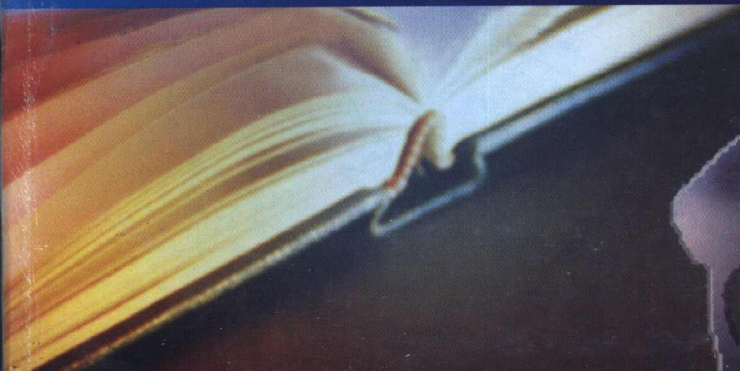


XINBIAN
YINGYONG
XIEZUO

新

主 编 张家恕 郑敬东 林心治

新编应用写作



重庆大学出版社

XINBIAN
YINGYONG
XIEZUO

编

重庆市应用写作中心教研组 组编

新 编 应 用 写 作

主 编	张家恕	郑敬东	林心治
副主编	李寿鑫	刘 俐	刘 利
	骆 兰	张 萌	



重庆大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编应用写作/张家恕,郑敬东,林心治主编,一重庆:
重庆大学出版社,2001.8
ISBN 7-5624-2433-0

I. 新... II. ①张...②郑...③林... III. 汉语—
应用文—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2001)第053398号

重庆市应用写作中心教研组 组编

新 编 应 用 写 作

主 编 张家恕 郑敬东 林心治
责任编辑:邱 慧 版式设计:邱 慧
责任校对:蓝安梅 责任印制:张永洋

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:张鸽盛

社址:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)内

邮编:400044

电话:(023)65102378 65105781

传真:(023)65103686 65105565

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn(市场营销部)

全国新华书店经销

重庆大学建大印刷厂印刷

*

开本:850×1168 1/32 印张:10.5 字数:278千

2001年8月第1版 2002年10月第5次印刷

印数:47 001~54 000

ISBN 7-5624-2433-0/H·234 定价:14.00元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有 翻印必究

主 编

张家恕 郑敬东 林心治

副主编

李寿鑫 刘 俐 刘 利

骆 兰 张 萌

撰稿人(以章节为序)

林心治:第一章第一节

袁智忠:第一章第二节

彭 曦:第一章第三节

韦济木:第一章第四节

张家恕:第一章第五节,第二章第一节,第三章第四节

郑敬东:第二章第二节

李 敏:第三章第一节

卢 毅:第三章第二节

刘 俐:第三章第三节,第五章第六节

陈 捷:第三章第五节的报告,第五章第五节

吴晓蓉:第三章第五节的请示、批复

胡亚非:第三章第六节

吴大志:第三章第七节

谭 毅:第三章第八节

张 萌:第四章第一节

李寿鑫:第四章第二节的计划

李 静:第四章第二节的总结

刘 利:第四章第三节

余 曲:第四章第四节

王志达:第四章第五节

骆 兰:第五章第一节

徐梦立:第五章第二节

刘学明:第五章第三节、第四节

前言

21 世纪向人类敞开了博大的胸怀,我们已跨入了新世纪的门槛。信息的骤增、知识的裂变,使教材生命的周期越来越短。新世纪高等教育人材的培养,呼唤着新的、具有鲜明时代特征的教材。

应用写作课是新世纪各专业大学生必修的一门公共课程,有很强的政治性、综合性、实践性,对大学生综合素质和写作能力的培养具有十分重要的意义。2000 年 8 月 24 日国务院发布了《国家行政机关公文处理办法》,自 2001 年 1 月 1 日起在全国施行。此前,国家质量技术监督局已制定出《国家行政机关公文格式》的国家标准。这些新法规、新标准的出台,无疑为我国公文工作的科学化、程序化、规范化和提高公文的质量指明了方向;同时,也为我国应用文写作,特别是公务文书写作提供了新的依据和指南。因此,新世纪产生新的应用写作教材也就成为历史必然。

