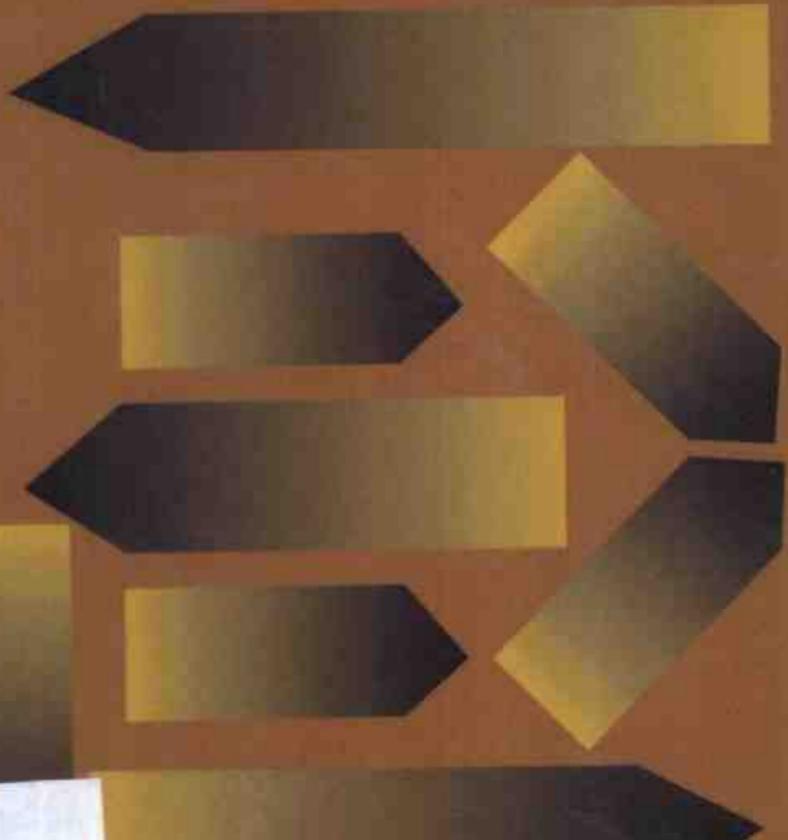


杨跃进 / 主编

公民经商办企业 实用法律手册



2.290.5

中国方正出版社

9922.4.5
YJ

公民经商办企业 实用法律手册

主 编 杨跃进

副主编 席智国 吴运生
胡占国 金英杰



A0962955

中国方正出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

公民经商办企业实用法律手册/杨跃进主编，—北京：中国方正出版社，2002.1

ISBN 7-80107-528-5

I . 公… II . 杨… III . 经济法 - 中国 - 问答
IV . D922.290.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 092397 号

公民经商办企业实用法律手册 (修订本)

中国方正出版社出版发行 新华书店经销
(北京市西城区平安里西大街 41 号 邮编：100813)

北京地质印刷厂印刷

开本：787×960 毫米 1/32 印张：10 字数：246 千字

2002 年 1 月第 1 版 2002 年 3 月北京第 2 次印刷

印数：5001—8000 册 定价：14.00 元

(本书如有印装质量问题，请与本社出版部联系)

编 委 (按姓氏笔画排序)

- 丁 慧 专职律师
马惠兰 北京市第一中级人民法院法官
王 燕 北京市第一中级人民法院法官、副庭长
王国英 专职律师
王申军 北京市人民检察院检察官
纪宝贵 专职律师
龙 飞 专职律师
刘凤羽 专职律师
刘钧强 北京市东城区人民法院法官
许 东 专职律师
乔晏明 北京市宣武区人民法院法官
吴运生 图书选题策划人、编辑
汪 琦 北京市宣武区人民法院法官
佟秋平 专职律师
杨跃进 北京市第一中级人民法院法官、研究室
副主任
杨 森 北京市石景山区法院法官
金英杰 中国政法大学法学硕士
柏晓杰 专职律师
胡占国 图书选题策划人、律师
席智国 中国政法大学法学硕士
顾 勇 北京师范大学博士
陶 炜 北京市第一中级人民法院法官
曾 凌 朝阳区人民检察院检察官

