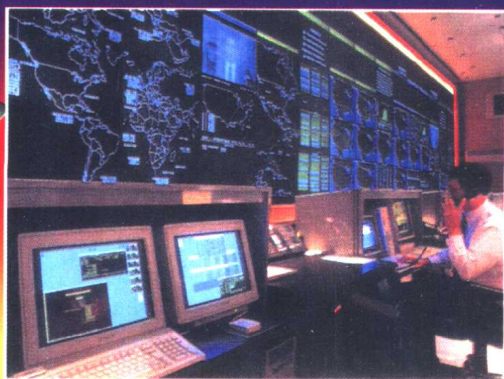
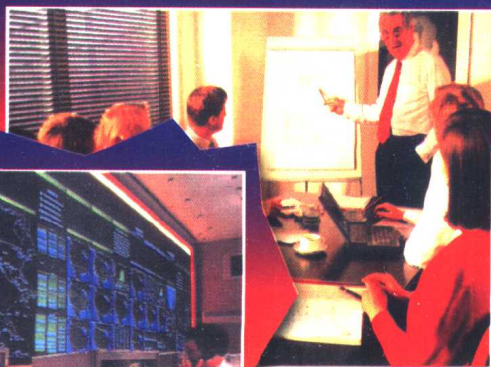


电脑热门应用与精彩制作丛书

COMPUTER

COMPUTER

HOW TO USE THE COMPUTER



如何 用电脑制作演示报告

晶辰工作室 编著



科学普及出版社
POPULAR SCIENCE PRESS

电脑热门应用与精彩制作丛书

如何用电脑制作 演示报告

晶辰工作室 编著

图书在版编目 (CIP) 数据

如何用电脑制作演示报告 / 晶辰工作室编. — 北京: 科学普及出版社, 2000.1
(电脑热门应用与精彩制作丛书)

ISBN 7-110-04814-4

I. 如… II. 晶… III. ① 计算机应用 幻灯绘制 ② 图形软件 PowerPoint 97
③ 图形软件, HT-OCRMF 7.5 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 74990 号

科学普及出版社出版

北京海淀区白石桥路 32 号 邮政编码: 100081

电话: 62179148 62173865

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

北京市卫顺印刷厂印刷

*

开本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 6.75 字数: 163 千字

2000 年 1 月第 1 版 2000 年 1 月第 1 次印刷

印数: 1—5000 册 定价: 10.00 元

(凡购买本社的图书, 如有缺页、倒页、
脱页者, 本社发行部负责调换)

内容提要

这是一本面向具体应用的电脑书籍，它不是笼统抽象地说电脑能干些什么，也不是洋洋洒洒地去一一罗列电脑软件的具体功能，而是教会你如何运用电脑去完成实际的工作，解决具体的问题，让电脑真正地使你能够以一当十，成倍地提高工作效率，让你的梦想成真，涉足过去只能想而难以做的事。

本书以实际工作中人们在越来越多的场合使用现代化的电子设备进行商务演示、学术交流为背景，通过实际的应用范例，深入浅出地探讨了在制作与使用演示材料中所涉及的演示材料的制作原理、各类特效文本的制作、图形图像的应用、视频音频及动画的引入、演示材料的现场使用等诸多方面，并给出了翔实有效的解决方案。通过本书的学习，你会看到使用电脑这个强大的工具来表现自己的观点将是何等的方便。



Z0072447

7 39: 50

前 言

天高地迥，宇宙无穷，人们常慨叹生命短暂。让有限的生命在无限的时空中多一些停留，多一份精彩，是每一位生命过客的祈盼和追求。数千年人类智慧的积淀使得今天的我们有幸迎来了信息时代，你可以细心地向四周打量一下，身处信息社会中的我们所作所为、所闻所见、所思所想、所取所舍，对于我们的先人来说无不是匪夷所思、望尘莫及。每一次科技的进步都让我们的生命效率有所提高，生命的空间得以延伸，生命的内容更加精彩。

今天的我们虽远离了茹毛饮血的蒙昧，告别了刀耕火种的落后，可信息化来得太快太突然，以至令人目不暇接。仿佛就在昨天，我们的父辈们还在为楼上楼下、电视电话的现代化而奔波，可不知怎地，“忽如一夜春风来”，电视电话不再是梦想。随着电脑特别是它的衍生物——因特网的横空出世，如同当年一代宗师瓦特改变了世界一样，它们是当今世界的绝对盟主。

