

根据全国计算机等级考试最新大纲编写

全国计算机等级考试应试指南丛书

全国计算机等级考试一级教程

Windows

考点分析与题解

庄 晖 编 著



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



根据全国计算机等级考试最新大纲编写

全国计算机等级考试应试指南丛书

全国计算机等级考试一级教程

Windows

考点分析与题解

庄晖 编 著



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



内 容 简 介

本书是根据教育部考试中心颁布的全国计算机等级考试一级考试最新大纲的要求而编写的。旨在帮助考生在较短时间内了解并掌握一级考试中的重点、难点和解题方法。全书在写法上紧密结合教材和考试大纲,采用例题分析和大量习题训练相结合的框架,对教材中的重点和难点问题从不同角度、不同层次进行讲解,使读者通过典型例题和配套训练习题的练习,达到有的放矢、举一反三的训练目的,并能够灵活掌握和运用相关的理论知识进行应试。

本书内容共分三部分:第一部分是等级考试介绍;第二部分是教材同步训练,内容包括重点例题讲解、同步训练习题、答案要点精解;第三部分是全真模拟试题。同时,针对上机考试,本书提供了不同类型题目的应试指导及上机模拟训练习题,并附有试题参考答案,供考生使用。

本书的作者长期从事计算机等级考试的培训和科研工作,积累了大量的辅导计算机等级考试的经验,对计算机等级考试的题型特点、知识点分布等规律把握比较准确。

本书不仅是参加全国计算机等级考试的考生实用的应试指导书,同时也是社会等级考试培训班的配套教材。

系 列 书 : 全国计算机等级考试应试指南丛书

书 名 : 全国计算机等级考试一级教程 Windows 考点分析与题解

文 本 著 作 者 : 庄 晖 编著

责 任 编 辑 : 马宏华 杨敏 王玉玲等

出版、发 行 者 : 北京希望电子出版社

地 址 : 北京市海淀区知春路甲 63 号卫星大厦 3 层 (100080)

网址: www.bhp.com.cn E-mail: lwm@hope.com.cn

010-62520290,62521724,62528991,62630301,62524940,62521921,82610344

(发行) 010-82675588-202 (门市) 010-82675588-501,82675588-201

(编辑部)

经 销 : 各地新华书店、软件连锁店

排 版 : 希望图书输出中心 全卫

文 本 印 刷 者 : 北京东升印刷厂

开 本 / 规 格 : 787 毫米×1092 毫米 16 开本 17.5 印张 390 千字

版 次 / 印 次 : 2002 年 10 月第 1 版 2002 年 10 月第 1 次印刷

本 版 号 : ISBN 7-900118-62-4

印 数 : 0001-13 000

定 价 : 22.00 元

说明: 凡我社产品如有残缺,可执相关凭证与本社调换。

前 言

鉴于社会的客观需求,同时为了适应知识经济发展的需要,大力推动信息产业的发展,在全民中普及计算机的基本知识,培养和造就大批能够熟练运用计算机和软件技术的各行各业的专门人才,1994年,原国家教委面向社会推出了“全国计算机等级考试”。

为了适应计算机发展和人才培养的需要,从2001年初开始,教育部考试中心相继对一、二、三级考试的科目设置做了调整,对部分考试科目的内容做了更新,对上机考试软件进行了改进,对考试管理的手段也做了进一步规范化的要求。2002年3月,教育部考试中心颁布了全国计算机考试调整后的新大纲(即2002年版)。在前期试点的基础上,新的考试将于2002年下半年在全国各省(自治区、直辖市)全面推开。正是基于这一情形,我们严格依据教育部考试中心最新颁布的全国计算机等级考试大纲(2002年版)的要求和指定教材(《全国计算机等级考试一级教程2001年版》,薛学勤主编,南开大学出版社出版)编写了这本《一级教程 Windows 考点分析与题解》。本书在写法上紧密结合教材和考试大纲,采用例题分析和大量习题训练相结合的框架,对教材中的重点和难点问题从不同角度、不同层次进行讲解,使读者通过典型例题和配套训练习题的练习,达到有的放矢、举一反三的训练目的,并能够灵活掌握和运用相关的理论知识进行应试。

本书内容共分三部分:第一部分是等级考试介绍;第二部分是教材同步训练,内容包括重点例题讲解、同步训练习题、答案要点精解;第三部分是全真模拟试题。同时,针对上机考试,本书提供了不同类型题目的应试指导,并附上机模拟训练习题,供考生参考使用。

