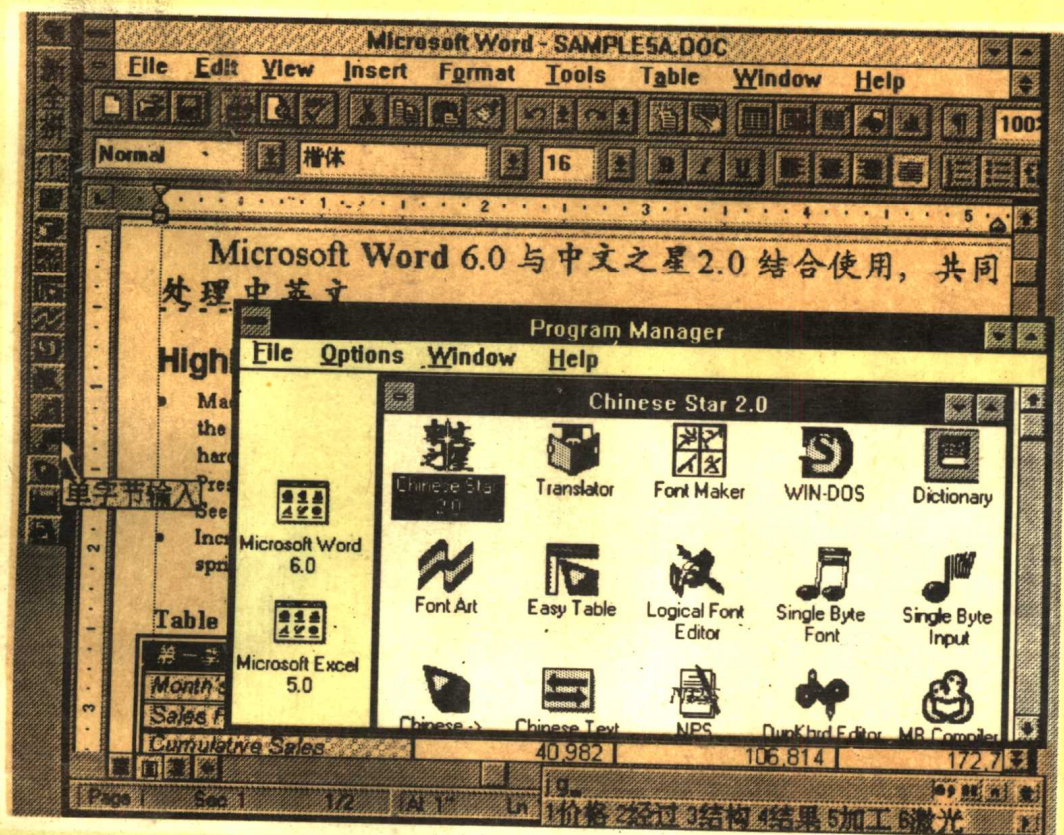


最新 Windows 及其应用 自学教程



最新

Windows 及其应用自学教程

刘德才 编著

北京航空航天大学出版社

(京)新登字 166 号

图书在版编目(CIP)数据

最新 Windows 及其应用自学教程/刘德才编著. —北京:
北京航空航天大学出版社, 1995. 8
ISBN 7-81012-465-X

I. 最… II. 刘… III. 操作系统, Windows-计算机应用
-教程 IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 05990 号

内 容 简 介

Windows 3.1 是 Microsoft 公司为微机开发的最新图形用户界面。它以功能强大、操作简单,而赢得广大电脑用户的青睐。本书从 Windows 的提出至 Windows 3.1 的各方面进行了系统全面的讨论。另外,针对实际应用,详细地讨论了最新优秀西文字处理软件 Microsoft Word for Windows 6.0 的使用和最新的优秀中文处理平台“中文之星 2.0”的使用。

本书面向初学者,并兼顾有经验的用户,是根据作者长期使用 Windows, Word 和“中文之星”的经验及周围人的需要而编写的,内容丰富、完善,编排系统、合理、注重实用性、通俗性,版面生动,图文并茂。是一部便于自学的、适合各个领域和各个层次的电脑用户的实用教材,是电脑初学者的理想伴侣。