执行主编 吴运生 胡占国

☆公民经商办企业实用法律手册☆

总序

法律是社会行为的规范和准则，懂得法律知识，是一个人素质的表现。目前我国法律的普及率还很低，应广大读者的要求，我们编辑了这套《公民维权实用法律丛书》，旨在立足于普通读者群，以通俗易懂的形式，阐述了我们生活中常见的一些法律基本知识，突出了实用性和可操作性。

掌握法律知识，提高人生素质。如果我们这套丛书，能对你有所裨益，将是我们的期望。

由于法律是一个不断修订的动态过程，加之时间仓促，编者水平有限，虽在内容上精心撰写，但书中不足之处在所难免，敬请各位专家和广大朋友赐正！在此表示感谢！

编 者
2001年12月于北京

☆公民经商办企业实用法律手册☆

前　　言

随着市场经济的不断发展，要想使自己在经济浪潮中立于不败之地，做一个合法的经商者，学一些法律知识就显得非常重要了。

为此，我们特为准备经商和业已经商的人编写了这本《公民经商办企业实用法律手册》，为的是能帮助经商者学习运用和遵守法律，以便更好地维护自身的合法权利。

本书采用问答形式，详尽地解答了怎样申办私营企业、合伙企业、个人独资企业、申办外资企业、申清法人登记、办理税务登记、发票的管理与纳税、交纳税费、与员工签订合同、产品质量及如何在经营过程中维护自己的权益等各方面的问题，对每个问题作了清楚明确而又简明扼要的解释。内容精辟，语言简炼，条目清楚，通俗易懂，是每位经营者必备的工具书。

由于作者水平有限，书中难免有错漏之处，敬请读者批评指正。

☆公民经商办企业实用法律手册☆

目 录

第一章 怎样申办私营企业	(1)
■ 什么是私营企业?	(1)
■ 哪些人可以申请开办私营企业?	(1)
■ 私营企业可以从事生产经营哪些行业?	(1)
■ 私营企业不得生产经营的产品有哪些?	(2)
■ 申请开办私营企业应当具备哪些条件?	(2)
■ 私营企业如何申请开业登记?	(2)
■ 私营企业申请开业登记需提交哪些文件?	(3)
■ 私营企业申请登记包括哪些内容?	(3)
■ 私营企业需要变更怎么办?	(3)
■ 私营企业办理变更登记需提交哪些文件?	(4)
■ 私营企业需要停业怎么办?	(4)
■ 私营企业办理注销登记需提交哪些文件?	(4)
■ 私营企业违法应负哪些法律责任?	(5)
■ 私营企业人员和机关工作人员违法应怎么处理?	(6)
 第二章 怎样申办合伙企业	(7)
■ 什么是合伙企业?	(7)
■ 创立合伙企业时, 需注意哪些问题?	(8)
■ 合伙企业的设立需要什么条件?	(8)
■ 登记设立合伙企业需提交哪些文件?	(9)
■ 合伙企业的设立登记程序有哪些?	(9)
■ 合伙企业如何建立分支机构?	(10)
■ 合伙企业的出资方式有哪些?	(11)