由于时间仓促,水平有限,遗漏、错误之处在所难免,恳请广大读者与同行批评指正。

目 录

第一部分 计算等级考试介绍

考试概述.....	1
考试要求.....	1
应试指导.....	4
选择题.....	4
填空题.....	7

第二部分 教材同步训练

第1章 计算机基础知识	10
1.1 考点分析.....	10
1.2 典型例题.....	10
1.3 强化习题.....	13
一、选择题.....	13
二、填空题.....	25
1.4 答案精解.....	28
一、选择题.....	28
二、填空题.....	28
第2章 微型计算机系统的组成	31
2.1 考点分析.....	31
2.2 典型例题.....	31
2.3 强化习题.....	37
一、选择题.....	37
二、填空题.....	49
2.4 答案精解.....	52
一、选择题.....	52
二、填空题.....	53
第3章 操作系统的功能和使用	55
3.1 考点分析.....	55
3.2 典型例题.....	55
3.3 强化习题.....	63
一、选择题.....	63
二、填空题.....	79
3.4 答案精解.....	82
一、选择题.....	82
二、填空题.....	83
第4章 字表处理软件的功能和使用	85

4.1 考点分析.....	85
4.2 典型例题.....	85
4.3 强化习题.....	91
一、选择题.....	91
二、填空题.....	105
4.4 答案精解.....	109
一、选择题.....	109
二、填空题.....	109
第5章 电子表格软件的功能和使用	111
5.1 考点分析.....	111
5.2 典型例题.....	111
5.3 强化习题.....	117
一、选择题.....	117
二、填空题.....	130
5.4 答案精解.....	133
一、选择题.....	133
二、填空题.....	134
第6章 电子演示文稿制作软件的功能 和使用	136
6.1 考点分析.....	136
6.2 典型例题.....	136
6.3 强化习题.....	140
一、选择题.....	140
二、填空题.....	149
6.4 答案精解.....	151
一、选择题.....	151
二、填空题.....	152
第7章 因特网的初步知识和基本应用	154
7.1 考点分析.....	154
7.2 典型例题.....	154
7.3 强化习题.....	158
一、选择题.....	158
二、填空题.....	167
7.4 答案精解.....	170
一、选择题.....	170
二、填空题.....	171

第8章 上机考试指导	173
8.1 汉字录入操作	174
8.1.1 考试内容	174
8.1.2 考试提示	174
8.1.3 操作说明	174
8.1.4 模拟习题	175
8.2 Windows 98 操作	177
8.2.1 考试内容	177
8.2.2 考试提示	177
8.2.3 操作说明	178
8.2.4 模拟习题	178
8.3 Word 97 操作	181
8.3.1 考试内容	181
8.3.2 考试提示	181
8.3.3 操作说明	181
8.3.4 模拟习题	182
8.4 Excel 97 操作	186
8.4.1 考试内容	186
8.4.2 考试提示	186
8.4.3 操作说明	186
8.4.4 模拟习题	187
8.5 PowerPoint 97 操作	192
8.5.1 考试内容	192
8.5.2 考试提示	192
8.5.3 操作说明	192
8.5.4 模拟习题	193
8.6 Internet 操作	194
8.6.1 考试内容	194
8.6.2 考试提示	194
8.6.3 操作说明	194
8.6.4 模拟习题	195

第三部分 全真模拟试题

全真模拟试题一	196
一、选择题	196
二、填空题	201
全真模拟试题二	202
一、选择题	202
二、填空题	208

全真模拟试题三	209
一、选择题	209
二、填空题	215
全真模拟试题四	216
一、选择题	216
二、填空题	221
全真模拟试题五	222
一、选择题	222
二、填空题	228
全真模拟试题六	229
一、选择题	229
二、填空题	235
全真模拟试题一参考答案	236
一、选择题	236
二、填空题	236
全真模拟试题二参考答案	237
一、选择题	237
二、填空题	237
全真模拟试题三参考答案	238
一、选择题	238
二、填空题	238
全真模拟试题四参考答案	239
一、选择题	239
二、填空题	239
全真模拟试题五参考答案	240
一、选择题	240
二、填空题	240
全真模拟试题六参考答案	241
一、选择题	241
二、填空题	241

附录 A 全国计算机等级考试一级考试

大纲(2002年版)	242
A.1 基本要求	242
A.2 考试内容	242
A.2.1 基础知识	242
A.2.2 微型计算机系统的组成	242
A.2.3 操作系统的功能和使用	242
A.2.4 字表处理软件的功能和使用	243
A.2.5 电子表格软件的功能和使用	243

