

根据教育部中小学信息技术课程指导纲要编写

初中信息技术

大连市基础教育课程教材发展中心 编

第一册

CHUZHONGXINXIJIISHU

CHUZHONGXINXIJIISHU



大连理工大学出版社 Dalian University of Technology Press

根据教育部中小学信息技术课程指导纲要编写

初中信息技术

第一册

大连市基础教育课程教材发展中心 编

主 编 于双和

主 审 吴文虎

大连理工大学出版社

大连市中学《信息技术》编委会

主 任 王允庆

副 主 任 聂开宇 陈有刚 吕伟明 赵满军 潘其勋

编 委 于双和 罗秀传 厉嫩齐 刘晓晶

主 审 吴文虎 清华大学计算机科学与技术系教授、博士生导师
国际信息学(计算机)奥林匹克竞赛中国队总教练
全国青少年电脑小能手活动专家指导委员会主任

本 册 主 编 于双和

本册副主编 厉嫩齐 潘其勋 刘晓晶

本 册 编 者 林雅桂 于亚军 张道晶 付丽荣 孙晓娜

图书在版编目(CIP)数据

初中信息技术(第一册)/于双和主编. —大连:大连理工大学出版社,
2001.8

ISBN 7-5611-1932-1

I. 初… II. 于… III. 计算机课-初中-教材 IV. G634.671

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 045682 号

大连理工大学出版社出版发行

大连市凌水河 邮政编码 116024

电话:0411-4708842 传真:0411-4701466

E-mail: dulp@mail.dlptt.ln.cn

URL: http://www.dulp.com.cn

大连理工大学印刷厂印刷

开本:787毫米×1092毫米 1/16 字数:286千字 印张:12.25

印数:1—70000册

2001年8月第1版

2001年8月第1次印刷

责任编辑:徐怀书

责任校对:于振波

封面设计:孙宝桐

定价:15.00元

学习计算机将成为现代人的必须

同学们：

我从事的专业是工程力学，研究的是工程中的力学问题，需要做大量的计算。在我年轻的时候，只能依靠手算或是计算尺，真是太困难了，很多复杂的问题解决不了。

70年代初，我开始用上了电子计算机，那时的计算机庞大又娇气，需要放在专门的机房里，计算时需要编复杂的程序，数据输入要用打孔机打出来的纸带，很麻烦。就是这样，效率也比以前不知提高了多少倍。

如今的计算机可好了，一般家庭都买得起。又小巧又泼实，功能可是强大得多了，除了计算，还能上网了解天下事，又能玩游戏作动画，又能听音乐看电影。什么多媒体，什么 MP3，新花样、新玩意儿层出不穷。

现在我上了岁数，再学习这些新东西已经力不从心。看着年轻人在计算机面前那么自如，那么潇洒，心里真是又高兴又羡慕。高兴的是科学技术发展得如此之快，这是几十年前想也不敢想的！羡慕的是今天的年轻人太幸福了，从小就能接触计算机。

计算机发展实在太快，它的应用也会越来越广泛。学习计算机将成为现代人的必须。现在给中小学生编写的计算机教材越来越好了。看书固然重要，但重要的是通过实践，结合一些事情来学。这样才能理解快、记得住、用得上。

年轻人喜欢玩，适当在计算机上玩玩游戏不是件坏事情，从玩游戏中可以激发对计算机的兴趣，掌握学习计算机的基本操作。但如果整天迷恋于玩计算机游戏，耽误了学习就不好了。

我们正在进入以计算机为特征的信息时代，未来属于年轻的一代。希望大家在学好知识、长好身体的同时，多学点使用计算机的本领，更好地去迎接新时代的挑战！



2001年8月6日

钱金希：中国科学院资深院士
大连理工大学教授

前 言

新世纪伊始,教育部颁发了“关于中小学普及信息技术教育的通知”和新的“中小学信息技术课程指导纲要(试行)”,决定从 2001 年开始,在中小学陆续普及信息技术教育,以信息化带动教育的现代化,努力实现我国基础教育跨越式的发展。要将信息技术课程列入中小学的必修课程,以推动信息技术与课程教学的改革,促进教学方式的变革。