■ 合伙企业的财产归谁所有?	(12)
■ 合伙财产如何处分?	(12)
■ 什么是合伙企业的协议内容?	(13)
■ 合伙企业的事务如何执行?	(13)
■ 合伙人不得从事的业务有哪些?	(16)
■ 合伙企业的利润如何分配?	(16)
■ 合伙人对外行为怎样才有效力?	(17)
■ 对合伙企业的债务怎么偿还?	(18)
■ 合伙人之间的债务如何分担和追偿?	(19)
■ 合伙人的债权人为何不得对合伙企业主张抵销权?	
.....	(20)
■ 合伙人的债权人为何不得代位行使合伙人的权利?	
.....	(20)
■ 合伙人的债权人怎样追索合伙人在合伙企业中的收益和财产份额?	(21)
■ 对合伙企业的变更有何要求?	(21)
■ 新合伙人如何入伙?	(22)
■ 合伙人如何退伙?	(23)
■ 合伙人在什么情况下退伙法律承认?	(24)
■ 合伙人出资份额如何转让?	(25)
■ 合伙企业解散有哪些要求?	(26)
■ 合伙企业的注销登记需提交哪些文件?	(26)
■ 合伙企业如何清算?	(27)
第三章 怎样申办个体或个人独资企业	(29)
■ 什么是个体工商户? 哪些人可成为个体工商户?	(29)
■ 个体工商户如何办理开业登记?	(30)
■ 遗失个体工商户营业执照怎么办?	(31)
■ 变更登记个体工商户应如何办理?	(31)
■ 停业登记个体工商户如何办理?	(32)
■ 个体工商户的歇业登记如何办理?	(32)
■ 个体工商户有哪些权利和义务?	(33)

■ 个体工商户如何办理外出经营手续？	(34)
■ 个体工商户的哪些行为将会受到行政处罚？	(35)
■ 个人独资企业设立时应提供哪些文件？	(36)
■ 个人独资企业投资人有哪些权利和义务？	(36)
■ 个人独资企业如何办理设立、变更、注销登记？	(37)
第四章 怎样申办有限责任公司	(39)
■ 什么是公司？公司有几种类型？	(39)
■ 哪些公司需在国家工商行政管理局登记注册？	(39)
■ 哪些公司需在省、自治区、直辖市工商行政管理局登记注册？	(40)
■ 哪些公司需在市、县工商行政管理局登记注册？	(40)
■ 哪些是公司注册登记事项？	(40)
■ 什么是公司的经营范围？	(40)
■ 哪些公司申请登记时应先经有关部门审批？	(41)
■ 什么是公司的经营期限？	(41)
■ 公司合并有几种？应办理何种登记？	(41)
■ 公司分立有几种？应办理何种登记？	(42)
■ 公司能否减少注册资本？它有什么规定？	(42)
■ 什么是公司破产？公司破产怎样清算？	(43)
■ 哪些是公司解散的原因？公司解散怎样清算？	(44)
■ 什么是分公司？	(44)
■ 设立分公司怎样办理注册登记？	(44)
■ 什么是子公司？	(45)
■ 怎样设立子公司？	(45)
■ 什么是有限责任公司？	(45)
■ 公司在哪些情况下应申请注销登记？	(46)
■ 如何办理有限责任公司设立登记？	(46)
■ 建立有限责任公司应具备哪些条件？	(48)
■ 有限责任公司有哪些组织机构？	(49)
■ 申请有限责任公司注册登记需提交哪些文件？	(49)
■ 申请有限责任公司变更登记需提交哪些文件？	(49)

■■■公司名称的变更要注意哪些事项？	(50)
■■■变更公司住所（经营场所）要办理哪些手续？	(50)
■■■法定代表人的变更应注意哪些事项？	(52)
■■■公司股东的变更应注意哪些事项？	(53)
■■■公司变更经营范围应注意哪些事项？	(53)
■■■增加公司注册资本应注意哪些事项？	(54)
■■■减少公司注册资本应注意哪些事项？	(55)
■■■公司的变更登记对分公司有什么影响？	(55)
■■■申请有限责任公司注销登记需提交哪些文件？	(56)
■■■办理注销手续与吊销营业执照的区别是什么？	(56)

第五章 怎样申办股份有限公司 (57)

■■■什么是股份有限公司？	(57)
■■■股份有限公司的设立方式有哪些种类？	(57)
■■■有限责任公司如何变更为股份有限公司？	(57)
■■■什么是股份有限公司的发起人？	(58)
■■■什么是股份有限公司章程的内容？	(59)
■■■什么是股份有限公司的发起设立方式？	(60)
■■■股份有限公司的募集设立方式是怎样的？	(61)
■■■什么是招股说明书？	(62)
■■■什么是认股书？	(63)
■■■什么是股份有限公司的资本？	(64)
■■■什么是股东大会的组成成员、机构性质和职权？	(64)
■■■怎样设立董事会？董事会行使哪些职权？	(65)
■■■董事长、副董事长、董事、经理、监事怎样产生并行使职权？	(65)
■■■设立股份有限公司需提交什么文件？	(66)