A.2.6 电子演示文稿制作软件的功能和应用	243	B.3.1 用于数据输入的快捷键	251
A.2.7 因特网 (Internet) 的初步知识和应用	243	B.3.2 用于数据格式设置的快捷键	252
A.3 考试方式	243	B.3.3 用于数据编辑的快捷键	252
附录 B 常用快捷键参考	245	B.3.4 在选定区域内移动时的快捷键	253
B.1 Windows 98 常用快捷键	245	B.3.5 选定数据、单元格、图表项或对象时所使用的快捷键	253
B.1.1 通用快捷键	245	B.3.6 在工作表和工作簿中移动时所使用的快捷键	254
B.1.2 “桌面”、“资源管理器”及“我的电脑”所用快捷键	245	B.3.7 用于预览并打印文档的快捷键	254
B.1.3 “打开”和“另存为”对话框所用快捷键	246	B.3.8 记录单中的快捷键	255
B.1.4 “属性”对话框所用快捷键	246	B.3.9 使用“自动筛选”功能时的快捷键	255
B.2 Word 97 常用快捷键	246	B.3.10 对窗口或对话框进行操作的快捷键	256
B.2.1 用于处理文档的快捷键	246	B.4 PowerPoint 97 常用快捷键	257
B.2.2 用于设置字符格式和段落格式的快捷键	246	B.4.1 删除及复制文本和对象所用的快捷键	257
B.2.3 用于编辑和移动文字及图形的快捷键	248	B.4.2 在文本内移动所用的快捷键	257
B.2.4 用于打印和预览文档的快捷键	249	B.4.3 处理大纲的的快捷键	257
B.2.5 用于处理文档大纲的快捷键	249	B.4.4 选择文本和对象所用的快捷键	258
B.2.6 窗口与对话框的快捷键	249	B.4.5 窗口和对话框快捷键	258
B.2.7 用于处理交叉引用、脚注和尾注的快捷键	250	B.4.6 全屏方式运行幻灯片放映时所使用的快捷键	259
B.2.8 用于处理 Web 页的快捷键	250	附录 C 中文 Windows 98 系统常用词汇表 ...	260
B.3 Excel 97 常用快捷键	251		

第一部分 计算机等级考试介绍

考试概述

当今，人类正在步入一个以智力资源的占有与配置，知识生产、分配与使用为最重要因素的知识经济时代，也就是邓小平同志提出的“科学技术是第一生产力”的时代。信息化是世界各国发展经济的共同选择。在实现国民经济信息化的过程中，必须解决全民普及计算机知识及应用技能的问题。随着计算机技术在我国各个领域的推广、普及，计算机作为一种广泛应用的工具，其重要性日益受到社会的重视，越来越多的人开始学习计算机，操作和应用计算机逐渐成为人们必须掌握的一种基本技能。既掌握专业技术知识又具有计算机实际应用能力的人越来越受到用人单位的重视和欢迎。许多单位已把掌握一定的计算机知识和应用技能作为干部录用、职称评定、上岗资格评审的重要参考依据之一。

鉴于社会的客观需求，同时为了适应知识经济发展的需要，大力推动信息产业的发展，在全民中普及计算机的基本知识，培养和造就大批能够熟练运用计算机和软件技术的各行各业的专门人才，1994 年，原国家教委面向社会推出了“全国计算机等级考试”，目的在于以考促学，推动计算机知识的普及，促进计算机技术的推广应用，为劳动者择业、人才流动提供其计算机应用知识与能力的权威性证明。

全国计算机等级考试是由教育部考试中心主办，用于测试应试人员计算机应用知识与能力的等级水平考试。教育部考试中心聘请全国著名计算机专家组成“全国计算机等级考试委员会”，负责设计考试，审定考试大纲、试题及评分标准。教育部考试中心负责组织实施该项考试，组织编写考试大纲及相应的辅导材料、命题试卷，研制上机考试和考务管理软件，开展考试研究等。教育部考试中心在各省（自治区、直辖市）设立省级承办机构，各省（自治区、直辖市）承办机构根据教育部考试中心的规定设立考点，组织考试。考生在考点报名、考试并获取成绩通知单和合格证书。

考生不受年龄、职业、学历等背景的限制，任何人均可根据自己学习和使用计算机的实际情况，选考不同等级的考试。考生一次只能报考一个等级（含笔试和上机考试）的考试。如果一个级别中有不同类别，考生只能选择其中一类。成绩合格者由教育部考试中心颁发考试合格证书。合格证书用中、英文两种文字书写，全国通用。笔试、上机成绩均为优秀者，合格证书上注明“优秀”字样。

