001~4000

定 价:25.00 元

出版说明

信息化是当今世界经济和社会发展的趋势,也是我国产业优化升级和实现工业化、现代化的关键环节。应在全社会范围内普及信息技术应用,加强信息资源的开发和利用。当今和未来的国际竞争,说到底人才的竞争,要把培养人才作为一项重大的战略任务。我国目前的信息技术人才远远不能满足经济建设和信息产业发展的需求,信息人才的数量和质量与发达国家相比有很大的差距。信息技术人才的匮乏正在成为制约我国信息产业和国民经济建设的瓶颈,特别是实用型信息技术人才的培养已经成为一个亟待解决的问题,如何利用现代化教育手段让更多的人接受到信息技术培训是摆在我们面前的一项重大课题。

教育部非常重视发展我国现代远程教育事业,启动了“校校通”工程,大力开展远程教育,实现教育资源共享。

教育部教育管理信息中心利用中国教育电视台新开通的中国教育卫星宽带网启动了全国“信息技术及应用远程培训”教育工程(简称 IT&AT 教育工程)。此项工程的启动得到了教育部有关领导的肯定,也的得到了社会各界人士上的关心与支持。利用中国教育卫星宽带网,结合地面互联网使培训课程可以迅速传送到全国各地,特别对于西部、边远地区不失为一种经济、方便的培训形式。

“IT&AT 教育工程”成立了由清华大学、北京大学、上海交大、信息产业部和中科院软件所等单位的信息技术领域的专家组成的专家组,规划教学大纲,制定实施方案,在全国范围内建立了教学培训机构,开通了工程网站。(www.itat.com.cn)

“IT&AT 教育工程”以介绍最新的信息技术为主要内容,以短平快的方式培训信息技术人才,突出先进性和实用性。培训课程设置的指导思想是求新、求快、求实用、覆盖面广、方式灵活、扩展性强。经工程专家组的多次研究讨论,确定在“IT&AT 教育工程”的培训计划中设置十八个技术大类和若干个应用类,涵盖基础的字表处理到高层次的网络编程、网络管理、电子商务及实用性极强的应用类课程等。

“IT&AT 教育工程”被专家誉为“有教无类”的平民学校,其培训对象可具有不同知识结构、不同文化层次和不同需求的各类人员。一方面将满足广大公众对信息技术及应用技能的需求作为主要的培训目标,另一方面,也兼顾部分人员对最新的、最先进的信息技术的需求。工程还将根据不同行业对应用信息技术的特殊需求进行专门培训。另外,工程也将面临就业的在校学生作为培训的重点对象,对他们进行就业前的实用技术培训,以使其能够迅速适应社会需求,谋得理想职位。

另外,工程将为大家提供由清华、北大等著名高校教师和著名 IT 企业培训教师参

与授课的各种基于 Web 的流媒体课件,它集视频、图像、图形、动画、声音、文件为一体。课件中包含多层界面,其交互性比传统课件大大增强,使学生有身临其境的感觉,是一种非常理想的学习辅助手段。

为使工程能够健康、顺利地发展,工程在全国各地建立了承担接收培训课程、组织教学的培训机构。由培训机构具体承担集体培训的工作,包括:组织收看培训课件、上机辅导、代理工程完成考试及发证等工作。通过考试的学员由工程颁发统一证书。获得证书的学员情况将随时在工程网站上公布,以备用人单位挑选。目前,已在中国人民大学、北京理工大学、上海交通大学、南京大学、兰州大学等单位建立了各类培训机构近 600 家,覆盖全国 31 个省、市、自治区。

配合工程课件建设,我们组织有关专家编撰了本套系列教材,全套教材与中国卫星宽带网上播出的课件相对应。部分课件的授课教师亲自参与了教材编写。对应用软件的介绍,吸收了国外的先进经验,采用任务驱动法和实例分析法进行讲授,以达到学员边用边学,以用为主,循序渐进地掌握信息技术的目的。本套系列教材由众多具有丰富计算机教学和有培训工作经验的高校教师和专业人士撰写,其内容与体系结构适用于各种教学、培训及自学,亦可用作大中专院校计算机及相关专业必修课及选修课教材。

