



ENGLISH

同等学力人员 申请硕士学位 英语统考

TONGDENGXUELIRENYUAN
SHENQINGSHUOSHIXUEWEI
YINGYUTONGKAO

综合教程

罗立胜◎主编

中国致公出版社

同等学力人员申请硕士学位英语统考辅导

综合教程

主 编 罗立胜

副主编 刘 延 生安锋

编 写 朱红梅 任 芳 张晓君

中国致公出版社

图书在版编目(CIP)数据

同等学力人员申请硕士学位英语统考辅导.综合教程/罗立胜主编.一北京:中国致公出版社,2001.9

ISBN 7-80096-704-2

I. 同... II. 罗... III. 英语—研究生—水平考试—自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 065513 号

同等学力人员申请硕士学位英语统考辅导.综合教程

主 编:罗立胜

责任编辑:刘 秦

封面设计:吴 涛

出版发行:中国致公出版社

(北京市西城区太平桥大街4号 电话 66168543 邮编 100034)

经 销:全国新华书店

印 刷:北京市李史山胶印厂

印 数:10 000

开 本:787×1092 1/16

印 张:21.25

字 数:431 千字

版 次:2001 年 9 月第 1 版 2001 年 9 月第 1 次印刷

ISBN 7-80096-704-2/G·618

定 价:28.00 元

(本书另配磁带)

版权所有 翻印必究

前 言

自1994年国务院学位办确定在职人员以同等学力申请硕士学位以来,该类考试人数快速增长,已引起社会的极大关注。根据有关统计表示,1994年参加同等学力英语统一考试的人数不足2万,到2001年已增至7万余人。此外,社会上仍有较多的具有同等学力人员准备参加英语考试,以便通过这一渠道,得到业务上的提高,进而能够更好地满足工作的需要。

在过去的数年中,有关这方面的辅导材料已出版多部,在某种程度上满足了考生的需要。由于这类考生人数增长较快,对于综合性的辅助材料仍然有较大的需求。为此,我们组织编写了这套练习丛书,以便考生能够进行必要的、更有针对性的考前实践。

《同等学力人员申请硕士学位英语统考辅导丛书·综合教程》是根据新考试大纲的要求编写的。《综合教程》覆盖了同等学力英语考试的全部项目;并按照正式考试项目的顺序排列。在编写过程中,我们主要注意了以下五个方面:

1. 《综合教程》的练习需符合考试大纲的具体要求,其难度适中,词汇量严格控制在考试大纲范围之内。各项练习的难度及长度尽可能与考试样题和前几年曝光的考试题相符。

2. 强调了所选语言材料的规范性以及内容的共核性。在考虑到词汇和语法项目的覆盖面以及阅读文章难度的同时,对原材料中语言歧义现象做了删除,对少数超纲词做了中文注释,旨在避免偏难题和怪题的出现。

3. 注意了选材的广泛性以及内容的新颖性。大部分材料选、摘、编自近年来国内外的各种图书、报刊和考试题,并根据同等学力人员的考试要求进行了必要的修改和加工。选用的材料包括文化教育、社会生活、历史传记、风土人情、科普常识等。

4. 注意了听力练习题的录音语速及质量,使本书的语速与正式考题的要求基本一致。考虑到听力理解是考生的弱项,本书安排了大量的听力练习,可供考生选择使用。

5. 尽可能提供比较全面的解释,特别是阅读和改错两部分。作文题和翻译题均带范文或英文译文,可供考生参考。

《同等学力人员申请硕士学位英语统考辅导丛书·综合教程》是由清华大学外语系多年从事英语教学与研究的教师编写,部分材料已在同等学力人员英语补习班上采用过,收到了比较好的效果。我们希望该书的出版能够帮助考生更加有效地进行考前复习。

本书在编写过程中得到中国人民大学出版社刘敏博士的大力支持与帮助,在此表示衷心的感谢。由于编写者水平有限,时间仓促,错误之处在所难免,恳请读者批评指正。

编 者
2001年10月

目 录

第一部分 听 力	(1)
一 考项分析	(1)
二 专项练习	(13)
三 答案与解析	(31)
第二部分 词 汇	(58)
一 考项分析	(58)
二 专项练习	(67)
三 答案与解析	(91)
第三部分 阅 读	(105)
一 考项分析	(105)
二 专项练习	(110)
三 答案与解析	(156)
第四部分 完形填空	(167)
一 考项分析	(167)
二 专项练习	(170)
三 答案与解析	(189)
第五部分 辨错及改错	(205)
一 考项分析	(205)
二 专项练习	(209)
三 答案与解析	(221)
第六部分 汉译英	(229)
一 考项分析	(229)
二 专项练习	(231)
三 答案与解析	(245)
第七部分 短文写作	(253)
一 考项分析	(253)
二 专项练习	(260)
三 答案与解析	(283)
英语试卷 (2001.6 A 卷)	(299)
Paper One 试卷一	(299)
Paper Two 试卷二	(311)
英语试卷 (2000.6 B 卷)	(317)
Paper One 试卷一	(317)
Paper Two 试卷二	(329)