考试要求

截止到 2001 年底，全国计算机等级考试累计考生近 600 万人，累计获证人数近 214 万人。经过两年的精心准备，教育部考试中心对全国计算机等级考试的科目设置和考试内容进行的大规模调整工作已完成，将于 2002 年上半年在福建省福州市试点，下半年在全国推广。

这次科目调整对原来的 12 个科目停考 5 科, 新增 6 科, 调整内容 1 科。具体如下: 停考一级 (DOS 环境)、一级 B (DOS 环境)、二级 Pascal 语言、三级 A 类、三级 B 类; 把三级重新划分为三级 PC 技术、三级信息管理技术、三级网络技术、三级数据库技术四个新科目, 新增面向对象的二级 Visual Basic 语言程序设计、二级 Visual FoxPro 程序设计; 调整一级 (Windows 环境) 的考试内容。二级 FORTRAN 由原来每年上半年均开考改为每年上半年开考, 三级由原来每年上半年开考改为上半年均开考。

科目调整后, 全国计算机等级考试 13 个开考科目为, 一级 (原一级 Windows 环境考试内容增加 Excel、PowerPoint、Internet, 删除 FoxPro2.5B, 名称改为一级)、一级 B (Windows 环境)、二级 QBasic、二级 FORTRAN、二级 C、二级 FoxBase、二级 Visual Basic、二级 Visual FoxPro、三级 PC 技术、三级信息管理技术、三级网络技术、三级数据库技术、四级。

根据全国计算机等级考试大纲 2002 年版的最新要求, 该考试目前设置为四个等级, 其要求分别如下。

- 一级: 考核微型计算机基础知识和使用办公自动化软件及因特网 (Internet) 的基本技能。
- 二级: 考核计算机基础知识和使用一种高级计算机语言 (包括 QBasic、C、FORTRAN、FoxBase、Visual Basic、Visual FoxPro) 编写程序以及上机调试的基本技能。
- 三级: 分为“PC 技术”、“信息管理技术”、“数据库技术”和“网络技术”等四个类别。“PC 技术”考核 PC 机硬件组成, Windows 操作系统的基础知识以及 PC 机使用、管理、维护和应用开发的基本技能。“信息管理技术”考核计算机信息管理应用基础知识, 管理信息系统项目和办公自动化系统项目开发、维护的基本技能。“数据库技术”考核数据库系统基础知识及数据库应用系统项目开发和维护的基本技能。“网络技术”考核计算机网络基础知识及计算机网络应用系统开发和管理的基礎技能。
- 四级: 考核计算机专业基本知识以及计算机应用项目的分析设计、组织实施的基本技能。

此外, 教育部考试中心在部分省 (自治区、直辖市) 开设了一级 B 类考试。一级 B 类考试考核内容和水平与一级相当, 完全采取无纸化的上机考试形式。在一级 B 类的合格证书上会注明“B 类”字样。

考试采用由全国统一命题, 统一考试时间, 纸笔考试和上机操作考试相结合的形式。纸笔考试时间一级、二级 Visual Basic、二级 Visual FoxPro 均为 90 分钟, 二级 QBasic、二级 C、二级 FORTRAN、二级 FoxBase、三级均为 120 分钟, 四级为 180 分钟; 上机操作考试时间一级、二级 QBasic、二级 C、二级 FORTRAN、二级 FoxBase、三级、四级均为 60 分钟, 二级 Visual Basic、二级 Visual FoxPro 均为 90 分钟。一级 B 类实行无纸化的上机考试, 时间为 90 分钟。

全国计算机等级考试每年开考两次。上半年开考一、二、三级, 下半年开考一、二 (除 FORTRAN 外)、三、四级, 二级 FORTRAN 每年只在上半年开考。上半年考试时间为 4 月第一个星期六上午 (笔试), 上机考试从笔试的当天下午开始, 由考点具体安排。上机考试期限原则上定为五天。一级 B 类考试每年也开考两次。上半年考试时间为 4 月第一个星期

六, 下半年考试时间为 9 月倒数第二个星期六, 考试期限原则上定为五天。

根据调整后的一级考试大纲, 一级考试的基本要求如下:

- (1) 具有使用微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。
- (2) 了解微型计算机系统的组成和各组成部分的功能。
- (3) 了解操作系统的基本功能和作用, 掌握 Windows 的基本操作和应用。
- (4) 了解文字处理的基本知识, 掌握 Word 的基本操作和应用, 熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。
- (5) 了解电子表格软件的基本知识, 掌握 Excel 的基本操作和应用。
- (6) 了解演示文稿的基本知识, 掌握 PowerPoint 的基本操作和应用。
- (7) 了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识, 掌握因特网(Internet)的简单应用。

