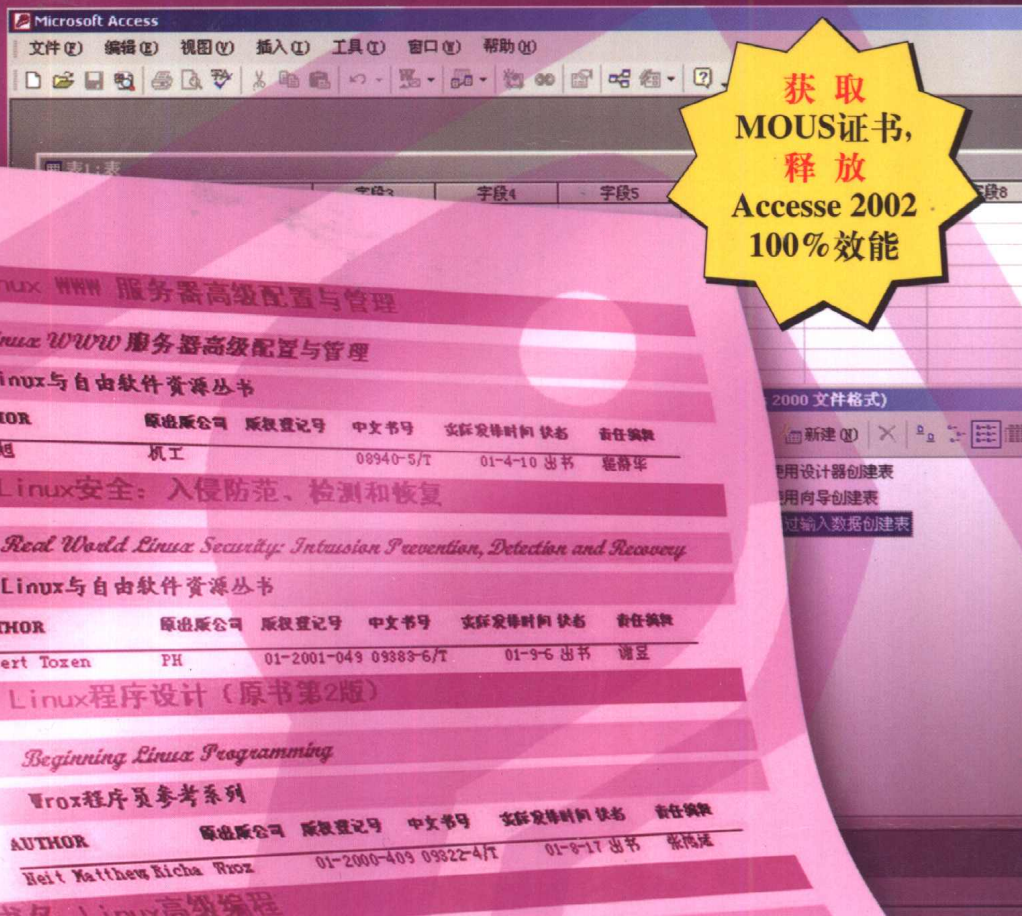




中文 Access 2002 专家

(美) Virginia Andersen 著

云舟工作室译



机械工业出版社
China Machine Press

OSBORNE Education

745

TP311.25C
A21

中文 Access 2002 专家

(美) Virginia Andersen 著

云舟工作室 译

本书附盘可从本馆主页 <http://lib.szu.edu.cn/>
上由“馆藏检索”该书详细信息后下载,
也可到视听部复制



机械工业出版社
China Machine Press

本书详细介绍微软著名办公软件 Access 的最新版本 2002, 内容涉及该软件的方方面面, 是 Access 的最完整参考手册, 可帮助用户深入了解 Access, 轻松掌握其各种功能, 建立专业化的数据库。本书还包括微软 Office 用户专家 (MOUS) 的认证考试目标。附带光盘包含安装 Access 数据库的方法, 以及其他参考信息。

Virginia Andersen: Access 2002: The Complete Reference (ISBN 0 - 07 - 213241 - 8) .

Copyright © 2001 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

Original language published by The McGraw-Hill Companies, Inc. All Rights reserved. No part of this publication may be reproduced or distributed in any means, or stored in a database or retrieval system, without the prior written permission of the publisher.

Simplified Chinese translation edition jointly published by McGraw-Hill Education (Asia) Co. and China Machine Press.

本书中文简体字翻译版由机械工业出版社和美国麦格劳 - 希尔教育 (亚洲) 出版公司合作出版。未经出版者预先书面许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

本书封面贴有 McGraw-Hill 公司防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 侵权必究。

本书版权登记号: 图字: 01 - 2001 - 3956

图书在版编目 (CIP) 数据

中文 Access 2002 专家 / (美) 安德森 (Andersen, V.) 著; 云舟工作室译. - 北京: 机械工业出版社, 2002.2

书名原文: Access 2002: The Complete Reference

ISBN 7 - 111 - 09690 - 8

I . 中… II . ①安… ②云… III . 关系数据库 - 数据库管理系统, Access 2002
IV . TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 096649 号

机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 盖江南 张鸿斌

北京忠信诚胶印厂印刷·新华书店北京发行所发行

2002 年 2 月第 1 版第 1 次印刷

787mm × 1092mm 1/16 · 27 印张

印数: 0 001 - 4 000 册

定价: 49.00 元 (附光盘)

凡购本书, 如有倒页、脱页、缺页, 由本社发行部调换

译者序

欢迎大家进入 Access 2002 数据库，这是美国最流行的数据库，它非常容易上手，而且功能强大。目前，国内出版了很多有关的 Office XP 书籍，水平参差不齐，本书是最完整的参考手册。

