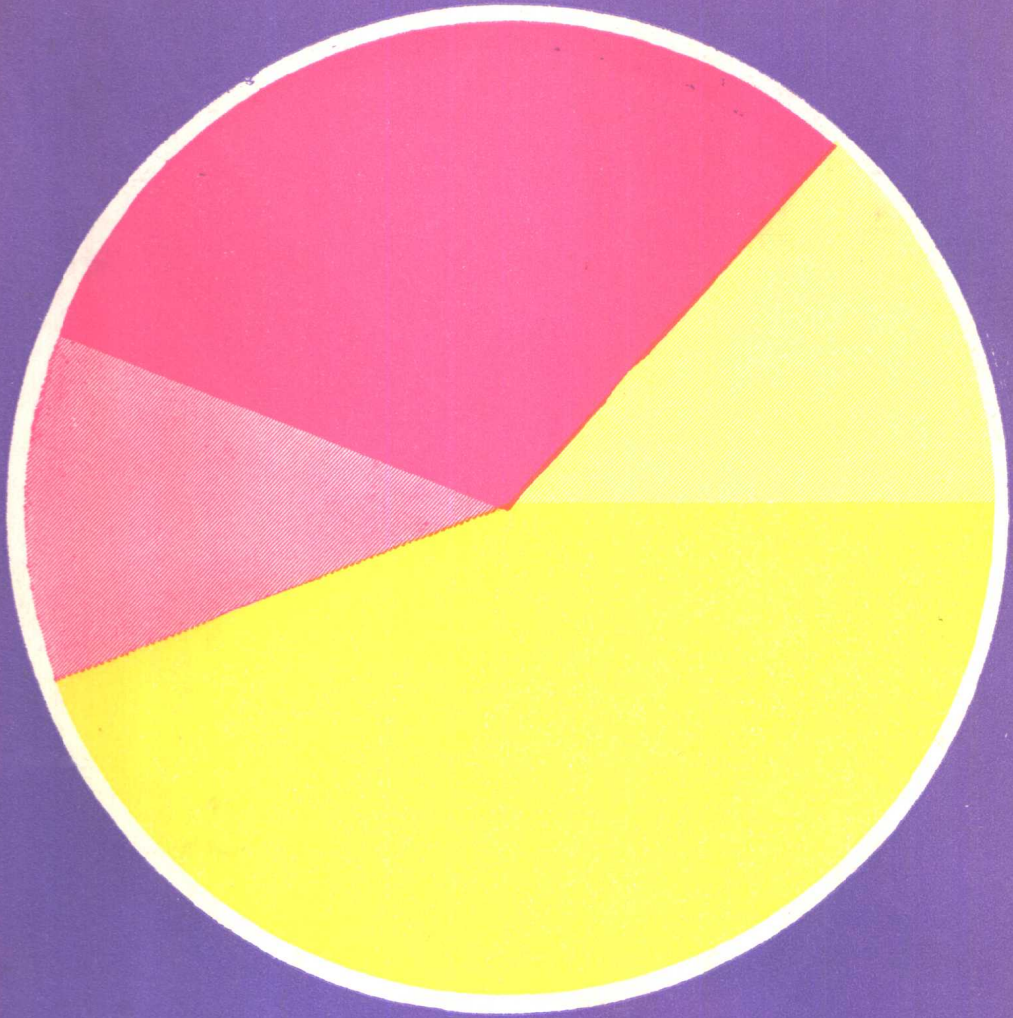


meitan gongye qiye peijian guanli



煤炭工业企业 配件管理

煤炭工业出版社

F426.216.4

Z-721

煤炭工业企业配件管理

张所敬 刘玉堂 等编

煤炭工业出版社

内 容 提 要

本书全面介绍了煤炭企业配件管理的任务、原则和办法，并结合当前经济改革和参照现代化管理的方法，对如何经济、合理地搞好配件的计划管理、定额管理、货源组织、仓库管理、使用管理、资金管理以及配件统计等各项工作作了介绍。

本书适于煤炭系统具有高中文化程度的配件管理人员学习或培训使用，也可作为其它工业部门配件管理人员及有关学校物资管理专业参考用书。

责任编辑：向 军

煤 炭 工 业 企 业 配 件 管 理

张所敬 刘玉堂 等编

*

煤炭工业出版社 出版

（北京安定门外和平北路16号）

煤炭工业出版社印刷厂 印刷

新华书店北京发行所 发行

*

开本787×1092¹/₁₆

印张10¹/₈

字数237千字

印数1—14,200

1985年9月第1版

1985年9月第1次印刷

书号15035·2739 定价1.70元



前 言

煤炭工业企业配件管理作为物资管理的一个分支，是企业管理的重要组成部分。由于配件用于机电设备的修理，其品种、规格繁多，又大都具有固定用途，所以它既具有一般物资管理的共性，又有专业管理的特征。如何经济地、合理地、科学地管理配件，保证机电设备维修需要，已经成为重要的研究课题。根据煤炭系统配件管理同志们的建议和要求，我们受煤炭工业部供应局委托，对煤炭企业多年来的配件管理办法、制度、经验进行了总结、整理，并结合现行的经济政策，参考现代化管理的方法编写了这本书。