根据调整后的一级考试大纲, 一级考试的考试方式如下。

1. 笔试: 90 分钟

笔试考试的考试内容覆盖面较广, 主要包括以下内容:

- (1) 计算机的基础知识。
- (2) 微型计算机系统的组成知识。
- (3) Windows 98 操作系统的功能和使用。
- (4) 字表处理软件 Word 97 的功能和使用。
- (5) 电子表格软件 Excel 97 的功能和使用。
- (6) 电子演示文稿制作软件 PowerPoint 97 的功能和使用。
- (7) 因特网(Internet)的初步知识和应用。

2. 上机操作: 60 分钟

在指定时间内, 使用微机完成下列各项操作:

(1) 汉字录入能力测试。要求考生在 10 分钟内输入 120 个汉字左右的文稿, 文稿中含有汉字、标点符号、字母、数字及其他字符等。

(2) Windows 98 的使用。此部分内容主要考核考生在 Windows 98 环境下文件或文件夹的创建、复制、移动、删除、更名、查找及属性设置的基本操作。

(3) Word 97 的操作。要求考生能够对题目所给定的文档按照试题内容的要求进行处理。主要包括: 文档的创建, 编辑, 查找与替换, 插入, 保存, 字体、字形、字号的设置, 段落、页面格式的编排以及表格制作等操作。

(4) Excel 97 的操作。要求考生能够按照试题所提出的要求进行数据处理操作。主要包括: 表格的创建、编辑、插入及保存, 工作表的格式设置, 页面的设置, 图表的建立、编辑与修改, 数据排序、筛选和分类汇总等数据库操作。

(5) PowerPoint 97 的操作。要求考生能够按照试题提出的要求进行操作。主要包括: 演示文稿的创建, 布局设计, 修饰, 放映设置, 保存及打包等操作。

(6) Internet 的基本操作。要求考生能够正确设置 Internet 的拨号连接并拨号上网, 使用浏览器(IE)进行网站浏览、信息搜索等简单操作, 能够使用 Outlook Express 进行电子

邮件(E-mail)的收发操作。

应试指导

一级考试笔试试题设有选择题与填空题两种题型。这两种题型的解题方法有所区别,考生应当通过进行大量练习题的训练,不断巩固知识要点,并从中找出一些规律性的东西和适合自己的解题方法,以便提高在应试中的答题速度与应变能力。

一级考试笔试试卷中,选择题共 55 道题,前 30 道题每题各 1 分,后 25 道题每题各 2 分,共计 80 分;填空题共 10 道题,每题各 2 分,共计 20 分;满分共计 100 分整。

下面我们分别对这两种题型进行具体的分析指导。

选择题

选择题在笔试试题中的比重较大,内容涉及教材各章,重点考查考生对考试要点掌握的全面程度,即认知的广度。选择题的题目以单项选择题为主,基本采用四选一的方式,即试题给出四个答案,由考生选出惟一的正确答案。

对于此类试题,一定要先将四个选择项从头到尾读一遍,分析出该题所考查的重点,先排除试题所给的四个选择答案中认为不可能的答案;再比较,从排除剩下的可选择答案中选择可能成为答案的选项;最后选定,从可能成为答案的选项中,选定正确的答案。考生在答题时应当注意:切忌一看就选,以免粗心大意而漏掉正确的答案。

【例 1】根据计算机的本身性能指标,可将计算机分为()。

- A. 数字计算机、模拟计算机、混合计算机
- B. 超级计算机、大型计算机、小型计算机、微型计算机、工作站
- C. 通用计算机、专用计算机
- D. 大型计算机、小型计算机、微型计算机

分析 计算机发展到今天,种类繁多,可以从不同的角度对它们进行分类:

- 按照处理数据的形态分类,计算机可以分为数字计算机、模拟计算机和混合计算机。
- 按照使用范围分类,计算机可以分为通用计算机和专用计算机。
- 按照本身性能分类,是计算机最常用的分类方法,所依据的性能主要包括:字长、存储容量、运算速度、外部设备、允许同时使用一台计算机的用户多少和价格高低等。根据这些性能可将计算机分为:超级计算机、大型计算机、小型计算机、微型计算机和工作站五类。

答案 B

【例 2】将十进制数 254 转换成二进制数,正确的答案是()。

- A. 11101111
- B. 11111011
- C. 11101110
- D. 11111110

分析 将十进制整数转换成二进制整数的方法是采用“除二取余”法。具体步骤是,把十进制整数除以 2 得一商数和一余数;再将所得的商除以 2,又得到一个新的商数和余数;这样不断地用 2 去除所得的商数,直到商等于 0 为止。每次相除所得的余数即是对应