Access 2002 紧跟当前最强大关系数据库程序的趋势，可以在多个用户之间共享、同步数据库，而不论这些用户是本地用户还是远程用户。Access 2002 还提供了数据访问页，可以动态地在 Internet 或 Intranet 上访问数据库中的静态数据。Access 2002 和 Microsoft Office XP 套件紧密联系，可以无缝地和 Word、Excel 等等交换信息。Access 2002 的工具提供了更多的功能，包括排序、筛选、编写宏、备份数据库，实用程序对网络上的应用提供了更多的支持。本书的原作者 Virginia Andersen 编写出版了 30 多部计算机方面的专著，其中有 20 部关于数据库工具。她在计算机科学程序、分析以及软件工程方面有 25 年的工作经验，是一位著名的 Microsoft Office 用户专家。这本书是数据库书籍中不可多得的一朵奇葩。

在翻译过程中，我们对一些术语作了规定。菜单、工具栏、对话框等等的译法参照了 Access 2002 中文版软件，大家在学习的时候，以软件为准。本书中列出了很多详细的例子，这些示例在原文中都是英文，翻译过程中也就使用了英文。另外，代码中全部使用英文。由于 Visual Basic 是一个可视化编辑器，很多方法、属性、对象的名称都汉化成了中文，这样，我们在翻译过程中，涉及到可视化设计的时候，使用属性页等等界面上的中文，而说明代码中语句的作用时，使用英文。同时，为了大家的理解，也注明了英文的含义。

本书由云舟工作室组织翻译，许青松、李国、杨作兰、杨雪、苏晶波、刘啸、王伟、魏宏刚、陈维强、杨作梅等同志承担了主要翻译工作。另外，吴峰、郑伟、李训青、许瑞清、唐忠华、钟晓利、曹国权、范鹏鹏、车立庆、姜汉鲁、闫娅男、朱曙光、蔡翔元、刘智勤、陈永权、张旭东等同志也参加了部分翻译、校对、制图和排版工作。在翻译过程中，由于译者水平有限，时间紧促，书中一定有很多疏漏和不足之处，欢迎大家批评指正。

2001 年 10 月

前 言

成功的数据库必须能有效、快速、精确和容易地使用。本书展示了如何利用 Access 2002 创建这样的数据库。对数据库过程所做的准确说明正好为创建 Access 对象或现有信息提供所需的知识。本书包含大量循序渐进的练习有助于加深理解，而且通过准确的插图可以知道如何成功地完成这一过程。众多的提示、注意和警告有助于更快更好地进行数据库管理。

本书可用作准备微软 Office 用户专家 (Microsoft Office User Specialist, MOUS) 认证考试的学习指南。在学完本书后，读者就会确实感到已经充分复习了包含在核心级和专家级 MOUS Access 2002 认证考试中的所有技能。

读者对象

本书对于使用 Access 2002 或想学习使用 Access 2002 的人来说是一种理想的资源。对于从关系数据库管理开始学起的 Access 的最新用户来说，本书具有足够的材料，另一方面，本书也足以帮助较高级的用户学习用 Access 编程。

本书含有丰富的设计和用所有合适的查询、窗体、报表和数据库访问页面创建关系数据库方面的技巧。在提取和汇总信息（包括图表）方面采用了许多不同的处理方法。总之，如果不能取出存储在数据库中的数据并把它转换为有用和容易理解的信息，那么这又有什么用途呢？

本书也适用于诸如 Word 和 Excel 等其他 Office 应用的用户，他们也需要了解如何与 Access 衔接。Access 的使用不再局限于数据库管理人员，所有的 Office 套装软件都能非常默契地相互配合，很少需要转换。

MOUS 学习指导

如果希望成为 Access 2000 领域中的一名 Microsoft Office 用户专家，本书是你准备考试所需的惟一的教材，本书覆盖了列在 Microsoft Access 2000 Course Objectives 中的所有操作。另外，80% 的操作列出逐步的练习。因为实际考试就是一系列的练习，所以这些材料是最重要的。

内容安排

本书从基本的数据库和 Access 原理开始，接着逐步深入介绍，因此可根据自己的进度进行学习。全书分为 5 个主要部分，每部分的重点都集中在 Access 数据库管理的一个特定方面。

第一部分：入门指南

第一部分包括 Access 2002 速览和关系数据库的概念。本部分含有许多提示，这些提示有助于设计一个易于维护并确保数据完整性的有效数据库。在第一部分中，读者可创建并关联表格，然后在表格中输入数据。探讨了使新数据有效化的几种方法，同时提出了提交数据进行编辑的若干方法。

第二部分：检索和表示信息

第二部分主要涉及用筛选和查询来检索信息以及用窗体和报表来表示信息。这几章包含如何创建能准确提取想要的信息的表达式。有 5 章专门描述创建窗体和报表设计，包括同步数据输入窗体、创建汇总分组信息的报表，甚至连同 Word 2002 打印连接的邮件标签。本部分的最后一章描述如何创建包含在窗体和报表中的图表、数据透视表和数据透视图。

（以下内容在光盘中）

第三部分：改进工作区

第三部分难度稍大些，主要讨论使用专用工具栏、菜单、对话框为多交互应用程序自定义工作区。这一部分包含几种优化 Access 性能的重要方法。同时有几章还介绍了有关使用宏的编程技术和当事件出现时如何理解事件。