这是一个飞旋的时代。步入 90 年代后，随着我国经济逐步与世界经济接轨，信息产业有了长足的发展，对社会生活的许多方面都产生了很大的影响。

“旧时王谢堂前燕，飞入寻常百姓家。”电脑及因特网的迅速普及，让我们在不知不觉间步入了信息化社会。快速变化的世界每天都在展示着新的诱惑和挑战，不断加快的生活节奏使人们在兴奋之余感到了越来越多的生存压力。“采菊东篱下，悠然见南山”的日子只能永远是一个虚拟的浪漫了。你可以不把这个变化称之为场革命，但它确确实实改变了世界、改变了我们生存的空间，以至于远离电脑，则远离成功，远离因特网，则远离时代。

这又是一个充满机会的时代，一个知识英雄辈出的时代。电脑时代流传着不少微软式的经典神话，也创造了许多“雅虎”般的浪漫传奇。机会对于我们每一个人都是均等的，你同样可以成为下一个盖茨而富甲天下，或者下一个杨致远而一鸣惊人，但电脑是必备工具，不论你从事什么职业。

然而，电脑毕竟是高科技产品，是当代人类技术进步的杰出代表。面对这个方头方脑冷冰冰的家伙，面对一大堆令人眼花缭乱的技术名词，面对浩如烟

海、无边无际的因特网，一丝“路漫漫其修远兮”的怅然与无奈会不时涌上你的心头。找本书学学吧，可现如今的电脑图书虽多如牛毛，但一本既让人兴趣盎然，又让人轻松上手的书似乎总难寻觅，只能一次又一次地把“众里寻她”的期待揣在心里。

于是乎，我们一些经常触“电”的“电工”和泡“网”的“网虫”决定把我们触“电”泡“网”的经验教训汇集起来，使各位在初入江湖时不致误打误撞，浪费有限的青春和金钱。这套丛书虽不是系统化、专业化的丛书，却也不是仅仅教一些入门功夫花拳绣腿的小册子，它注重解决实际问题、讲究内在功夫，记录了众多高手们“从奴隶到将军”的艰苦历程，用通俗的语言为你解开电脑玄机，以来自实际生活的具体应用作为引玉之砖。

如果你是初次走进电脑和网上世界，我们相信本丛书一个个翔实解决问题的方案，对于你把电脑引作真正的生产力工具会不无裨益，你会看到在这里的电脑不再是束之高阁的摆设，而是实实在在能够干出漂亮活儿来的利器，是引你踏进时尚生活的方舟。

当你忘情地驰骋在奇妙的电脑世界中，当你醉心地遨游在因特网的海洋里，让我们的丛书为你加油、导航，也许这能成为你创设电脑神话、书写网上传奇的起点，若能如此则将是我们的荣幸。

为了使这套《电脑热门应用与精彩制作丛书》早日奉献给读者，很多朋友积极参与了本丛书的创意、编写及资料收集整理工作，他们是：宜晨、知寒、吾风、蒋啸奇、郑莉萍、朱元秋、闵永明、靖洪涛、安钻策、李家庚、尹京堂、杨进、魏进春、袁峰、张鉴、余国利、郑海桥、林峰、郝岗、林军强。

当然，这套丛书能够最终付梓成书，是与科学普及出版社的远见卓识和大力支持分不开的，我们在此向他们致以特别的谢意。

晶辰工作室

目 录

第 1 章 风格类型 千变万化	1
安装过程, 学习捷径	3
本书主旨, 面向应用	5
提示向导, 循循善诱	7
标新立异, 模板先行	9
版式设置, 左右逢源	11
千差万别, 归于母板	13
独具一格, 背景颜色	15
纹理背景, 别有情趣	17
各种视图, 切换自如	19
第 2 章 文本格式 丰富多样	21
输入文本, 设置颜色	23
应用之妙, 超凡脱俗	25
添加字体, 增强个性	27
风格别致, 整齐划一	29
高级操作, 熟能生巧	31
3D 文字, 文稿生色	33
图像泰斗, 制作特效	35
项目列表, 图标符号	37
艺术字体, 别样情调	39
配色方案, 对象定位	41
第 3 章 图像图表 精彩纷呈	43
图像素材, 多多益善	45
剪贴画库, 应用自如	47
透明图像, 轻松完成	49
绘图工具, 身手不凡	51
数据图表, 直观形象	53
第 4 章 声音视频 媒体世界	57
插入音频, 声文并茂	59