第六章 怎样申请企业法人登记 (68)

■■■什么是法定代表人？哪些人可以担任企业的法定代表人？	(68)
■■■申请企业法人登记应具备哪些条件？	(69)

■ 非独立法人企业申请经营登记应具备哪些条件? ...	(69)
■ 关于企业法人名称的登记注册有哪些规定? ...	(70)
■ 企业法人注册资本有什么要求? ...	(72)
■ 营业执照有哪些种类和用途? ...	(72)
■ 对营业执照的管理有什么规定? ...	(73)
■ 企业法人怎样缴纳登记费? ...	(74)
■ 什么是申请办理变更登记的手续及条件? ...	(74)
■ 企业法人怎样办理注销登记? ...	(75)
■ 企业法人怎样办理年检? ...	(75)
■ 登记主管机关在哪些方面对企业进行监督管理? ...	(75)
■ 登记主管机关对企业和经营单位违法行为怎样 进行处罚? ...	(75)

第七章 怎样申办外资企业 (78)

■ 什么是外资企业? ...	(78)
■ 什么是外商投资企业? 它有哪些形式? ...	(78)
■ 什么是中外合资经营企业? ...	(78)
■ 什么是中外合作经营企业? ...	(79)
■ 什么是设立中外合资合作经营企业的程序? ...	(79)
■ 外商投资企业名称登记有什么规定? ...	(81)
■ 什么是注册资本? 合营企业的注册资本有什么 规定? ...	(82)
■ 什么是投资总额? 合营企业的投资总额有什么 规定? ...	(82)
■ 国家对注册资本与投资总额的比例有什么 规定? ...	(82)
■ 外商投资企业申请企业法人登记需提交什么 文件? ...	(83)
■ 外商投资企业申请营业登记需提交什么文件? ...	(83)
■ 外商投资企业申请设立分支机构或者办事机构需 提交哪些文件? ...	(84)
■ 外商投资企业申请变更登记需提交哪些文件? ...	(84)

■ 外商投资企业申请注销登记时需提交哪些文件? …… (84)

第八章 怎样办理税务登记 ……………… (86)

■ 哪个部门主管税务登记? ……………… (86)

■ 怎样确定各类企事业单位和个人申报办理税务登记的时限? ……………… (86)

■ 纳税人怎样申报办理开业税务登记? ……………… (87)

■ 纳税人的税务登记内容发生变化时怎样申报办理变更税务登记? ……………… (87)

■ 纳税人怎样申报办理变更税务登记? ……………… (87)

■ 增值税一般纳税人被取消资格, 怎样申报办理变更税务登记? ……………… (88)

■ 纳税人怎样申报办理停业、复业登记? ……………… (88)

■ 哪些纳税人需办理注销登记? ……………… (89)

■ 纳税人怎样办理注销登记? ……………… (89)

■ 纳税人怎样办理外出经营报验登记? ……………… (89)

■ 税务机关日常的税务登记稽核可以采取哪些方式?
…………… (90)

■ 对哪些办理税务登记的纳税人作为非正常户处理?
…………… (91)

■ 纳税人未按照规定期限办理开业税务登记、变更
税务登记和注销税务登记的, 如何处理? ……………… (91)

■ 纳税人未按照规定使用税务登记怎样处罚? ……………… (91)

第九章 发票管理与纳税 ……………… (92)

■ 怎样购领发票? ……………… (92)

■ 怎样申领临时需要使用的发票? ……………… (92)

■ 购领发票的保证人和保证金有什么规定? ……………… (93)

■ 在什么情况下可以开具发票和取得发票? ……………… (93)

■ 怎样使用和保管发票? ……………… (93)