根据重庆市教委关于加强高等教育教材

建设的指示精神,在市教委高教处的具体指导和帮助下,重庆市应用写作中心教研组组织了全市普通高等院校和成人高校的二十余名教授、副教授、讲师,经一年多的酝酿和准备,编写了这部切合新世纪要求的应用写作教材。

这部教材是高校应用写作专业教师们长期教学实践与经验的结晶,具有十分突出的特色:

一、时代感强,内容新颖

本教材在体例的编排、文种的取舍、例文的筛选等方面都尽可能贴近现实、贴近时代,力图紧扣改革开放、四化建设的时代脉搏,特别是在介绍公文基础知识与公文写作的两章中,完全遵循中办的《条例》、国务院的新《办法》和新的公文国家标准编写,赋予了公文写作最新鲜的内容。

二、简明实用,教学两便

全书 22 万字左右。无论是介绍知识、阐述理论,还是分析实例,均遵循要言不繁、高度概括、精炼简洁的原则。这样,既给教师教学时留有发挥的余地,又给学生自学时留有思考的空间。

三、联系实际,适用面广

本教材注重理论阐述的科学性、系统性、准确性,更强调联系应用文写作活动的实践,特别注重学生写作能力的培养。本教材既可作为成人高校的统考教材,也可作为国家公务员、大学本科、高职教育的教材,还可作为企事业单位管理人员的培训教材。

本书各部分成稿后,由张家恕、郑敬东、林心治、李寿鑫四同志统稿、审定。本次修订中,对初版的文字和文句错漏作了订正,替换了公文主题词表。刘利、吴晓蓉作了统稿工作。

本教材的出版得到重庆大学出版社的大力支持,在此谨表谢忱。

重庆市应用写作中心教研组

2002 年 6 月 8 日

目 录

1	第一章 应用文概述
1	第一节 应用文的产生与发展
7	第二节 应用文的涵义、特点、功用与分类
11	第三节 应用文的主旨与材料
18	第四节 应用文的结构与语言
28	第五节 应用文的思维特点与表达方式
32	第二章 公文基础知识
32	第一节 公文概述
39	第二节 公文规范
56	第三章 法定公文写作
56	第一节 命令(令)、议案
64	第二节 公告、通告
73	第三节 决定、意见
87	第四节 通知、通报
103	第五节 报告、请示、批复
123	第六节 函、会议纪要
134	第七节 公报、指示、决议
146	第八节 条例、规定

155	第四章 常用事务文书写作
155	第一节 调查报告、简报
172	第二节 计划、总结
190	第三节 述职报告、会议讲话稿
204	第四节 感谢信、贺信、慰问信
213	第五节 启事、声明、海报
222	第五章 专用文书写作
222	第一节 意向书、合同
233	第二节 起诉状、答辩状
243	第三节 文摘、提要
250	第四节 规则、公约
255	第五节 入学申请书、自荐信
263	第六节 毕业论文
273	附录一 中国共产党机关公文处理条例
283	附录二 国家行政机关公文处理办法
292	附录三 国家行政机关公文格式
305	附录四 国务院公文主题词表
318	附录五 出版物上数字用法的规定
325	主要参考书目

第一章

应用文概述

第一节 应用文的产生与发展

应用文是中华民族光辉灿烂的文明文化的一个组成部分,历史悠久,源远流长。其产生与发展,经历了不同的历史阶段,各阶段均有其成就和特色。

一、应用写作与应用文的产生

应用写作是一种行为过程,一种实践活动,应用文则是这一实践活动的结晶。二者密不可分,产生却有先后。

(一)应用写作的萌生

鲁迅先生在《且介亭杂文·门外文谈》中说:“人类在未有文字之前,就有了创作的。”文学创作是这样,应用写作同样如此。随着人类社会的发展,人的思维能力逐步增强,人类的群体活动也趋于丰富和复杂。出于有组织的劳动和生活中交流、协调与管理的需要,便逐渐萌生了原始的应用写作活动。不过,那时的应用写作活动仅依靠语言、手势等来表达。其后,聪明的远祖们创造了结绳、绘画、契刻等方法来记载生产与生活事项以帮助记忆。《说文·叙说》云:“古者,庖羲氏之王天下也……始作八卦,以垂宪象。及神农氏结绳为治而统其事。”《周易·系辞下》说:“上古结