第四部分：交换数据

第四部分讨论的主题是与其他的 Access 用户和其他的应用程序交换信息（包括通过因特网）。在许多窗体中导入和导出信息（包括文本）是开发全部用户应用程序的主要部分。在这一部分中，还能学会如何为显示因特网上的动态 Access 数据创建数据访问页面。

第五部分：开发应用程序

第五部分（本书的最后部分）介绍了 Visual Basic 及其在提供终端用户应用程序方面的使用。这部分还包含在多用户环境下如何使用 Access 并探讨了确保信息安全的措施。给出一个实例，用适合于用户界面的切换板和对话框来说明终端用户应用程序的实现。本部分的最后一章讨论了如何把先前的 Access 版本创建的数据库转换为 Access 2000 数据库。

配套光盘的内容

附录 B 是本书配套光盘内容的详细说明。该附录说明如何在计算机上安装 Access 数据库以及如何用快速引用查找特定信息。

光盘包含：

- 快速引用查找资源。
- 完整的 Home Tech Repair 数据库。
- 用作创建 Home Tech Repair 数据库基础的一组表。
- 完整的 Police 数据库。
- 用作创建 Police 数据库基础的一组表。
- 两种数据库所需要的各种文件，例如扫描图像和数据访问页面使用的 HTML 文件。
- 第三部分到第五部分的正文内容。

新的特点

本书试图展出全新的样式并缩小用户与 Access 2002 的距离，包括基于 Web 的与世界其他人的距离。更要紧的是 Access 2002 能节省许多时间且有用户友好的特性，这些特性使其成为一个汇总数据库管理系统。

Office 领域的新特性

有许多新特性可与 Office XP 程序的所有用户共享。关于无缝 Web 合作的一个最重要的进展是创建和发布 HTML 和其他 Web 文档方面的改善。Office XP 可提供许多面向 Web 的新改进，这些改进为用户提供了一条跨越现行的、含糊不清的 Web 技术的路径，并提供了当今读者所要求的更加用户友好的环境。

对 Access 用户更为显著的改进是 Office 工作区和 Windows 桌面。下面是这些改进和一些例子：

- 首次启动 Access 时会出现一个新文件窗格。在此窗格可以打开现有的文件或创建新的数据库。
- 新的复式剪贴板允许收集和粘贴 24 个项目。还可以预览它上面的项目。
- 菜单栏上增加了“提出问题”框，是更加方便的寻求帮助的方式。这个帮助窗口还比较迅速并能停靠在 Access 窗口。
- 新的搜索任务窗格可以找到想要处理的难以查找的数据库。

Access 中的新特征

Access 2002 中的某些新特征可用于数据库设计，以及创建数据库对象或自定义工作区。下面是本书中包含的某些较重要的改进：

- 在设计视图中可以更加灵活地进行多重撤消和恢复。
- 在数据透视表或数据透视图中可以查看任意表、查询或窗体将数据透视表或数据透视图保存为数据访问页。
- 现在可以在位于主窗体或报表设计视图中的子窗体或子报表设计中工作。
- Access 2002 提供了许多新的事件、属性和快捷键。
- 如果安装了 Explorer 5.5 就可以在数据访问页设计中多重选择控件。
- 通过设置分组级属性可以更新联合的数据访问页。

联系方式

在南加利福尼亚大学授课期间，我惊慌地发现我通常从学生那里学到的比我希望他们从我这里学到的要多。鉴于这种想法，我邀请你与我共享你想出的新的技巧或聪明的捷径。请将它们寄往我的邮箱 vandersenz@aol.com。事实上，我很高兴听到有关本书或做为例子的数据库的任何其他的评论，不管是好的还是坏的。不同意见能使这本书变得越来越好。

本书英文原书书名：Access 2002: The Complete Reference

本书英文原书书号：ISBN 0 - 07 - 213241 - 8

原出版社网址：www.osborne.com

目 录

译者序
前言

第一部分 入门指南

第 1 章 Access 2002 速览	1
1.1 启动 Access 和打开数据库	1
1.1.1 浏览 Access 窗口	2
1.1.2 打开数据库	4
1.1.3 浏览数据库窗口	8
1.1.4 查看菜单选项和工具栏按钮	11
1.1.5 使用快捷菜单	12
1.2 打开表	13
1.2.1 浏览数据表视图	14
1.2.2 观察子数据表	17
1.2.3 观察窗体中的数据	18
1.3 观察向导	21
1.4 获得帮助	22
1.4.1 提出问题	23
1.4.2 查看目录	25
1.4.3 请求应答向导	25
1.4.4 在索引卡中查询帮助	26
1.4.5 隐藏“帮助”窗口	27
1.4.6 请求 Office 助手	27
1.4.7 请求“这是什么?”	27
1.4.8 从脱机 Web 上获得帮助	28
1.4.9 获得关于正执行操作的帮助	28
1.5 小结	28
1.6 本章中探讨的 MOUS 考试目标	29
第 2 章 关系数据库领域	30
2.1 什么是关系数据库	30
2.1.1 关系的作用	30
2.1.2 关系的类型	32
2.1.3 参照完整性	33
2.2 定义数据库对象	34

