

英汉对照

# 实用英语会话手册

洪雪因 周献桃  
吴建康编著

商务印书馆



英汉  
对照 实用英语会话手册

An English Conversation Handbook

洪雪因 周献桃 吴建康 编著

商 务 印 书 馆

1986年·北京

英 汉 对 照  
实用英语会话手册  
洪雪因 周献桃 莫健康 编著

---

商 务 印 书 馆 出 版  
(北京王府井大街36号)

新华书店北京发行所发行  
河北香河安平印刷厂印刷

统一书号：9017·1118

---

1982年4月第1版	开本 850×1168 1/64
1986年1月北京第2次印刷	字数 235千
印数 41500册	印张 5 <sup>3</sup> / <sub>8</sub>

定价：0.98元

## 前 言

随着我国建设事业的向前发展，我们与世界各国在外交、贸易、科技、文化等方面的交往日益频繁。为了适应对外工作发展的需要，我们参考了大量的国内外口语材料，编写成《实用英语会话手册》。

本书共分二十三个单元，并根据对外工作的实际情况拟订了可能遇到的各种场合共八十二个，分门别类地编写了相应的对话。为了便于读者理解和掌握，全都译成了汉语；除正文的重点词以外，并附其它各种有关词汇，以供选用。由于编者水平有限，错漏之处在所难免，恳请读者批评指正。

本书编成后，曾请英籍专家柯马凯 (Michael Crook) 同志审阅，特此致谢。

编 者

一九八一年八月于北京

统一书号: 9017·

定 价: 0.98

# Table of Contents 目录

<b>UNIT ONE 第一单元</b> .....	1
<b>DEPARTURE 启程</b> .....	1
(Going through Exit Formalities) 办理出境手续 ...	1
A. Booking Airline Tickets 买飞机票.....	1
B. Checking Luggage 托运行李 .....	5
C. Seeing Guests Off 送行 .....	9
<b>UNIT TWO 第二单元</b> .....	13
<b>ARRIVAL 到达</b> .....	13
(Going through Entry Formalities) 办理入境手续...	13
A. Going through Immigration Control 办理移民检查手续.....	13
B. Passing through the Customs 过海关.....	16
C. Meeting Guests 迎宾 .....	20
<b>UNIT THREE 第三单元</b> .....	23
<b>TRANSPORTATION 交通</b> .....	23
A. Travelling by Air 乘飞机.....	23
B. Travelling by Train 乘火车.....	29
C. Travelling by Sea 乘船 .....	34
D. A Ride on the Underground 坐地铁 .....	39
E. Taxis 出租汽车 .....	40

F. Bus and Other Transportation 公共汽车和 其他交通工具.....	43
<b>UNIT FOUR 第四单元</b> .....	48
TELEPHONE 电话.....	48
A. Making Telephone Calls 打电话.....	48
B. Leaving a Message 留口信.....	50
C. Making a Long Distance Call 打长途电话 ...	52
<b>UNIT FIVE 第五单元</b> .....	57
POST OFFICE 邮局.....	57
A. Posting a Letter 寄信.....	57
B. Sending Parcels 寄包裹.....	60
C. Sending Money 寄钱.....	62
D. Sending a Telegram 拍电报.....	66
<b>UNIT SIX 第六单元</b> .....	71
ACCOMMODATION 住宿.....	71
(Finding Lodgings) 找住处.....	71
A. At the Hotel 住旅馆.....	71
(1) Booking a Room 订房间.....	71
(2) In the Room 看房间.....	74
B. Looking for a Boarding-house 找寄宿住所.....	76
C. Renting an Apartment 租公寓.....	78
<b>UNIT SEVEN 第七单元</b> .....	86
FOOD AND DRINK 饮食.....	86
A. Offering Cigarettes 敬烟.....	86
B. At Tea 喝茶.....	90

C. Wine 饮酒 .....	93
(1) Drinking Wine 饮酒 .....	93
(2) Toasts 祝酒 .....	95
D. At a Dinner Party 宴会 .....	97
(1) Invited to Dinner 赴宴 .....	97
(2) Thanking the Host 向主人道谢 .....	100
E. At a Restaurant 上饭馆 .....	101
1) Finding a Table 找桌子.....	101
2) Taking the Table D'hote 吃份饭(公司菜)...	102
3) Dining à la Carte 点菜 .....	104
4) Paying the Bill 付帐 .....	106
<b>UNIT EIGHT 第八单元</b> .....	<b>113</b>
<b>ENGLISH LANGUAGE LEARNING 英语</b>	
学习.....	113
A. A Talk on English Study 谈英语学习 .....	113
B. A Scholarship Student in London 在伦敦的	
奖学金留学生.....	116
C. At the Library 在图书馆.....	119
D. Classroom English 课堂用语 .....	125
<b>UNIT NINE 第九单元</b> .....	<b>134</b>
<b>BUSINESS DIALOGUES 贸易谈判</b> .....	<b>134</b>
A. A Talk on Foreign Trade 谈对外贸易.....	134
B. Striking a Deal 成交.....	137
C. Signing a Contract 签订合同 .....	139
D. Dropping a Deal 不成交.....	141

