

917/27

42922

纺织工业企业管理丛书

纺织企业基础性技术管理

上海市纺织工业局主编



纺织工业出版社

纺织工业企业管理丛书

纺织企业基础性技术管理

上海市纺织工业局主编

纺织工业出版社

内 容 提 要

《纺织企业基础性技术管理》是由工艺管理、设备管理、运转管理、操作管理、空调管理、计量管理等六章组成，是生产技术管理工作最基本的部分。它是上海纺织企业三十多年来的实践总结。书中各个专业的叙述，采取基础理论同工作方法、制度规定、经验总结相结合的方法，注重实用。

本书可供纺织企业的管理干部和技术人员在工作中参考使用。用于培训上述人员也甚适宜。

纺织工业企业管理丛书

纺织企业基础性技术管理

上海市纺织工业局主编

*

纺织工业出版社出版发行

(北京阜成路3号)

上海市纺织工业局印刷厂印刷

*

787×1092毫米 1/32 印张：13 4/32 字数：293千字

1981年9月 第一版第一次印刷

印数：1—50,000 定价：1.35元

统一书号：4041·1179

《纺织工业企业管理丛书》编辑委员会

委 员	(以姓氏笔划为序)		王金林	王崇基	孙中兰
	朱仁佐	庄仁寿	朱金大	孙景奎	陈义方
	陆声扬	陈受之	吴鹤松	金国英	张振义
	周振钰	张惠发	柯鉴健	施颐馨	高钟德
	梅寿椿	彭森	潘训曾		
主 任	张惠发				
副 主 任	朱金大	吴鹤松			

《纺织企业基础性技术管理》

主 编	金国英				
副 主 编	钱汝明				
审 编	贝圣训	孙中兰	华怀仁	应真勤	陈义方
	周振钰	范敏明	胡锦成	钱福田	傅介元
	彭森				
作 者	章生懋	胡庆铎	袁彦斌	徐鸿钧	杨启甲
	陈关鑫	张荣华	应美涛		
出版工作	应增础				

107

序

上海市纺织工业局，接受纺织工业部的委托，在认真总结经验的基础上，动员很多人力，用近两年的时间，较系统地编写了一套纺织工业企业管理丛书。这是一项很有意义的工作。

上海是我国纺织工业的一个老基地。建国以来，他们在企业管理方面积累了丰富的经验。他们编写的这套丛书，从企业的实际需要出发，着重于对我国纺织企业管理经验的总结，着重于实用。这对于当前纺织系统进一步加强企业管理，培训各级管理干部，都是很有帮助的。

中央领导同志最近指出：“多年来，大家都提‘大力提高经营管理’这个方针，这当然很好。但似乎实际办法不多，收效不大。纺织部门还是较好的，能总结一点经验出来吗？”我们希望各地纺织工业部门和广大纺织企业，特别是各行各业的骨干企业，大家都来抓好这项工作。

企业经营管理水平的高低，对于一个国家的工业发展，以至整个国民经济的发展，关系重大。我们办工业，不仅要有精良的机器设备，要努力掌握先进的科学技术，而且要提高经营管理水平；否则，虽有先进的装备，很好的原料，很好的职工队伍，也难以发挥作用，生产不了好产品，

提高不了经济效益。

我国纺织工业已有近百年的历史。纺织工业的企业管理有一定的基础。建国以来，我国纺织工业的全员劳动生产率提高了一倍左右，棉纺行业的设备生产率提高了一倍多。各类纺织品的质量、品种水平显著提高，出口换汇从很少的数量发展到三十多亿美元的水平。每百元固定资产原值实现的利润税金达到七十多元，经济效益是比较高的。这些，都同企业管理水平的普遍提高，有着密切的关系。当然，同一些工业发达国家的纺织工业相比还有差距，同四化建设的要求还很不适应。我们决不可以满足于现有的水平。我们要不断总结自己的管理经验，汲取国外的有益经验，不断提高企业管理水平，提高经济效果。

总结纺织企业经营管理经验，需要全系统职工共同努力。上海市纺织工业局准备把这套丛书用于管理干部训练班；一方面培训干部，一方面继续总结经验，修改、补充，使这套丛书进一步完善起来。各地纺织工业部门，也可以采取办各种训练班的办法，既总结经验，又使各级干部的管理水平在较短时间内得到较快的提高，推动纺织工业更快更好地发展。

胡 明

一九八一年三月

前 言

纺织工业部委托编写的《纺织工业企业管理丛书》，在纺织工业部研究室的指导、帮助和华东纺织工学院的支持、配合下，经过近两年的努力，同大家见面了。

这套丛书以企业的车间、科室干部为主要阅读对象。根据力求实用的要求，在内容上着重于总结建国以来企业管理的实践经验。

为了编写这套丛书，我们组织了一批有实践经验的技术人员、专业干部，成立专门的写作组，在深入调查、认真总结的基础上进行撰写。从确定提纲到初稿写成，多次广泛听取各方面的意见，反复修改补充。因此，可以说这套丛书是大家智慧的结晶。