本书从使用的具体要求出发，阐述了煤炭企业配件计划管理、定额管理、货源组织、仓库管理、使用管理、资金管理及配件统计等理论和实际工作要求。

本书用于煤炭企业具有高中文化水平以上的配件管理人员学习和培训，也可作为中等专业学校物资管理等专业教学参考书。

本书由张所敬、刘玉堂任主编，参加编写的还有周广潼、郭新安等同志，由白凌烟与刁义善同志主审，李道成同志审阅了部分章节。

在编写过程中，山西省地方煤矿学校、山西省煤炭厅机械动力处和山西西山矿务局等给予了很大支持，很多同志对本书提供了宝贵意见，在此谨表感谢！

对本书的错误之处请读者批评指正。

编 者

1984年9月

目 录

第一章 配件管理概述	1
第一节 配件和配件管理的概念	1
第二节 配件管理的任务	2
第三节 配件管理的组织	5
第二章 配件的分类管理	8
第一节 配件分类	8
第二节 配件目录	11
第三节 配件的ABC分类管理法	14
第三章 配件消耗定额	18
第一节 配件消耗定额的作用	18
第二节 配件消耗定额的制定	20
第三节 配件消耗定额的管理	29
第四章 配件储备定额	31
第一节 配件储备定额的作用	31
第二节 配件储备定额的制定	33
第三节 配件储备定额的管理	42
第四节 关于经济储备定额的应用	46
第五章 配件计划管理	52
第一节 配件计划管理的任务	52
第二节 配件计划的内容	53
第三节 年度配件计划的编制	57
第四节 季度和月度配件计划的编制	65
第五节 配件计划的执行与调整	67
第六节 关于配件的商情预测和经营决策	68
第六章 配件货源组织	75
第一节 配件货源组织的基本要求和方法	75
第二节 配件的订购技术	78
第三节 配件供货合同	82
第四节 价值分析与货源组织	86
第七章 配件仓库管理	89
第一节 配件仓库管理的任务	89
第二节 配件仓库的收、发、保管业务	90
第三节 配件的检验技术	94
第四节 配件的保管技术	98
第五节 配件仓库工作的检查和考核	103
第六节 仓库作业与管理的自动化	107
第八章 配件使用管理	113

第一节	区队、车间的配件领用	113
第二节	配件的合理使用和维护	114
第三节	配件的回收与修旧利废	117
第九章	配件资金的管理和核算	121
第一节	配件资金与配件管理	121
第二节	配件资金的管理	123
第三节	配件的明细核算	126
第十章	配件统计	130
第一节	配件统计的任务	130
第二节	配件统计报表的编制	131
第三节	配件统计资料的分析	138
附录：	《工矿产品购销合同条例》	148

第一章 配件管理概述

第一节 配件和配件管理的概念

一、配件

配件，一般是指在设备维修中为了更换已磨损或损坏了的零部件，恢复设备的精度和性能，而提供的零部件新品或修复品。

现代煤炭生产主要依靠现代化的机械和电气设备。从地质勘探到开采运输，生产的各系统、各环节都使用着多种多样的、大量的机电设备。为了保证生产正常进行，必须使设备经常处于良好状态，做到安全正常运转。但设备在使用过程中，由于有些零部件经常受到摩擦、撞击等作用，会逐渐磨损或损坏，致使设备精度和工作性能降低，甚至不能运转。因此，必须经常而及时地对设备进行维修，更换已损的零部件，恢复设备原有的效能，保证安全正常运转。可见，及时地为设备维修提供所需的各种配件，是保证机电设备安全运转的重要物质基础，是进行煤炭生产不可缺少的一个条件。

配件是生产中所必须的一种物资，从其自然属性来说，它属于机电产品，它与其它机电产品和物资有一定区别。配件的主要特征有以下几点：

1. 它是用于设备维修的零部件 配件是组成设备的零部件，但它不是用来组装新的设备，而是专供维修设备使用的。而且，在它的构成范围上也与组装新设备的零部件不同。对于一台设备来说，其寿命决定于某几个关键性的零部件，如工矿电机车的机座，采煤机的牵引部、截割部机壳，机床的床身等。当此种零部件损坏时，整套设备也就无需修复了。配件一般不包括这种类型的零部件。

2. 它的专用性很强 配件在设备中都有特定的安装部位和规格要求。不同机型、规格的配件一般不能互相通用。有的甚至机型及配件主要规格都相同，但由于厂家不同或加工设备不同，也不能互换通用。例如模数齿数都相同的螺旋伞齿轮，用格列森机床加工的就不能同用奥里抗机床加工的通用；还有即便是同一厂家生产的同种配件，由于出厂年月不同，图纸作了局部修改，也不能互换。它不像螺钉、螺帽、垫圈等标准件及电流电压互感器、继电器等装配用的小型机电产品，具有广泛的应用范围和较强的通用性。在实际工作中应注意这方面的区别。