的二进制整数的各位数字。第一次得到的余数为所求二进制整数的最低有效位，最后一次得到的余数为最高有效位。

依据上述方法得

		商 1	商 2	商 3	商 4	商 5	商 6	商 7	商 8
除数 2	254	127	63	31	15	7	3	1	0
	254	126	62	30	14	6	2	0	
余数	0	1	1	1	1	1	1	1	
	最低位							最高位	

所以十进制整数 254 转换成二进制整数的结果为 11111110。

答案 D

[例 3] 在计算机中访问速度最快的存储器是 ()。

- A. RAM
- B. 软盘
- C. 硬盘
- D. 光盘

 **分析** 存储器分为两大类：一类是设在主机中的内部存储器，也称主存储器，用于存放当前运行的程序和程序所用的数据，属于临时存储器；另一类是属于计算机外部设备的存储器，叫外部存储器，简称外存，也叫辅助存储器（简称辅存）。外存中存放暂时不用的数据和程序，属于永久性存储器。计算机当需要时应当先调入内存（即内部存储器）。

上述所给的答案中，软盘、硬盘和光盘均属于外部存储器，而 RAM，即随机存储器，属于内部存储器，因此答案应当选择 A。

答案 A

[例 4] Windows 98 中的“剪贴板”是 ()。

- A. 硬盘中的一块区域
- B. 显存中的一块区域
- C. 内存中的一块区域
- D. 高速缓存中的一块区域

 **分析** 剪贴板是程序与文件之间用于传递信息的临时存储区，它是内存的一部分。通过它可以把各种文件的部分正文、部分图像和部分声音粘贴在一起，形成一个图文并茂、有声有色的文档。

答案 C

[例 5] 在 Word 的编辑状态，下列 4 种组合键中，可以从当前输入汉字状态转换到输入英文字符状态的组合键是 ()。

- A. Ctrl+空格键
- B. Ctrl+Shift
- C. Shift+空格键
- D. Alt+Ctrl

 **分析** 中文 Word 既可输入汉字，又可输入英文。中/英文输入法的切换方法有：

- 单击“任务栏”右端的“语言指示器”按钮，在“输入法”列表中单击所需的输入法。
- 按组合键“Ctrl+空格键”可以在中/英文输入法之间切换；按组合键 Ctrl+Shift 可以在各种输入法之间循环切换。
- 在中文输入状态下，按组合键“Shift+空格键”可以在全角与半角之间进行切换。

答案 A

【例 6】在 Word 窗口中，假设光标停在某个字符前，当选择某个样式时，该样式会对当前（ ）起作用。

- A. 字符
- B. 段落
- C. 文档中段落
- D. 行

分析 样式是一组已命名的字符和段落格式的组合，利用它可以节省排版时间和统一各段落的格式。Word 的样式分字符样式和段落样式，字符样式只限于字体设置，它们可用于文本中任意一段。段落样式可定义字体、缩进格式、对齐方式等。无论采用何种格式，样式均将作用于整个段落。

样式建立后，可以使用样式来编排文档段落的格式。其操作如下：

- (1) 将插入点移到要设定格式的段落中任意位置。
- (2) 选择“格式”菜单中的“样式”命令。
- (3) 在样式框内，选择拟应用的样式。
- (4) 单击“应用”按钮。

此时，选择的样式即应用于选择的段落。

答案 B

【例 7】日期 1900-1-30 在 Excel 系统内部存储的是（ ）。

- A. 1900-1-30
- B. 1,30,1900
- C. 1900,1,30
- D. 30

分析 日期在 Excel 系统内部是用 1900 年 1 月 1 日起至该日期的天数存储的。因此，日期 1900-1-30 在内部存储的是 30。

答案 D

【例 8】用筛选条件“工资>1500”与“年龄<30”对工资统计数据表进行筛选后，在筛选结果中都是（ ）。

- A. 工资>1500 的记录
- B. 年龄<30 的记录
- C. 工资>1500 且年龄<30 的记录
- D. 工资>1500 或年龄<30 的记录

分析 在 Excel 中，可以对数据表进行自定义条件筛选。单击“数据”菜单“筛选”命令的“自动筛选”项。此时，数据表的每个字段名旁边均出现了下拉按钮。单击下拉按钮，将出现下拉列表。若在下拉列表中单击“自定义”，则出现“自定义自动筛选方式”对话框。单击第一框的下拉按钮，在出现的下拉列表中选择运算符，在第二框中选择或输入运算对象；用同样的方法还可以指定第二个条件，中间的单选按钮则规定了这两个条件之间的关系：“与”表示两个条件必须同时成立，而“或”表示两个条件之一成立即可。因此，上题中的筛选结果应当是“工资>1500 且年龄<30 的记录”。