- 书 名: **最新 Windows 及其应用自学教程**
ZUIXIN Windows JIQI YINGYONG ZIXUE JIAOCHENG
- 编 著 者: 刘德才
- 责任编辑: 韦秋虎
- 出 版 者: 北京航空航天大学出版社 邮编: 100083
- 地 址: 北京市学院路 37 号(发行科电话(010)201.5720)
- 印 刷 者: 北京市朝阳区科普印刷厂印刷
- 发 行: 新华书店总店科技发行所
- 经 售: 全国各地新华书店
- 开 本: 787×1092 1/16
- 印 张: 28.25
- 字 数: 723 千字
- 印 数: 8000 册
- 版 次: 1995 年 6 月第一版,第一次印刷
- 书 号: ISBN 7-81012-465-X/TP·108
- 定 价: 29.50 元

前 言

Windows 3.1 是 Microsoft 公司推出的最新微机多窗口软件。它是一个功能完善的图形用户界面,是未来操作系统界面的发展趋势。Windows 3.1 不仅使得微机的使用简单化,而且增强了微机系统的功能。通过 Windows 3.1 使用微机,用户不需记忆很多复杂的 DOS 命令,也不需敲入一串很长的 DOS 命令行,只需从菜单中选择欲执行的命令即可。另外,Windows 3.1 允许用户充分发挥 386 及其以上微机的先进存储管理功能,并允许微机以分时方式同时运行多个程序。除此之外,Windows 3.1 还具有先进的数据共享与管理技术、所见即所得的字型技术、全面的多媒体功能和强大的通信能力。所有这些均使 Windows 3.1 倍受电脑用户的青睐。

目前,虽然出版了很多有关 Windows 3.1 的书籍,但缺乏一部既适应于广大电脑用户(特别是家庭电脑用户)又注重实际应用的完善的教材。本书就是根据这种需要而编写的。

本书面向初学者,并兼顾具有一定基础的读者。它以通俗易懂语言,循序渐进的编排方式,由浅入深、系统全面的讨论内容,使读者能轻松地从全方位了解和掌握 Windows 3.1,并学会利用它进行实际的工作。书中通过大量的图示、提示、自我测验(含答案)、总复习(含答案)、操作速查表,使 Windows 的学习简单化、直观化、系统化。本书集编者长期使用 Windows 及其应用软件的经验 and 技巧,是一部全面学习 Windows 及其应用的实用自学教材。

本书所讨论的内容主要包括如下几大部分:

- ▲ 图形用户接口(GUI)和 Windows 的基本知识。
- ▲ Windows 3.1 的安装条件和安装方法。
- ▲ Windows 3.1 的主要部件。包括程序管理器、文件管理器、控制板、打印管理器、剪贴板等等。
- ▲ Windows 3.1 的新增功能。包括 TrueType 字型库、屏幕保护器、对象连接和嵌入(OLE)技术、对象包装器、程序的新属性、启动程序组、文件管理器 and 对话框的改进等。
- ▲ Windows 3.1 的各个附件工具及其使用。
- ▲ Microsoft Word for Windows 6.0 的安装和使用。
- ▲ “中文之星 2.0”的安装和使用。
- ▲ 操作速查表。
- ▲ 微机系统的基本知识。
- ▲ DOS 的基本知识及常用命令。

▲ 常用术语和词汇解释。

本书内容丰富、完善、编排系统、合理,注重实用性、通俗性,是一部便于自学的、适合各个领域和各个层次的电脑用户的理想教材。

在本书的编写过程中,我爱人孙安芹给予了很大的支持并做了大量的校对和抄写工作,清华计算机系的王元龙博士、熊建新博士、董迎飞博士给予了许多帮助并提出了很多宝贵意见,李勇、邓振、王一飞、胡晓楠、张燕、赵天亮等同学分别做了部分校对和抄写工作并提出了许多良好的建议。在此表示感谢。

本书作者愿与所有读者交朋友。因此,您在阅读本书的过程中,如有问题和建议,请按中下地址与编著者联系:

地址:北京 2704 信箱智能中心(100080)