第一部分 听 力

一 考项分析

1. 听力部分的考试要求及考试范围

在职人员申请硕士学位英语统一考试的第一部分为听力理解。该部分主要考查考生的英语听力理解和听写能力。听力部分占试卷总成绩的 15%，共设 15~20 题，每题 1 分，考试时间为 20~25 分钟，包括两种或三种题型：

A 节包括 5~10 题，每题为一小段对话。要求考生针对对话之后的提问，从所给的四个选择项中选出一个最佳答案。B 节包括 4~8 题，内容为一般性交际会话、讲演、故事或论述等，每篇长度约为 100~200 个词，要求考生在听完每个题目之后的 13~20 秒钟内从所给的四个选择项中选出一个最佳答案。C 节包括 4~6 题，内容为听一篇 100~200 个词的短文，听三遍，在未完成句子中填上听到的词语或短语。录音材料的语速为每分钟 120~140 词。

听力部分的选材一般是人们所熟悉的内容。近几年听力部分的考试题主要涉及到社会习俗、教育、历史、人物传记、科普常识等。其语言、词汇及句型比较规范。

2. 听力部分的答题要领

听力理解在试卷总分数中占有比较重要的比例。如果这部分得分偏低，就会影响整个考试的成绩。此外，听力理解是试卷的第一部分；能否顺利地完这部分的答题在很大的程度上会对考生心理产生压力，如果答不好往往会影响到考试的整个进程。必须给予足够的重视，争取有一个比较好的开端。

听力测试部分的要求对在职人员来说有较大的难度。因为：在职人员已经工作多年，没有很多的机会接触英语，尤其是听力；再加上工作较忙，很难腾出相应的时间进行比较系统的听力训练。另外，听力理解是一个综合性较强的测试项目，涉及到语音、词汇、语法等各项语言知识。而在职考生往往在语言综合能力方面显得稍弱。由于以上因素许多考生在这个项目上失分较多。

如何在有限的时间内，尽快达到听力部分的基本要求，即，获得 8~9 分。这是大家所关心的一个主要问题。我们知道要学好英语需要较长的时间，但是要取得相应的考试成绩在几个月的时间内也是有可能的。这就需要考生有计划、有针对性地进行一定强度的听力训练。考生应该在确定参加考试时起，做出听力训练的计划，如，每周安排 2 至 3 个小时，听一些相当于在职人员英语统一考试难度的材料或模拟听力题。在做听力题的过程中，应该不断地总结、归纳，同时发现听力方面的缺陷和不足。通常情况下影响听力理解的主要问题有：

(1) 发音问题

如果你的发音不规范或不准确，就很难判断出听力部分的确切意思。如：对话中是“rarely”（很少，几乎不）；你可能听成是“really”（真正地）。

(2) 词汇问题

如果你对某些词语不熟悉的话,也会造成听力上的困难。如: obtain sth. 就要比 get sth. 在选词方面难。如果不熟悉 obtain 一词,就可能听不懂该句的内容。

(3) 背景知识问题

对听力材料的背景知识越熟悉,答题的正确率就越高。如:该段听力材料是关于图书馆的内容,你会比较容易地听下来。如果是关于乘飞机,而你本人又没有这方面的经历,听这种材料可能会比较吃力。

(4) 语速问题:根据考试大纲的有关规定,听力的语速一般在每分钟 120~140 词之间。熟悉听力考试的语速是非常重要的。如果平时听的材料其速度过快或过慢,都可能在考试时影响到听力的效果。

(5) 心理素质问题:这主要指在做听力题时不要过于紧张。万一有一两道听力题没有听懂,千万不要总是在头脑中琢磨。有时当你为一道没有听明白的题还在冥思苦想时,后面的一道听力题甚至是两道题都已经读完了。这会影响你的整个听力考试。

(6) 技巧问题:听力部分的有关技巧主要包括:如何抓住关键词;如何预测问题;如何猜测大意;如何采用排除法答题等。在下面的部分中我们会作相应介绍。

在具体做题时,应注意以下几个方面:

(1) 熟悉 W 问题形式

多数对话及短文的提问是以 W 开头的特殊疑问句。如 what, why, where, when, which, who 等。这些特殊疑问词表示了提问的方面,包括时间、地点、人物、为什么等。因此,在听清对话及短文的同时,还应该听清问句的特殊疑问词。

例如:(2000 年)

1. W: I'm taking the train down town to go shopping.

M: Well, you'd better keep an eye on your wallet.