“中小学信息技术课程指导纲要(试行)”所确定的中小学信息技术课程的教学目标是:增强学生的信息意识,激发学生学习信息技术的兴趣;了解信息技术的发展和应用及其对社会发展的影响;初步具有收集、传输、处理、应用信息的能力,具有应用多媒体计算机和网络技术进行工作的能力。

根据“中小学信息技术课程指导纲要(试行)”的要求,结合我市的具体情况,我们组织了由信息技术教育领域的有关专家、教研员和有经验的教师组成的教材编委会,编写了这套高中和初中信息技术教材。

本教材为初中信息技术,共分两册,由 8 个单元组成,包括信息技术基础、网络天地、我的 E-mail、制作一份图文并茂的板报(第一册);制作一个网页、制作一个电子表格、制作一个多媒体报告和常用软件介绍(第二册)。

本教材有以下几个特点:

- 1.以“中小学信息技术课程指导纲要(试行)”为指导,以信息的获取(上网)、传输(收发 E-mail)、输入(字处理)、发布(制作网页)、处理(电子表格)、展示(多媒体幻灯片)等为主线,力求使学生适应现代化信息社会发展的需要,培养学生处理信息的能力和创新精神。

- 2.每课均安排大部分课时作上机练习,通过“照着做”给出操作步骤,使信息技术的基本知识和实际操作密切结合。除外,还安排了“想一想”(思考题)、“练一练”(操作题)、“试身手”(提高性练习)、“小资料”(扩充知识)、“提个醒儿”(计算机文化道德知识)等栏目使教材更贴近初中学生。

3. 本教材尽量采用“任务驱动”的方式,以培养学生提出问题、分析问题、解决问题的综合能力,并重点培养学生的实践操作能力和创新能力。

4. 采用模块化结构,便于学校、学生根据自己的实际情况学习相关内容。

5. 本教材体现了地方特色,介绍了大连教育网,使学生能在网上充分展现自己的个人爱好和兴趣。

本教材是在大连市教委领导的关心和亲自主持下编写的,由于双和任主编,潘其勋、厉嫩齐、刘晓晶任副主编。参加本册写作工作的有林雅桂(第一单元)、于亚军(第二单元)、张道昆(第三单元)、付丽荣(第四单元),大连市教育网部分由孙晓娜提供;刘廉阅读了全书并提供了很好的修改意见。

感谢中国科学院院士、大连理工大学教授钱令希先生为本书作序;感谢清华大学计算机科学与技术系教授、国际信息学(计算机)奥林匹克竞赛中国队总教练吴文虎先生审阅了本书,提出宝贵意见。

因时间匆忙,而且信息技术的发展非常迅速,本教材在教学内容、结构与写作体例等方面,可能还存在一些这样或那样的问题,需要不断调整和修改。因此,希望广大教师和学生教与学实践中,提出意见与建议,以便再版时修改。

编 者

2001.8

目 录

第一单元 信息技术基础

第1课 信息技术初步	1
一、信息	1
二、信息技术	2
三、信息社会	3
四、机房守则	3
第2课 信息技术的主要工具——计算机	5
一、认识你的计算机硬件	5
二、计算机是如何工作的	5
三、什么是计算机软件	6
四、用“英打练习”软件练习指法	7
第3课 窗口图形操作系统的基本操作	11
一、启动 Windows98	11
二、桌面有什么	11
三、玩纸牌游戏练鼠标	11
四、关闭 Windows98	14
第4课 如何输入汉字	16
一、打开写字板程序	16
二、选择“智能 ABC”中文输入法	16
三、在写字板中输入汉字	17
四、保存你的文档	19
五、“智能 ABC”输入法的应用技巧	20
第5课 学用计算机绘画	22
一、运行“画图”程序	22
二、设置画布大小	23
三、绘制草原风光	24
四、保存你的作品	31
第6课 认识资源管理器	34
一、认识资源管理器	34
二、建立与更名文件夹	36
三、复制和移动文件与文件夹	37
四、删除文件(夹)及清空回收站	40
第7课 计算机与社会	43
一、计算机病毒	43