多年来，大家殷切期望有一套系统的、全面的纺织工业企业管理基础知识的丛书。《纺织工业企业管理丛书》的问世，在实现这个愿望方面有了一个良好的开端。只能说它是开端，是因为它还不够完善、不够全面，甚至还有不当之处。严格地说，它还是一个“试用本”。我们希望通过更广泛地听取意见，在大家的共同努力下，逐步把它搞得更加完善、更加准确，真正成为广大基层干部的“益友”。

管理和技术，是发展生产、提高效益的两个轮子。为了

加快上海纺织工业的发展，获得更大的经济效益，我们希望大家进一步重视企业管理，学习它，研究它，提高它，发展它，使我们的企业管理工作逐步做到系统化、标准化和现代化，让上海纺织工业这个老基地在提高企业管理水平方面也作出应有的贡献。

张 惠 发

一九八一年三月

目 录

序.....	(I)
前言.....	(II)
第一章 工艺管理.....	(1)
第一节 工艺管理的任务.....	(1)
第二节 工艺管理的职责.....	(2)
第三节 工艺的设计与审批.....	(5)
第四节 工艺管理的形式.....	(7)
第五节 工艺上车的检查.....	(9)
第六节 工艺试验与研究.....	(17)
第七节 工艺设计的主要内容.....	(31)
一、纺部.....	(32)
(一)开清棉.....	(33)
(二)梳棉.....	(40)
(三)精梳.....	(49)
(四)并条.....	(56)
(五)粗纱.....	(60)
(六)细纱.....	(65)
二、织部.....	(75)
(一)络筒.....	(75)
(二)整经.....	(79)
(三)浆纱.....	(82)

(四)穿经.....	(89)
(五)织造.....	(95)
(六)整理	(104)
三、印染	(108)
(一)坯布检验和翻布缝头	(109)
(二)烧毛	(110)
(三)退浆	(111)
(四)煮练	(112)
(五)漂白	(114)
(六)丝光	(116)
(七)定型	(117)
(八)染色及染后处理	(118)
(九)印花及前后处理	(129)
(十)整理与装潢	(134)
第二章 设备管理	(140)
第一节 组织机构、职责范围和各级责任制 ..	(141)
第二节 设备的正确使用和群众爱护	(148)
第三节 设备的维修	(149)
一、原则	(149)
二、管理范围和工作分类	(151)
三、周期管理	(154)
四、质量检查	(159)
五、接交验收	(161)
六、考核办法	(164)
七、工时消耗	(171)
第四节 设备的更新改造	(174)

第五节	设备的增减和保管	(176)
第六节	机配件和维修材料管理	(179)
第七节	图纸管理	(183)
第八节	工程管理	(185)
一、	分类和资金	(186)
二、	计划和施工	(188)
三、	调整计划	(190)
四、	施工管理	(191)
第九节	润滑油脂的管理	(193)
一、	油脂的使用范围	(193)
二、	油料化验	(194)
三、	改变用油标准的办法	(195)
四、	车间对油脂的管理	(196)
第十节	其他管理	(196)
一、	辅机、辅助设备、专用器材、容器 和运输车辆	(196)
二、	工具、仪器、仪表、衡器	(197)
三、	设备事故管理	(197)
四、	技术培训	(199)
第十一节	设备管理工作方法和有关配合部门	(201)
一、	管理人员的工作方法	(201)
二、	劳动竞赛和奖励	(202)
三、	技术资料	(204)
四、	有关配合部门	(205)
第三章	运转管理	(208)
第一节	运转管理的任务	(208)

第二节	运转管理的责任制	(208)
第三节	运转交接班	(211)
第四节	节日开关车	(213)
第五节	清整洁工作	(216)
第六节	坏纱(线)处理和容器管理	(218)
第七节	质量守关	(224)
一、	棉纺织企业的质量守关	(224)
二、	印染企业的质量守关	(228)
三、	固定供应	(234)
第八节	布面常见主要疵病	(235)
一、	棉纺织企业	(235)
二、	印染企业	(244)
第九节	印染企业的布匹管理	(257)
一、	职责分工	(257)
二、	坏布管理	(258)
三、	半制品管理	(259)
四、	成品管理	(261)
五、	回修布管理	(263)
第十节	班组管理	(264)
一、	班长的配备	(264)
二、	班长的职责	(265)
三、	班长的应知应会	(266)
四、	班长的一轮班工作安排	(267)
五、	班长对产品质量的检查	(267)
六、	生产小组“二长五大员”的职责	(272)
第四章	操作管理	(276)