2.3 示例数据库探讨	35
2.3.1 查看数据分布	35
2.3.2 查看表关系	36
2.4 性能 (PayOff)	37
2.4.1 自定义窗体	37
2.4.2 自定义报表	38
2.5 小结	38
2.6 本章中探讨的 MOUS 考试目标	40
第 3 章 创建数据库	41
3.1 设计数据库	41
3.2 Home Tech Repair 介绍	41
3.2.1 确定数据库目标	42
3.2.2 分布数据	42
3.2.3 指定主键字段和关系	44
3.2.4 完成数据库	45
3.3 使用“数据库向导”	46
3.3.1 预览数据库模板	47
3.3.2 通过向导分步执行	48
3.4 运行新的应用程序	52
3.5 从空数据库开始	54
3.6 从 Windows 启动新数据库	55
3.7 查看数据库属性	56
3.8 小结	57
3.9 本章中探讨的 MOUS 考试目标	57
第 4 章 创建和修改表	58
4.1 使用“表向导”创建新的表结构	58
4.1.1 添加字段	59
4.1.2 设置主键	59
4.1.3 关联现有表	61
4.2 从头创建新表	62
4.2.1 浏览表设计视图	62
4.2.2 添加字段	64
4.2.3 选择主键	75
4.2.4 创建其他索引	77
4.2.5 保存表设计	78

4.3 修改表设计	79
4.3.1 切换表视图	80
4.3.2 添加/删除字段	80
4.3.3 更改字段次序	81
4.3.4 更改字段名称或类型	81
4.3.5 更改字段大小	83
4.3.6 修改或删除主键	83
4.4 确保数据有效性	84
4.4.1 定义字段有效性规则	84
4.4.2 定义记录有效性规则	86
4.4.3 必填输入和避免重复	87
4.4.4 处理空字段	88
4.4.5 指定默认值	89
4.5 在数据表视图中创建新表	90
4.6 复制现有的表结构	91
4.7 设置表属性	91
4.8 小结	93
4.9 本章中探讨的 MOUS 考试目标	93
第 5 章 联接表	94
5.1 定义关系	94
5.1.1 现成关系	94
5.1.2 使用“关系”窗口	95
5.2 查看和编辑关系	103
5.2.1 查看现有关系	104
5.2.2 修改或删除关系	104
5.2.3 从关系窗口更改表设计	105
5.3 打印关系	105
5.4 小结	106
5.5 本章中探讨的 MOUS 考试目标	107
第 6 章 输入和编辑数据	108
6.1 输入新数据	108
6.1.1 复制和移动数据	109
6.1.2 插入图片	112
6.1.3 插入超链接	114
6.2 自定义数据输入	119
6.2.1 添加自定义输入掩码	119
6.2.2 创建查阅字段	123
6.3 更改数据表显示方式	128
6.3.1 显示子数据表	128
6.3.2 移动以及调整列和行大小	129

6.3.3 冻结和隐藏列	131
6.3.4 更改字体	131
6.3.5 更改网格线和单元格外观	132
6.3.6 设置数据表默认选项	133
6.4 在数据表视图中更改表定义	134
6.4.1 插入子数据表	134
6.4.2 插入/删除列	135
6.4.3 更改字段名称	135
6.5 编辑记录数据	135
6.5.1 选择记录和字段	136
6.5.2 定位记录	137
6.5.3 查找和替换数据	140
6.5.4 删除数据	142
6.5.5 使用拼写检查工具	142
6.5.6 设置拼写选项	143
6.5.7 使用“自动更正”	144
6.6 打印表数据	146
6.7 小结	146
6.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标	146

第二部分 检索和表示信息

第 7 章 排序、筛选和打印记录	149
7.1 对记录进行排序	149
7.1.1 在单个字段中排序	149
7.1.2 在两个或多个字段中排序	150
7.1.3 保存排序次序	151
7.2 筛选记录	151
7.2.1 按选定内容筛选	153
7.2.2 使用“内容排除筛选”	154
7.2.3 按窗体筛选	154
7.2.4 优化“按窗体筛选”	160
7.2.5 输入筛选	160
7.2.6 用“高级筛选/排序”筛选	161
7.2.7 修改筛选	165
7.2.8 保存筛选	165
7.2.9 取消和删除筛选	166
7.3 打印表数据	166
7.3.1 预览打印输出	167
7.3.2 运行页面设置	168
7.3.3 更改打印选项	169

7.3.4 用快捷方式打印	170	第 9 章 创建高级查询	208
7.4 小结	170	9.1 创建专用查询	208
7.5 本章中探讨的 MOUS 考试目标	170	9.1.1 参数查询	208
第 8 章 用查询提取信息	171	9.1.2 自动查阅查询	211
8.1 查询工作的原理	171	9.2 设计操作查询	212
8.1.1 Access 查询类别	171	9.2.1 更新查询	213
8.1.2 何时用筛选,何时用查询	172	9.2.2 追加查询	216
8.2 创建选择查询	173	9.2.3 删除查询	217
8.2.1 使用“简单查询向导”	174	9.2.4 生成表查询	219
8.2.2 浏览查询设计窗口	176	9.3 结构化查询语言介绍	220
8.2.3 不用向导	178	9.3.1 查看 SQL 语句	220
8.2.4 关联查询中的多个表	180	9.3.2 SQL 约定和语法	222
8.2.5 添加/删除字段	181	9.4 创建 SQL 特定查询	225
8.2.6 运行以及保存查询	182	9.4.1 创建联合查询	225
8.2.7 隐藏/显示字段	184	9.4.2 创建传递查询	226
8.2.8 指定记录次序	184	9.4.3 创建数据定义查询	226
8.2.9 显示最高和最低值	184	9.5 创建子查询	227
8.3 添加选择条件	185	9.5.1 定义条件	227
8.3.1 使用通配符和运算符	186	9.5.2 定义新字段	228
8.3.2 使用单重条件	187	9.6 小结	230
8.3.3 使用多重条件	188	9.7 本章中探讨的 MOUS 考试目标	230
8.3.4 从表达式生成器获取帮助	190	第 10 章 创建窗体和报表设计	231
8.3.5 处理空字段	192	10.1 确定数据库对象	231
8.4 设置查询属性	192	10.2 通用设计要素描述	231
8.5 修改查询	194	10.2.1 选择记录源	232
8.5.1 插入字段和更改字段顺序	194	10.2.2 了解控件	232
8.5.2 更改字段属性	194	10.2.3 窗体和报表设计属性	233
8.6 在查询中执行计算	196	10.3 在设计窗口中操作	234
8.6.1 添加计算字段	196	10.3.1 浏览窗体设计窗口	234
8.6.2 用向导汇总	198	10.3.2 启动新建设计	239
8.6.3 用聚合函数汇总	198	10.3.3 添加控件	240
8.6.4 添加自定义表达式	201	10.4 修改控件	244
8.7 用查询向导创建特殊查询	201	10.4.1 选择控件和其他对象	245
8.7.1 创建“查找重复项”查询	201	10.4.2 移动和调整控件大小	247
8.7.2 创建“查找不匹配项”查询	203	10.4.3 对齐和间距控件	248
8.7.3 创建“交叉表”查询	204	10.4.4 使用属性表	249
8.8 打印查询结果	206	10.4.5 使用格式化工具栏	252
8.9 删除查询	207	10.4.6 条件格式	253
8.10 小结	207	10.4.7 更改控件类型	255
8.11 本章中探讨的 MOUS 考试目标	207	10.5 删除控件	255