二、计算机病毒的防治	44
三、软件版权与保护	44
四、计算机犯罪	45

第二单元 网络天地

第8课 浏览一个网站	47
一、怎样按号上网	47
二、网上浏览工具——浏览器	48
三、如何浏览一个网站	49
四、如何离开因特网	53
五、浏览大连远程教育网	53
六、常用网址简介	59
第9课 浏览器的使用技巧	64
一、使用浏览器工具	64
二、在不同的窗口中浏览网站	65
三、在新窗口中浏览“链接”网页	67
四、预定频道	67
五、脱机浏览	69
第10课 搜索网上信息	71
一、利用“专题分类目录”搜索	71
二、利用“关键词”搜索	73
第11课 快速访问常用网站	76
一、创建快捷方式	76
二、使用收藏夹	77
三、整理收藏夹	78
第12课 保存和利用网上资源	81
一、保存当前网页	81
二、保存当前图片	82
三、保存目标链接	83
四、怎样打开保存的文件	85
第13课 软件下载	86
一、从 Web 网站上下载软件	86
二、从 FTP 网站上下载软件	88
第14课 BBS 论坛及网上聊天	90
一、BBS——电子公告板	90
二、到 BBS 站上注册	91

三、在 BBS 站上发帖子	92	一、打开文件	150
四、回应别人的帖子	93	二、对文字格式的修饰	151
五、聊天室	94	三、对段落的修饰	152
第三单元 我的 E-mail		四、文字的特殊修饰	154
第 15 课 上网申请一个免费电子邮箱	96	第 24 课 文字框的应用	156
一、E-mail 是什么	96	一、插入文字框、输入并修饰文字	156
二、马上申请一个免费电子信箱	96	二、竖排文字框	156
三、认识自己的邮箱	100	三、修饰文字框	157
第 16 课 动手发送一件电子信函	103	第 25 课 文字进一步修饰和分栏排版	160
一、在线方式	103	一、设置带边框和底纹的文字	160
二、离线方式	106	二、分栏排版	161
第 17 课 如何读信箱中的电子邮件	110	三、插入页眉	163
一、利用免费邮箱收信	110	四、插入页号	163
二、使用 Outlook Express 方便、快捷	112	第 26 课 制作图画	165
第 18 课 发贺卡给你的朋友	116	一、制作小鸡	165
一、将贺卡以电子邮件的附件形式发送	116	二、组合鸡身	167
二、发送一个带音乐的电子贺卡	119	三、制作第二只鸡	168
三、接收一个电子贺卡	122	四、标注	169
第 19 课 如何管理我的邮箱	125	第 27 课 制作图文并茂的板报	172
一、在邮件中加入签名	125	一、插入图象	172
二、信件转发与删除	128	二、裁剪图象	172
第 20 课 利用好地址簿	134	三、改变图象的显示状态	173
一、新地址的填入、利用地址簿发信	134	四、图文混排	174
二、地址的删除与查找	137	五、打印预览和打印	176
第 21 课 订阅电子杂志	141	第 28 课 制作表格	178
第四单元 制作一份图文并茂的板报		一、制作空白的课程表	178
第 22 课 认识 WPS Office	145	二、输入数据	179
一、启动 WPS Office	145	三、输入节次“1、2、3、4、5……”自动填充数据	180
二、设置板报大小——页面设置	146	四、制作表元中的斜线	180
三、输入板报稿	147	五、修饰课程表	181
四、保存文稿	148	六、保存课程表	182
五、关闭文件、退出 WPS Office	148	附录一 学生上网守则	184
第 23 课 文字的修饰	150	附录二 大连教育网计算机用户守则	185
		附录三 大连教育网“兴趣俱乐部”栏目创建	186