Q: What does the man advise the woman to do?

2. W: Would you mind sending champagne and strawberries to my room at 1 am., please?

M: I'll try, ma'am. But on Wednesday the kitchen staff leave at mid - night.

Q: Where does the conversation probably take place?

第一题是 what 形式的听力题;第二题是 where 形式的听力题型。在答题时考生需听清每句话前面的特殊疑问词,这样才可能顺利地答题。

(2) 判断对话者的意图

多数对话反映一方对某件事情表示同意、拒绝、生气、高兴等。

例如:(2000 年)

W: How annoying! I can't figure out a solution to this problem. Can you help me?

M: Well. I'm afraid I can't at the moment.

Q: What does the man mean?

A. He may help the woman later.

B. He can't help the woman.

C. The woman should not be annoyed.

D. The woman should work on the problem later.

该题中男士表示了他目前不能帮助女士。I'm afraid I can't 表达了男士的态度。

(3) 注意对话的语境以及交流的主要信息

这包括对话人之间的关系、时间、地点，以及关键词和词组。

例如：(1999 年)

M: Why are you studying English?

W: I work at the front of a desk in a big hotel here. We have a lot of guests from America. So I want to improve my listening and speaking ability of English.

Q: Why is the woman studying English?

A. It will help her with her job.

B. She likes English conversation.

C. She wants to travel to America.

D. She wants to find a good job.

在这道题中，女士说明了她学习英语的主要原因。关键词有 improve, listening, speaking, hotel, America 等。该对话的语境以及主要信息可帮助我们确定 A 是正确答案。

(4) 培养预期问题的能力

答题纸上的四个选择项可为考生缩小听力范围，有的放矢地听懂对话或短文内容提供了重要的信息。因此，在听对话或短文前如能快速地浏览一下四个选择项，预测对话或短文的主题以及可能提出的问题等，则对正确答题是有很大帮助的。

例如：(2000 年)

A. He didn't have time to go to the movies.

B. The movie was not worth seeing.

C. The movie was inexpensive.

D. He didn't understand the movie.

从四个选项中可以判断出，这道题与电影有关。因此，提前浏览选择项可以帮助我们初步确定对话或短文的主要内容。

(5) 掌握好答题时间

在两个题之间有 13 至 20 秒的选择答题时间，掌握好这段时间是非常重要的。考生在答完一道题之后，应尽可能留出几秒钟的时间预先浏览下道题的书面选择项。万一上道题听不下来，千万不要使自己处于烦恼和困惑之中。

(6) 可采取排除方法答题

在基本听懂对话或短文的前提下，有时不能直接作出选择时，可采用排除法。一般情况下，可从最不可能的答案开始排除，再将剩下的选项与听懂的内容作比较，确定正确答案。

例如：

M: There's Mary in her car. Did she take it to the garage to be fixed?

W: Don't be silly! That would have been a waste of money.

Q: What conclusion can be drawn from the conversation?

A. Mary paid to have her garage fixed.

B. Mary now works in a garage.

C. Mary wasted her money in a garage.

D. Mary repaired her car herself.

从上面的对话中可以得知 Mary 没有把车送到修理厂，而是她自己修了车。因此，首先可排除掉 A 和 B。这两个干扰项中都有 garage 一词，但与原意相差较远；再将 C 和 D 比较，可得出 D 是正确答案。

(7) 作必要的记录

在听对话和短文时，可作一些记录，以便帮助考生做出比较正确的选择。记录的内容可以是时间、地点、人名、数字等。由于语篇提供的信息量较大，提问的方式较多，所以记住短文的主

要内容是准确答题的关键。首先要把握所听短文的主题思想,涉及的范围(如:科普、社会与文化等)以及试题类型(如:问题涉及是人物、地点、时间还是观点、态度)等。在此基础上,采用上面提及的有关答题方式进行选择,会收到一定的效果。

(8) 考生在做听写填空时,可以一面听录音,一面读试题

第一遍的重点应放在听懂短文的主要内容上,同时尽可能抓住空格内应填的词语。听第二遍时应充分利用停顿的时间,尽快将词语写下来。如果时间来不及,可以先记下有关单词的第一个或前几个字母,在听第三遍时,将其写好。听第三遍时,应仔细核对已填好的词语,以及检查拼写是否有错误。