本套系列教材由清华大学、人民邮电、机械工业等出版社相继出版。根据工程教材出版计划,全套教材将汇集信息技术及应用各方面的知识内容,达八十余种。今后将根据信息技术的发展不断修改、完善、扩充,保持始终追踪信息技术发展的前沿。

全国“IT&AT 教育工程”的宗旨是:树立民族 IT 培训品牌,以良好的服务赢得社会的欢迎,努力使之成为全国规模最大、系统性最强、质量最好、而且最经济实用的国家级信息技术培训工程,培养出千千万万个实用型信息技术人才,为实现我国信息产业的跨越式发展作出贡献。

全国“IT&AT 教育工程”负责人

系列教材执行主编

2002.4.8

薛玉梅

教育部实用型信息技术人才培训系列教材编辑委员会 (暨全国 IT&AT 教育工程专家组)

主任委员 侯炳辉 (清华大学 教授)

委 员 (以姓氏笔划为序)

甘仞初 (北京理工大学 教授)

吴文虎 (清华大学 教授)

陈 明 (石油大学 教授)

陈 禹 (中国人民大学 教授)

陈敏逊 (上海交通大学 教授)

沈林兴 (全国电子信息应用教育中心 高级工程师)

傅丰林 (西安电子科技大学 副校长、教授)

彭 澎 (首都经济贸易大学 副教授)

蒋宗礼 (哈尔滨工业大学 教授)

赖茂生 (北京大学 教授)

戴国忠 (中国科学院软件研究所 总工程师、研究员)

执行主编 薛玉梅 (全国“信息技术及应用远程培训”教育工程负责人
教育部教育管理信息中心开发处处长 高级工程师)

执行副主编 于 泓 (教育部教育管理信息中心)

岳 锦 (教育部教育管理信息中心)

2000.10.10

序 言

1989 年金山公司推出了第一套 WPS 产品,这一拥有完全自主知识产权的办公软件一经推出,立刻受到社会各界的好评,随后又成功推出了 WPS 97、WPS 2000、WPS Office 及 WPS Office 2002 系列产品。2001 年 WPS 获得了中国软件产品的最高奖“国家科技进步二等奖”和新闻出版署颁发的“国家电子出版物最高荣誉奖”两项大奖,成为民族软件业的骄傲。WPS 开发组负责人受到了国家主席江泽民的亲切接见。

今天的金山公司已从十几年前单一产品发展成为跨越办公、防毒、工具、游戏四个产品领域的中国 IT 通用软件的领头企业。WPS 的传奇经历成为中国计算机普及应用过程中一个精彩的故事,金山公司的成长历程成为中国软件业蓬勃向上发展的真实写照。

WPS 在十几年的应用过程中,受到社会各界的鼓励和广大用户的关心。WPS 像一座桥梁连接了金山员工和广大用户,结下了深厚的友谊。金山公司会员俱乐部每天都收到来自全国各地用户的来信,许多用户提出了真挚的建议和想法。我们身上担负的已不只是公司的兴衰荣辱,更承担着一种社会责任和人民的重托。

WPS 在十几年的发展过程中并非一帆风顺,它遭受过盗版的打击,与国外同类产品做过较量,在竞争与磨练中逐渐成熟。多年来金山公司一直高举着“正版中国”的旗帜,得到了成千上万用户的支持,我们希望更多用户加入到正版软件事业中来。

“百年科技,教育为本”,国民是否能掌握足够的信息技能已经成为影响一个国家竞争力的重要方面。在此我要感谢教育部教育管理信息中心与中国教育电视台把 WPS Office 作为全国“信息技术应用远程培训”教育工程的基本内容,更要感谢清华大学出版社和本书作者为 WPS Office 的传播和应用付出的辛劳。

未来的道路广阔而艰辛,金山公司将怀着光荣与梦想,与广大用户一道,一如既往地为中国信息产业发展而奋斗。

金山公司总经理



2002. 4. 18

前 言

新世纪的新贡献,金山公司推出了 WPS Office 2002 办公组合软件,广大用户齐声叫好。

WPS Office 2002 是著名的 WPS 软件的新发展,之所以叫“办公组合软件”,是因为它针对办公领域的需要,提供了文字处理、电子表格、电子幻灯演示制作、电子邮件管理以及网页、图片浏览等功能,能适应当今无纸化、网络化的电子办公模式。适用于国家机关、中小企业、事业单位的办公应用以及个人、家庭的信息处理。