10.6 添加其他对象和特殊效果	255	12.1.1 放置和自定义数据相关控件	290
10.6.1 链接或者插入对象	256	12.1.2 添加“是/否”控件	294
10.6.2 添加绑定对象	256	12.1.3 添加用户交互式控件	297
10.6.3 添加未绑定对象	257	12.2 创建多页窗体	302
10.6.4 添加图片	258	12.2.1 使用分页符控件	302
10.7 更改窗体和报表属性	260	12.2.2 添加选项卡控件	302
10.7.1 更改记录源	260	12.2.3 自定义选项卡控件	304
10.7.2 应用筛选和排序次序	261	12.3 添加特殊控件	305
10.7.3 调整窗体或报表的大小	261	12.3.1 添加计算控件	306
10.7.4 使用自动套用格式	261	12.3.2 ActiveX 控件	308
10.7.5 添加背景图片	262	12.4 警察局数据库简介	312
10.7.6 更改前后顺序	263	12.5 添加子窗体	313
10.8 向组中添加新对象	263	12.5.1 使用子窗体向导	314
10.9 使用自动窗体和自动报表	264	12.5.2 不使用子窗体向导	315
10.10 小结	264	12.5.3 使用分层窗体	316
10.11 本章中探讨的 MOUS 考试目标	264	12.5.4 修改子窗体	316
第 11 章 使用窗体向导	265	12.5.5 链接和同步窗体	316
11.1 创建新窗体设计	265	12.6 添加自定义帮助	319
11.1.1 设计窗体	265	12.6.1 自定义控件提示	319
11.1.2 启动新窗体	266	12.6.2 状态栏消息	319
11.1.3 选择自动窗体	267	12.7 验证或限制窗体的数据	319
11.1.4 选择窗体数据	268	12.7.1 用属性验证	319
11.1.5 选择窗体布局和样式	269	12.7.2 用事件验证	321
11.2 修改窗体设计	271	12.8 小结	322
11.2.1 查看窗体属性	271	12.9 本章中探讨的 MOUS 考试目标	322
11.2.2 更改窗体分区	275	第 13 章 使用报表向导	323
11.2.3 移动和添加控件	277	13.1 创建新的报表设计	323
11.2.4 排序和筛选窗体中的数据	281	13.1.1 报表的用途	323
11.3 使用窗体	282	13.1.2 选择、排序和分组数据	325
11.3.1 调整窗体大小	282	13.1.3 启动报表	325
11.3.2 在窗体中导航	282	13.1.4 选择“自动报表”	326
11.3.3 更改 Tab 键次序	284	13.1.5 使用“报表向导”	328
11.3.4 定位记录	284	13.2 预览报表	335
11.3.5 查看多份记录	285	13.2.1 浏览打印预览窗口	336
11.4 打印窗体	286	13.2.2 使用版面预览	338
11.5 查看其他向导	287	13.3 打印报表	339
11.6 从相关表中创建分层窗体	287	13.3.1 运行页面设置	339
11.7 小结	289	13.3.2 选择打印选项	340
11.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标	289	13.4 修改报表设计	341
第 12 章 自定义窗体	290	13.4.1 浏览报表设计窗口	342
12.1 启动新的自定义窗体	290		

13.4.2	检查报表分区	342
13.4.3	设置报表和分区属性	342
13.4.4	放置和调整控件	344
13.4.5	更改报表样式	344
13.4.6	添加页码和日期/时间	346
13.4.7	添加分页符	347
13.5	保存报表设计	347
13.6	使用报表快照	350
13.6.1	创建报表快照	350
13.6.2	查看报表快照	351
13.6.3	发送报表快照	352
13.7	小结	352
13.8	本章中探讨的 MOUS 考试目标	352
第 14 章	自定义报表	354
14.1	创建新的报表设计	354
14.1.1	控制页眉和页脚	354
14.1.2	用特殊控件自定义	355
14.1.3	基于参数查询的报表	360
14.2	在报表中排序和分组记录	362
14.2.1	更改排序次序	363
14.2.2	添加组分区	363
14.2.3	自定义组页眉和页脚	365
14.2.4	添加汇总和计算总计	366
14.2.5	应用最后修整	367
14.2.6	修改和添加组	367
14.3	添加子报表	371
14.3.1	创建子报表	371
14.3.2	插入已有子报表	373
14.3.3	链接报表和子报表	374
14.3.4	修改子报表	375
14.4	设计多列式报表	376
14.5	打印邮件标签和信封	378
14.5.1	使用“标签向导”	378
14.5.2	控制文本数据	381
14.5.3	自定义标签版面	382
14.5.4	在信封上打印地址	383
14.6	发布报表	383
14.7	小结	384
14.8	本章中探讨的 MOUS 考试目标	384