电话:2587952,2534642 Email:ldc @apple.ncic.ac.cn

编著者

一九九五年三月十日

目 录

前 言

第一章 Windows 简介

§ 1.1 为什么要开发和使用 Windows	(1)
§ 1.2 Windows 的组成与功能	(3)
§ 1.3 Windows 3.1 的新功能	(13)
§ 1.4 运行模式	(15)
§ 1.5 Windows 的基本概念	(16)
总复习	(23)

第二章 Windows 3.1 的安装、启动和退出

§ 2.1 Windows 3.1 的运行环境	(24)
§ 2.2 Windows 3.1 的安装	(27)
§ 2.3 Windows 3.0 的升级	(45)
§ 2.4 Windows 3.1 的启动	(46)
§ 2.5 Windows 3.1 的退出	(47)
总复习	(50)
第二章操作速查表	(52)

第三章 基本技能训练

§ 3.1 Windows 桌面	(53)
§ 3.2 窗口	(54)
§ 3.3 窗口的选择	(62)
§ 3.4 关闭窗口	(63)
§ 3.5 肖像	(64)
§ 3.6 菜单条系统	(67)
§ 3.7 控制菜单的使用	(70)
§ 3.8 对话框及其使用	(71)
总复习	(80)
第三章操作速查表	(82)

第四章 程序管理器(Program Manager)

§ 4.1 Program Manager 窗口	(83)
§ 4.2 组窗口及其肖像的管理	(88)

§ 4.3 启动应用程序	(90)
§ 4.4 组窗口的创建与管理	(94)
§ 4.5 程序项的创建与管理	(97)
§ 4.6 退出 Windows	(104)
总复习	(104)
第四章操作速查表	(106)

第五章 Windows 应用举例

§ 5.1 文档窗口的初始化	(107)
§ 5.2 文本的输入	(110)
§ 5.3 文本的编辑	(112)
§ 5.4 保存文本	(116)
§ 5.5 打印输出	(118)
§ 5.6 退出应用程序	(119)
总复习	(120)
第五章操作速查表	(122)

第六章 控制板(Control Panel)

§ 6.1 控制板概述	(123)
§ 6.2 启动控制板	(124)
§ 6.3 颜色的设置	(125)
§ 6.4 设置日期和时间	(130)
§ 6.5 设置 Windows 桌面	(131)
§ 6.6 字库的设置	(141)
§ 6.7 国家相关参数的设置	(145)
§ 6.8 键盘的设置	(148)
§ 6.9 鼠标器的设置	(149)
§ 6.10 网络的设置	(150)
§ 6.11 串行的通信口的设置	(150)
§ 6.12 打印机的设置	(151)
§ 6.13 声音的设置	(153)
§ 6.14 特殊驱动器的安装	(154)
§ 6.15 386 增强模式的设置	(155)
总复习	(158)
第六章操作速查表	(159)

第七章 文件与磁盘的管理

§ 7.1 DOS 的文件系统	(160)
-----------------------	-------

§ 7.2 对文件系统的访问	(161)
§ 7.3 文件管理器综述	(162)
§ 7.4 查看目录的内容	(168)
§ 7.5 File Manager 操作快捷键	(170)
§ 7.6 查看文件和目录信息	(171)
§ 7.7 文件和目录的选择	(174)
§ 7.8 移动文件和目录	(176)
§ 7.9 拷贝文件和目录	(178)
§ 7.10 删除文件	(179)
§ 7.11 查找文件和目录	(180)
§ 7.12 创建和删除目录	(181)
§ 7.13 修改文件名和目录名	(182)
§ 7.14 改变文件和目录的属性	(183)
§ 7.15 文件与程序的关联	(184)
§ 7.16 启动程序的运行	(184)
§ 7.17 文件的打印	(185)
§ 7.18 File Manager 在网络上的运行	(186)
§ 7.19 磁盘管理操作	(186)
§ 7.20 File Manager 环境设置	(189)
§ 7.21 退出 File Manager	(190)
总复习	(190)
第七章操作速查表	(192)