第一单元 信息技术基础

第1课 信息技术初步

21世纪是信息的世纪,以计算机为核心的信息技术,将成为时代的标志,影响着人们的生活。了解信息、认识信息、应用信息技术,将为我们打开通向现代科技的一扇大门。

一、信息

1. 什么是信息

伴随着社会的发展,“信息”这个词越来越多地出现在人们的生活、学习和工作中,信息与普通人的联系也越来越密切。那么到底什么是信息呢?

请看下面几个例子:

上课铃声向学生和老师传递了“开始上课”的信息;

十字路口,红灯亮向司机们传递了“停车”的信息;

电视广告向人们提供了“产品”的信息;

大雁南飞向人们提供了“秋天到了”的信息……

可见,我们生活在一个充满信息的环境中,每时每刻都自觉或不自觉地接受或传递着各种各样的信息。我们把这种人类活动和自然存在的能够传递的消息称作信息。

2. 信息的交流和传递

对于现代社会的人来说,信息就像是空气和水一样重要,人们做各种事情、从事各种工作,一时一刻都离不开信息,人们通过信息认识各种事物,借助信息的交流来沟通人与人之间的联系,互相合作,发展生产,从而推动社会前进。对信息来说,只有交流才能更体现其价值。

过去,人们通过自己的感觉器官如眼、耳、鼻、舌、身体等去直接感知外界的信息,通过简单的书信、电报等方法交流信息,如今,人们更多的则是通过计算机互联网络进行超越时空的信息交流,如图1-1所示的网上浏览等。



图1-1 浏览网页获取信息



盲人、聋哑人是如何进行信息交流的?

二、信息技术

信息的采集、存贮、传输、处理应用等技术都是信息技术要研究的内容。

(1) 信息的采集

信息采集是人们借助使用放大镜、显微镜、望远镜、照相机、摄像机、扫描仪等看清楚微小的、遥远的或高速运动的物体;借助电话机、收音机、CD 唱机、以及超声波测量仪等来进行人的听觉功能的延伸;利用温度计、体温计、各种压力表等来进行人体的皮肤感觉功能的延伸。科学家们研制的现代感测技术装置可以捕获的信息常常是精确的数字化数据,以便于计算机处理。

(2) 信息的传输技术

信息在交流中才能发挥其效能。信息的传递由古时的烽火狼烟、飞马传书到近代的电报、电话、广播、电视等通信手段,其间已取得了质的飞跃。20 世纪的后几十年里,电波、光缆、卫星、计算机网络等通信技术的迅猛发展,使得“任何人可以在任何时间、任何地方同任何他人通信”的时代已经到来了。如今,网上收发电子邮件已成为现代人通信的主要方式,如图 1-2 所示。

(3) 信息的处理技术

信息的处理包括信息的编码、译码、压缩、解压缩、编辑、格式转换等等。信息的处理主要借助于电子计算机,所以,计算机是现代信息系统的核心。

电子计算机诞生初期,主要用于数学运算。随着计算机技术的不断发展,它不仅能够进行数据处理,还能够处理文字、图象、声音等多种媒体信息,这使得它的用途越来越广泛,许多行业越来越离不开计算机。