3. 听力部分对话的命题方式

听力测试的第一部分为9个短小对话。这部分题所涉及的内容比较广,一般围绕人们的日常生活、工作、学习等范围进行命题。除了上面提到的应该正确判断对话者的意图、确定关键词以及采用正确的答题方式外,还应该了解出题形式及考试内容所涉及的范围。下面从9种常见题型入手,作一扼要介绍。

(1) 地点类题型 (Locations)

这类题常指对话双方直接或间接提到的某个地点或要求考生根据对话内容辨别和推断出对话的场所。这些场所包括饭店、邮局、学校、车站、机场、图书馆、宿舍、电影院等。例如:(2000年)

W: Would you mind sending champagne and strawberries to my room at 1 a.m., please?

M: I'll try, ma'am. But on Wednesday the kitchen staff leave at mid - night.

Q: Where does the conversation probably take place?

A. In a bar.

B. In a restaurant.

C. In a grocer's.

D. In a hotel.

根据该对话内容我们基本上可以断定对话是在旅馆发生的。Send sth. to my room 可以帮助我们作出上面的判断。

在近几年的在职人员考试题中,有关地点的题型还是比较常见的。在这类听力题型中,最常用的提问形式有:

1. Where did this conversation most probably take place?

2. Where are the two speakers?

在做地点类听力题时,还需要掌握一些与特定地点有关的常用词汇。如:在图书馆,可记住这些比较典型意义的词语: catalogue, borrow, keep, renew, overdue, due, magazine 等。在银行,可记 open an account, interest rate, exchange, deposit, bank clerk, savings account 等。在机场,可记 departure, arrival, flight, land, take off, check in, boarding pass, gate 等。考生应在平时听或读的过程中,有意识地积累一些带有某些地点特色的相应词语,这对于提高听力是有帮助的。

(2) 关系类题型 (Relations)

对话中涉及到两者之间关系的题简称为“关系题型”。这类听力题要求考生在听清对话的同时确定两个对话人之间的关系,如:师生、雇主与雇员、服务员与顾客、医生和病人、店主和顾客、老板和职员、经理和秘书等等。在做这类题时,也要掌握与讲话人身份或谈话内容相关的词和词组。如:当听到 menu 一词时,基本上可以确定对话人之间的关系是服务员和顾客。

例如:(1997年)

W: Please, sit down. Let's see you are Mr Wash. Is that right?

M: Right.

W: And you are looking for a job.

M: Yes, I'm . I'll graduate from a college next June. I'm majoring in architecture.

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

A. Teacher and student.

B. Manager and customer.

C. Interviewer and interviewee.

D. Secretary and client.

从该对话的内容以及所听到的有关词及词组, 如: look for a job, graduate from, next June 等。基本上可以确定男士即将大学毕业, 正在找工作。两者之间的关系应是 interviewer (主考官) and interviewee (求职者) 的关系。在这道题中, 考生还要认识 interviewer 和 interviewee 这两个词。以下是有关对话人关系词, 可供参考:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. passenger and bus driver | 乘客与汽车司机 |
| 2. store keeper and customer | 店主与顾客 |
| 3. woman and baby - sitter | 妇女与照看婴儿者 |
| 4. borrower and lender | 借用者与出借者 |
| 5. pharmacist and customer | 药剂师与顾客 |
| 6. patient and nurse | 病人与护士 |
| 7. lawyer and client | 律师与顾客 |
| 8. aunt and nephew | 姑姑与侄子 |
| 9. airline agent and customer | 航空公司代理与顾客 |
| 10. trainer and trainee | 教练员与受训人 |
| 11. clerk and customer | 职员与顾客 |
| 12. policeman and motorist | 警察与小汽车司机 |
| 13. detective and spy | 侦探与间谍 |
| 14. policeman and thief | 警察与小偷 |
| 15. bus driver and victim | 汽车司机与受害者 |

这类题采用的问题通常是:

1. What's the relationship between the man and the woman?
2. What is the probable relationship between the two speakers?
3. Who are these people?
4. What proper relationship do these people have?

