

10 Minute Guide to Lotus Notes Mail 4.6

中文版

Lotus Notes

Mail 4.6

快速学习手册

(美) Jane Calabria 著
Dorothy Burke 译
晓东工作组

新颖

实用

全面

机械工业出版社
与舒斯特
国际出版公司



QUE CMP

中文 Lotus Notes Mail 4.6 快速 学习手册

(美) Jane Calabria 著
Dorothy Burke
晓东工作组 译

机 械 工 业 出 版 社
西蒙与舒斯特国际出版公司

本书集中讲述 Lotus Notes Mail 4.6 的客户端软件。主要包括:电子邮件的基础知识,邮件文档的建立与管理,文本的格式化,邮件的发送、接收和删除等内容。在本书的最后还讲述了 Notes 4.6 的新特性“个人兴趣数据库”以及如何通过 Internet 发送邮件等知识。全书共 25 章,每章讲述一个主题,内容简明扼要,通俗易懂,读者只需花费少量的时间就能了解本书的主要内容。

本书适合于 Notes 邮件的初学者和专业的 Notes 用户。

Jane Calabria and Dorothy Burke: 10 Minute Guide to Lotus Notes Mail 4.6

Authorized translation from the English language edition published by Que Corporation.

Copyright 1998 by Que Corporation.

All rights reserved. For sale in Mainland China only.

本书中文简体字版由机械工业出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司合作出版,未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

本书封底贴有 Prentice Hall 防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,翻印必究。

本书版权登记号:图字:01-98-0719

图书在版编目(CIP)数据

中文 Lotus Notes Mail 4.6 快速学习手册/(美)克拉比尔(Calabria, J.)等著,晓东等译.北京:机械工业出版社,1998.6

书名原文:10 Minute Guide to Lotus Notes Mail 4.6

ISBN 7-111-06573-5

1. 中... I. ①克... ②晓... 电子邮件, Mail 4.6-手册
IV. TP393

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 15319 号

出版人:马九荣(北京百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:蒋克 姜南

北京忠信诚胶印厂·新华书店北京发行所发行

1998 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

880mm×1230mm 1/32·6.125 印张

印数:0001—10000 册

定价:12.00 元

凡购本书,如有倒页、脱页、缺页,由本社发行部调换

译者序

Lotus Notes 是目前最好的群件系统之一,自 Lotus 推出 Notes 中文版以来深受广大中国用户的欢迎,使用 Lotus Notes 的用户也因此急剧上升。以前有许多人认为在 Notes 中除了邮件之外,再没有值得夸奖的地方了,这句话虽然不正确,但却从另一方面说明了 Notes 中邮件功能的强大。

本书集中讲述了 Notes 4.6 中的邮件功能。读者可以从中学了解电子邮件的一般性概念、创建、发送以及接收电子邮件等最基本的邮件知识,在学习的同时也会了解一些 Notes 的知识,如:在工作台上导航、浏览数据库、打开文档、格式化文本等知识以及如何通过 Notes 的帮助来完成各种工作。

全书共 25 章,每章讲述一个基本知识,通过全书的学习会使读者快速地了解 Notes 的邮件,并随着学习的深入逐渐地掌握并能熟练地应用它。

本书由李晓东、李辉共同翻译,全书由李晓东审校。由于译者水平有限加之时间仓促,在翻译的过程中难免会出现一些错误,望读者给予谅解。

晓东工作组

1998 年 4 月

前 言

目前, Lotus Notes 被认为是 90 年代的群件产品, 因为它的发展不断地满足合作、通讯以及商业中的 Internet 需求。推出的 Lotus Notes 4.6 集中在 Notes 客户端的应用。4.6 版的 Notes 中包含了增强的导航特性、Web 导航器与 Internet 浏览器(IE)的集成以及在个人姓名与通讯录内部的相联系的管理能力等特性。这些特性以及有关 Notes 的更多的内容都将在本书中进行介绍。