当前,以网络化为代表的信息化水平已成为国家综合国力的一个重要标志。



图 1-2 收发电子邮件

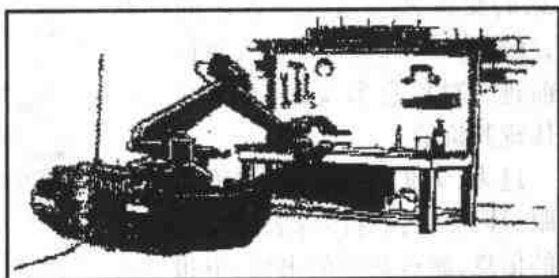


图 1-3 机器人按指令正在工作



机器人延伸了人的哪些功能？它们是如何处理信息，又是如何帮助人们做事的？见图 1-3。

三、信息社会

1. 信息社会与人的生存、发展

随着信息技术的飞速发展，人类已经步入到了以信息技术占主导地位、信息产业为大支柱产业的信息社会。在这样的社会中，将会有越来越多的人从事信息工作。而计算机又是处理信息的主要工具，谁能娴熟地使用计算机，谁就可以掌握更多的信息，谁就可以在社会中立足。

2. 树立信息意识，培养信息道德

在信息社会中，中学生时常面临着“信息爆炸”和“信息环境污染”的挑战。如何接受挑战，使我们立于不败之地呢？关键在于我们要善于获取有用信息，懂得如何舍弃或抵制无用和有害信息。这就要求我们必须树立良好的信息道德和信息意识。

首先，我们应该培养高尚的道德情操，不阅读、不复制、不传播，更不制作妨碍社会治安和污染社会环境的暴力、色情等有害信息；不制作或故意传播计算机病毒，不模仿计算机“黑客”行为。其次，我们应该树立良好的信息意识，这包括：

(1) 学会学习。要积极、主动、自觉地学习和使用现代信息技术。电子计算机和计算机网络是人类聪明才智的结晶，利用它们将使我们能更有效地学习。

(2) 树立“终生学习”的观念。

(3) 善于辨别有用信息、无用信息和有害信息。

四、机房守则

机房是我们上课与上机操作的主要场所，为保证机房秩序及安全，须自觉遵守如下守则：

(1) 遵守纪律，保持机房安静，按规定位置坐好，不许随意走动，更不允许打闹。

(2) 保持卫生，禁止将食物、饮料带进机房，更不允许在机房里吃东西、喝水。

(3) 爱护设备，遵守操作规程，要正确开、关计算机，操作不要过分用力。

(4) 听从指挥，在老师的指导下进行各种操作。

(5) 为保证机房设备正常运转，未经允许不得改动或移动机房内的电源、空调、终端服务器等。

(6) 注意安全，严禁将火种带入机房。发现隐患要立即报告，如有火警等要立即切断电源。

因特网



Internet(因特网)是一个由分布在世界各地的计算机相互连接而成的全球性计算机网络，因特网的雏形是 1969 年美国四所大学联合建立的阿帕网。1973 年，阿帕网首次跨出美国，连接到了英国和挪威，随后它在全球范围内不断延伸扩展，最终形成了今天最大的国际互联网。



- ①你还能找出身边都有哪些信息吗？（举例说明）
- ②你能举出几种智能型机器人和拟人型机器人吗？试一试。
- ③在信息社会中，你将如何获取更多有用的健康的信息。



试
手

试想一下，在未来网络时代的家用电器的的美好前景。



第2课 信息技术的主要工具——计算机

1946年,世界上第一台电子计算机 ENIAC 于美国宾夕法尼亚大学诞生,短短的半个世纪里,电子计算机得到了迅猛发展。作为信息技术的主要工具,它已深入到社会的各个领域,同时又逐步走进了家庭。