第一节	操作管理的任务	(276)
第二节	操作管理的责任制	(276)
第三节	操作法(规程)	(278)
第四节	操作培训和操作练兵	(297)
第五章	空气调节与管理	(301)
第一节	概述	(301)
第二节	空调工作的重要性	(304)
一、	空气环境与人体健康的关系	(304)
二、	空气环境与工艺、生产的关系	(305)
	(一)温湿度与回潮率的关系	(306)
	(二)温湿度与强力的关系	(307)
	(三)温湿度与伸长度的关系	(307)
	(四)温湿度与柔软性的关系	(308)
	(五)温湿度与导电性的关系	(308)
	(六)温湿度与纺织工艺的关系	(309)
	(七)温湿度与化纤纺织的关系	(314)
第三节	空调工作的任务与组织机构	(316)
一、	空调工作的基本任务	(316)
二、	空调工作的组织机构	(316)
三、	空调部门的职责范围	(317)
第四节	空调工作的管理制度	(319)
一、	空调运转交接班制度	(319)
二、	空调运转调节工巡回检查制度	(320)
三、	空调运转调节工清洁制度	(321)
四、	空调设备检修、保养、清洁周期与 验收标准	(321)

五、空调安全操作制度	(329)
第五节 空气的基本知识	(330)
一、 $i-d$ 图的构成	(332)
二、 $i-d$ 图的应用实例	(333)
第六节 空气调节设备	(337)
一、空气调节设备的分类	(337)
二、送风形式	(338)
三、空调设备的主要组成	(338)
第七节 制冷设备	(354)
一、压缩式制冷机	(354)
二、溴化锂吸收式制冷机	(355)
三、蒸汽喷射制冷机	(359)
第八节 深井回灌与地下贮能	(363)
一、深井回灌必须具备的条件	(365)
二、深井回灌的具体方法	(365)
第九节 温湿度调节	(368)
一、日常性调节	(369)
二、季节性调节	(370)
(一) 季节的划分和特点	(370)
(二) 季节性调节	(371)
三、掌握生产变更, 灵活调节	(372)
四、休假期的保温和开关冷车调节	(372)
五、调节方法分类	(373)
(一) 量调节 (二) 质调节 (三) 混合调节	
第十节 空调现代化与节能	(378)
一、空调现代化的标志	(378)

二、空调现代化要达到的水平	(378)
三、空调现代化的努力方向	(379)
四、空调现代化的具体措施	(379)
五、空调现代化与节约能源的关系	(380)
第六章 计量管理	(386)
第一节 概述	(386)
第二节 各级计量管理的职责	(391)
第三节 计量管理制度	(395)
第四节 量具仪器的检定、维修、使用等有 关规定	(399)

第一章 工艺管理

第一节 工艺管理的任务

工艺管理是生产技术管理工作的重要内容，它包括合理制订工艺设计，加强工艺研究，严格工艺纪律等。

工艺设计是工艺管理的中心内容。在工艺设计中，要拟订产品及其组成部分的加工方法和操作规程；规定加工所用的机器设备和工艺装备；规定检验产品质量的方法和使用的检验工具；制订工时、材料、燃料、动力和工具的消耗定额等等。因此，工艺设计合理与否对生产的最终效果关系极大。工艺管理又是生产技术管理的中心环节，加强工艺管理是纺织企业搞好生产的一项十分重要的工作。

工艺管理的主要任务，一是根据生产品种的特点与要求，结合企业设备及原材料供应等实际生产条件，利用一切有利因素，制订合理的工艺设计。二是建立工艺管理的各级责任制，加强工艺上车执行情况的检查，做到上车工艺符合工艺设计要求，使合理的工艺设计充分发挥效果。当原材料、染化料、设备和温湿度等条件发生变化时，应及时调整有关工艺参变数。三是开展工艺研究，积极采用新材料、新设备、新技术。

工艺管理的各项工作，应该保证和提高产品质量，节约工时及原材料，降低成本，提高设备效率，充分利用生产能

力，改善劳动条件，保证技术安全，提高劳动生产率，实现企业最佳经济效益。

第二节 工艺管理的职责

总工程师是全厂工艺管理的主管领导，对企业工艺管理负全部责任。在总工程师领导下，由生产技术科负责，组织车间和有关部门进行工艺管理工作。生产车间（或工场）在车间主任（或工场长）领导下，由车间工艺负责人（或工场生产技术组）具体负责。

工艺管理的职责可按生产技术科和车间（或工场）两级划分。

一、生产技术科职责

（一）生产技术科负责全厂新产品和老产品工艺的设计、试验、研究、调整、检查和管理。

（二）学习和创造先进技术经验和先进科学管理，积极采用新材料、新技术、新设备，研究新工艺，使产品质量、品种赶超国内外同类产品先进水平。

（三）生产技术科应配备专职工艺技术人员（或试化验组技术人员）分管工艺设计和工艺管理工作，从生产实际出发，根据质量指标、实物质量和用户要求，针对日常生产中因原料、浆料、染化料、温湿度等因素变化而暴露的生产问题，积极开展工艺试验，会同车间调查研究，采取措施，解决问题。

（四）工艺试验研究工作告一段落，专职工艺技术人员应