欢迎使用本书

本书集中讲述 Lotus Notes 中的邮件功能, 介绍了一般的电子邮件的概念以及有关 Lotus Notes 中邮件的各种基础知识, 同时还包括邮件的一些高级特性。依赖于对 Notes 的了解, 如果是 Notes 的初学者, 那么可以一章一章地完成本书的学习, 如果已熟练地掌握了 Notes, 那么可以在执行任务的过程中使用本书作为快速的参考手册, 可能只需花费 10min 或者更少的时间就可以完成全书的学习。

对于 Notes 的初学者来说, 需要从本书的开始进行学习。如果在以前曾使用过 Notes, 那么可以跳过有关的章节。使用目录来选择涉及程序新特性的章节进行学习。旅行时, 如果你的膝上机装有 Lotus Notes 邮件, 那么本书的大小将非常适合于你的膝上机或者公文包。

谁是本书的读者

本书适用于以下读者:

☐ 在计算机或者膝上机上已经安装了 Lotus Notes 或者 Notes 邮件的用户

- ☐ 需要快速了解 Notes 邮件的用户
- ☐ 想要浏览 Notes 4.6 中新的邮件特性的用户
- ☐ 需要一个基于任务的 Lotus Notes 邮件教程的用户
- ☐ 需要一个典型的 Notes 邮件参考指南的用户

使用本书的约束

为了简化本书的学习,在计算机屏幕上显示的文本,键入的命令,以及其他选择的项目(命令、选项、选择的图标或者按下的键)都以粗体的形式出现。

为了指出所选择的是菜单命令,本书使用“菜单标题|菜单命令”的格式。举例来说,选择“文件|属性”意味着打开“文件”菜单并选择“属性”命令。

除了这些约束之外,本书还使用以下标志来代表各种帮助性信息:

- ☐ 术语 在术语中定义的是新的或者不常见的术语。
- ☐ 提示 从这里看到的概念,可以帮助脱离困境并同时避免混乱的现象发生。
- ☐ 警告 警告标识的区域是新用户经常会遇到困难的地方,在这部分中还提供了解决这些问题的各种最实用的方案。

从这里...

要想获得关于 Lotus Notes 的更多的信息,可以参照 Macmillan 出版社(MCP)出版的其他书籍。

为了解 MCP 出版的所有关于 Lotus Notes 的书籍,可以通过 www.mcp.com 来访问他的 Web 站点。

要想获得 Lotus Notes 发布的各种版本、技术以及新产品信息,可以访问 Lotus(莲花)的 Web 站点。在以下的 Lotus(莲花)站点中包含了与 Notes 客户相关的信息:

- ☐ www.lotus.com 这是 Lotus(莲花)公司的主页,在这里

可以找到所有关于 Lotus 产品和服务的信息,在这个站点中还包括各种技术支持并且从这个站点可以访问其他的 Lotus Notes 站点。

☐ www2.lotus.com/education.nsf 这是 Lotus 公司的教育站点,在这里可以找到课程描述、课程安排、培训地点、授权信息以及为 Lotus Notes 或其他 Lotus 产品开设的各个授权教育培训中心。

☐ www2.lotus.com/learningcenters 为了更多地了解 Notes 的特性,可以快速地浏览 Notes 的指南。

为了访问 Web 上的信息,需要一个 Web 浏览器并且系统要与 Internet 连接。如果需要通过 Notes 工作站连接到 Web 上,可以请教 Notes 的管理员。

目 录

译者序

前言

第 1 章 理解 Lotus Notes 的概念	1
1.1 理解客户和服务端	1
1.2 理解数据库	2
1.3 理解文档和表单	3
1.4 理解视图	4
第 2 章 开始使用 Lotus Notes	6
2.1 使用工作台	6
2.2 定制工作台页面	8
2.3 改变数据库图标上显示的信息	11
2.4 打开大字体	12
第 3 章 使用属性框和便捷图标	13
3.1 使用属性框	13
3.2 使用便捷图标	14
第 4 章 理解 Lotus Notes 邮件数据库窗口	19
4.1 打开邮件数据库	19
4.2 在邮件数据库窗口中移动	19
4.3 使用文件夹和视图	22
4.4 所有文档视图	24
4.5 理解垃圾箱(废纸篓)	25
第 5 章 使用 Lotus Notes 的帮助	27
5.1 理解 Lotus Notes 的帮助	27
5.2 使用帮助菜单	30
5.3 通过帮助指南进行工作	31
5.4 为移动用户获得额外的帮助	35