答案 C

【例 9】下列不是 PowerPoint 视图的是（ ）。

- A. 页面视图
- B. 大纲视图
- C. 备注页视图
- D. 幻灯片视图

分析 文稿窗口的编辑区中，同一个演示文稿根据不同需求，可以在不同的视图模

式下进行编辑、修改。PowerPoint 提供了 5 种视图模式，分别为

- 幻灯片视图：在编辑区中只显示一张当前的幻灯片，主要用来对演示文稿中的每一张幻灯片进行详细的设计和编辑。
- 大纲视图：在此视图下，只显示演示文稿的文本内容，不显示图形、图像、图表等对象。
- 幻灯片浏览视图：在此视图下，按幻灯片序号顺序显示演示文稿中全部幻灯片的缩图，从而可以看到全部幻灯片连续变化的过程。
- 备注页视图：此视图模式用来建立、编辑和显示演示者对每一幻灯片进行的备注。
- 幻灯片放映视图：此视图用来像幻灯机那样动态地播放演示文稿的全部幻灯片。在此视图下，可以审视每一幻灯片的播放效果；同时，它也是实际播放演示文稿的视图。

因此，上题所给的选择答案中，页面视图不是 PowerPoint 视图。

答案 A

[例 10] 互联网络上的服务都是基于一种协议，WWW 服务基于的协议是（ ）。

A. SNMP

B. SMTP

C. HTTP

D. TELNET

 **分析** 万维网 WWW (World Wide Web) 是一种建立在因特网上的全球性的、交互的、动态的、多平台的、分布式的、超文本超媒体信息查询系统。它是建立在因特网上的一种网络服务。其最主要的概念就是超文本(Hypertext)，遵循超文本传输协议 HTTP(Hyper Text Transmission Protocol)。

因此，WWW 服务基于的协议是 HTTP。

答案 C

填空题

填空题主要考查考生对重要知识点的理解程度，即认知的精度。填空题是在一段描述语言中空有一处空白，让考生填写正确的答案。这类试题要求考生在考前一定要全面复习，牢固、准确地掌握知识点，怀着侥幸心理去猜测答案，一般说来是不可能猜对的。

[例 1] 为解决某一问题而设计的指令序列称为_____。

 **分析** 简单说来，指令就是给计算机下达的一道命令，它告诉计算机每一步要做什么操作、参与此项操作的数据来自何处、操作结果又将送往哪里。计算机之所以能够按照人们的安排自动运行，是因为用了存储程序的控制。简单说，程序就是计算机指令序列。

答案 程序

[例 2] 在中文 Windows 98 中，为了添加某个中文输入法，应选择_____窗口中的“输入法”选项。

 **分析** 中文 Windows 98 在系统安装时，已预装了智能 ABC、微软拼音、全拼等输入法。用户在以后可以根据需要，任意安装或卸除输入法。在控制面板中，双击“输入法”图标，屏幕上弹出“输入法属性”对话框，就可以添加或卸除输入法了。

答案 控制面板

[例 3] 在 Word 97 中，可以显示垂直标尺的视图模式是_____。

 **分析** 在 Word 97 中, 标尺有水平标尺和垂直标尺两种。只有在页面视图下才能显示水平和垂直两种标尺。页面视图主要用于版面设计, 页面视图显示所得的文档的每一页面都与打印所得的页面相同, 即“所见即所得”。在页面视图下可以像在普通视图下一样输入、编辑和排版文档, 也可以处理页边距、图文框、分栏、页眉和页脚、图形等。但在页面视图下占用计算机资源相对较多, 使处理速度变慢。

答案 页面视图

[例 4] 在 Excel 97 中, 一个工作表最多有_____行, _____列。

 **分析** 在 Excel 97 中, 工作表行列交汇处的区域称为单元格, 它可以保存数值、文字、声音等数据。在工作表窗口左侧的 1, 2, ..., 65536 表示工作表行号, 上方的 A, B, ..., IU, IV 表示工作表列号, 共 $9 \times 26 + 22 = 256$ 列。行号与列号共同构成单元格的地址。所以, 工作表由 65536 行和 256 列组成。