绳而治,后世圣人易之以书契,百官以治,万民以察,盖取诸夬。”这些结绳、绘画、契刻,可算是最原始的应用写作产品。据历代文物考古成果和近年来的新发现,远祖们有组织且有一定规模的活动在距今六七千年的仰韶文化和大汶口文化时期就已普遍存在。因此我们认为,原始社会氏族公社后期是我国应用写作的萌生时期。

(二)应用文的产生

应用写作作为一种行为,产生很早,但这种活动成果的书面载体——应用文的产生,则是文字出现以后的事情。1957年考古工作者在陕西西安半坡村仰韶文化遗址发掘出的陶器上,刻划着许多类似文字的符号,表示着一定的意向,被学术界认为可能是中国文字的萌芽;1982年,山东莒县陵阳河出土了大汶口文化晚期的象形文字,有单字10多个,专家们认为是一种能记事、表意的简单文字;1986年又在西安市西郊一个原始遗址中发掘出一批属于龙山文化时期的甲骨文字。这些考古发现表明,距今五千年左右,雏形汉字已经出现。但是,这些简单的文字符号还不能称之为应用文。

从1898年起,在河南安阳小屯等殷墟遗址陆续出土了大批刻有文字的龟甲和兽骨,累计已达十多万片。这些甲骨刻辞,因系占卜的记录,故又称甲骨卜辞,考古学家们则称之为“甲骨文书”。这些卜辞,少则几个字,多的有百余字,虽很简约,但已具某些共同特征,显现出一定的语法结构和特定语气,记载了殷商王室世系及各种活动,堪称王室的公务文书,是迄今所知有据可查的我国最早的应用文,是我国应用文正式产生的标志。

商周时期,人们常在铜器上铸刻文字,称为钟鼎铭文。所记有王室活动,也有贵族间所订契约,后者可算是早期的私务文书。

成书于先秦的《尚书》,是我国现存最早且保存完整文章总集,其中收虞、夏、商、周四代文告22篇,分为典、谟、训、诰、誓、命六体,实质上是一部应用文文集,是我国应用文文本雏形形成的证明。

二、古代应用文发展历程简述

从应用文产生至春秋战国时期,是我国应用文发展的初始阶段。应用文文本由商周时代的雏形渐呈定体,但由于诸侯林立,列国分治,各有其制,因而发展较为缓慢;自秦代起,方有长足发展。

(一)秦汉时期

秦汉时期是应用文文体成型和文书制度确立的时期。秦王朝建立后,朝廷下令统一了行文标准文字和文书体例。如将皇帝的命令称为“制”、“诏”,臣下的上书称为“奏”;制定了“避讳”、“抬头”、“用印”等制度;规定了开头、结尾及批复用语等书写规范。

两汉时期,应用文文体分类更细,体式更规范。如上行文就有“章、表、奏、议、策、疏”之分,下行文亦有“诏、令、诰、制、敕、策、戒、谕、教、檄”之别;还对官府移行文书(如府书、牒等)、考绩管理文书(如各种登录簿)作了统一规定。“公文”的称谓也在这一时期出现,如东汉荀悦《汉纪·武帝纪》就有“书记繁于公文,私务重于官事”的记载。