(3) 计算类题型 (Calculations)

计算类题这几年比较常见, 考生对数字的反应比较慢。其原因是, 汉语对数字的表达形式与英语的形式不同; 此外考生这方面的练习也比较少。这类题常常包括数字、日期、年龄、时间等; 计算方式有加、减、乘、除。选择项中一般是四个不同的数字, 考生需要在听清对话大意的同时, 确定那个数字是正确的; 有时还要进行计算。在这类题中, 考生对听到有些音相近的数字时, 会产生误解。如: thirteen, thirty, fourteen, forty, fifteen, fifty 等; 另外, 对上千的数字有时也很难一下子反应出相应的汉语数字来, 如: fourteen hundred thousand, 140000; fifteen thousand and twenty 15020 等。这方面的提高需要接触一定量的有关数字听力题, 仅靠听力技巧是很难做到的。考生应首先掌握好数字的有关读法, 如:

1. 120	one hundred and twenty
2. 530	five hundred and thirty
3. 5523	five thousand, five hundred and twenty-three
4. 55523	fifty-five thousand, five hundred and twenty-three
5. 566623	five hundred and sixty thousand, six hundred and twenty-three
6. 电话: 62785553	six two seven eight five five five three
7. 1982 年	nineteen eighty-two
8. 2000 年	two thousand
9. 20 世纪 60 年代	nineteen sixties
10. 4 月 2 日	April second
11. 9:45	nine forty-five

这类题的命题形式较多, 以下是其中的一种:

例如: (1997 年)

W: Why didn't your aunt fly?

M: It would have cost \$ 44. The bus fare is only \$ 14.

Q: How much did the man's aunt save?

A. \$ 44. 00. B. \$ 14. 00. C. \$ 30. 00. D. \$ 40. 00.

计算题的提问通常是:

1. How many / how much is ...?

2. How long / old ...?

3. What time ...?

(4) 比较类题型 (Comparatives)

在听力对话部分中, 有时对话内容会涉及到事物的比较。

例如: (1997 年)

M: What a waste of money just for a new Arts' Center. Why couldn't the money be spent on something more important?

W: Nonsense. Nothing is more important than the art.

Q: What can we learn from the conversation?

A. The man is not keen on arts.

B. The man spends more than he makes.

C. The woman is an artist.

D. The woman looks down upon the man.

在上面的对话中, 女士采用的是一个比较级的句型结构 Nothing is more important than the art.

以这一语法现象命题也是比较常见的。在这种对话中, 需要搞清比较关系, 同时要听清提问句。经常采用的比较句型有:

1. A is as good as B.

2. A is not so good as B.

3. A is better than B.

4. A is worse than B.

5. A is the best of the three.

6. A runs as fast as B.

7. A runs faster than B.

8. A runs the fastest among the three.

在这类听力对话中, 提问句经常采用:

1. Who runs the fastest?

2. Which one is better / worse?

3. What can we learn from the conversation?

(5) 职业类题型 (Occupations)

确定对话者职业身份的听力测试题可简称为“职业类题型”。这类题型较为普遍，通常涉及到社会上的各个行业，如：司机、经理、教师、医生、律师、警察等。在选答这类题时，首先应听清对话中的关键词和词组。在此基础上判断出对话人的职业或身份。

例如：(1996 年)

M: We'll be here in London sitting in a newspaper office or teaching in a classroom full of chalk dust.

W: Well; Geirge, you'd be able to go out in the sunshine sometimes. You are a journalist. I'm the one who has to stay in the classroom. Don't forget.

Q: What is the woman's profession?

A. Editor.

B. Journalist.

C. Teacher.

D. Student.

在这个对话中，男士暗示了两项工作，即报馆工作和教书。女士的讲话可以确定他们的不同职业。而女士是在教室教书。其关键词是 classroom；所以女士的工作是教师。在抓住关键词的同时，还有听清是谁与 classroom 有直接的联系。

这类题型的提问方式通常有：

1. Who is the man / woman?

2. What is the man's / woman's occupation / profession?

3. What do we know about the man / woman?

4. What is the man / woman?

我们经常遇到的有关职业方面的词汇有：

carpenter 木工

doctor 医生

professor 教授

cashier 出纳员

surgeon 外科医生

manager 经理

conductor 收票员

physician 内科医生

lecturer 讲师

cook 厨师

novelist 小说家

waitress 女服务员

operator 话务员

salesman 推销员

librarian 图书管员

bank clerk 银行办事员

tailor 裁缝

mechanic 机械工

engineer 工程师

receptionist 招待员

lawyer 律师

secretary 秘书

electrician 电工

plumber 管子工

policeman 警察

employee 雇员

employer 雇主

butcher 屠夫

merchant 商人

dentist 牙医

(6) 因果类题型 (Cause and Effect)

这种题型要求考生能够听懂事情的“原因”与“结果”。在这类题中常出现的疑问代词有 what 和疑问副词 why.