3. 它要经过复杂的机械加工 配件一般都有铸造、锻造和切屑加工等工艺要求，某些几何尺寸和公差还要根据其配合要求来确定。它与道钉、道岔、鱼尾板、法兰盘、钻头、钻杆等材料件在加工工艺上有很大差别。在实际工作中也应注意这方面的区别。

4. 它不具有独立的功能 配件是设备上安装使用的零部件，只有安装到设备上，与设备的其它组成部分结合在一起时，才能发挥作用。它不像电动机、减速器、罐笼、箕斗等配套性设备那样，本身具有某种独立的功能。在实际工作中还应注意这方面的区别。

二、配件管理

管理，一般是指为了达到一定的目的，而对相关连的人和事进行的一系列组织工作。

煤炭企业配件管理，是指为维修机电设备提供所需配件，并使之合理使用而进行的一系列组织工作。

在我国企业配件管理是在国家统一计划和组织下，有计划有组织地进行的。配件管理过程包括以下内容：

1. 计划管理 计划管理是在国家计划指导下，根据企业生产和设备维修的需要，以及配件资源情况，确定计划期内配件需要和资源所要达到的指标，编制成计划表，然后用它来组织与协调计划期的各项配件管理活动，以达到预期的目标与效果。整个工作可分为计划编制（主要指年度计划）和组织计划实现两部分，贯穿于配件管理全过程。编制年度计划是整个配件管理的起始阶段，每个年度开始之前就要进行这一工作。主要内容有：制订或修订企业配件目录、消耗定额和储备定额；核算配件的需要与资源；编制年度配件计划表；报上级部门审批等。计划确定后，在计划执行中，还要结合各个时期的具体情况制定短期（季、月）执行计划，检查计划及定额执行情况等，以保证计划的实现。

2. 组织货源 根据配件计划，通过订货、采购、自制等方式，确定所需配件的品种、规格、数量、交货时间、供货单位、运输方式、结算方式等，并按时地把所需配件落实下来。

3. 储备保管 将来货验收入库，建立经济合理的储备，同时对库存配件进行保管保养，以便及时地、保质保量地供应现场需要。

4. 分配发放 根据实际需要有计划地将库存配件逐级进行合理分配，直至发放给各个具体使用单位。在以矿务局为独立生产经营单位的企业中，一般分两步进行，首先是矿务局分拨给各矿（厂），然后各矿（厂）再分发到具体使用单位。

由于分配与计划密切结合，验收、保管和发放都是在仓库进行。因此，通常把分配归入计划管理，验收、保管和发放统称为仓库管理。

5. 使用管理 对投入使用的配件，督促有关单位合理使用，同时对替换下来的废旧配件组织回收、修复和利用，以充分发挥配件效用。

6. 资金管理 由于企业取得和使用配件必须利用货币形式来进行。因此，配件管理不仅要管物，同时还必须管钱。要通过合理地组织与控制资金，促进配件的合理供应和使用，以取得良好的经济效果。

7. 配件统计 对配件供应和使用过程中配件的收入、消耗、库存等各种数据资料进行搜集、整理和分析，研究配件管理中各方面的相互关系和规律，为计划的编制、检查和改进配件管理等提供可靠依据。

上述几个方面的工作，虽各自都有具体的目标和内容，但它们之间又是互相联系互相影响的。尤其计划管理，为整个配件管理提出总的目标，通过计划把企业配件管理的各项工作全面组织起来，使其成为了一个整体。配件管理各个组成部分之间的关系，如图1-1所示。