第八章 打印功能

§ 8.1 安装和设置打印机	(193)
§ 8.2 网络打印机的使用	(197)
§ 8.3 卸掉打印机	(197)
§ 8.4 打印管理器的使用	(198)
§ 8.5 多台打印机的使用	(202)
§ 8.6 打印输出到文件	(203)
总复习	(204)
第八章操作速查表	(205)

第九章 非 Windows 程序的运行

§ 9.1 概 述	(206)
§ 9.2 MS-DOS Prompt 程序的使用	(207)
§ 9.3 非 Windows 程序的设置	(208)
§ 9.4 PIF 及其应用	(210)

§ 9.5 PIF Editor 及其使用	(211)
§ 9.6 应用举例	(218)
总复习	(220)
第九章操作速查表	(221)

第十章 Windows 附件的使用

§ 10.1 Clock (钟表)	(222)
§ 10.2 Notepad (便笺)	(223)
§ 10.3 Calendar (日历)	(228)
§ 10.4 Calculator (计算器)	(232)
§ 10.5 Cardfile (卡片夹)	(236)
§ 10.6 Recorder (宏记录器)	(240)
§ 10.7 Object Packager (对象包装器)	(242)
总复习	(245)
第十章操作速查表	(246)

第十一章 字处理工具 Write

§ 11.1 Write 简介	(247)
§ 11.2 Write 的启动	(247)
§ 11.3 设置打印参数	(247)
§ 11.4 标尺及其应用	(249)
§ 11.5 字体、字形和字号的设置	(253)
§ 11.6 页头与页脚的设置	(256)
§ 11.7 分页	(257)
§ 11.8 字符串的查找与替换	(258)
§ 11.9 图文混排	(259)
§ 11.10 存盘	(260)
§ 11.11 特殊连接功能	(261)
总复习	(263)
第十一章操作速查表	(264)

第十二章 绘图工具 Paintbrush

§ 12.1 Paintbrush 的启动	(265)
§ 12.2 Paintbrush 的设置	(265)
§ 12.3 绘画工具	(267)
§ 12.4 直线工具的使用	(269)
§ 12.5 多边形工具的使用	(269)
§ 12.6 改错	(270)

§ 12.7 刷子工具的使用	(270)
§ 12.8 关于颜色的说明	(271)
§ 12.9 结果存盘	(272)
§ 12.10 文件的打开	(273)
§ 12.11 六个封闭图形工具的使用	(274)
§ 12.12 彩滚工具的使用	(275)
§ 12.13 像素颜色的设置	(276)
§ 12.14 自定义颜色	(276)
§ 12.15 曲线工具的使用	(277)
§ 12.16 喷刷工具的使用	(278)
§ 12.17 剪取工具和拾取工具的使用	(279)
§ 12.18 Pick 菜单的使用	(280)
§ 12.19 Copy To 和 Paste From 命令	(282)
§ 12.20 文本工具	(282)
§ 12.21 图像的打印	(283)
总复习	(284)
第十二章操作速查表	(285)

第十三章 通信工具 Terminal

§ 13.1 Terminal 简介	(286)
§ 13.2 Terminal 的启动	(286)
§ 13.3 通信参数及其设置	(287)
§ 13.4 Terminal 的设置	(288)
§ 13.5 关于调制解调器的使用	(291)
§ 13.6 功能键的定义与使用	(292)
§ 13.7 拨号	(292)
§ 13.8 故障处理	(293)
§ 13.9 文件传输方式的设置	(293)
§ 13.10 二进制文件的发送和接收	(293)
§ 13.11 文本文件的发送和接收	(294)
§ 13.12 解除连接	(295)
§ 13.13 保存 Terminal 设置	(295)
§ 13.14 Terminal 的退出	(295)
总复习	(295)
第十三章操作速查表	(297)