本书是介绍 WPS Office 2002 办公软件的功能和使用方法的培训教材,编写中力求内容较为系统全面,实用性强。

本书由楠天健、李秋弟两人编写。楠天健编写金山文字、金山表格和金山邮件(第1章~第26章,第31章~第34章)的3篇内容;李秋弟编写了金山演示篇(第27章~第30章)的内容,全书由楠天健统稿。由于作者水平有限,不当之处,希望得到指正。

本书编写中引用了金山《WPS Office 用户手册》中的有关资料,特此说明。

编 者

2002 年 6 月

编写说明

1. 书中提到屏幕菜单命令时,用黑括号【】括起来,如【文件】、【保存】、【正文发排】。
2. 介绍窗口对话框中的选择项和按钮时,用方括号[]括起来,如[打开],[确定]。
3. 介绍组合键时,键与键之间用“+”号连接,如Ctrl + V、Ctrl + Shift + K。
4. 操作步骤顺序用①、②、③……表示。
5. 表示选中复选项为☒时,称“勾选”。
6. 按一下鼠标左键称“单击”,快速按两下称“双击”。按一下鼠标右键称“右击”。

目 录

第 1 篇 金山文字

第 1 章 功能概述	(3)
1.1 功能概览	(3)
1.2 WPS Office 2002 的文件系统	(7)
1.3 联机帮助功能	(8)
第 2 章 安装 WPS Office 2002	(12)
2.1 系统运行环境	(12)
2.2 WPS Office 2002 安装过程	(12)
2.3 启动与退出	(15)
第 3 章 金山文字的畫面	(18)
3.1 屏幕窗口	(18)
3.2 菜单功能	(19)
3.3 工具栏与标尺	(20)
3.4 操作向导	(23)
3.5 对话框	(24)
3.6 文件浏览	(26)
3.7 综合设置	(28)
第 4 章 文件创建与存盘	(31)
4.1 计算机文件	(31)
4.2 创建文件	(31)
4.3 打开文件	(34)
4.4 保存文件	(36)
第 5 章 文字输入与编辑	(41)
5.1 输入文字	(41)
5.2 文字编辑	(44)
5.3 查找和替换文字	(46)
5.4 插入符号与文件	(48)
5.5 恢复与重复操作	(49)
第 6 章 多文件操作	(51)
6.1 打开多个文件	(51)
6.2 文件的合并与拆分	(54)
第 7 章 文字格式	(56)
7.1 字号与字体	(56)

7.2 字形修饰	(60)
7.3 文字修订	(66)
第8章 版面编排	(69)
8.1 文字对齐排列	(69)
8.2 改变行距与字距	(71)
8.3 分栏排	(73)
8.4 文字竖排	(75)
第9章 页码、页眉与目录	(78)
9.1 排页码	(78)
9.2 页眉、页脚	(79)
9.3 排目录	(81)
第10章 样式功能	(85)
10.1 定义样式	(85)
10.2 样式应用与管理	(87)
第11章 页面设置	(89)
11.1 页面与设置	(89)
11.2 页面边距	(90)
11.3 纸张大小	(91)
11.4 稿纸打印	(92)
第12章 打印输出	(94)
12.1 打印预览	(94)
12.2 打印输出	(95)
第13章 制作实例	(99)
13.1 WPS 样张	(99)
13.2 制作实例	(101)
13.3 通用模板制作实例	(105)
第14章 绘制图形	(108)
14.1 图形绘制工具	(108)
14.2 图形绘制与修改	(109)
14.3 绘制图形实例	(112)
第15章 图片处理	(115)
15.1 插入图片文件	(115)
15.2 图片缩放	(118)
15.3 图文混排	(118)
第16章 数学与化学式编排	(121)
16.1 数学公式编排	(121)
16.2 制作数学公式	(122)
16.3 化学公式编排	(127)

第 17 章 表格制作	(132)
17.1 表格结构	(132)
17.2 创建新表格	(134)
17.3 修改表格结构	(136)
17.4 修改单元格	(138)
17.5 填入表格文字内容	(139)
17.6 单元格数据计算	(140)
17.7 画表格斜线	(142)
17.8 表格制作实例	(143)
第 18 章 打印特大字	(148)
18.1 特大字打印	(148)
18.2 打印大字	(149)