第 6 章 创建邮件	36
6.1 Lotus Notes 邮件如何工作	36
6.2 使用电子邮件礼仪	36
6.3 创建邮件消息	38
6.4 使用地址选项	38
6.5 填写邮件消息文档	41
6.6 使用拼写检查	42
6.7 从日历和任务中创建便笺	45
第 7 章 格式化文本	46
7.1 理解 RTF 域(Rich Text Fields)	46
7.2 格式化文本的方法	46
7.3 修改文本格式	47
7.4 格式化段落	50
第 8 章 高级格式化	55
8.1 创建区段	55
8.2 插入表格	57
第 9 章 使用通讯录	63
9.1 什么是通讯录	63
9.2 使用公共通讯录	63
9.3 使用个人通讯录	64
9.4 创建名片	65
9.5 创建和使用群组	68
9.6 从个人通讯录中创建邮件消息	70
第 10 章 发送邮件消息	71
10.1 使用邮递选项	71
10.2 创建邮戳	74
10.3 设置发送选项	75
10.4 保存拷贝	76
第 11 章 阅读和打印邮件	77
11.1 打开邮件	77
11.2 理解阅读标记	78
11.3 修改视图	79

11.4 使用预览窗格	80
11.5 打印邮件	82
第 12 章 答复邮件	84
12.1 理解答复	84
12.2 使用答复选项	84
12.3 转发邮件	88
第 13 章 管理邮件消息	89
13.1 删除邮件	89
13.2 创建文件夹	90
13.3 讨论线索视图	92
13.4 归档邮件	93
第 14 章 附加文件	97
14.1 理解附件	97
14.2 创建附件	97
14.3 查看附件	99
14.4 拆离文件	100
14.5 启动文件	102
14.6 打印附件	102
第 15 章 理解链接和弹出热点	104
15.1 创建文档、数据库以及视图链接	104
15.2 创建弹出式热点	109
15.3 链接热点	110
第 16 章 使用邮件工具	111
16.1 创建信笺	111
16.2 选择信头	113
16.3 使用离开办公室消息	114
16.4 创建电话消息	117
16.5 创建传阅消息	117
第 17 章 使用任务	119
17.1 创建任务	119
17.2 转化任务	121
17.3 查看任务状态	122

17.4	标记一个完整任务	122
17.5	更新状态	123
第 18 章	设置使用日历	125
18.1	配置选项	125
18.2	设置日程安排简要表	127
18.3	设置授权简要表	131
第 19 章	使用日历	133
19.1	建立日历项目	133
19.2	查看空闲时间	138
19.3	答复邀请	139
19.4	打印日历	140
第 20 章	理解个人兴趣数据库	142
20.1	什么是个人兴趣数据库	142
20.2	在个人兴趣数据库中导航	142
20.3	在个人兴趣数据库中增加数据库	143
20.4	从个人兴趣公文包中删除数据库	146
20.5	重新排列数据库	146
第 21 章	理解安全性	148
21.1	Notes 的安全性	148
21.2	口令	148
21.3	锁定用户标识符	150
21.4	存取控制表	151
21.5	加密	152
21.6	签名	154
第 22 章	理解复制	156
22.1	复制如何工作	156
22.2	创建新的邮件复本	159
22.3	个人通讯录	161
第 23 章	通过 Notes 在远程工作	163
23.1	理解移动用户	163
23.2	通过连接文档工作	164
23.3	配置端口和调制解调器	165

23.4	创建场所文档	166
23.5	使用外出邮件	168
23.6	复制邮件	169
23.7	使用发送/接收邮件	170
23.8	管理文件大小	171
第 24 章	使用复制器页面	172
24.1	什么是复制器页面	172
24.2	配置复制器页面	173
第 25 章	通过 Internet 发送邮件	178
25.1	通过 Notes 服务器发送 Internet 邮件	178
25.2	没有 Notes 服务器时发送 Internet 邮件	179