第十四章 Microsoft Word Windows 6.0

§ 14.1 安装条件	(298)
-------------------	-------

§ 14.2	安装方法与过程	(299)
§ 14.3	Word 6.0 的启动	(309)
§ 14.4	Word 6.0 的教学功能	(311)
§ 14.5	Word 6.0 窗口简介	(315)
§ 14.6	工具条	(315)
§ 14.7	文档窗口	(322)
§ 14.8	字符的输入与编排	(324)
§ 14.9	文件操作	(326)
§ 14.10	段落格式的编排	(327)
§ 14.11	排版格式的定义与使用	(328)
§ 14.12	整个文档的格式编排	(329)
§ 14.13	特殊符号的插入	(337)
§ 14.14	在文件中插入文件	(337)
§ 14.15	对象的插入	(338)
§ 14.16	表格	(340)
§ 14.17	边框线及其阴影	(348)
§ 14.18	Word 6.0 环境设置	(349)
§ 14.19	Word 6.0 工具简介	(356)
§ 14.20	Word 6.0 的退出	(360)
总复习		(360)
第十四章操作速查表		(361)

第十五章 中文之星 2.0

§ 15.1	中文之星 2.0 的特色	(362)
§ 15.2	中文之星 2.0 的安装条件及安装	(363)
§ 15.3	中文之星 2.0 的启动	(364)
§ 15.4	链形菜单管理器的组成和使用	(365)
§ 15.5	链形菜单管理器的显示方式	(366)
§ 15.6	链形菜单管理器的移动	(367)
§ 15.7	链形菜单管理器按钮排列方式的改变	(368)
§ 15.8	链形菜单管理器的设置	(369)
§ 15.9	系统设置钮	(372)
§ 15.10	系统设置菜单的设置	(276)
§ 15.11	界面的设置	(378)
§ 15.12	输入法钮	(379)
§ 15.13	输入法的设置	(380)
§ 15.14	动态键盘	(383)
§ 15.15	汉字输入的其它设置	(389)
§ 15.16	汉字输入板	(392)

§ 15.17 中文之星 2.0 壁纸和屏幕保护器的使用	(395)
§ 15.18 中文之星 2.0 工具程序简介	(396)
§ 15.19 中文之星 2.0 与 Word 6.0 结合使用	(404)
§ 15.20 中文之星 2.0 的退出	(405)
总复习	(405)
第十五章操作速查表	(409)

附录A 微型计算机简介

一、微机的组成	(410)
二、键盘(keyboard)	(411)
三、鼠标器(mouse)	(413)
四、处理部件	(413)
五、内存	(413)
六、软盘与软盘驱动器	(415)
七、硬盘与硬盘驱动器	(417)
八、显示器	(417)
九、打印机	(418)

附录B 微机操作系统 DOS 简介

一、概述	(419)
二、微机的重启动	(419)
三、磁盘的格式化	(420)
四、列目录	(420)
五、改变当前目录(转目录)	(421)
六、创建目录	(422)
七、删除目录	(422)
八、拷贝文件	(423)
九、文件改名	(423)
十、删除文件	(424)
十一、拷贝软盘	(424)
十二、移动文件和目录改名	(425)
十三、文件的打印	(425)
十四、列文件内容	(425)
十五、显示目录树	(425)
十六、管道和重定向	(426)
十七、分页显示	(426)
十八、改变 DOS 提示符	(426)
十九、日期的显示和设置	(427)

二十、 时间的显示和设置	(427)
二十一、 显示 DOS 版本号	(427)
二十二、 清屏幕	(428)
二十三、 退出当前操作环境	(428)
二十四、 获取联机帮助信息	(428)
附录 C 术语与词汇解释	(429)
参考文献	(438)
后 记	(439)

第一章 Windows 简介

欢迎通过本书学习 Windows 及其应用。本书将全面地讨论 Windows 及其高效使用方法。那么,我们为什么要学习 Windows 呢?同其它操作环境(如 MS-DOS、PC-DOS)相比,Windows 有什么特别的优势吗?要充分地回答这一类问题,需要从 Windows 的最初设计动机开始讨论,即设计 Windows 是为了解决什么问题的。

本章首先讨论设计 Windows 的基本动机——简化并方便用户对计算机的使用,接着对 Windows 的基本概念和组成进行讨论,以在动手学习 Windows 之前对 Windows 有一个感性的认识。本章主要包括如下内容:

- ▲ 图形用户接口(GUI)
- ▲ Windows 的基本特征
- ▲ Windows 的组成与功能
- ▲ Windows 3.1 的新增功能
- ▲ Windows 的运行模式
- ▲ Windows 的基本概念