录制声音, 各显神通	61
添加旁白, 人云机云	63
编辑音频, 专业水准	65
音频压缩, 天衣无缝	67
CD 音乐, 以情动人	69
影视动画, 多姿多彩	71
自己动手, 录制动画	75
文稿对象, 宛若精灵	79
第 5 章 放映过程 随心所欲	81
动作设置, 游刃有余	83
讲解备注, 会议记录	87
日期编号, 页眉页脚	89
相同内容, 灵活放映	91
切换效果, 叹为观止	93
隐隐藏藏, 若即若离	95
打包解包, 大功告成	97

第 1 章 风格类型 千变万化

本章要点

- ✿ 安装过程，学习捷径
- ✿ 本书主旨，面向应用
- ✿ 提示向导，循循善诱
- ✿ 标新立异，模板先行
- ✿ 版式设置，左右逢源
- ✿ 千差万别，归于母板
- ✿ 独具一格，背景颜色
- ✿ 纹理背景，别有情趣
- ✿ 各种视图，切换自如

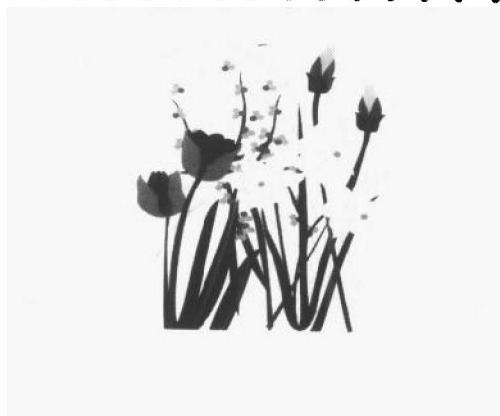


章首语

先给大家讲一则真实的故事：

F 省计委组队到 Z 市检查“九五”规划执行情况和“十五”规划筹备情况。大家在 Z 市计委会议室落座之后，Z 市计委主任开始汇报。但这一次，他并不是像往常一样打开长达数十页的讲稿，而是打开一个轻巧的笔记本电脑，接上投影仪，顿时，画面显示出一组组简明扼要的文字内容和一张张形象直观的饼图或柱形图，图文并茂，有声有色，令所有与会者交口称赞。汇报结束，全场赞誉之声不绝于耳。

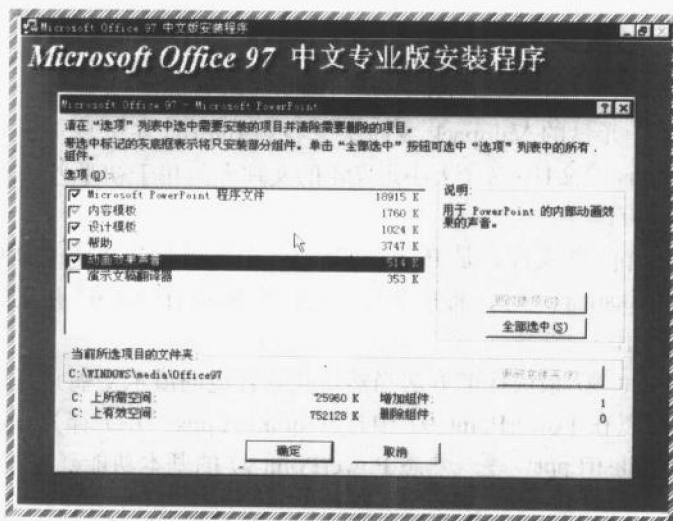
这场成功的汇报的幕后英雄就是我们本书要讲解的演示文稿制作软件，大名鼎鼎的 PowerPoint 97。本书将以作者制作的“清华文通 TH-OCR MF 7.5”的实际演示文稿为例，讲解怎样制作演示报告。



安装过程，学习捷径

Office 97 套装软件主要包括 5 个组成部分：Word 97, PowerPoint 97, Excel 97, Access 97, Outlook 97。除 Word 97 之外，PowerPoint 97 是 Office 97 套件中使用最多的组件。所有这些组件都具有简单易用的统一界面和风格。