目前,应用最为广泛的是微型计算机,即我们常说的“电脑”。

一、认识你的计算机硬件

计算机硬件的组成如图 2-1 所示。

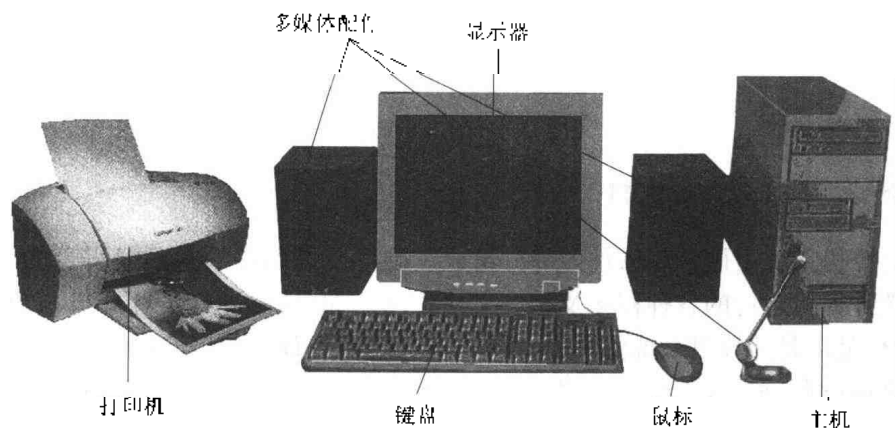


图 2-1 硬件组成图

显示器 它可以将计算机的工作结果显示出来。

主机 它是计算机的核心。它是由许多精密电子器件组成的,它决定了计算机的运算速度和性能。

键盘 人们经常通过按键的方式来指挥计算机工作。

鼠标 人们也可通过拖动、点按鼠标来指挥计算机工作。

打印机 通过它可以将计算机处理的信息转化为文字或图形输出到纸张上。

二、计算机是如何工作的

各种各样的信息通过输入设备,进入计算机的存储器,然后送到运算器,运算完毕把结果送到存储器存储,最后通过输出设备表现出来。整个过程由控制器进行控制,如图2-2所示。

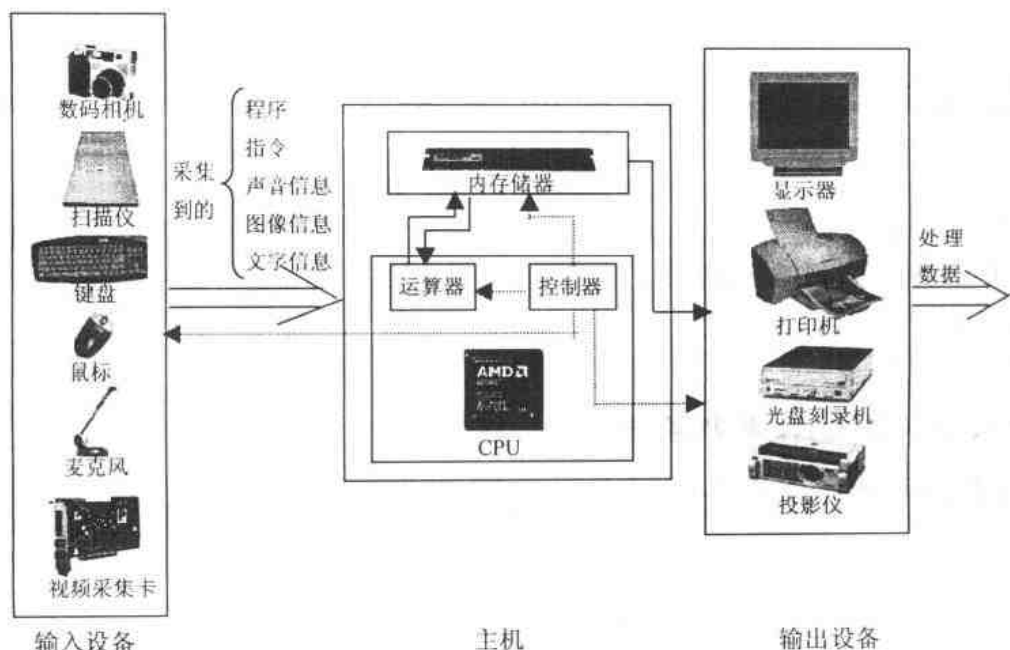


图 2-2 计算机工作示意图

三、什么是计算机软件

微型计算机系统由硬件和软件两部分组成。硬件就是那些看得到摸得着的设备,而软件则是指指挥计算机运行的各种程序及相关文档资料。如果说,硬件是计算机系统的物质基础,那么软件就应是计算机系统的灵魂,没有了软件,硬件设备再齐全的计算机也是无法工作的。计算机软件通常分为系统软件和应用软件两大类。我们通常所说的操作系统如 DOS、Windows98 等就属于系统软件,现在个人电脑最常用的操作系统是 Windows98。而文字处理软件 WPS2000(图 2-3),表格处理软件 EXCEL(图 2-4),图象处理软件 Photoshop(图 2-5)、数据库软件 Foxpro(图 2-6),各种游戏软件等,都属于应用软件。