§ 1.1 为什么要开发和使用 Windows

长期以来,PC 机一直缺乏一个方便使用的人机交互界面。尽管各种版本的 DOS 操作系统被广泛地认可,并在相当长的时期中一直作为 PC 机及其兼容机的主流操作系统,但 DOS 有二个很大的缺点:一是不便于使用;二是只允许单程序运行方式。在 DOS 环境下使用 PC 机,我们不得不敲入一串很难记忆的命令字符串。不同的 DOS 命令,其格式不同,所带的参数及开关也不同。即使是对于使用过 DOS 很长时间的用户,有时也不得不查 DOS 手册。DOS 的单程序运行方式不但限制了 PC 机的能力,而且给使用带来了不便。如果要运行多个程序,那么,在运行一个新程序前,必须退出正在运行的程序,之后再装入新程序,方能使其运行。

由于 PC 机的价格越来越便宜,PC 机已不再是只放在实验室中被专业人员所使用的工具,它正在走进千家万户。为此,特别需要为 PC 机提供一个简单的、方便使用的、直观的人机交互环境,而不是通过 DOS 操作它。

随着 PC 机的发展,提供方便使用的友好用户操作界面的重要性已逐渐被认识到。最初支持图形用户接口 GUI(Graphical User Interface)的计算机是苹果公司的 Mac 系列微机。GUI 通过提供给用户一些被称之为肖像(icons)和菜单(menus)的直观图形符号,简化用户对计算机的使用。用户可以通过不同的肖像选择不同的程序运行,并通过程序的菜单系统选择命令和操作执行。

由于 GUI 提供了直观形象的电子桌(Electronic Desk),因此,很快被各层次的计算机用户所接受。图 1-1 给出了一幅具体的电子桌图。在电子桌上,可以同时打开多个文件,还可同时运行多个程序。由图 1-1 可见,计算机的屏幕在这里就好象实际的办公桌,任何东西都是伸手可

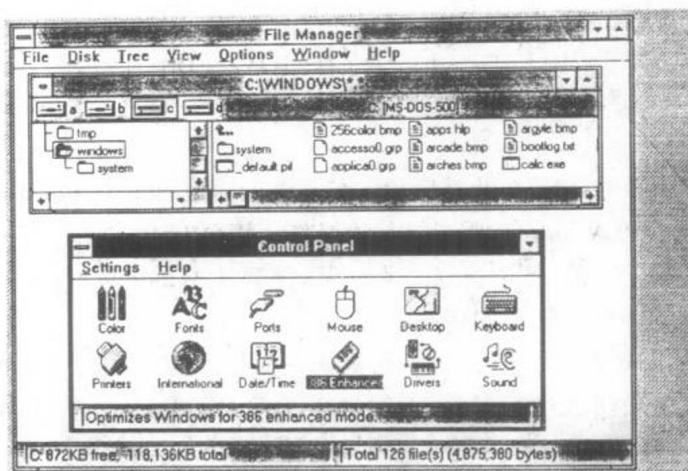


图 1-1 电子桌示意图

得的,这就是电子桌这一名字的来历。

随着 IBM PC 机及其兼容机处理速度和存储容量的不断提高,使得为其在 DOS 操作系统之上提供一个可高效运行的 GUI 成为可能。这最终导致了 Microsoft 公司开发 Windows 系统。

Microsoft 公司推出的 Windows 系列软件(尤其是自 1990 年 5 月推出 Windows 3.0 以来),对整个 PC 机软件影响巨大。Microsoft 公司一鼓作气在 1992 年推出了全新的、功能更强的 Windows 3.1。Windows 具有友好而自然的人机界面,倍受广大计算机用户的推崇。越来越多的计算机厂商和用户瞄准 Windows,围绕 Windows 开发产品。

在 Windows 环境下,用户不需去记一些很难记忆的命令,如象 DOS 中的 `attrib -r b:\usr\pipe /s`。Windows 环境下的一切操作均以直观的形式显示在电子桌上。用户只需在电子桌上选择即可。