第二节 配件管理的任务

一、配件管理的重要意义

认真搞好企业配件管理工作，有着十分重要的意义。

首先，配件管理是企业进行生产不可缺少的一项重要工作。就我国煤炭企业的情况来

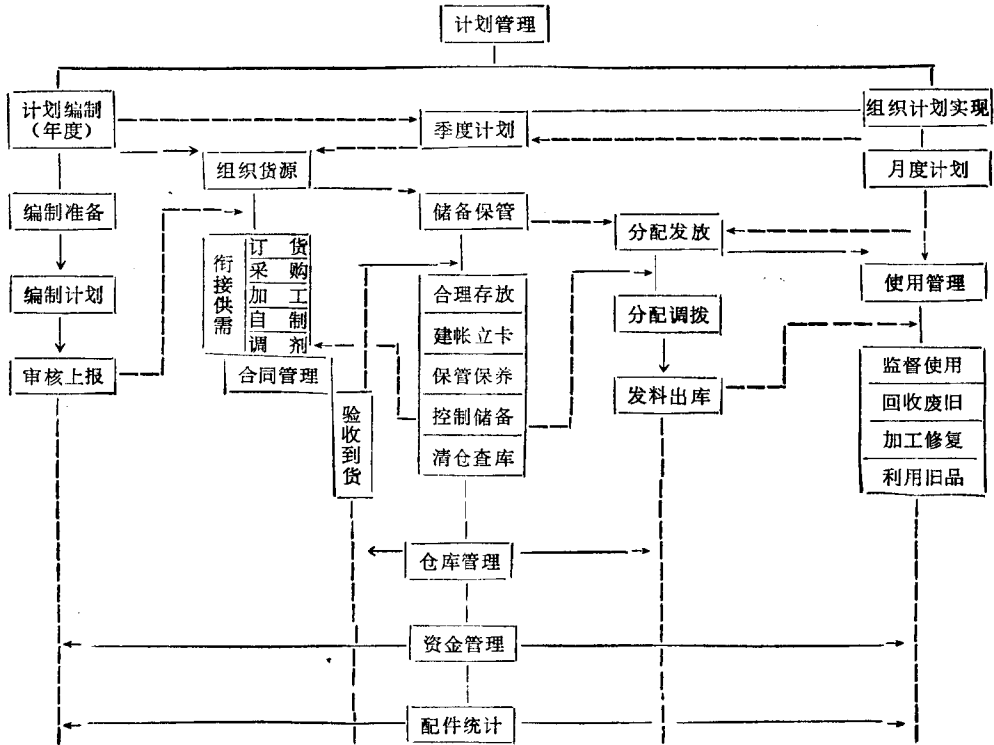


图 1-1 配件管理工作示意图

看，在各个企业中，一般都有设备几百台或千余台，使用配件万余种或几万种。任何一种配件若不能在适当的时间，以合格的质量保证供应，都会影响设备的安全运转和煤炭生产的正常进行。特别是在现代化大生产的条件下，由于生产的专业化和分工越来越细密，所需配件的取得和使用，不仅涉及本企业内部各部门、各单位及各个生产环节，而且涉及社会其它许多部门、地区和企业。要按质、按量、按期地取得各种配件，并使之得到合理使用，必须进行一系列的组工作才能实现。因此，做好配件管理工作，是保证企业设备维修和煤炭生产正常进行的必要条件。

其次，加强配件管理，不断提高管理水平，对改善企业生产经营状况，获取好的经济效益，具有重要的作用。据统计，某矿务局加强配件管理工作，前后三年时间，原产量增加1.2倍，机械化程度由44.2%增长到88.4%，而吨煤配件消耗降低了52%，库存配件资金下降了24%，吨煤占用资金降低了62%，配件库存周转期由18个月降低到9.6个月，设备完好率由原来的74.9%提高到87.66%。这个例子说明，在原煤产量成倍增长，机械化程度大幅度提高的情况下，只要切实加强配件管理工作，企业的经济效益就可得到不断提高。

由上可见，加强企业配件管理是实现企业任务的一个重要方面，企业各级配件部门应努力把这一工作做活、做好。

二、配件管理的任务

企业配件管理的任务，从属于企业的任务，并取决于配件管理的内容。我国煤炭企业

的基本任务，一是要为社会生产又多又好的煤炭产品，二是要为国家和企业多创造经济收益。配件管理是通过组织配件供应，并使之合理使用来满足这些要求的。企业配件管理的任务就是通过有效的组织形式和科学的管理方法，按质、按量、按期限地供应企业设备维修所需各种配件，并监督和促进生产过程中合理地使用配件，保证生产顺利进行，提高企业经济效益。具体地说，包括以下几个方面：

1) 在国家统一计划指导下，按质、按量、按期地供应设备维修所需的各种配件。企业配件管理的首要任务，就是要在国家统一计划指导下，正确地处理需要和供应之间的矛盾，做好配件的计划工作和组织工作，开源节流，充分挖掘各个方面的潜力，努力做到按品种、按规格、按质、按量、按期限，及时齐备地供应设备维修所需各种配件，保证生产正常进行。

2) 合理组织配件供应，加速配件周转。为了避免因配件供应不上而使设备维修和煤炭生产受到影响，企业必须在配件使用之前就储备一定的配件。特别是某些关系全矿井生产安全的大型设备，还需要储备一些不易损耗的大型关键性配件，以备急用。但是这种储备应以保证正常生产需要为标准，如果储备过多，不仅会占用过多的流动资金，延缓资金周转速度，而且会造成配件积压，若保管不当，还会生锈、腐蚀、老化变质而成为废品。据统计，目前我国煤炭企业流动资金中，各种物资的储备资金约占80%左右，其中仅配件储备资金一项，就约占了储备资金总额的15~17%。配件周转速度的快慢，直接影响着企业生产经营成果的好坏。因此，企业的配件管理，必须在保证设备维修和煤炭生产正常进行的前提下，合理地组织配件的订货、采购、运输、自制和储存等工作，尽可能地减少储备，加速资金周转，减少积压浪费，提高企业经济效益。

3) 加强仓库管理，严格组织配件验收、保管和发放等工作。企业所需的各种配件，从进货到投入生产使用，需要经过验收、保管、发放等一系列工作。正确地组织这些工作，加强仓库管理，对于保证设备维修和煤炭生产的需要，减少配件损失和浪费，都有着重要的作用。为了做好这些工作，企业的配件管理部门，应在配件的验收、保管、发放等各个环节上，建立和健全以岗位责任制为中心的各项管理制度，实现仓库管理科学化，使设备维修中所需的各种配件，能够及时保证供应，并减少配件的损失和浪费。