■ 属于不按规定购领、取得发票的有哪些行为? ……………… (94)

■ 属于不按规定开具发票有哪些行为? ……………… (95)

■什么是专业发票？对专业发票怎样管理？	(95)
■纳税人应怎样建立账簿？	(96)
■纳税人、扣缴义务人不依法保存账、证、表， 将受到什么处罚？	(96)
■怎样进行纳税申报？	(96)
■纳税人、扣缴义务人何时缴纳税款？	(97)
■怎样办理延期申报及预缴税款手续？	(97)
■纳税人在什么情况下采取核定税款？	(98)
■怎样处理无照经营者？	(98)
■纳税人怎样申请办理减免税？	(99)
■什么是纳税担保？如何担保？	(99)
■对纳税人在什么情况下采取强制执行措施？	(100)
■怎样处理未按规定办理的税务登记、设置账簿和 报送资料？	(100)

第十章 怎样交纳各种税费	(101)
■什么是个人所得税？	(101)
■个人所得税中的“个人”是指哪些人？	(101)
■个人哪些收入须缴纳个人所得税？	(101)
■哪些情况下纳税人须自行申报个人所得税？	(103)
■《个人所得税法》规定哪些所得项目可以免税或 减税？	(103)
■公民的工资、薪金所得应纳税所得额如何计算和 计征？	(105)
■个体工商户生产、经营所得的应纳税所得有哪些？	(105)
■如何缴纳个人劳务报酬所得税？	(105)
■如何缴纳个人财产转让取得的收入所得税？	(106)
■出租财产所得如何纳税？	(106)
■利息、股息、红利和偶然所得如何缴纳个人所得税？	(107)
■怎样计算资源税的应纳税额？	(107)

■ 什么情况下可以减征或者免征资源税？	(108)
■ 怎样确定资源税纳税人的纳税期限？	(108)
■ 怎样确定增值税税率？	(108)
■ 哪些项目的进项税额不得从销项税额中抵扣？	(109)
■ 怎样计算小规模纳税人销售货物或者应税劳务应纳税额？	(109)
■ 哪些项目免征增值税？	(109)
■ 怎样确定增值税纳税义务发生时间？什么情形下不得开具增值税专用发票？	(110)
■ 怎样确定增值税纳税地点？	(110)
■ 怎样确定增值税的纳税期限？	(111)
■ 如何确定增值税偷税数额？	(111)
■ 怎样补征增值税偷税数额？	(112)
■ 如何处理企业破产、倒闭、解散、停业后增值税抵税额？	(112)
■ 怎样计算营业税应纳税额？	(112)
■ 在什么情况下纳税人的营业额另行计算？	(113)
■ 哪些项目免征营业税？	(113)
■ 怎样确定营业税扣缴义务人和营业税纳税地点？	(114)
■ 怎样确定营业税的纳税期限？	(114)
■ 怎样征收个人从事房地产经营业务营业税？	(115)
■ 境内远洋运输企业将船舶租给境外单位使用如何缴纳营业税？	(115)
■ 有偿转让资产使用权的行为是否征收营业税？	(115)
■ 哪些人为企业所得税的纳税义务人？	(115)
■ 计算应纳税所得额时哪些项目按照规定的范围、标准准予扣除？	(116)
■ 在计算应纳税所得额时哪些项目不得扣除？	(116)
■ 企业所得税怎样计算征收？	(117)
■ 怎样处理外商投资企业和外国企业的雇员的境外保险费？	(118)