第 15 章	创建图表、数据透视表和数据透视图	385
15.1	创建新图表	385
15.1.1	图表构造	385
15.1.2	选定图表的数据	388
15.1.3	使用 Access 图表向导	388
15.1.4	不用图表向导创建新图表	391
15.1.5	打印和保存图表	392
15.1.6	链接到记录数据	393
15.2	添加现有图表	394
15.3	修改图表	395
15.3.1	用 Access 修改图表	395
15.3.2	用 Microsoft Graph 编辑图表	400
15.4	创建“数据透视表”和“数据透视图”	406
15.4.1	使用“数据透视表向导”	407
15.4.2	筛选数据透视表的数据	410
15.4.3	创建数据透视图	411
15.4.4	修改数据透视图	411
15.4.5	不用向导创建数据透视表和数据透视图	412
15.4.6	更新数据	413
15.5	小结	413

(以下内容在光盘中)

第三部分 改进工作区

第 16 章	自定义工作区	415
16.1	个性化工作区	415
16.1.1	重排图标	415
16.1.2	隐藏任务栏	416
16.1.3	创建快捷方式	417
16.1.4	设置工作区选项	417
16.1.5	设置某些命令栏默认选项	428
16.2	创建自定义组	429
16.3	改变 Access 启动方式	429
16.3.1	设置启动选项	429
16.3.2	添加启动命令行选项	431
16.4	更改 Office 助手	436
16.4.1	显示、隐藏和还原尺寸	436
16.4.2	设置 Office 助手选项	436

16.4.3 选择不同的助手	437	19.3 测试与调试宏	477
16.5 小结	438	19.3.1 启动宏	477
16.6 本章中探讨的 MOUS 考试目标	438	19.3.2 单步运行宏	477
第 17 章 改善数据库性能	439	19.3.3 修改宏	478
17.1 改善系统性能	439	19.4 添加条件到宏	478
17.1.1 优化内存使用	439	19.5 把宏指定给事件属性	480
17.1.2 优化 Windows	439	19.6 宏的一些常见用法	482
17.1.3 提高 Access 2002 速度	442	19.6.1 显示消息框	482
17.2 优化数据库	442	19.6.2 数据有效性检查	483
17.2.1 使用分析器向导	442	19.6.3 筛选记录	483
17.2.2 使用数据库属性	446	19.6.4 设置值和属性	486
17.2.3 优化表和查询	447	19.6.5 改变操作流程	489
17.2.4 处理链接表	448	19.6.6 同步数据	492
17.2.5 优化按窗体筛选	449	19.6.7 嵌套宏	493
17.2.6 优化窗体和报表	449	19.7 创建宏组	494
17.2.7 优化数据访问页	450	19.8 宏文档	495
17.2.8 优化控件	451	19.9 创建 AutoExec 宏	496
17.3 备份和还原数据库	452	19.10 小结	497
17.4 压缩和修复数据库	452	19.11 本章中探讨的 MOUS 考试目标	497
17.5 使用“帮助”菜单修复	454	第 20 章 自定义菜单和工具栏	498
17.6 数据库文档管理	454	20.1 使用 Access 命令栏	498
17.7 小结	455	20.1.1 显示/隐藏内置工具栏	499
17.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标	456	20.1.2 显示/隐藏工具栏按钮	502
第 18 章 理解事件以及事件模型	457	20.1.3 移动/调整命令栏	502
18.1 什么是事件	457	20.1.4 更改菜单和工具栏选项	503
18.2 理解事件队列	464	20.2 自定义命令栏	505
18.2.1 窗体控件事件	464	20.2.1 创建全局工具栏	506
18.2.2 窗体记录事件	465	20.2.2 创建自定义工具栏和菜单栏	506
18.2.3 窗体以及子窗体事件	466	20.2.3 给对象附加自定义命令栏	513
18.2.4 键盘以及鼠标单击事件	467	20.2.4 指定全局命令栏	514
18.2.5 报表与报表节事件	468	20.2.5 删除自定义命令栏	515
18.3 设置事件属性	469	20.3 更改命令栏	515
18.4 小结	470	20.3.1 分组控件	516
第 19 章 使用宏自动化	471	20.3.2 编辑按钮和菜单命令	516
19.1 宏的工作原理	471	20.3.3 恢复内置命令栏	520
19.2 创建宏	472	20.4 小结	522
19.2.1 浏览宏设计窗口	472	第 21 章 创建自定义切换面板和	
19.2.2 创建一个简单的宏	473	对话框	523
19.2.3 选择操作	475	21.1 创建切换面板	523
19.2.4 设置操作参数	476	21.1.1 使用“切换面板管理器”	524