秦汉时期产生了一批应用文佳作,如贾谊的《论积贮疏》、晁错的《论贵粟疏》、司马迁的《报任少卿书》等。

(二)魏晋南北朝时期

这是应用文发展的自觉时期,应用文理论的建立是其重要标志。魏文帝曹丕在其文论名篇《典论·论文》中分文章为四科八体,并阐明了“奏议宜雅,书论宜理,诗赋欲丽,铭诔尚实”的特点与写作要求,所分八体中,前六类均属应用文。西晋陆机的《文赋》对应用文的特点与写作规律作了更深入的探讨,挚虞的《文章流别论》则是我国第一部文体学专论。南朝梁代萧统编《文选》,分文体为39类,其中20多类属应用文。与《文选》同期出现的刘勰的《文心雕龙》,不仅是我国第一部体大思精的文学理论著作,也是我国第一部写作和应用文理论巨著,该书论列了34种文体,大部分属应用文范畴,对各文体的源流演变、性质作用、构成要素、写作要求作了全面深入的论述,奠定了我国古代应用写作理论的

基础。

在这一时期中,应用文文种有所增加,如公文就增加了令、符、启、笺等;刘宋时期还对七种公文体式作了新的规定。一大批杰出作者和佳作问世,曹操的《让县自明本志令》、曹植的《与杨德祖书》、诸葛亮的《出师表》、李密的《陈情表》、丘迟的《与陈伯之书》等被奉为古文名篇,至今为人们称赏。

(三)隋唐宋时期

隋唐宋时期是应用文发展的高峰期。隋文帝曾下诏革除浮华之风,提倡“实录”,强调文贵实用,对应用文写作产生积极影响。唐宋两代,应用文文体更加多样化,写作格式更趋规范,“一文一事”等新的文书制度创立,应用文写作成为科举考试的主要课目之一,写作队伍扩大,写作水平有极大提高。当时朝廷和地方官府应用文撰拟工作多由“学士型”人才担任,名家辈出,佳作如云。如唐代的魏征、王勃、骆宾王、李白、李华、陆贽、韩愈、柳宗元、白居易、刘禹锡、杜牧、李商隐,宋代的欧阳修、曾巩、王安石、苏洵、苏轼、苏辙、陆游、胡铨、文天祥等人,既是著名的文章家、文学家,也是应用文写作高手,他们留下的诸多应用文佳作被作为优秀文学作品载入文学史册。

特别值得一提的是,北宋时期出现了“应用文”一词。苏轼《答刘巨济书》曾说:“向在科场时,不得已作应用文,不幸为人传写,深为羞愧。”他所作的是一篇题为《为政之宽严》的策论,“不幸”、“羞愧”云云,乃自谦之词。其后也有人提到“应用文”,虽都还未将它作为一种文体概念看待,但已开其先声。

(四)元明清时期

这是我国古代应用文继续发展的时期。随着社会的发展,王朝上下管理政事的需要,社会各方面交流的扩大及应用写作自身驱动力的增强,应用写作已广泛渗入社会生活的各个层面,且形成公务与私务应用文并行发展的局面。

在这一时期,应用文文体分类更为详备,各体格式趋于定型化,公文管理制度更见系统严密且代有创新。如明清时期公文中

下行文就发展到近 20 个种类,被列入文体专论的应用文达 50 余种;元代建立了公文照刷、磨勘制度,加强了对公文的审核和运行监督。在此期间,私人书信有很大发展,如宗臣的《报刘一丈书》、顾炎武的《与友人书》、夏完淳的《狱中上母书》、龚自珍的《与吴虹生书》、林觉民的《与妻书》等都是广为流传的名篇。

在明清时期,应用文理论研究进一步发展。明代王志坚所编应用文集《四六法海》、吴纳的《文章辨体》、徐师曾的《文体明辨》、清代姚鼐的《古文辞类纂》等,都收集了为数众多的应用文,并对分类、源流、写作诸方面作了论述与理论概括。清代学者刘熙载在《艺概·文概》中对应用文作了精辟论述:“辞命体,推之可为一切应用之文。应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也。”指出了应用文(主要指公文)有行文方向之分和重实用的特点。虽然他未对应用文的概念作出界定,但将其看作一种专用文体则是十分显然的。应该说,这是应用文发展史上一个重要的标记。