第 1 章 理解 Lotus Notes 的概念

在本章中,读者将会了解有关 Lotus Notes 的各种概念以及 Lotus Notes 如何存储信息。此外,还会了解到 Lotus Notes 如何将存储的信息呈现在读者面前。

1.1 理解客户和服务服务器

Lotus Notes 是基于客户/服务器技术上的产品。用户的计算机就是 Lotus Notes 的客户机,它需要从 Domino 服务器中获得各种信息。在办公室,可以通过计算机网络链接到服务器;在家中,可以通过电话线或者拨号网络链接到服务器;而在旅行时,则可以通过膝上机将所需的信息从服务器中存储到 C 盘或者“本地”中。

通过一系列的电线、电缆(硬件)以及网络软件,可以使工作站与 Notes 服务器进行通讯(官方称之为“Domino”服务器)。用户所需要的信息都将被保存在 Lotus Notes 的应用程序或者数据库中。通常 Domino 服务器存储这些数据库,以使多个“客户”可以在同一时间对他们进行访问。大多数情况下,当双击 Lotus Notes 图标时,打开的是存储在服务器上的数据库。客户机(PC)需要从服务器上得到数据库,并且当数据库打开时,保存在服务器中的数据库会出现在计算机的屏幕上(如图 1-1)。

图 1-1 描述的过程与连接到文件服务器时进行的工作非常相似。通常,所有的存储工作都是通过在计算机网络上的文件服务器上的其他的软件程序创建的(不是 Lotus Notes)。例如,创建一个 Lotus 1-2-3 电子表格或者字处理文档并且保存这些文件时,可能会将他们保存在 F:盘上(F:盘是文件服务器上专门为存储文件时

提供的实际空间)。

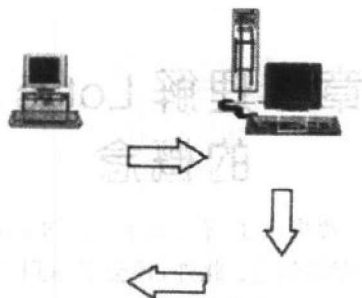


图 1-1 客户机与服务器如何工作

三种类型的 Lotus Notes 客户软件都包含了 Lotus Notes 邮件, Lotus Notes 客户软件的 3 种类型是: Lotus Notes Designer(设计者)、Notes Client(客户机)和 Notes Mail(邮件)。

1.2 理解数据库

对于 Notes 数据库可能有许多不同的用途。一个数据库可能保存了客户信息;而另一个则可能保存的是有关公司项目的信息;甚至还可能有一个数据库保存的是邮件。电子邮件也是一个 Lotus Notes 的数据库。数据库类似一个小程序或者应用,与具有多个电子表格文件通过不同的公式和计算来解决千变万化的商业问题一样,创建 Notes 数据库通常也是用来解决一个特殊的商业过程,如客户服务电话记录、销售的客户跟踪、或者开支报告等等。

尽管许多 Notes 数据库是由应用程序开发者创建的,但是其中的邮件数据库则是由 Notes 自动创建的,并同样前面提到的三种类型的 Lotus Notes 客户机也都包含有邮件数据库。如果已经安装的是 Notes 邮件,那么只能使用 Lotus Notes 的邮件数据库。如果使用的是 Notes 设计者或者 Notes 客户机,那么就已经具有了一个功能强大的软件程序并且包含了许多 Notes 邮件所没有的特性。通过使用 Notes 客户机,可以使用应用程序开发者创建的数据

库程序;通过使用 Notes 设计者,那么还可以成为应用程序开发者。

邮件数据库与其他的 Lotus Notes 数据库有所不同,因为邮件数据库是只供自己使用的私人数据库。在未经允许的情况下其他人不得访问或使用邮件数据库。换言之,其他的数据库则已经设计成为可以被整个公司或者公司中的各个部门使用的公用数据库。