4) 加强配件使用管理，不断降低配件消耗。企业配件管理，不仅要管“供”，而且还必须管“用”。保证配件的供应固然是配件管理的主要工作，但是配件的使用管理工作也很重要。据不完全统计，目前煤炭企业的配件消耗，约占全部材料费的8~10%。减少配件的消耗，对促进生产发展，降低煤炭成本，节约流动资金，提高企业经济效益，都有着重要的意义。从煤炭企业的配件消耗和使用特点来看，这方面的潜力是很大的。一方面，配件安装到设备上以后，并不改变自身的形状和结构，而是在经过较长时间的使用，其磨损达到一定限度时，被替换下来，它的使用寿命与设备维护管理好坏有直接关系，而且换下来的废旧配件有些品种经过修复加工仍可继续使用；另一方面，由于煤炭生产是地下作业，绝大部分机电设备安装安装在井下，分布分散，经常拆装移动，加之煤尘的覆盖，地下水的浸没等，也最容易丢失浪费。因此，企业配件管理部门，要全面掌握企业设备的使用情况，监督和促进使用部门搞好设备管理，延长配件使用寿命；要严格控制配件消耗，防止丢失浪费；要做好废旧配件回收、修复和利用工作，充分发挥配件的效用。

三、关于配件管理现代化的问题

随着我国四个现代化建设的进行，实现管理现代化的问题也越来越迫切。实现管理现代化，当然也包括配件管理的现代化。否则，就不能适应四化建设的需要。

什么是管理现代化，目前国内学者正在探索这个问题，比较公认的有以下几条：

1. 管理组织合理化 主要是指管理的组织形式、工作制度和方法等，都要符合现代化大生产的要求，做到精简、合理、高效。

2. 管理方法科学化 主要指在管理中采用运筹学、线性规划等数学方法和系统工程学，求出最优方案，取得最优效果。

3. 管理手段电子化 主要是指把电子计算机等先进技术运用于管理，实现数据处理、信息加工等的自动化、连续化，及时对经济运动过程进行控制和调节。

4. 管理人员知识化 管理人员要懂技术、懂管理、懂经济，能够熟练地运用现代化的管理技术和方法。

第三节 配件管理的组织

为了做好企业配件管理工作，行使管理的职能，必须有合理的管理方式及健全的组织机构和规章制度。因此，建立合理的配件管理方式，组织机构和规章制度是配件管理的一项重要重要的组织建设工作的。

一、配件的管理方式

从我国煤炭企业实行的配件管理办法来看，大体有三种管理方式：

1. 集中管理 企业所有的配件和资金的管理权集中在矿务局，由局配件部门负责配件的各项供应业务和管理工作。具体说，就是矿务局下属的各矿、厂不建立配件储备，不核给储备资金；各矿、厂所需配件统一向矿务局配件部门申请，由局统一计划、统一订购、统一分配、统一调度、统一管理制度和办法，分片设立供应网点，实行送货上门。

2. 统一管理 企业所需配件由矿务局配件部门统一计划、统一订购、统一分配、统一调度、统一管理制度和办法；在配件的储备上实行局、矿（厂）分工储备，以局为主，各矿、厂按局核定的储备定额建立一定储备，局核给一定储备资金。目前较多企业采用这种方式。

3. 分级管理 企业各矿、厂所需配件都要编制计划报矿务局进行统一平衡和审批；属于国家计划分配和关系全局的采购、自制配件，统一由局配件机构负责组织供应；属于非全局性的零星采购和自制配件，在局统一计划下，由各矿、厂自行订购；在配件储备上局矿（厂）分工建立储备，核给各矿、厂一定储备资金。

上述这三种方式，第一、二种克服了多头订购，可以灵活地调度调剂，有利于保证需要，减少储备，加速资金周转。其中第一种方式实行一级供应，减少了层次，有利于实行专业化管理和取得更好的经济效果，但这种方式要求有较好的管理基础和较高的管理水平，是第二种方式的发展方向。第三种方式虽然基层单位有一定的自主权和机动性，但容易造成配件分散、调度不灵、周转慢、经济效果差，应逐步向第二种及第一种方式过渡。

二、配件管理的机构

设置企业配件管理机构应符合以下要求：

1) 要结合本企业的具体情况，从企业生产经营需要出发。例如企业生产经营管理体制，配件管理方式，各矿、厂的分布情况等。

2) 力求精简,提高工作效率。机构不能过于庞大,人员不能过多,应在充分考虑生产需要的基础上,力求紧凑精干。

3) 既要明确分工,又要便于协作。各级配件机构都要有明确的职责权限,正确处理好与上下左右之间的关系。

企业配件机构的设置,通常采用以下两种方法:

1. 建立相对独立的专业化配件机构 这种形式主要应用于集中管理的情况下。其特点是:在企业的领导下,配件部门相对独立,实行单独的经济核算,成立专业化公司(或供应站),下级配件机构和仓库直属配件公司(站)领导。它的优点是:公司(站)可不受行政层次的限制,分片区成立供应站、点、库,配件周转快、调度灵活;存在的问题是:在矿、厂比较分散的情况下,行政生活管理较为困难。