例如：(1999 年)

W: Have you decided what to get your wife for Christmas yet?

M: No. Not yet. I know she likes video camera, but that's too expensive.

Q: Why doesn't the man want to buy his wife a video camera?

A. She doesn't like it.

B. It's too personal.

C. It costs too much.

D. It's difficult to use.

在上面的对话中，男士不愿给女士买录像机的原因是太贵了。对于这类题首先要听清对话双

方所表示的因果关系，以及出现的 because, so, so that, therefore, but 等引导原因的连词。

(7) 内涵类题型 (Inferences)

从近几年的考题情况看，内涵类型题采用得比较多，其特征是双方所表达意思的方式比较含蓄，一般情况下在书面选择项上很难找到直接的答案。考生需要根据对话的内容，通过判断或推理，确定讲话人的意向、态度和要求等。经常采用的问句形式有：

1. What does the man / woman mean?
2. What do we learn from the conversation?
3. What does the man / woman think about ...?
4. What can be inferred from the conversation?

例如：(1994 年)

W: Oh, dear. I wonder where I have left my note book.

M: Is it at home?

W: I've looked everywhere. If only I could remember where I left it.

Q: What does the woman mean?

- A. She can't find her notebook. in the place where she left it.
- B. She can't recall where she left her notebook.
- C. She can remember now where she left her notebook.
- D. She has found her notebook at last.

在该对话中，利用了虚拟语气的方式，即 If only I could remember where I left it. (我如果还记得放在哪里就好了)。除了这种形式外，要求考生判断对话某方内涵意义的题型也是非常多的。

再如：(1994 年)

M: Everyone seems to be on a diet. Have you noticed that?

W: Yes, a neighbor of mine is on a banana diet. She eats a banana for breakfast, a banana for lunch, and two bananas for dinner, yet she doesn't look any thinner.

Q: What did we learn about the woman's neighbor?

- A. Her diet is not effective.
- B. Her favorite food is banana.
- C. She has lost much weight.
- D. She has put on some weight.

从该对话中我们可以判断出，女士的邻居忌食并不是很有效。正确答案是 A。

(8) 否定类题型 (Negatives)

否定类型的对话也需要考生给予一定的重视。带有 no, not, never, none, neither 等明显否定意义的副词或形容词容易确定讲话者的否定态度。但是，还有些含有否定意义的词在听力中不易马上听辨出来。这些词需要引起我们的重视。如：rarely (很少), little (很少的，不多的), few (很少的，几乎没有的), hardly (几乎不), scarcely (几乎不，简直没有), rather than (而不是), except for (除……之外), no less than (而不是) 等。

请看下面的对话：

W: Did you often take a walk in the evening last month?

M: I rarely did.

Q: What did the man mean?

- A. The man often took a walk in the evening.
- B. The man did not like walking in the evening.

C. The man hardly took a walk in the evening.

D. The man really liked taking a walk in the evening.

该对话的正确答案是 C. 对话中的“rarely”表示“很少”，带有否定含义。而在发音上与 really 又很相似。因此，做这种听力题时，应当小心。

除了以上这种情况外，比较明显的否定词语在听力考生中也是很常见的。如：1997 年考试的第 6 题。

M: But doctor, If I gave up cigarette and gave up beer life wouldn't be worth living.

W: If you don't give them up you won't live anyway.

Q: Is the man going to do as the woman says?

A. It's hard to say.

B. Definitely.

C. Certainly not.

D. Yes, he is.

上面的对话中，否定词就出现了三次。医生的意思是，“如果你不戒烟，不停止喝啤酒的话，就要没命了”；用的都是 not 否定词。以否定形式出现在对话中的句型是经常遇见的。

(9) 态度类题型 (Attitudes)

对话中经常涉及到男女双方对某件事情、某个观点或某人行为表示自己的态度。态度包括对某件事情的赞成、反对，或表示满意、生气、失望等。1997 年在职英语考试听力部分第 5 题即属于这类题型。

例如：(1997 年)

W: Did everything come out as exactly as you planned?

M: Not exactly. As a matter of fact, things came out rather better than I'd planned.

Q: What does the man think of the results?