学习 PowerPoint 97 的捷径是找到他人制作完成的演示文稿，不断熟悉其中的使用技巧。



PowerPoint 97 中文版一般是随 Office 97 中文版套件一同安装的。当然，我们也可以单独安装其中的 PowerPoint 97。单独安装 PowerPoint 97 需要 486 以上 PC 机，在 Windows 95/98 下安装至少需要 12 兆内存，在 Windows NT Workstation 3.51 以上则至少需要 16 兆内存和 26 至 58 兆的剩余硬盘空间。

安装 PowerPoint 97 的步骤是：

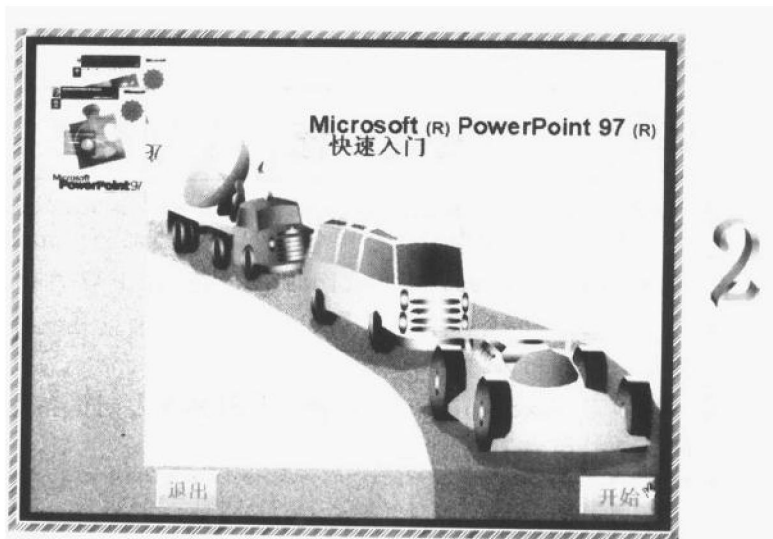
1. 关闭病毒检测程序，先将与光盘一起出售的【授权许可】软盘插入软驱之中，再将 Office 97 光盘插入 CD-ROM，运行其中的 Setup.exe。安装时可以选【添加/删除】方法，也可选【全部安装】方法。

2. 最简单的安装过程是按缺省设置进行安装。如果选【添加/删除】，则进入【Microsoft Office 97 维护】，从中选取所要的 Office 部件，如 PowerPoint，参见上图。

3. 随之从【Microsoft PowerPoint】中挑选需要的功能，按屏幕提示完成安装过程。

提示与说明

通过体会教学演示文件，初学者也可以快速入门。

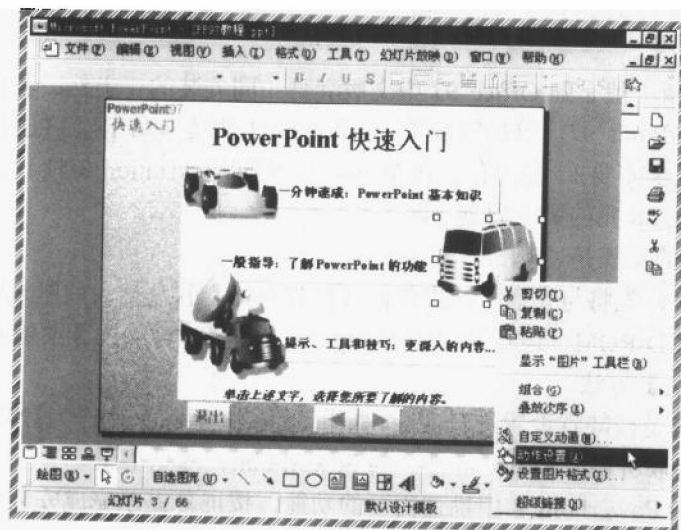


安装 PowerPoint 97 之后，也许你已经迫不及待地想立即一试身手。不过，别急，还是让我们先安装一个关于 PowerPoint 97 的教学演示文件。

进入 Office 97 光盘的 Valupack 文件夹，找到 tutorial 子文件夹，我们可以看到其中有一个 quikstrt.pps 的文件，这个大小近 7M 的文件专门用于初学者熟悉 PowerPoint 97 的基本功能和使用方法。