2. 按行政层次设立配件机构 这种形式主要应用于统一管理和分级管理的情况下。其特点是:有一级行政机构就设立一级配件机构和仓库,配件部门受同级行政的领导,只是在业务上受上级配件部门的指导。在目前实际工作中,局、矿(厂)两级配件机构有的隶属机械动力部门领导,有的隶属物资供应部门领导,也有的由两个部门合管。一般来说,隶属机械动力部门更有利于供、管、用密切结合,两个部门交叉合管容易造成责任不清、工作脱节。按行政层次设立配件机构的优点是便于各级行政领导掌握配件供需情况和指挥生产。其缺点是在分级管理情况下,配件周转慢、容易造成积压、调度不灵等。

三、配件管理的制度

为了使配件管理工作有组织、有秩序地进行,使有关人员在从事配件管理时有章可循,就必须有一套科学的管理制度。

配件管理方面的制度,包括国家和上级规定的制度及企业自己规定的制度。企业必须严格执行国家和上级规定的制度,同时也必须根据国家和上级统一规定的要求,制定本企业具体情况的规章制度。企业建立配件管理制度时,应符合以下要求:

- 1) 有利于企业的统一领导和统一指挥;
- 2) 利于建立严格的纪律;
- 3) 有利于充分调动职工群众的积极性;
- 4) 有利于维护正常的生产秩序。

企业配件管理中建立的规章制度是多方面的,一般说来,可分以下三类:

1. 配件业务管理制度 主要是有关各项配件业务内容、程序和方法等方面的规定,如管理的组织、计划定额、订货采购、平衡分配、仓库管理、使用管理、资金管理、统计分析等各项管理工作的规定。

2. 技术标准和技术规程 技术标准通常是指产品技术标准。在配件管理中常见的是关于各种零部件的技术标准。技术规程是为执行技术标准而在产品的生产、使用、修理等过程中所作的规定。在配件管理中常见的有配件验收、保管技术等规定。

3. 责任制度 主要规定配件管理中各级机构和各类人员担负的工作范围、责任及在工作中拥有的权力。建立责任制度有利于调动职工的积极性和提高职工的责任感,防止责任不清,互相扯皮,无人负责等不良现象;有利于建立合理的、有效的工作秩序。

近几年来,随着我国经济改革的深入开展在责任制的基础上,又出现了经济责任制的管理制度。这是把责、权、利结合起来,正确处理国家、企业和职工个人三者经济关系的

管理制度。它包括国家与企业之间的经营责任制和企业内部的经济责任制两部分。目前企业配件管理中实行的经济责任制，多属于企业内部的经济责任制，有职工个人（领导干部、专业管理人员、工人）的经济责任制和单位集体（专业管理部门和区队、车间等）的经济责任制两类。实行经济责任制，有利于改变经济责任不清，干好干坏一个样的状况。经济责任制涉及企业领导制度的改革和经营管理的全面改善等许多问题。

以上三种规章制度，责任制是核心，没有责任制就不能贯彻执行好各项业务管理制度和有关的技术标准与规程。

第二章 配件的分类管理

第一节 配件分类

煤炭企业所需配件品种繁多,规格复杂,并且在供应渠道、使用消耗、储存保管、费用摊销等许多方面,各有不同的特点和要求。为了使整个管理工作井然有序,高效合理,应按不同标志进行科学的分类,以便分别情况进行管理。在企业配件管理中,常见的配件分类,主要有以下几种。

一、按配件的使用范围划分,共有八类:

1. 煤炭专用配件,包括:

1) 采掘设备配件:采煤机、截煤机、刨煤机、装煤机、煤电钻、岩石电钻、装岩机、穿孔机、探水钻配件;

2) 运输设备配件:刮板输送机、绳架皮带机、矿用小绞车配件;

3) 地质设备配件:钻机、泥浆泵、打捞工具配件;

4) 其它配件:矿灯、充电架、安全仪器、发爆器配件。

2. 工矿配件,包括:

1) 矿山重型设备配件:2米及以上卷扬机、3米³及以上挖掘机、破碎机、锻钎机、皮带机、桥式起重机、汽车吊、抓岩机、推土机(不包括内燃机部分)的配件以及传动链条等;

2) 通用机械配件:气体压缩机、制氧机、通风机、冷冻机、工业泵配件;

3) 冶金锻压设备配件:2吨及以上自由锻锤、3吨及以上模锻锤、轧辊等;

4) 风动工具配件:风镐、凿岩机配件;

5) 电工设备配件:工矿电机车、汽轮机、汽轮发电机、电钻锅炉、高压断路器、防爆自动开关、防爆磁力启动器、低压电器配件;

6) 机床配件:车床、刨床、铣床等机床的配件;

7) 工程液压件:泵类、液压马达、液压缸、蓄能器、阀类配件;