<b>UNIT TEN</b> 第十单元 .....	149
<b>AT A CONFERENCE</b> 出席会议 .....	149
<b>UNIT ELEVEN</b> 第十一单元 .....	157
<b>AT THE BANK</b> 在银行 .....	157
A. Opening an Account 开户头 .....	157
B. Closing an Account 结清帐目 .....	160
<b>UNIT TWELVE</b> 第十二单元 .....	166
<b>ASKING THE WAY</b> 问路 .....	166
<b>UNIT THIRTEEN</b> 第十三单元 .....	170
<b>SHOPPING</b> 购物 .....	170
A. General Terms 一般用语 .....	170
B. At the Clothes Department 在服装部 .....	174
C. At the Grocery 在副食店 .....	179
D. At the Stationery Counter 在文具部 .....	182
<b>UNIT FOURTEEN</b> 第十四单元 .....	186
<b>CLOTHING</b> 衣着 .....	186
A. At the Tailor's 定做衣服 .....	186
B. Buying Ready-made Clothes 购买成衣 .....	188
C. Laundering 洗染衣服 .....	191
<b>UNIT FIFTEEN</b> 第十五单元 .....	196
<b>AT THE BARBER'S</b> 理发 .....	196
A. At a Barber's Shop 理男发 .....	196
B. At the Hairdresser's 理女发 .....	198
<b>UNIT SIXTEEN</b> 第十六单元 .....	203
<b>HEALTH AND MEDICINE</b> 医疗卫生 .....	203

A. A General Check-up 体格检查 .....	203
B. Seeing the Doctor 看病 .....	207
C. Prescription and Doctor's Advice 处方和 医嘱.....	214
D. At the Dentist's 看牙 .....	219
E. Visiting a Patient 探望病人 .....	222
<b>UNIT SEVENTEEN 第十七单元 .....</b>	<b>226</b>
<b>SOCIETY 交际 .....</b>	<b>226</b>
A. Greetings and Farewells 问候与告别 .....	226
B. Making Introductions 介绍.....	228
C. Expressing Thanks 道谢.....	231
D. Apologies 道歉 .....	233
E. Congratulations and Good Wishes 道贺与 祝愿.....	235
<b>UNIT EIGHTEEN 第十八单元.....</b>	<b>237</b>
<b>TIME AND DATES 时间与日期.....</b>	<b>237</b>
A. Time 时间 .....	237
B. Dates 日期 .....	239
<b>UNIT NINETEEN 第十九单元 .....</b>	<b>244</b>
<b>APPOINTMENTS 约会 .....</b>	<b>244</b>
A. Making Appointments 定约会 .....	244
B. Making an Appointment with a Busy Man (VIP—very important person) 约见忙人(要人)...	246
C. Postponing and Cancelling Appointments 推 迟和取消约会.....	248

<b>UNIT TWENTY</b> 第二十单元 .....	251
<b>WEATHER</b> 天气 .....	251
A. A General Talk 一般性谈话 .....	251
B. Talking about Different Kinds of Weather 谈论各种气候 .....	255
<b>UNIT TWENTY-ONE</b> 第二十一单元 .....	261
<b>SPORTS</b> 体育运动 .....	261
A. A General Talk 一般性谈话 .....	261
B. Watching a Football Match 看足球比赛 .....	266
C. At a Sports Meet 运动会 .....	270
<b>UNIT TWENTY-TWO</b> 第二十二单元 .....	276
<b>ENTERTAINMENTS</b> 娱乐 .....	276
A. At the Theatre 看戏 .....	276
B. At a Concert 音乐会 .....	283
C. At a Ball 舞会 .....	288
D. Hobbies 各种业余爱好 .....	291
<b>UNIT TWENTY-THREE</b> 第二十三单元 .....	296
<b>SIGHTSEEING</b> 观光 .....	296
A. A Talk on Tourism 谈旅游 .....	296
B. A Sightseeing Trip 一次观光旅行 .....	300
C. Tipping 付小费 .....	304
<b>APPENDIX I</b> 附录一 .....	307
<b>Foreign Affairs</b> 外交 .....	307
a. Diplomatic Institutions, Personnel, etc. 外交	

机构、人员等.....	307
b. Diplomatic Functions 外交活动 .....	309
c. Diplomatic Documents 外交文件.....	311
d. Diplomatic Terms 外交用语.....	312
e. Abbreviated Expressions 外交用缩写体 .....	315
<b>APPENDIX II 附录二 .....</b>	<b>316</b>
The United Nations and Other International Organizations 联合国及主要国际组织 .....	316
<b>APPENDIX III 附录三 .....</b>	<b>319</b>
Money Table 各国货币名称表.....	319
<b>APPENDIX IV 附录四 .....</b>	<b>324</b>
Standard Time in Big Cities throughout the World 世界各大城市标准时间对照表.....	324

## UNIT ONE 第一单元

### DEPARTURE 启程

(Going through Exit Formalities) 办理出境手续

#### A. Booking Airline Tickets 买飞机票

Where is the PIA (Pakistan International Airlines) Counter, please? 巴航(巴基斯坦国际航空公司)办事处在哪里?

