

English

1+X



脱口说英语

情景会话

汪榕培 主审 常骏跃 马立冬 主编



大连理工大学出版社

1 + X 脱口说英语

情景会话

主 审 汪榕培
主 编 常骏跃
马立冬

编 者 常骏跃 马立冬
何素艳 牛卫红
雒 丽 刘风光



大连理工大学出版社

© 常骏跃等 2002

图书在版编目(CIP)数据

1 + X 脱口说英语 情景会话 / 常骏跃, 马立冬主编. — 大连 : 大连理工大学出版社, 2000.11(2002.9 重印)

ISBN 7-5611-1850-3

I. 1… II. ①常… ②马… III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 53996 号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市凌水河 邮政编码: 116024

电话: 0411-4708842 传真: 0411-4701466 邮购: 0411-4707955

E-mail: dulp@mail.dlptt.ln.cn URL: <http://www.dulp.com.cn>

大连理工印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 140mm × 203mm 印张: 13.75 字数: 342 千字

印数: 42 001 ~ 50 000

2000 年 11 月第 1 版 2002 年 9 月第 6 次印刷

责任编辑: 王佳玉

责任校对: 徐怀书

封面设计: 冀工作室

定 价: 18.00 元

序

由于我国的英语热持久不衰,目前书店里可以见到的英语会话书如汗牛充栋,令人目不暇接,几乎无从选择。选择会话书的标准当然要根据读者的程度而定,初学者需要一本简明实用的会话书,中级学习者需要提高表达能力,高级学习者需要能够应付复杂的语境。但是有一点是共同的:学习英语会话是为了达到用英语进行交际的目的。

既然是为了达到用英语交际的目的,而交际的场合是多种多样的,在不同的交际场合就需要用不同的表达方式进行交际。其实,学习英语是个综合的学习过程,关键问题是要提高英语的综合水平,只背几句简单的会话是没有用处的。近日在报上看到一则消息,说的是日本首相森喜郎见了美国总统克林顿,也许由于发音不准把 **How are you** 说成 **Who are you**,克林顿犹豫了一下回答说 **I'm Hillary's husband**,森喜郎接着说 **Me too**,成了一个国际笑话。

在中国学习英语会话,由于可以实践的场合不多,往往使学习者感到似乎英语的日常用语跟汉语的日常用语是一对一的关系,真的到了需要使用英语进行交际的时候,往往也会闹笑话。常骏跃等同志最新编著的英语会话书《1+X 脱口说英语》进行了新的尝试,为不同的场合表示同一意念提供了丰富的语言材料,中国学习者读一遍就会有所收获,如果跟录音听一遍、把说明看一边、选择场合实践一下,收获就会更大了,各个层次的英语学习者都能从这本书中学到一些东西。我相信,常骏跃同志的《1+X 脱口说英语》是能够在种类繁多的英语会话书林中占有一席的。

汪榕培

2000年11月7日

前

言

尊敬的读者,也许你和多数读者一样为学好英语奋斗了很多年,也许你在英语语法规则的迷宫中绕了很久很久,也许时代的进步使你幡然醒悟——英语学习的最终目的不是为了应付考试而是为了成功的交流,为了成功的交流也许你已经开始了新的努力,那么你的认识和努力是一个良好的开端!

汉语俗语云:“见什么人说什么话”、“上什么山唱什么歌”、“一样话几样说”。这里的“人”和“山”在交际法教学理论中指的是“情景”;这里的“几样说”指的是一个意思(即 1)有多种(即 x)表达方法。学习语言不注意交际的场景,语言不可能得体;学习语言不注意表达的多样性,语言就不可能丰富。这些汉语俗语和交际法教学理论的共同点是强调**交际的重要性**和**多种表达的必要性**。《1+X 脱口说英语》正是在这些思想的指导下根据英语学员的实际需要编写而成的。

本书在编写中突出了以下特点:

- ① 将实际的英语交际场合进行分类;
- ② 将不同的交际场合分成不同的交际场景;
- ③ 每一个场景下设置了汉语要表达的实用的交际语句和交际句型;
- ④ 为交际语句和交际句型精选了英语表达方法;
- ⑤ 为交际语句和交际句型精选了多种英语表达方法以丰富读者的交际语言;