答案 65536, 256

[例 5] 在 PowerPoint 97 中, 创建演示文稿的三种基本方法分别是, 内容提示向导、模板和_____。

 **分析** 当启动 PowerPoint 后, 用户可以从 PowerPoint 对话框提供的 3 种基本方法中选择一种来创建新演示文稿。这 3 种基本方法分别是

- 用“内容提示向导”建立基本文稿: 用此种方法创建的演示文稿比较简单, 在向导的提示下, 从系统预先定义好的一系列的演示文稿类型中选择一种, 并按提示一步一步操作, 从而生成具有不同专业风格的演示文稿的基本框架, 并在这些幻灯片的恰当位置上, 已有一些提示性的文字。
- 用“模板”建立演示文稿: “模板”就是一个系统预先设计好的幻灯片的背景图案、色彩的搭配、文本格式、标题层次及演播动画等的待用模板文档 (.POT)。PowerPoint 提供了两类模板: “演示文稿设计”和“演示文稿”。
- 用“空演示文稿”建立演示文稿: “空演示文稿”由不带任何模板设计、但带布局格式的白底幻灯片组成。这种方法给制作者提供了最大的创作自由度。

答案 空演示文稿

[例 6] 计算机网络的拓扑结构主要有星型、环型和_____三种结构。

 **分析** 网络的拓扑结构是指构成网络的结点和连结各结点的链路组成的图形的共同特征。网络拓扑结构主要有星型、环型和总线型三种结构。

- 星型结构: 在此种结构中, 每个站点都通过连线与主控机相连, 相邻站点之间的通信都通过主控机进行, 所以, 要求主控机有很高的可靠性。这是一种集中控制方式的结构。
- 环型结构: 在此种结构中, 网络中各工作站通过中继器连接到一个闭合的环路上, 信息沿环型线路单向或双向传输, 由目的站点接收。但是, 环中任意一点的故障都将会引起网络瘫痪。
- 总线型结构: 在此种结构中, 网络中各个工作站均经一根总线相连, 信息可以沿着两个不同的方向由一个站点传向另一站点。系统中某工作站出现故障不会影响到其他站点之间的通信, 可靠性较高。这种结构是目前普遍采用的结构。

答案 总线型

[例 7] Internet（因特网）上最基本的通信协议是_____。

分析 因特网是通过路由器或网关将不同类型的物理网互联在一起的虚拟网络。它采用 TCP/IP 协议控制各网络之间的数据传输，采用分组交换技术传输数据。

TCP/IP 是用于计算机通信的一组协议，TCP 和 IP 是众多协议中最重要的两个核心协议。TCP/IP 由网络接口层、网间网层、传输层、应用层等四个层次组成。其中，网络接口层是最底层，包括各种硬件协议，面向硬件；应用层面向用户，提供一组常用的应用程序。

答案 TCP/IP

第二部分 教材同步训练

第1章 计算机基础知识

1.1 考点分析

对于考生来说,计算机基础知识不仅是应试的需要,也是进一步学习计算机理论和提高计算机应用能力的需要。因此,考生应当扎实学习并熟练掌握计算机的基础知识。

本章理论深度不大,重点考查考生对基础知识要点进行识记的熟练程度。本章考查的要点主要有

- (1) 计算机的发展简史、特点、分类及其应用领域。
- (2) 数制的基本概念,二进制和十进制整数之间的转换。
- (3) 计算机的数据、字符和汉字的编码:数据的存储单位(位、字节、字);西文字符与 ASCII 码;汉字及其编码(国际码)的基本概念。
- (4) 计算机安全操作和计算机病毒防治。

1.2 典型例题

[例1] 第四代电子计算机所采用的电子器件是()。

- A. 晶体管
- B. 中、小规模集成电路
- C. 大规模和超大规模集成电路
- D. 电子管

 **分析** 从 1946 年第一台电子计算机诞生至今,计算机的发展经历了大型机阶段、微型机阶段及网络阶段。

对于传统的大型机,通常根据计算机所采用的电子元件的不同而划分为,电子管、晶体管、集成电路和大规模超大规模集成电路等四代。

随着超大规模集成电路技术的出现,计算机的发展向微型化和巨型化两个方向发展。原来人们设想的第五代及更新的一代计算机,由于种种原因并未出现,而微型计算机却异军突起,谱写了计算机发展史上的新篇章。

答案 C

[例2] 按照常用的分类方法,计算机可以分为()。

- A. 大型计算机、小型计算机、微型计算机
- B. 超级计算机、大型计算机、小型计算机、微型计算机、工作站
- C. 通用计算机、专用计算机