虽然邮件数据库是私人的,但它却被保存在 Domino 4.6 服务器上。当在工作时或与网络链接时,邮件图像通常是起一个指示器的作用,即在打开邮件数据库时,实际上正在打开保存在 Domino 服务器上的邮件数据库的一个拷贝。对于远程或者移动用户来说通常还具有一种特殊类型的拷贝(称之为复本拷贝),它是一种驻留在膝上机、家用桌面计算机或者远程办公室中的数据库。当与 Domino 服务器取消连接时,则可以阅读和创建电子邮件。

1.3 理解文档和表单

Lotus Notes 数据库将所有内容都保存在文档中。每个文档所代表的就是在域中已经输入的数据。如果说从来没有真正看到过这些文档,那真的让人感到不可思议,不过永远不会这样。如果熟悉其他的数据库系统,那么可以将文档看成像记录一样,一条记录包含多个域。从这个意义上讲, Lotus Notes 的工作就像其他类型的数据库一样。 Lotus Notes 与其他数据库的不同点在于不能真正地看到各种记录,或者文档。所看到的只是通过表单显示的各个文档的内容。

术语:数据库记录 数据库记录是输入到域中的数据的集合。例如一个电话簿,当在电话簿中查找某人时,所查找的信息属于一条特殊的个人信息,这些信息包括姓名、地址和电话号码等等,所有这些内容在数据库中都将被视为是字段(域)。组成一个人的所有信息就是一条记录,并且在电话簿中所有记录组成了一个数据库。

在 Lotus Notes 中的每一个数据库都使用定制的表单来创建、显示和打印数据库中的文档。Lotus Notes 的邮件数据库也不例外。在邮件数据库中包含许多表单,其中将大量使用的是便笺、回信、日程安排项目以及任务等表单。在这些表单中包含很多个域,如“收件人”域,“主题”域等等。是否记住所有的表单和域并不十分重要,但最好是能够理解要与之进行工作的域和表单(如图 1-2)。

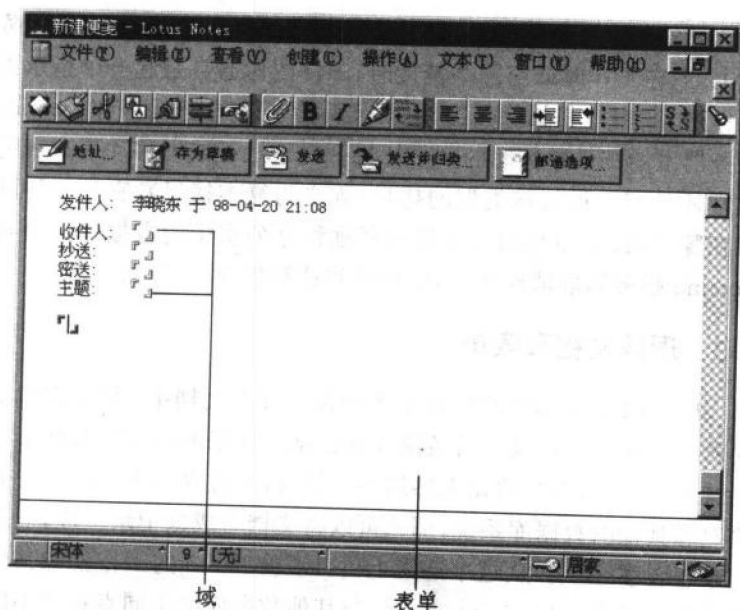


图 1-2 邮件的便笺表单

1.4 理解视图

通过视图中的表单可以看到在记录中保存的各个域中的信息。每个视图都包含一个文档列表,同时在这些文档中显示特殊域的内容,它的作用就像数据库中为文档提供的内容表格一样。邮件的收件箱视图只不过是已经接收的文档(邮件)列表,同时还包括表单域的内容、文档发送的日期和显示的文档主题域(如图1-3)。

当要阅读邮件时,双击视图中的邮件并通过一个表单(邮件便笺表单)阅读这个邮件文档。



图 1-3 收件箱视图显示了所有文档

在本章中,已经学习了有关客户和服务器的知识,同时也学习了有关 Lotus Notes 数据库以及 Lotus Notes 如何显示它的数据库中的内容。在下一章中,将了解有关邮件数据库的更多的知识。