后缀为 pps 和 ppt 的文件，是 PowerPoint 97 中可以打开并处理的两类最常用的文件。当我们双击 quikstrt.pps 时，将打开与其关联的 PowerPoint 97 并立即进入幻灯片放映方式，如上图所示。

掌握 PowerPoint 97 最快捷的方法当然是找到合适的演示文稿并开始学习他人是如何制作的。我们可以在 PowerPoint 97 中打开 quikstrt.pps，并另存为 quikstrt.ppt。以后我们便可以打开 quikstrt.ppt，逐一熟悉 PowerPoint 97 的基本功能（见下图）。



提示与说明

想知道幻灯片中每个对象的来龙去脉，只要单击该对象即可。

要知道对单击的对象可进行那些操作，只要右击便一目了然。



本书主旨，面向应用

本书的目的是通过一个实际的例子，让读者快速掌握 PowerPoint 97 主要功能的使用方法。全书包括 5 章：第 1 章讲解如何使用提示向导和模板、如何在插入新幻灯片时选用 PowerPoint 97 的内建板式，以及设置幻灯片母板、背景色和底纹的方法；第 2 章至第 4 章分别讲解 3 类主要的幻灯片元素（对象），即文本、图像、声音和动画；第 5 章讲解如何按照我们的实际需要放映已制作完成的演示文稿。



文字在演示文稿中占据着重要的地位。

一般的演示文稿，其主要内容是文字。非文字内容只是起到更好地衬托文字内容的作用。因此，文字的操作就显得异常重要。

PowerPoint 97 为我们提供了大量文字操作的功能，为此我们除了要学习设置文本的字体、颜色、字形、字号外，还将学习横排或竖排文字，设置文本框的各种丰富的效果（见上图）。为了在设置字体时有更多的选择余地，我们还将学习如何将流行的 TrueType 字体添加到操作系统之中，供 PowerPoint 97 调用。

另外，我们还将学习如何制作出美观的艺术字以及如何设置文字的对齐方式等内容。

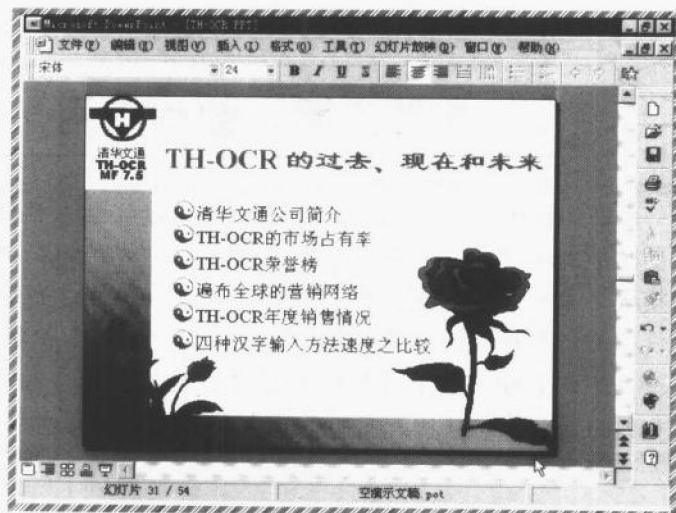
为了让大家快速制作出具有专业水平的演示文稿，我们还将学习如何创作 3D 文字和特效文字，以改善幻灯片的显示效果。