Windows 可同时管理多道程序的运行。这避免了在传统的单程序运行方式下,要运行一个新程序,必须先退出正在运行的程序,再装入新的程序,这样繁琐地退出、装入过程。

由于大部分 Windows 程序均遵循一个标准的设计规范,因此,对它们的操作是统一的。不论是运行字处理程序,还是数据库程序,其基本操作方法(如打开文件、关闭窗口、打印文件、选择命令等等)是相同的。所以,只要掌握了这些基本的操作方法,对任何 Windows 程序均可操作,而不必通过翻阅其手册或说明书来学习如何使用某个命令。

此外,Windows 还允许在不同的程序之间方便地传递数据,并提供了一些日常办公所需的、方便实用的工具(如用于处理文本文件的字处理工具 Write,用于绘制并打印图画 of 绘图工具 Paintbrush,等等)。

自我测验

本书提供了很多自我测验练习题(如下面给出的),并在其后给出答案。目的是测试读者对所掌握的情况,并引导读者加深学习。

▲ 问 题

1. 花几秒钟时间想想看,你手头有哪些 Windows 程序,或你知道哪些 Windows 程序。
2. 运行 Windows 3.1 需要 DOS 吗?

▲ 答 案

1. 这里举出如下几个常用 Windows 程序:Microsoft Word, Microsoft Excel, Ami Professional, Crosstalk for Windows, Page Maker, Corel Draw. 还可以在 Windows 环境中运行不是专门为 Windows 而设计的软件(通常把这类软件称为非 Windows 程序)。

2. 是的。因为 Windows 3.1 不是独立的操作系统,它只是用户和 DOS 之间的一个交互界面。我们可以在 Windows 3.1 环境中执行大部分 DOS 命令。

Windows 突破了 PC 机内存的限制。Windows 3.0 和 3.1 的最显著特点是突破了 DOS 内存 640KB 的限制(3.0 以前的 Windows 版本不能突破 DOS 内存 640KB 的限制)。Windows 的这一存储器存储能力意味着我们在 Windows 下可更好地施展自己的才华。在 Windows 3.1 下,如果使用一台具有 1MB 以上内存的 PC 机,则可以同时装入多个程序,并可在它们之间进行切换。如果使用的是一台 386 或 486 PC 机,我们甚至可以同时运行多个程序。这种运行方式称之为多任务运行(multitasking)方式。

与 3.0 版相比,Windows 3.1 给用户一种全新的感觉。首先,从视觉上,Windows 3.1 提供了更精美的肖像、三维按钮(buttons)、全新的色彩和字形。其次,从使用上,Windows 3.1 提供了更方便使用的对话框(dialog box)、菜单、窗口(window)。所有这一切使 Windows 3.1 成为一个极有吸引力的、便于使用的、很完美的 PC 机操作环境。

§ 1.2 Windows 的组成与功能

一接触 Windows,我们即会意识到此软件名字的由来。在 Windows 下,整个计算机屏幕被划分成若干个窗口(其英文名字为 window),每个窗口表示一个不同的程序或一组程序。

Windows 的核心部分是一个称为程序管理器(Program Manager)的控制窗口。程序管理器是 Windows 的一个外壳(shell)程序,它在 Windows 中占有重要的地位。本书将单设一章对其进行详细讨论。从程序管理窗口,可以运行其它的 Windows 程序,实现从管理文件到设置工作环境的诸多操作。在启动 Windows 后,程序管理器为用户提供了一个称为主(Main)窗口及一些表示不同程序类的肖像,如图 1-2 所示。

一、主窗口

主窗口包括如下一些部件:

- ▲ 文件管理器 (File Manager)
- ▲ 控制板 (control Panel)
- ▲ 打印管理器 (Print Manager)
- ▲ 剪贴板阅读器 (Clipboard Viewer)