三、应用文的更革与新的繁荣

应用文直接服务于社会,服务于政治与政权,因此,当社会发生变革,政权发生变动,必然会引起并要求应用文的更革与新变。1911 年的辛亥革命,推翻了清王朝,结束了长达两千多年的封建君主专制制度,将中国社会推进到一个新的历史时期。伴随着社会的巨大变革,应用文写作也跨入一个新的发展历程。

(一)辛亥革命至新中国成立前

这是应用文由古体到新体的变革期。辛亥革命后,南京临时政府于 1912 年春宣告废除沿袭几千年的旧公文体制,颁布了《新公程式》,规定政府公文为令、谕、咨、呈、示、公布、状五类七种;对旧公文中的尊卑威严观念作出一定限制,如禁用“老爷”、“大人”等称呼,代之以“先生”或以职务相称;同时对公文处理程序也进行了改革。1916 年 7 月 29 日,北洋政府公布了《新公程式》,将公文种类增至 13 种,并规定:“凡处理公事之文件曰公文”。这

是我国应用文史上第一次对“公文”概念作出的明确界定。以“五四”爱国运动为起点,新文化运动席卷全国,新的思想观念的出现以及白话文运动的掀起,将我国应用文写作推向现代轨道。

1928年以后,国民政府曾三次颁布公文体式条例,并作了使用白话文和新式标点符号等多项规定,进一步推进了公文改革,促进了应用文的发展。但由于历史局限,加之传统积习影响,这一时期的公文和其他应用文尚未能与旧作风彻底决裂,陈词滥调、偏用文言等现象普遍存在。与国统区形成鲜明对照的是,在中国共产党领导下的革命根据地里,公文和其他应用文的改革取得了显著成绩。1931年,党中央制订了第一个《文件处理办法》;1942年,发布了《陕甘宁边区新公文体式》;在延安整风期间,毛泽东同志发表了《反对党八股》、《整顿党的作风》等重要讲话,倡导马克思主义新文风,对应用文发展产生极为深远的影响。

(二)新中国成立至20世纪末

这是我国应用文逐步建立现代体制并长足发展、繁荣兴盛的时期。1951年,中央人民政府颁布了《公文处理暂行办法》,为新中国公文体制的确立奠定了基础。其后,又相继颁发了一系列文件,进一步推动了以公文为主体的应用文的发展。1981年,国务院办公厅发布了《国家行政机关公文处理暂行办法》,1987年、1993年又两次修订再发布;1996年,中共中央办公厅印发了《中国共产党机关公文处理条例》;1999年,国家质量技术监督局公布了《中华人民共和国国家标准·国家行政机关公文格式》;2000年8月,国务院发布了新的《国家行政机关公文处理办法》。至此,较为完善的现代公文系统已经建立,我国公文已迈入规范化、系统化、科学化的轨道。

与公文的发展一样,其他应用文也以前所未有的强劲势头迅猛发展。“应用写作十分重要”已成为当代人的共识,新文种不断涌现,应用文已深入到社会生活的各个方面。20世纪80年代以来,应用写作教学遍及各类学校,已建立起一支庞大的教学与科研队伍,教材、专著与工具书大量涌现,应用写作学科及其分支体系

已初具规模,系统研究正在深入开展,成绩喜人。可以说,我国的应用文已进入一个繁荣兴盛的新时期,在 21 世纪中,更将向现代化、国际化方向发展。

第二节 应用文的涵义、特点、功用与分类

一、应用文的涵义

应用文是国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常工作、学习、生活中使用的具有直接效用和一定体式的文书,是处理公务和私务、传递信息、表达思想、指导实践的工具。

二、应用文的特点

(一)实用性

应用文作为一种实用文体,实用性是其最根本的特点。应用文不同于文学体裁的文章,它每一种、每一篇都有其特定的对象、特定的用途,都是为了解决现实中存在的问题。人们重视应用文,社会需要应用文,都是因为它直接为社会生活服务,具有实际的使用价值。所有的应用文,都是直接为人们工作、学习、生产、生活服务的实用工具。

应用文对内容和语言表达都有其特定的要求:内容必须绝对真实,不允许有丝毫的夸张或虚构;语言表达平实、简洁、准确,文风朴实,不尚浮华和修饰。内容上求实用,不尚空谈;形式上求得得体,不务新奇。这些都是应用文实用性的精髓。