8) 洗选设备配件:跳汰机、重介质分选机、浮选机、筛子、浓缩机、真空过滤机、给煤机、斗式提升机、脱水机配件。

3. 大型铸锻钢件 包括毛坯单重在5吨及以上的铸钢件、1000吨及以上的水压机锻钢件。

4. 机车车辆配件 包括各型机车及车辆配件。

5. 铁路通讯信号配件 包括信号灯、握柄装置、导线装置、道岔装置、导管装置、电缆盒、变压器箱、继电器箱、控制站配件。

6. 综机配件 包括各种国产和进口的联合采煤机(不包括MLQ₁-80型)、液压支架、150型及以上刮板输送机、转载机、可伸缩皮带输送机、乳化液泵站喷雾装置配件。

7. 汽车配件 包括载重汽车、吉普车、小轿车、旅行车、民用改装车用的各种金属

配件（发动机、润滑系统、燃料系统、电机系统、散热系统、传动系统、前后桥、制动系统、转向系统）及汽车仪表等（不包括汽车轮胎、各种滚动轴承、各种标准件、蓄电池、玻璃制品、塑料制品、纸类等）。

8. 内燃机、拖拉机配件 包括各种柴油机、拖拉机和堆土机、内燃机（01组-59组）配件。

这种分类方法，主要用于计划、统计等工作中，便于统一核算和汇总口径，正确反映和考核配件的供、需、耗、存情况。

二、按供应渠道划分

煤矿配件按供应渠道划分，有部统管配件，定点供应配件，省、市、自治区供应配件，市场采购和加工订制配件，企业自制配件等。

1. 部统管配件，包括：

- 1) 煤炭部归口的煤炭专用配件，综机配件，按煤炭部制定的目录供应。
- 2) 铁道部归口的准轨机车车辆配件和铁路通讯信号配件，按铁道部制订的目录供应。
- 3) 一机部归口的工矿配件、大型铸锻钢件、液压件，按一机部制定的目录供应。
- 4) 地质部归口的地质配件，按地质部制订的目录供应。
- 5) 国家建委归口的挖掘机配件，按国家建委制定的目录供应。

上述几类配件，属于煤炭部直属、直供企业需要的，由煤炭部统一负责向有关部门申请分配；其它地方煤炭企业除煤炭专用配件由省（市、区）煤炭局报煤炭部平衡分配外，其它配件均通过各省有关部门向中央归口部门申请分配。

2. 定点供应配件 就是根据国家有关部门规定，供货单位与需用单位长期固定供需关系，由产需双方直接衔接办理订货手续的配件。

3. 省、市、自治区供应的配件，包括：

- 1) 机床配件、汽车配件、内燃机和拖拉机配件等；
- 2) 非煤炭部直属、直供企业所需的工矿配件、大型铸锻钢件、液压件；
- 3) 地方自产自销的配件。

4. 市场采购和加工订制的配件 主要有生产厂自产自销的配件、有关专业公司经销的配件和需要企业向有关生产厂订制加工的配件。

5. 企业自制配件 主要有无正常供应渠道的加工工艺比较简单的配件、非标准设备配件、淘汰机型配件及某些急需件。

这种分类方法，主要用于计划，申请和组织货源，以便按照来源渠道取得所需的各种配件。

三、按配件资金来源和使用方向划分

配件按资金来源和使用方向可分为生产维修配件、设备大修配件、基建维修配件和技术组织措施用配件等。

1. 生产维修配件 即煤炭生产过程中设备日常修理中消耗的配件。设备日常修理包括设备的日常维护修理、小修和中修。原煤设备日常修理的配件费用直接计入煤炭产品成本，它占用流动资金。

2. 设备大修理配件 即对设备进行全部解体检修而所需的配件。设备大修要使设备恢复到规定的技术性能，有专门的资金来源，其所用配件的费用应摊入企业大修理专项基

金。在配件分配发放工作中，必须将生产维修用配件和大修理用配件划分清楚，大修理配件费用不得直接计入煤炭成本。

3. 基建设备维修配件 即基本建设施工设备维修所用的配件。基本建设工程有专门的基建投资，基建施工设备维修用配件的费用应从基建费用中解决。配件分配和发放中应将生产维修和基建维修用配件严格区别，防止资金串用。

4. 技术组织措施用配件 主要是各种技术措施或技术革新所用配件。此类配件用量不大，但用向比较复杂。一般地说，属于固定资产更新、生产设备的技术改造，以及改善劳动保护和开展综合利用所使用的配件，应从更新改造资金中支付；属于科研项目和双革项目用配件，应从科研费和双革费用支付；属于不增加固定资产和固定资产价值的小的技术改革用配件，可计入成本，由流动资金解决。