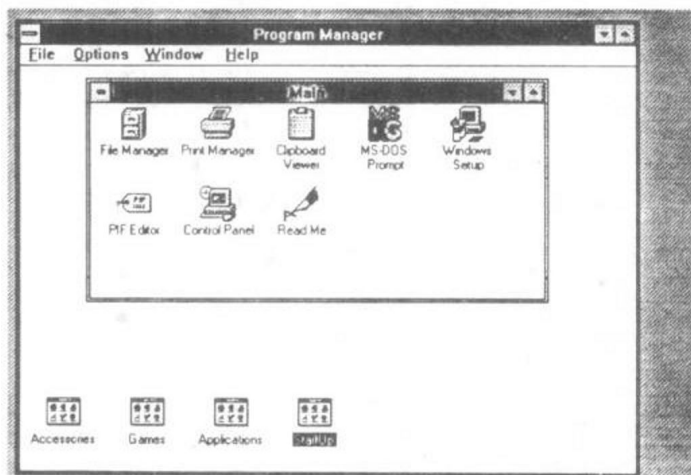


图 1-2 程序管理器

- ▲ MS-DOS 环境 (MS-DOS Prompt)
- ▲ Windows 设置器 (Windows Setup)
- ▲ 程序信息文件 PIF (Program Information Files) 编辑器 (PIF Editor)

其中功能很强的**文件管理器** 可以完成各种文件和磁盘维护操作(如,移动文件、删除文件、查找文件或目录、更改文件名等等)。图 1-3 为文件管理器窗口。

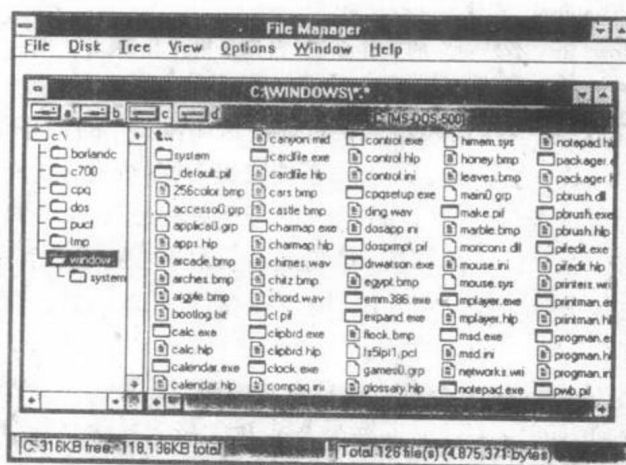


图 1-3 文件管理器

利用控制板 用户可以根据自己的需要方便地设置系统。如,可以设置一个屏幕保护器(screen saver)、可以把屏幕设置成自己喜欢的背景,甚至可以选择日期和时间的表示形式。图 1-4 为控制板示意图。

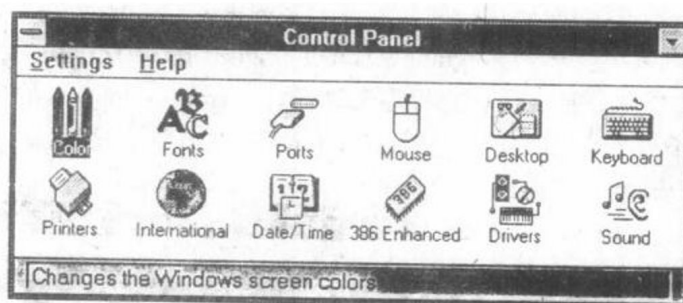


图 1-4 控制板

打印管理器 用于调度和控制文件的打印。利用打印管理器,用户把需打印的文件送到打印机后,即可做其他工作。打印管理器以所选打印机能接受的速率向其提供打印数据。图 1-5 为打印管理器窗口。

剪贴板 (clipboard) 是用于在 Windows 应用程序之间交换信息的暂存区。剪贴板是随时可用的。可以从某一程序剪裁或拷贝信息到剪贴板上,然后,把剪贴板上的信息送到另一个程序中。剪贴板阅读器就是用于阅读剪贴板上信息的。图 1-6 为剪贴板阅读器窗口。

MS-DOS 环境 使得可不必退出 Windows 即可访问 MS-DOS 命令解释器。因此,在 Windows 环境下也可以执行 DOS 命令。当激活 MS-DOS 环境程序后,用户可以象在 DOS 环境下一样输入任何 DOS 命令、执行或运行非 Windows 程序。之后,当敲入 exit 命令执行后,即