(二)工具性

工具的本义是指从事劳动、生产的器具,其引申意义是指用以达到某种目的的手段。应用文作为一种实用性文体,在党政机关、企事业单位、社会团体以及人民群众的工作、生产、学习和生活活

动中,是达成交往和协作、传递信息、指导实践、依法行政的重要工具,工具性是应用文的重要特点。这一点,也是与其他文体显著的本质性区别。

(三)程式性

应用文的程式性一是指其有固定的结构和格式,有不同于一般文章的鲜明的外在形式;二是指其在语言方面,相同的词汇、语句可以在不同内容、不同作者的文书中反复出现、重复使用,成为一种惯用语。如各种内容、不同作者的通告都可以用过渡句“特通知如下……”、“特作如下通告……”;各种内容、不同作者的通知都可以使用过渡句“特通知如下……”、“特作如下通知……”等等。

应用文较为固定的程式性结构和程式化语言,是在长期使用中逐步形成并为社会所公认和接受的,是“约定俗成”,有些(如法定公文、合同)又是法规确认的,是“法定使成”。这种相对固定的程式,因其表意明确而易于理解,形式稳固而易于把握,特别适用于实际事务。

(四)真实性

真实是应用文的生命。各种各样的文章,都是一定的社会生活在人们头脑中反映的产物,但文学作品可以在艺术真实的前提下,进行虚构和夸张。应用文则不允许有丝毫的虚构与夸张,文中所涉及的一切情况,包括人物、事件、时间、地点、数字等等,都必须是真实、准确的。因为应用文肩负着向社会各方面传递准确信息的重任,必须按照客观事物的本来面目进行写作,否则信息就会失真,价值就会丧失。

(五)时效性

应用文的时效性有三层含义:一是时代性,二是及时性,三是作用时间的有限性。应用文一般都是为了办理公务或私务,解决问题,做出决策而写作的。事务办完了,问题解决了,与应用文有关的任务也就完成了。尽管有的应用文归档后可继续发挥某些作用,但就其基本目的和主要作用来说,事情办完,作用就基本结束了。所以,就使用应用文的基本目的和主要作用而言,时效性特别

明显。无论公务还是私务,都必须及时办理,否则将会错过时机,失去价值,贻误工作。

三、应用文的功用

(一)贯彻方针政策,处理各种公务

应用文的一大类别是公务应用文(亦称公务文书),它的重要作用就是贯彻方针政策,处理各种公务事项:党和国家的各项方针、政策、法令要通过公务文书向各级组织以及人民群众传达、贯彻;下级机关要通过公务文书向上级机关请示、汇报工作,反映情况;上级机关要通过公务文书指导、推动下级机关工作,发布指示和号召;各类组织、管理机构要通过公务文书规划、协调、推动企业生产和经营活动;广大人民群众也正是通过各种公务应用文而了解有关方针政策和指示决定。

(二)协调沟通,促进交流

在现代社会中,随着社会生活的现代化和世界经济的一体化,人们的交往和联系范围正变得日益广泛,个人之间、地区之间、国家之间,以至全世界范围内,都有了多种多样的交往和联系,其频率也是空前的。这些交往和联系往往都要通过各种通信、通讯方式进行,而这一切也大都离不开应用文。

任何一个国家都有各种公务活动,任何一个社会都少不了经济活动。在这些活动中,都必须要有交换情报、交流信息、交流经验等等内容,而这一切又都有赖于应用文这一重要工具。及时交流和掌握信息,及时总结,才能发扬成绩,弥补缺陷,才能不断改进工作,推动事业发展和社会进步。

(三)实施管理,维护秩序

在现代社会,任何国家都是依靠法律手段维护其和平、正常秩序,保证其社会安定的。而国家、社会的法律效力和威力,正是以一定种类的应用文为载体,通过应用文来传达和体现的。从这个意义上说,应用文是维护社会正常秩序、实施管理、依法行政的重要工具和手段。