第 2 篇 金山表格

第 19 章 金山表格功能	(155)
19.1 金山表格简介	(155)
19.2 启动与退出金山表格	(156)
19.3 金山表格界面与组成	(157)
19.4 电子表的工具条	(159)
第 20 章 创建与保存电子表	(161)
20.1 建立与打开	(161)
20.2 保存及退出	(163)
第 21 章 电子表基本操作	(165)
21.1 浏览电子表	(165)
21.2 单元格操作	(166)
21.3 数据输入	(167)
第 22 章 行列与工作表	(170)
22.1 行列编辑	(170)
22.2 工作表	(175)
第 23 章 格式编排	(179)
23.1 电子表框架与背景	(179)
23.2 文字格式	(182)
第 24 章 电子表运算	(185)
24.1 求和运算	(185)
24.2 公式与函数	(188)
第 25 章 打印电子表格	(190)
25.1 页面设置	(190)
25.2 打印	(194)

第 26 章 电子表制作实例	(196)
26.1 制作存款管理表	(196)
26.2 制作值班统计表	(197)
26.3 制作成绩统计表	(199)
26.4 制作水电费表	(202)

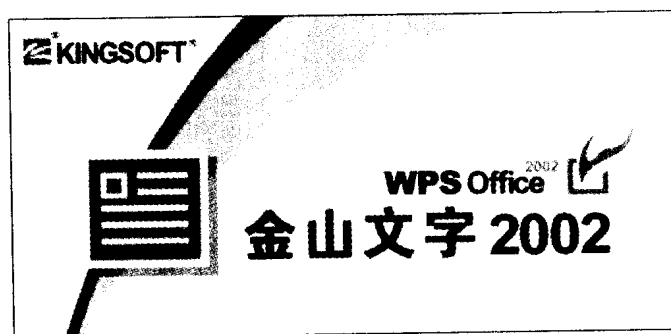
第 3 篇 金山演示

第 27 章 金山演示简介	(207)
27.1 金山演示功能	(207)
27.2 “金山演示”制作的演示稿	(209)
27.3 金山演示的视图	(209)
第 28 章 演示文稿制作	(213)
28.1 制作简单演示页	(213)
28.2 制作多页演示文稿	(216)
第 29 章 动画效果制作	(224)
29.1 动画设置	(224)
29.2 动画播放效果	(226)
第 30 章 演示播放	(230)
30.1 手动控制播放	(230)
30.2 展台自动播放	(231)
30.3 播放技巧	(232)

第 4 篇 金山邮件

第 31 章 金山邮件简介	(237)
31.1 金山邮件	(237)
31.2 金山邮件的界面	(238)
第 32 章 邮箱与帐户	(244)
32.1 电子邮件地址与帐户	(244)
32.2 帐户管理	(246)
32.3 地址簿与联系人	(248)
第 33 章 编写邮件	(255)
33.1 编写新邮件	(255)
33.2 填写邮件收发信息	(257)
第 34 章 接收与发送	(260)
34.1 发送邮件	(260)
34.2 接收邮件	(263)

第1篇 金山文字



第1章 WPS Office 2002 功能概述

1.1 功能概览

1.1.1 软件功能

提起 WPS,过去人们只认为它是一个文字处理软件。WPS Office 的推出,让人耳目一新,刮目相看。

WPS Office 2002 由金山文字、金山表格、金山演示和金山邮件 4 个软件组成,其中金山文字如图 1-1 所示。该软件集文字处理、电子表格、电子幻灯演示和收发电子邮件功能为一体,并具有特大字的打印功能。WPS Office 2002 是一个面向办公室应用的软件,也叫“办公组合”软件。该软件如同一个现代化的办公平台,适用于国家机关、中小企业、事业单位和学校应用,也适合家庭中处理个人事务。