A. They are disappointing.

B. They are satisfactory.

C. They are terrible.

D. Too early to know.

从对话中，我们可以了解到男士认为结果比预计的要好。他的回答表示了一种比较满意的态度。听这类对话时，还要注意对话人的语气和语调。这些同样可以表达讲话人的某种态度。经常遇到的提问方式有：

1. What does / did the man / woman think of it?

2. What does / did the man / woman say about it?

3. How does / did the man / woman feel about it?

4. How does / did the man / woman like it?

(10) 重新陈述类题型 (Restatement)

以另外一种表达方式，或其他的词语陈述讲话人的态度、观点、想法，可称为重新陈述类题型。

例如：(2000 年)

W: I'm taking the train down town to go shopping.

M: Well, you'd better keep an eye on your wallet.

Q: What does the man advise the woman to do?

A. Not to go shopping downtown.

B. Guard her money.

C. Look for a new wallet.

D. Not to take the train.

在上面的对话中“keep an eye on”和选择项 A 中的“Guard”（保护好）体现了这种表达方式。

4. 短文听力部分的命题方式

(1) 短文听力部分中的主要问题及答题要领

短文听力部分中的问题同上面提到的听力理解中遇到的问题基本上是相同的；与对话听力部分相比较短文听力部分难度更大，其主要原因是①短文部分的信息量比较大，考生有时很难分辨出主要信息和非主要信息。②在短文听力中，考生要在理解的前提下，在十几秒钟的时间内进行必要的记忆、概括、分析和判断，其难度比较大。③短文部分的提问同对话部分一样不是以文字的形式出现的，而是从录音机中提出的，这也增加了这部分理解的难度。

除了上述情况外，考生在短文听力中存在以下几个主要问题：①抓不住短文的重点信息。②听到后面时容易忘记前面所听懂的内容。③不知应抓住哪些细节。④尚未掌握短文听力的一般性答题要领。

考生在做这部分听力题时，可注意以下几点：

①应集中精力听清短文的第一句。通常情况下，第一句是短文的主题句，可能会阐明该段的中心思想。听懂第一句可以抓住短文的重点信息。如：（1999 年）

Today I'd like to talk to you about dictionaries because most of you have them, but don't use them very often. Whenever I asked people what a dictionary is for, they almost always say that it's to find a meaning of a word. Well, That's only a small part of the answer (省略)。

Questions 10 to 12 are based on the passage you have just heard. .

10. Which of the following statements is true according to the speaker?

11. What do people usually think dictionary is used for according to the speaker?

12. What does the speaker suggest the readers do if they are not sure about the spelling of a word?

第一句告诉了我们这篇短文主要是关于“字典”的。第一句听懂后，有关词典的主要内容及细节便可以比较顺利地听下来。

②预先浏览短文部分的选择项，初步确定短文的大致方向，缩小答题的范围。如：（2000 年第 13~15 题）

13. A. Blue, brown and green.

B. Yellow, red and gray.

C. White, brown and black.

D. Orange, red and brown.

14. A. 24 hours 37 minutes.

B. 33 hours 19 minutes.

C. 48 hours 20 minutes.

D. 42 hours 12 minutes.

15. A. Because it is too hot and there is no rain.

B. Because it is too dusty and there is no air.

C. Because there is too much ultraviolet radiation and it is too cold.

D. Because there are too many storms and too many rocks.

浏览第 13 题的选项后，我们可以在听短文时注意某一东西的颜色。从第 14 题中我们应该留意时间这一概念及数字。第 15 题可以使我们在听的时候注意某件事情的原因是什么。

③在听懂短文的基础上，一定要认真听清楚针对短文提出的问题句。尤其要听清是否定还是肯定，是涉及到原因、时间、地点，还是人物等。如：（1998 年）

13. How does the government pay for public bills?

14. According to the speaker, what would happen if nobody in the city paid taxes?

15. Which of the following costs the largest amount of public money according to the speaker?

上面的三道题分别提问了“*How*, *What*, 和 *Which*”。一般来说,问题的提出是按照短文内容的顺序安排的。考生可根据答题的顺序听清短文内容的发展。同时,一定要听明白提出的问题。

④在听细节题时,可以适当地做一些笔记。大致可记下人名、地名、时间,事情的起因、过程和结果等。

(2) 短文听力部分中的主要命题方式

近几年短文听力题的素材主要是一般生活知识。其考试重点在于对短文的中心思想、主旨大意或短文中的细节进行提问。如:中心思想题(2000年)

Passage one

I'm Michael Black. I was out detecting with my dad. We went to a field. We often researched there. But we never found very much, usually just old pieces of iron, sometime a coin. It was late in the evening, and we decided to go home. Just then, my detector picked up a strong signal. I was standing over a hole about thirty centimeters deep. We carefully dug away some grass, and then we uncovered an old bed of metal. I thought that all was. But it wasn't. We lifted it up. There were two beautiful old gold subjects under it, a wine cup and a plate. We always wanted to find something like this.