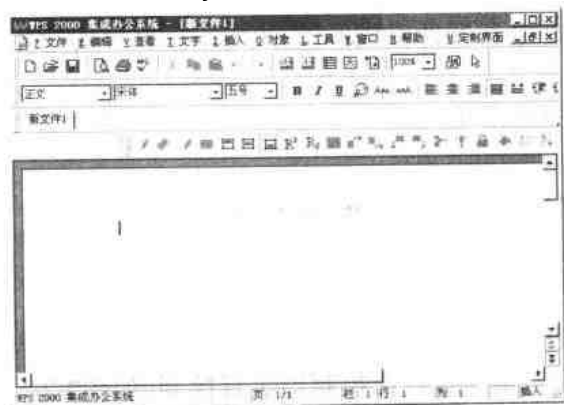


图 2-3 WPS2000 窗口



图 2-4 EXCEL 窗口



图 2-5 Photoshop 窗口

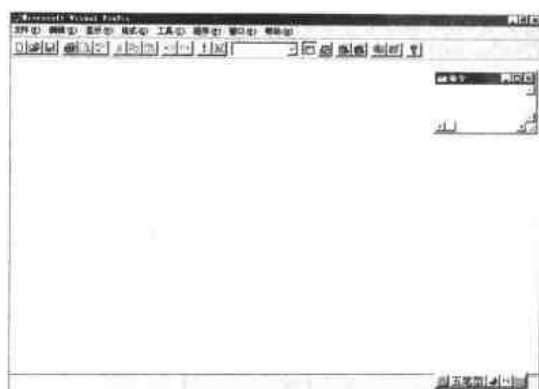


图 2-6 Foxpro 窗口

四、用“英打练习”软件练习指法

在计算机的操作中,键盘与鼠标都是基本的输入设备。目前,文字的输入主要是通过键盘操作。掌握键盘的正确使用与练就熟练的指法,会大大提高工作的效率。

“英打练习”软件是一个在 DOS 环境下运行的打字练习软件。

1. 认识键盘

常用的键盘如图 2-7 所示,按功能划分成四个键区。

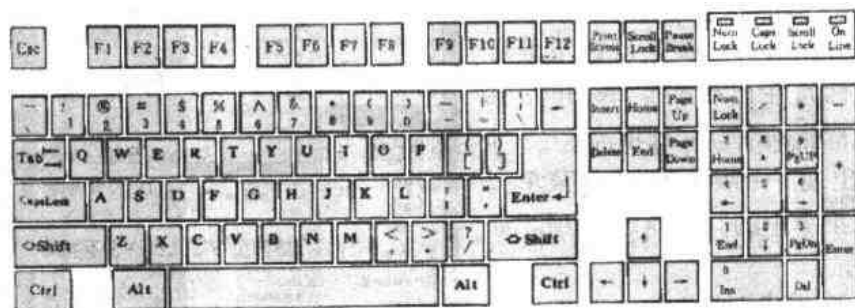


图 2-7 键盘示意图

2. 认识主键盘区的各种键



主键盘区中,有些键位上有两个字符,我们称之为双字符键。在输入上档字符时,可按住“Shift”键不放,再按相应的按键。

英文字母分大小写两种状态,一般刚启动计算机时,键盘处于小写英文状态,若想输入英文大写字母,则可通过按“CapsLock”键来输入,如图 2-8 所示。