这种分类方法，主要用于配件的分配、发放、成本核算、统计和计划工作中，以便正确摊销各项配件费用、合理使用各项资金和进行成本核算。

四、按配件消耗特点划分

煤矿配件按其消耗特点的不同，可分为经常消耗配件、不经常消耗配件和极少消耗配件三类。

1. 经常消耗配件 通常是指每月或每季都需要补充更换的配件。基本上有两类情况，一类是配件使用寿命较短（如几个月），容易损坏，经常需要更换，如采煤机上的无轴座油泵、柱塞泵等；另一类是配件使用寿命在一年以上，但因主机使用台数多、用量大，经常交叉更换，如刮板输送机上的圆环链、连接环、刮板、溜槽、各种齿轮及轴等。经常消耗性配件在消耗上具有连续性，也比较稳定。

2. 不经常消耗配件 通常是指使用寿命较长，如二、三年以上，主机使用台数也较少，不经常更换的配件。如绞车、装煤机、高压电器等设备上的一些配件多属此类型。这类配件消耗少，间隔时间较长，消耗不连续，也不稳定。

3. 极少消耗配件 通常是指使用寿命很长，一般情况下不需要补充更换的配件，如卷扬机、通风机上的主轴、大齿轮、联轴器等。这类配件多数是设备的一些关键性零件或部件，其使用寿命一般都不低于主机有效使用年限，只在发生某些特殊事故时才需更换。

这种分类方法，主要用于配件消耗定额和储备定额的制定、计划的编制及分配发放等工作中。因为定额和计划指标计算方法的采用、分配和发放方式的选择，都须与配件用耗特点相适应。

五、按配件材质的自然属性划分

配件按其材质自然属性，可分为金属制件、非金属制件和金属与非金属混合制件三类。金属制件即配件本身全部用黑色金属或有色金属制成；非金属制件，即配件本身全部用橡胶、塑料、石棉、玻璃、胶木等非金属材料制成；金属与非金属混合制件，即配件本身用金属与非金属多种材料制成，如开关按钮等电器配件及橡胶托滚等机械配件。不同的材质具有不同的物理化学性能。这种分类方法的特点是便于根据配件的材质特性，进行合理的储存保管，它多用于仓库管理。此外，在核算配件材料需用量或配件及其废旧品价格时，也常用这种分类方法。

第二节 配 件 目 录

一、配件目录的种类和作用

为了管好配件，一方面要将配件进行科学分类，另一方面还必须在分类的基础上将各种配件排列于表格中。这种经过分类并有编号、品名、规格等特征的配件一览表，就称为配件目录。配件目录具体地体现了各种配件的分类和具体特征，是配件管理工作的基本依据。

煤炭企业配件管理中常用的配件目录，主要有以下几种：

1. 配件主管部门的分配供应目录 它是中央和地方配件部门为具体明确各类配件分配和供应范围而制定的配件目录。如煤炭部、一机部等颁发的配件供应目录。配件分配和供应目录，是各需要企业计划申请和组织货源的重要依据。

2. 各配件生产厂的产品销售目录 它是各配件生产厂为使用户了解本厂生产配件的品种、规格、质量、性能、价格等而制定的产品销售目录，是各使用单位订购配件时选择配件品种和供货单位的重要依据。

3. 统计部门的配件统计目录 它是国家和各级部门为了掌握各企业配件供应和使用情况、根据统计工作的需要而制定的目录，是各企业编制统计报表的依据。

4. 本企业的配件计划价格目录 它是各个企业为了正确地组织本企业的各项配件管理工作，根据各自的具体情况和管理需要而编制的供本企业使用的配件目录，它是企业配件计划、订货、采购、自制、仓储、发放、核算、统计等的统一依据。

编制配件目录，对搞好企业配件管理具有重要的意义。它的作用主要有以下几方面：

1) 完整的配件目录，有助于编制计划时选择适合需要的配件，同时按统一规定的分类、编号、品名、规格等编制计划，便于企业和上级部门进行审核汇总。

2) 有了健全的配件目录，可在订购配件时，参照目录所列有关技术条件和单价，进行比较分析，购置价廉物美的产品。

3) 在仓库管理中，可以根据配件目录的分类、编号、品名、规格、技术条件等，对配件进行合理存放、维护保养、建立仓储作业（收、发、保管等）的正常工作秩序。

4) 统一的配件目录，便于在配件统计中根据目录规定的分类、编号、名称、规格、计量单位、单价等，统一口径，进行汇总，保证统计的及时性和准确性。

5) 企业配件目录，也是企业财务部门进行货款结算、配件核算等不可缺少的依据。

可见，搜集和制订健全的配件目录，是搞好企业配件管理的一项很重要的基础工作，必须予以足够的重视。

二、企业配件目录的编制

企业所需的各种配件，虽然在有关部门和生产厂制订的目录和其它技术资料中已有规定，但由于这些目录或资料只是为了适应某方面工作的需要，仅能反映某一方面的情况，没有包括企业所需配件的全部品种规格。因此，企业还必须在大量搜集有关目录和资料的基础上编制适合本单位使用的配件目录。

编制企业配件目录的基本要求是：准确、全面、系统和简便。配件目录中应包括本企业使用的全部配件，应列明所用配件的分类、机型、编号、名称、图号、规格、材质、单位、单重、单价、单台件数、使用期限等，要用简明的代号、文字、数字确切反映配件类