10. What is he talking about?

11. What time of the day was it, when they heard the signal?

12. What did they find?

Questions 10 ~ 12 are based on the passage you have just heard.

10. A. Iron cups digging.

B. Grass planting.

C. Garbage collecting.

D. Valuables searching.

11. A. Late evening.

B. Early morning

C. Late afternoon.

D. Noon time

12. A. Some old pieces of iron.

B. Hundreds of coins.

C. Two gold objects.

D. Some metals.

上面的第十题要求考生能够听懂短文的主要内容。这类题目目前比较常见,因此考生在听短文时,一定要抓住关键词。关键词可以帮助我们确定中心思想或主要内容。在上面的短文中,关键词有,“*detecting*”, “*found*”, “*coin*”, “*gold subject*”, “*dug*”, “*uncover*”, “*lift*”等。

除了中心内容及主题思想题外,还有细节题。在回答这方面的问题时,考生最好能够做一些记录,以便帮助自己选择正确的答案。另外,还可以一边听,一边按照命题的顺序,默读选择项。请看2000年第13~15题。

Passage two

Mars is a beautiful planet to look at. It's very bright from the earth. With the help of telescope it is orange, red and brown. Those are the colors of rocks. It is a rocky planet, almost half the size of the earth, thirty - three hundred and ninety kilometers across. A day on Mars is about 24 hours and 37 minutes long, and its four seasons are twice as long as those on earth. In late spring and early summer, there are terrible dust storms, and all the year round, it is a very dusty place. It is too cold for water and there are high levels of ultraviolet radiation So there is no life at all on the Mars.

Questions 13 ~ 15 are based on the passage you have just heard.

13. A. Blue, brown and green. B. Yellow, red and gray.
C. White, brown and black. D. Orange, red and brown.
14. A. 24 hours 37 minutes. B. 33 hours 19 minutes.
C. 48 hours 20 minutes. D. 42 hours 12 minutes.
15. A. Because it is too hot and there is no rain.
B. Because it is too dusty and there is no air.
C. Because there is too much ultraviolet radiation and it is too cold.
D. Because there are too many storms and too many rocks.

13 题中的颜色和 14 题中的时间, 要求考生能够记下短文中的有关细节。考生可以采用记录或边听边默读选择项的方式, 进行答题。

5. 听写填空部分的命题方式及答题要领

在 1999 年的考试大纲中确定了听力填空题; 该部分为 4 ~ 6 题, 内容为听一篇 100 ~ 120 个词的短文, 听三遍。录音材料的语速为每分钟 120 ~ 140 词。其题材、体裁、难度与听力理解部分的短文基本相同。短文中有 5 个空白处, 要求考生根据听懂的内容在这些空白处写出相应的词语。

听写填空部分的重点在于考核在职人员的听力理解能力、拼写和表达能力。考生在听第一遍时应该一面听录音, 一面读试题。第一遍的重点应放在听懂短文的主要内容上, 同时尽可能抓住空格内应填的词语。但不要急于填写, 以免只顾拼写某个词而未能听清短文的整体内容。听第二遍时应充分利用停顿的时间, 尽快将词语写下来。听写填空部分一般要求考生将 3 至 7 个左右的词语写在空格内。如果时间来不及, 可以先记下有关单词的第一个或前几个字母, 在听第三遍时, 将其写好。第三遍为考生提供了检查和核对的机会。考生应仔细核对已填好的词语, 以及检查拼写是否有错误。

请看下面的一篇听写填空短文:

Spot Dictation

Directions: In this section, you will hear a passage three times. The passage is printed on your Answer Sheet with about 30 words missing. First, you will hear the whole passage from the beginning to the end just to get a general idea of it. Then, in the second reading, there will be a pause after each space. During the pause, you must write down the missing words or phrases you have just heard in the corresponding space on the Answer sheet. Finally you can check what you have written when the passage is read to you once again without the pauses.

In 1829, when Stephenson entered his invention, the (1) _____, people were shocked to find that it was possible to (2) _____ of 36 m. p. h. But, there was a powerful resistance at that time. Stage-coach owners, innkeepers and horse dealers all saw (3) _____. In addition to this resistance, the greater number of people who were against the introduction of the railways into Britain were those who were interested in the natural conservation. Trains were considered to be noisy. With their smoke they would kill birds, and with their sparks, (4) _____. Anyhow, communication was really helped by the rails. The laying of the tracks provided work for thousands and (5) _____