21.1.2 修改切换面板	529	22.8 导出为文本文件	563
21.1.3 从头创建切换面板	531	22.9 小结	565
21.1.4 复制按钮事件过程	533	22.10 本章探讨的 MOUS 考试目标	565
21.2 创建自定义对话框	536	第 23 章 同外部源交换数据	566
21.2.1 设计窗体	536	23.1 复制或移动记录	566
21.2.2 创建和附加宏	538	23.1.1 从字处理器复制或移动数据	566
21.2.3 设置窗体属性和样式	540	23.1.2 从电子表格复制或移动数据	568
21.3 创建用户输入的对话框	542	23.1.3 把记录从 Access 复制或移到其他 应用程序	568
21.3.1 设置输入窗体属性	542	23.2 把 Access 输出数据另存为外部文件	568
21.3.2 创建宏	542	23.3 使用 Word	569
21.3.3 修改查询	543	23.3.1 以 RTF 格式保存	570
21.4 小结	543	23.3.2 把 Access 表或查询另存为邮件合并 数据源	570
21.5 本章中探讨的 MOUS 考试目标	543	23.3.3 用 Word 发布	571
第四部分 交换数据		23.3.4 “用 Microsoft Word 合并”功能	571
第 22 章 交换数据库对象和文本	545	23.4 使用 Excel	573
22.1 在 Access 数据库中复制对象	545	23.4.1 导入和链接 Excel 电子表格	573
22.1.1 复制和粘贴	545	23.4.2 把表或查询导出到 Excel	576
22.1.2 拖放	546	23.4.3 “用 Microsoft Excel 分析”功能	576
22.2 导入或链接 Access 数据	547	23.5 使用 HTML 以及 XML 文档	577
22.2.1 导入对象	547	23.5.1 从 HTML 文档中导入数据	577
22.2.2 设置导入选项	549	23.5.2 导出数据到 HTML 文档	578
22.2.3 链接 Access 表	549	23.5.3 从 XML 文档中导入数据和架构	578
22.3 导入或链接到其他数据库	551	23.5.4 导出数据到 XML 文档	579
22.3.1 使用 dBASE 或 Paradox 中 的数据	552	23.6 电子邮寄 Access 对象	580
22.3.2 导入和链接 SQL 数据	554	23.7 小结	581
22.3.3 使用 SQL Server 数据库实 用工具	555	23.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标	581
22.4 导入和链接文本文件	555	第 24 章 Internet 上的 Access 2002	582
22.4.1 使用带分隔符的文本文件	556	24.1 了解数据访问页	582
22.4.2 使用固定宽度的文本文件	558	24.2 谁可以查看和编辑数据访问页	582
22.4.3 更改导入规格	558	24.3 创建数据访问页	582
22.5 使用链接或导入的表	559	24.3.1 用“自动页”创建数据访问页	583
22.5.1 在 Access 中重命名表	559	24.3.2 使用“数据页向导”	584
22.5.2 更改表属性	560	24.3.3 从现有页创建数据访问页	587
22.5.3 用“链接表管理器”更新链接	560	24.3.4 在“设计”视图中创建新数据 访问页	587
22.5.4 解除表的链接	561	24.3.5 创建分组数据访问页	588
22.6 导出到现有的 Access 数据库	561	24.4 数据访问页内部结构	590
22.7 导出为其他数据库格式	562	24.4.1 超文本标识语言	590

24.4.2 级联样式表	592
24.4.3 扩展标识语言	593
24.5 修改数据访问页	593
24.5.1 选择主题	593
24.5.2 使用“设计视图”	594
24.5.3 添加文本、标签和控件	595
24.5.4 格式化控件的文本和标签	596
24.5.5 对齐和调整控件	597
24.5.6 添加图像和背景	598
24.5.7 设置组级属性	599
24.5.8 设置默认页属性	600
24.6 在数据访问页中组织数据	601
24.6.1 排序和筛选记录	601
24.6.2 计算和显示汇总	603
24.7 编辑和保护数据访问页中的数据	606
24.7.1 添加新记录	606
24.7.2 编辑或删除记录	607
24.7.3 保护数据输入页中的字段	607
24.8 自定义导航条	607
24.9 添加电子表格、图表、数据透视表或数据透视图	609
24.9.1 添加电子表格	609
24.9.2 通过添加图表获得直观效果	610
24.9.3 创建交互式数据透视表	612
24.9.4 创建交互式数据透视图	614
24.10 发布数据访问页	615
24.11 打印数据访问页	615
24.12 小结	615
24.13 本章中探讨的 MOUS 考试目标	615

第五部分 开发应用程序

第 25 章 Microsoft Visual Basic 介绍	617
25.1 使用宏还是 Visual Basic	617
25.2 将宏转换为 Visual Basic 代码	617
25.2.1 从设计视图中转换	617
25.2.2 从数据库窗口中转换	619
25.3 Visual Basic 的组成部分	620
25.4 过程的组成	623
25.4.1 开始一个新过程	623
25.4.2 声明变量和常量	625