I'd like to book a flight to Karachi for Monday the tenth. 我要买一张10日星期一去卡拉奇的飞机票。

I want to book a first class (ticket). 我要买一张头等舱机票。

I'd like to travel first class. 我要乘坐头等舱。

I'll need an economy class. 我要一张经济舱机票。

I want to go economy. 我要乘坐经济舱。

I don't want a night flight. 我不要夜班飞机。

I'd prefer the morning. 我喜欢坐早晨那一班。

If you'll excuse me for a second, please. 请你稍等一会,我查一下。

I'll find out for you.

I'll have a look at the timetable for you. 我帮你查一下时刻表。

I'm sorry we're all booked up for Monday morning.

对不起，星期一早上的飞机票都已售完。

In that case, I'll take (a ticket for) the night flight.

既然如此，我就买(一张)夜班机票。

We want two first class (airline) tickets to Geneva for Oct. 15.

我们要两张10月15日去日内瓦的一等舱机票。

Is there a non-stop flight?

有直飞的航班吗?

No, sir. You'll have to change planes at (or: in) Cairo.

没有，先生。你得在开罗换飞机。

Then book me two seats on flight PIA 104 to Cairo, and two seats on flight AF (Air France) 53 from Cairo to Geneva, please.

那就买两张巴航104次去开罗的机票和两张法航(法国航空公司)53次从开罗到日内瓦的机票。

What flights are there from London to New York tomorrow?

从伦敦到纽约，明天有哪些班机?

Are there any planes to Vienna on a Sunday?

星期天有去维也纳的班机吗?

SAS (Scandinavian Airline System) Flight SK 512 takes off at 0925 and flies direct.

斯堪的纳维亚航空公司SK512航班九点二十五分起飞，而且是直达航班。

There is a SWISS AIR (Swiss Air Transport Company) Trident

瑞士航空公司有班三叉戟飞机于八时二十分从伦

- out of London at 0820. 起飞。
- I'll need an economy class open return. 我要一张经济舱不定期的回程机票（指回程日期不受限制的机票）。
- Is it possible to break my journey at Teheran on my way to Delhi? 在去德里的途中是否能在德黑兰停留一下？
- Yes, you can stop over at——. 是的，你可以在…中途停留。
- Yes, you can stay a night (or: stay for the night) at——. 是的，你可以在…过夜。
- What time do I have to be at the airport? 我应该在几点到达飞机场？
- What time do I have to get there (by)? 什么时候我得到那里？
- When am I supposed to check in? 我应该什么时候报到办手续？
- You'll have to be at the airport by (or: before) 0835 (o-eight-thirty-five) (at the latest). 你最迟应于八点三十五分以前到达机场。
- The latest time of reporting is 0835 at the airport. 到达机场时间不得晚于八点三十五分。
- Passengers are requested to arrive at the airport not later than one hour before the scheduled departure time. 要求旅客最迟必须在起飞前一小时到达机场。

Will you call for the tickets yourself or shall I have them delivered? 你自己来取票，还是我们送去？

I'll pick them up myself. 我自己来取。

## Vocabulary 词汇

General Administration of Civil Aviation of China (CAAC)	中国民用航空总局	Ilyus(h)in	伊柳辛
airline	航线; 航空公司	airliner	班机
airways	航线; 航空公司	passenger plane	客机
airport; airfield; airdrome	机场	scheduled flight	班机
plane; airplane; aircraft; aeroplane	飞机	morning flight	早班飞机
transport plane	运输机	night flight	晚班飞机
helicopter	直升飞机	non-stop flight	中途不着陆飞行
jet plane	喷气机	direct flight; straight flight	直达航班
supersonic jet	超音速喷气机	extra flight	加班飞机
Trident	三叉戟	connecting flight	衔接航班
Boeing	波音	night service	夜航
Viscount	子爵式	flying time	飞行时间
Concord(e)	协和式	flight schedule	飞行时刻表
		departure time	起飞时间
		to take off	起飞
		to land	降落

to arrive 到达  
to stop over 中途停留  
to stay a night 过夜  
to change planes 换飞机  
\* \* \*  
booking office; ticket office  
售票处  
passenger ticket 客票  
fares 车费  
first class 头等、一等舱  
tourist class; economy class  
经济舱  
single ticket 单程票

one-way ticket 单程票  
return ticket 来回票  
round-trip ticket 来回票  
open return 不定期回程票  
onward or return reservation  
联程票  
to book a ticket 买飞机票  
to be booked up 已售完  
to make a reservation 订座  
to return (or: cancel) a ticket;  
to get a refund for (or: on) a ticket 退票

## B. Checking Luggage 托运行李

How long do you think it takes to go through exit formalities?  
I don't think it'll take us long.  
The Customs formalities for outgoing passengers are comparatively simple.  
Our luggage and passports have been examined. What do we do next?

办理出境手续要多长时间?  
我看花不了很长时间。  
出境旅客的海关手续是比较简单的。  
我们的行李和护照都已检查过了。下一步该做什么?