WPS Office 2002 的用户界面和操作方法与目前最为流行的 Microsoft Office 相似,具有

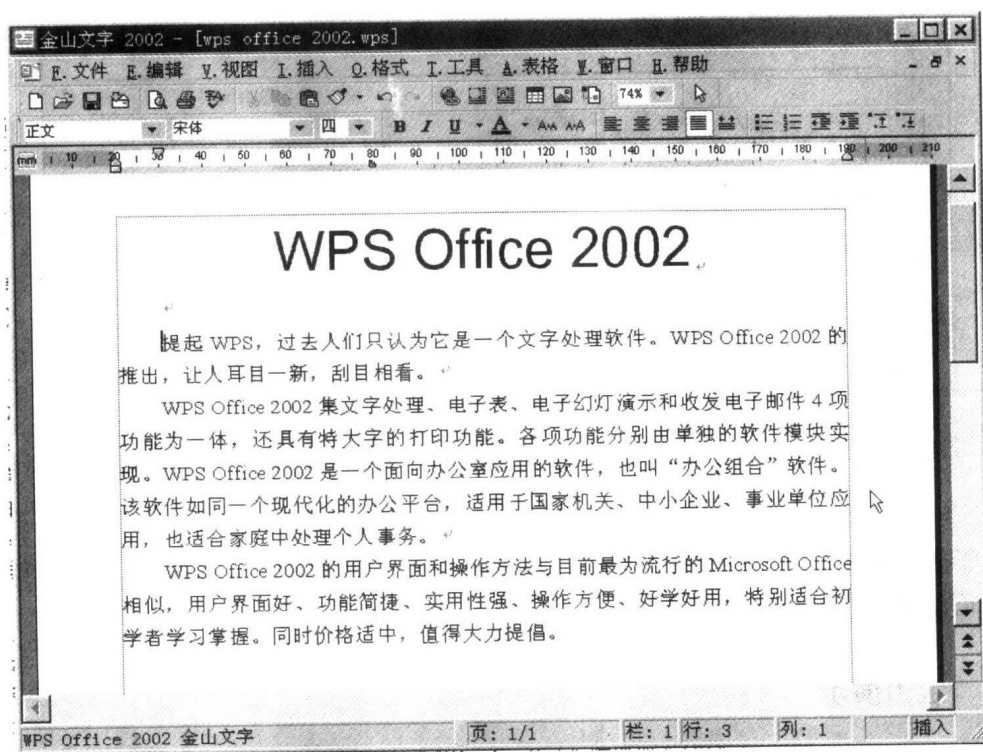


图 1-1 文字编辑处理

用户界面好、功能简捷、实用性强、操作方便、好学好用,特别适合初学者学习掌握的特点,同时价格适中,值得大力提倡。

1.1.2 金山文字

“金山文字”用于文字编辑处理,是 WPS Office 2002 的主体,如图 1-1 所示。金山文字是传统 WPS 字处理软件的延续与和发展,功能得到了进一步的完善,并且兼容 Microsoft Word,可以直接读取 Word 95、Word 97、Word 2000 和 Word XP 制作的 doc 文件。

1.1.3 金山表格

WPS Office 2002 的“金山表格”提供了电子表格功能,专用于数据管理与统计计算。与 Microsoft Office 的 Excel 兼容,可以直接读写 Excel 文件。金山表格如图 1-2 所示。

金山表格设有上百种计算函数,具有自动计算、跨表计算、排序、自动填充及各类图表,可以满足大量数据统计计算和处理的需要。该电子表使用简单,功能易用,可以利用表中的数据制作出直观的图形,如折线图、柱形图、饼图等。

年费用预算						
费用项目	制造费用		管理费用		销售费用	
	月均费用	全年合计	月均费用	全年合计	月均费用	全年合计
书报费	0.1	0.9	0.1	1.2		
低值易耗品	0.3	3.6	0.5	6.2		
保险费	0.1	0.7	0.7	7.8		
培训费	0.6	7.1	0.5	6.3		
市场调研费	0.0	0.0	0.0	0.0		
产品测试费	0.6	7.5	0.0	0.0		
项目奖励基金	1.4	17.0	0.4	5.2		
机物料消耗	0.0	0.5	3.7	44.8		
设计制图费	0.1	1.4	0.0	0.0		

图 1-2 “金山表格”示意图

电子表的功能与文字处理软件中的表格处理不同,它具有数据统计运算功能,用户初次使用时请注意区分。

1.1.4 金山演示

WPS Office 2002 的“金山演示”也叫“电子幻灯”,是一个多媒体演示制作组件。专门用于制作教学、报告、广告等场合的文字、图片资料的多媒体文稿及屏幕演示,可以在文字中集