提示与说明

图文并茂的幻灯片，使人有一种赏心悦目之感。

幻灯片几乎可以利用一切现有的图像资源。

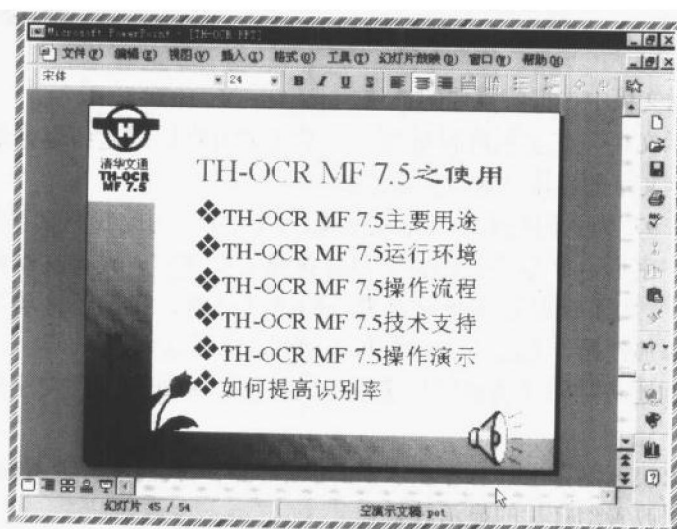


2

图形图像在演示文稿中一般具有画龙点睛的作用。本书中，我们不仅要学习从剪辑库中选用大量的图像内容（如上图所示），也要学习利用 PowerPoint 97 本身提供的绘图工具，给幻灯片加上基本的几何形状、标注，使用各类图形对象，绘制流程图。如果我们安装了扫描仪，则可以将我们喜爱的图像直接扫描并插入到 PowerPoint 97 之中，使我们在制作幻灯片时可以充分利用已有的资源。

幻灯片演示是一种多媒体演示，PowerPoint 97 可以将多种声音文件应用到幻灯片之中，借助于声卡、麦克风等语音设备，我们可以方便地给幻灯片添加不同的音乐效果，或给幻灯片加上自己的解说词，请参见下图。

除了语音和音乐之外，我们还将在这本书中学会如何在 PowerPoint 97 中给演示文稿添加应用越来越广泛的视频（动画）对象，使我们的幻灯演示不仅有声有色，而且具有强烈的动感，大大提升幻灯片的讲演效果。



提示向导，循循善诱

朋友间说到某个不善家务的人有个勤快能干的妻子时，常戏称他是懒人有懒福。就这一点而言，我们这些使用 PowerPoint 制作演示文稿人可说都有几分福气，因为它太能干了。由于专家们在 PowerPoint 97 中设计好了许多现成的样例，我们在制作演示文稿时可以充分地予以借用。例如，依照“内容提示向导”，我们能很快地制作完成演示文稿的草稿，修修补补之后，便得到自己的作品。



1. 运行 PowerPoint 之后，出现 PowerPoint 对话框，在【新建演示文稿】下有 3 种选择：内容提示向导、模板、空演示文稿。选中【内容提示向导】，单击【确定】。

2. 在随之出现的【内容提示向导】对话框中，单击【下一步】，有 8 种演示文稿类型供用户选择。假设我们要制作一个【清华文通 TH-OCR】演示文稿，不妨选用【销售/市场】中的【产品/服务概况】。如上图所示。

3. 选中演示文稿类型后，右侧显示出选中类型包括的项目名称。如果你的演示文稿中用不着某一项目，可在选中后，单击【删除】按钮。某些情况下，你会觉得列出的项目远远少于你想要的项目，可单击【添加】，出现【选择演示文稿模板】对话框，其中列出了 32 种常用的模板，你可以从中选择一种或多种模板，作为你的演示文稿的标准类型。另一种打开【内容提示向导】的方法是从【文件】菜单中选【新建】，在【演示文稿】标签中单击【内容提示向导.pwz】。

2

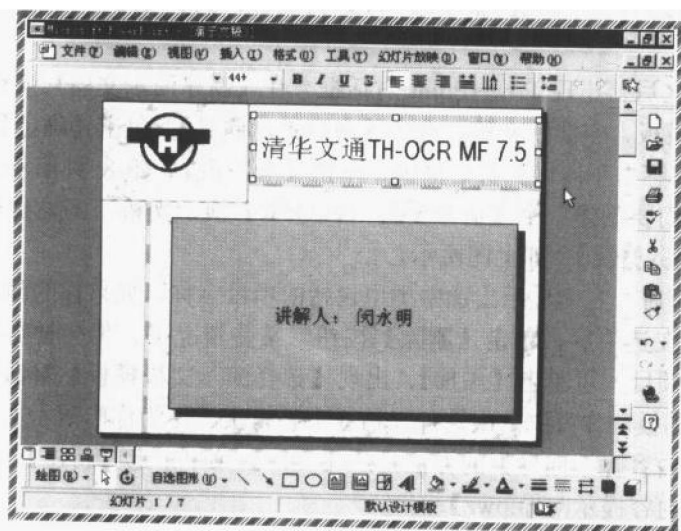


4.单击【下一步】则让你选择演示文稿的用途，如果演示文稿要发布到 Internet 之中，则可选用【Internet、展台】，单击【下一步】后，将选择演示文稿所需的附加项目，包括每页上的版权提示，最近更新日期，电子邮件地址。在复选框中打勾，则选中其中的附加项目，此时单击【下一步】，将进入【内容提示向导】的最后一项，单击【完成】，开始创建文稿内容。