■什么是消费税？	(118)
■什么是消费税的计税方法？	(119)
■什么是消费税计算公式？	(119)
■什么是应税消费品的“销售额”内容？	(119)
■计算消费税时含税“销售额”怎样换算为不含税“销售额”？	(120)
■消费税可不可以减免税？	(120)
■什么是房产税？	(120)
■什么是房产税的征税范围？	(121)
■什么是车船使用税？	(121)
■车船使用税的纳税地点和期限是如何规定的？	(121)
■什么是车船使用税的计税标准？	(121)
■什么是印花税？	(122)
■什么是印花税的纳税义务人？	(122)
■什么是印花税的征收范围？	(122)
■什么是印花税的税率？	(123)
■怎样缴纳印花税？	(124)
■什么是城市维护建设税？	(124)
■什么是教育费附加？	(124)
■什么是固定资产投资方向调节税？	(125)
第十一章 怎样与员工签订聘用合同	(126)
■什么是劳动合同？怎样签订劳动合同？	(126)
■哪些劳动合同无效？无效劳动合同如何处理？	(126)
■劳动者自己可以选择劳动合同期限吗？	(127)
■退伍义务兵分配到企事业单位应签订何种期限的劳动合同？	(128)
■招用尚未解除劳动合同的劳动者会产生什么法律责任？	(128)
■招用童工会产生什么法律后果？	(128)
■在什么情况下用人单位不能解除劳动合同？	(129)

■被判管制、监外执行、缓刑的劳动者是否要解除劳动合同?	(129)
■用人单位是否可以向劳动者收取“入厂押金”?	(130)
■劳动者在什么情况下可以随时通知用人单位解除劳动合同?	(130)
■在哪些情况下用人单位解除劳动合同必须给予劳动者经济补偿?	(131)
■用人单位违反劳动合同规定给劳动者造成损害的怎样赔偿?	(132)
■违反劳动合同规定的应向用人单位赔偿哪些费用?	(133)
■劳动者违约,要不要赔偿培训费?	(134)
■企业违约或期满后劳动者不再签订合同,其培训费是否需要赔偿?	(134)
■什么是集体合同?	(134)
■集体合同主要包括哪些内容?	(135)
■如何支付工伤假和产假期间工资?	(135)
■如何支付事假期间工资?	(135)
■如何支付探亲假期间工资?	(136)
■对用人单位延长劳动者工作时间有什么规定?	(136)
■延长工作时间的工资如何支付?	(136)
■职工患有职业病后可以享受哪些待遇?	(136)
■职工在什么情况下发生死亡和负伤可享受工伤待遇?	(137)
■发生工伤事故如何向劳动部门报告?	(138)
■因工受伤的职工可享受哪些待遇?	(138)
■什么是残废等级?	(138)
■什么是劳动鉴定?如何申请劳动鉴定?	(139)
■劳动者对工伤、职业病的伤残等级确认不服怎么办?	(140)
■“工伤事故责任自负”条款在劳动合同中是否有法律效力?	(140)

■女职工可享受哪些特殊保护？	(140)
■未成年工可以享受哪些特殊保护？	(142)
■在什么特殊情况下可不受工作时间的限制？	(142)
■通过哪些途径解决劳动者与用人单位发生的劳动 争议？	(143)
■通过哪些途径解决集体合同发生的争议？	(144)
■怎样解决企业职工因从事第二职业发生的争议？	(145)
■当事人应该向何处申请仲裁劳动争议？	(145)
■当事人向劳动争议仲裁委员会申请仲裁有没有时间 规定？	(145)
■如何撰写劳动争议申诉书？	(146)
■职工在什么情况下仲裁委员会可在结案前作出部分 裁决？	(146)
■仲裁庭处理劳动争议案件应当在多长时间内结案？	(147)
■怎样打劳动争议官司？	(147)
■当事人对仲裁裁决不服，应当在什么时间内向 人民法院起诉？	(149)

第十二章 经营者的责任和义务	(150)
■销售者为什么要承担产品质量责任？	(150)
■销售者的行为引致的产品质量责任怎么办？	(150)
■销售者有什么特定责任？	(151)
■销售者承担责任的前提条件是什么？	(151)
■销售者在不知情的情况下售假能否要求从轻或 减轻处罚？	(152)
■产品瑕疵具体包括哪些情形？	(152)
■对商品售出后产生的瑕疵，销售者是否应该承担 瑕疵担保责任？	(153)
■销售者致使用户或消费者购买的商品存在瑕疵的 怎么办？	(153)