25.4.3 方法	627
25.4.4 参数	628
25.4.5 控制程序流程	629
25.5 编写 Visual Basic 代码	636
25.5.1 浏览“Visual Basic 编辑器”窗口	637
25.5.2 输入过程语句	640
25.5.3 运行 Visual Basic 过程	644
25.5.4 获取编程帮助	645
25.6 过程示例	646
25.6.1 “单击”事件过程	646
25.6.2 设置控件属性	646
25.6.3 导航记录	647
25.6.4 获取用户输入和筛选记录	648
25.6.5 处理运行时错误	649
25.7 小结	651
25.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标	651
第 26 章 多用户共享	652
26.1 复制数据库	652
26.1.1 备份数据库	652
26.1.2 理解副本可见性	654
26.1.3 用 Access 创建副本	654
26.1.4 创建部分副本	658
26.1.5 用公文包创建副本	660
26.1.6 同步副本集成员	661
26.1.7 何时发生同步冲突	663
26.1.8 解决同步冲突	664
26.2 修改副本集	666
26.2.1 从副本集中删除成员	666
26.2.2 恢复“设计母版”	666
26.2.3 在复制的数据库中更改设计	667
26.2.4 恢复常规数据库	668
26.3 在网络上共享数据库	668
26.3.1 共享整个数据库	669
26.3.2 拆分数据库	669
26.3.3 防止独占访问	671
26.4 多用户环境中的数据库管理	671
26.4.1 控制数据访问	672
26.4.2 最小化冲突	673
26.4.3 用刷新和再查询更新记录	674

26.4.4 编辑共享数据库对象	675	28.4 利用命令行选项进行维护	709
26.5 小结	675	28.5 准备发送	710
26.6 本章中探讨的 MOUS 考试目标	676	28.5.1 创建用户文档	710
第 27 章 加密数据库	677	28.5.2 创建技术文档	714
27.1 用密码保护数据库	677	28.6 以 MDE 文件格式保存数据库	715
27.2 保护多用户数据库	678	28.6.1 创建 MDE 文件	716
27.2.1 了解用户级安全模型	678	28.6.2 对另存为 MDE 文件的限制	716
27.2.2 创建工作组	679	28.7 小结	716
27.2.3 赋予或更改权限和所有者	685	28.8 本章中探讨的 MOUS 考试目标	717
27.2.4 加密复制的数据库	687	第 29 章 转换到 Access 2002	718
27.2.5 取消用户级安全	687	29.1 确定转换策略	718
27.2.6 使用“设置安全机制向导”保护 数据库	688	29.2 转换数据库	718
27.3 其他安全措施	692	29.2.1 转换工作组信息文件	720
27.3.1 加密和解密数据库	692	29.2.2 转换数据库对象	720
27.3.2 隐藏数据库对象	693	29.2.3 转换加密的数据库	721
27.3.3 保护数据访问页	693	29.2.4 转换复制的数据库	722
27.3.4 保护 Visual Basic 代码	694	29.2.5 保护 Visual Basic 代码	722
27.4 小结	694	29.3 启动数据库	723
27.5 本章中探讨的 MOUS 考试目标	694	29.4 共享若干个 Access 版本的数据库	724
第 28 章 开发终端用户应用程序	695	29.5 从 Access 2002 转换为 Access 97	724
28.1 终端用户应用原理	695	29.6 把 Access 2002 转换为 Access 2000	725
28.2 建立应用	696	29.7 解答转换疑难问题	725
28.2.1 创建启动屏幕	696	29.8 小结	726
28.2.2 创建自定义命令栏	699		
28.2.3 添加特殊工具	705		
28.3 设置启动和其他选项	708		
		附 录	
		附录 A MOUS 考试目标	729
		附录 B 光盘中的内容	734

第一部分 入门指南

第 1 章 Access 2002 速览

在当今的信息时代，我们被大量的数据所包围。为能有效地使用数据，必须要存储信息，以便灵活、高效地对其进行处理。Microsoft Access 2002 是一种理想的数据库管理系统，可以用于各种信息管理的需要，这包括从简单的地址列表到复杂的库存报表管理系统。它不仅提供了用于存储和读取数据的工具，而且还包括创建实用的窗体、报表以及互动 Web 数据页的工具。为了完成这些工作，只需基本熟悉 Microsoft Windows，并且具有建立所需数据库的探索精神。

本章从如何启动 Access 2002 开始，先浏览 Access 的工作区。如果你已是一个有经验的用户，则可以快速浏览本章的内容并转入第 2 章以了解关系数据库。

1.1 启动 Access 和打开数据库

可以用相同的方法启动为 Windows 95/98 环境设计的大多数软件：单击“开始”按钮并指向“开始”菜单中的“程序”。根据安装 Access 2002 的不同情况，名称可作为一个独立项出现在“程序”列表中，也可能作为 Microsoft Office XP 程序组中的程序之一出现。如果在“程序”列表中没有看到 Microsoft Access，就选择 Microsoft Office XP，然后单击 Microsoft Access。

首次打开之后，Access 主窗口就显示出一个浮动的“新建文件”边缘窗格，它提供了创建一个新数据库或打开已存在的数据库的选项，如图 1-1 所示。上面的面板显示了最近打开的数据库名称（你的列表有所不同）。Access 打开窗口是 Access 会话的开始。

只有第一次启动 Access 或是选择文件/新建时，才会出现如图 1-1 中的浮动边缘窗格。现在，单击“关闭”按钮（右上角的 X）关闭边缘窗格，让 Access 窗口清空以观察此窗口。

同时运行 Access 和启动数据库：

如果在 Access 中经常使用同一数据库，就可以快速启动 Access 并单击鼠标以打开该数据库。

启动 Access，打开数据库的步骤如下：

(1) 单击“开始”按钮并指向“文档”。

(2) 从列表中选择数据库文件（见图 1-2），文档名前面的图标表示文档的类型。如果系统显示文件扩展名，则 Access 数据库文件显示 .mdb 扩展名。

如果数据库文件没有出现在最近打开的文档列表中，那么必须采取双步方式：首先启动 Access，然后打开数据库。

注意 如果计算机中安装了不少一种版本的 Access，那么将用最新版本的 Access 打开数据库。