5.如果在选择演示文稿的用途时，选择第一项【普通演示、非正式会议、讲义】，单击【下一步】时，则开始选择演示文稿所需要的输出类型，一般选【屏幕上的演示文稿】，是否打印讲义；单击【下一步】输入标题幻灯片信息，包括演示文稿标题，姓名和附加信息。参见上图。单击【完成】结束内容提示向导。

6.按内容提示向导得到的演示文稿将包括标题幻灯片和普通幻灯片，剩下的工作就是修改其内容，以得到我们自己的演示文稿。见下图。

3



提示与说明

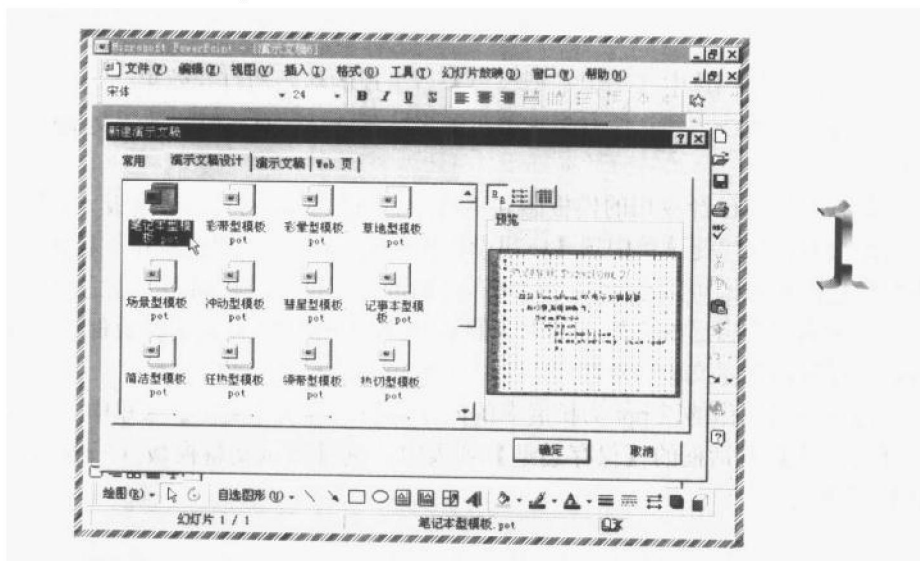
按照提示向导，可以快速生成我们自己的幻灯片。



标新立异，模板先行

不论我们要做什么，总可以找到完成工作的捷径。目前大多数流行的办公软件一般都提供了大量的模板，使得我们可以按部就班地快速完成制作任务。

PowerPoint 97 中内置了大量模板，每种都具有一种独特的风格，合理地加以应用，会使制作演示文稿的过程变得轻松自如。



前面我们已经看到，运行 PowerPoint 之后，出现 PowerPoint 对话框，在【新建演示文稿】栏中有 3 种选择：内容提示向导，模板，空演示文稿。单击其中的【模板】后，再按【确定】，出现【新建演示文稿】对话框。另一种打开【新建演示文稿】对话框的方法是：从【文件】菜单中，选【新建】。

【新建演示文稿】对话框中有 4 个标签：常用，演示文稿设计，演示文稿和 Web 页。【演示文稿设计】标签中，包括 17 种模板，如上图，而【演示文稿】标签中，则包括 25 种模板，【Web 页】则包括 2 种模板。

单击模板名称后，右侧的预览区则显示出该模板的大体样式。我们可以根据自己的喜好，以及要建立的演示文稿的内容，从中选择一种。

当通过模板新建一个演示文稿后，再插入新幻灯片，将会继承模板的风格。我们在一个演示文稿中，一般只应用一种风格，多种风格并用将使演示文稿显得杂乱无章。