前

言

⑥ 交际语句中可替换部分用斜体做了特别标记以方便读者举一反三；

⑦ 对可能出现的生词配有必要的释义以方便读者学习；

⑧ 对交际知识、背景知识和文化点做了适当的讲解说明；

⑨ 配有外国专家地道的英语录音。

本书系统实用，内容丰富。希望你熟记常用的口语句型，多模仿，多背诵。这样，在未来的交际中你就会做到脱口而出，准确地表达自己的意思。

相信本书对高中生、大学生及广大英语爱好者学习地道、实用的英语口语，丰富英语口语的表达方法，提高英语口语的质量会有裨益。

由于水平所限，本书难免有不足之处，诚恳地希望读者批评指正。

编者

2000年10月4日
于大连外国语学院

① Part I

1. Greeting People 见面问候	2
Greeting Somebody 招呼某人	3
Asking after Somebody 问候某人	6
Stating How You Are 说明近况	8
2. Starting Up a Conversation 开始交谈	10
3. Taking Up a Point 接谈话题	14
4. Changing Topics 改换话题	18
5. Drawing Attention 吸引注意	21
6. Introducing People 见面介绍	24
Introducing Somebody 介绍某人	25
Introducing Oneself 自我介绍	26
Responding to an Introduction 应答介绍	28
7. Making Affirmative Response 肯定回答	30
8. Making Negative Response 否定回答	33
9. Closing a Conversation 结束谈话	36
10. Taking Leave and Seeing Off 辞别送行	41

② Part II

11. At the Customs 在海关	46
Asking about Customs Procedures 了解手续	47
Basic Questions and Answers 常规问答	48
Checking the Bags 开包检查	52
Dutiable Items 缴税物品	54
Violating Rules and Regulations 违规行为	56
Passing 验放过关	57
12. Finding the Way 找路	59
Asking the Way 求人问路	60



I'm a Stranger Here 我不熟悉	62
It's That Way 就在那边	63
Going Straight Ahead 一直向前	64
On the Right or Turning Right 右侧/右拐	66
On the Left or Turning Left 左侧/左拐	67
The Distance 两地距离	68
13. Taking a Bus 乘公共汽车	71
The Route 行车路线	72
Changing Buses 中途转车	74
Something Is Wrong 乘车出错	76
Getting on a Bus 上公交车	77
Getting off a Bus 下公交车	79
14. Taking a Taxi 乘出租车	82
Calling for a Taxi 叫出租车	83
Attending Passengers 接待乘客	85
Pulling up 要求停车	88
Paying the Fare 付费下车	89
15. Taking a Train 乘火车	91
Asking for Information about Trains 了解信息	92
Giving Information about Trains 提供信息	93
Buying Tickets 购买车票	95
Selling Tickets 出售车票	97
Changing Trains 火车中转	98
The Arrival Time 到达时间	99
Delivering Baggage 行李托运	100
Looking for the Platform 寻找站台	101
Waiting for a Train 等候列车	102
Getting on/off a Train 上车/下车	103
16. At the Hotel 在旅馆	106
Making Reservations 预定房间	109
Confirming Reservations 确认信息	118
No Room Available 旅馆客满	119
Checking In 入住登记	121

Entering the Room 进入房间	123
Other Information 其他信息	125
Checking Out 结账退房	127
17. At the Post Office 在邮局	129
Surface Mail 普通邮寄	130
Registered Mail 挂号邮寄	131
By Airmail 航空邮寄	132
Overweight 邮件超重	134
Buying Stamps 购买邮票	135
Sending a Parcel 邮寄包裹	136
Claiming a Parcel 领取包裹	138
Sending a Money Order 寄汇款单	139
Cashing a Money Order 领取汇款	140
Delivery Time 投递时间	141
Sending a Fax 发出传真	143
18. At the Bank 在银行	144
Opening an Account and Depositing 开户存款	146
Withdrawing from or Closing an Account 取款清户	150
Cashing the Checks 兑换现金	153
Traveler's Checks 旅行支票	157
Handling Remittance 处理汇款	158
Other Services 其他服务	159
19. At the Barber's and Hairdresser's 在理发店	163
Asking about the Hair Style 询问要求	164
Stating How You Like Your Hair Cut/Done 说明发型	165
Cutting the Hair Short 剪短头发	168
Keeping the Same fashion 保持发型	169
Handling Hair Bangs 整理刘海	170
Handling Partings 整理分头	170
Washing the Hair 清洗头发	172
Using Hair- tonic 护理头发	173
Perm or Cold-Wave 烫发定型	175
Having the Hair Dried 头发吹风	176

Dyeing the Hair 头发染色	176
Shaving 整理面部	177
Manicuring Nails 整修指甲	178
20. At the Cinema 在影院	179
Talking about Movies 谈论电影	180
At the Box Office 在售票处	183
Commenting on the Movie 观后感	183
Academy Award 奥斯卡奖	186
21. At the Filling Stations 在加油站	190
Refilling the Car 添加汽油	191
Oil and Water 机油和水	192
Checking the Battery 查蓄电池	194
Checking the Tires 检查轮胎	195
Repairing and Maintaining 维修维护	196
22. At the Hospital 在医院	201
Registration 挂号登记	202
Feeling Upset 感觉不适	203
Feeling Weak 感觉虚弱	205
Feeling Pain 感觉疼痛	206
Bronchitis and Pneumonia 支气管炎和肺炎	209
Catching Cold and Having a Fever 感冒发烧	210
Having a Bad Appetite 胃口不好	213
Rheumatism and Allergy 风湿过敏	215
Suffering from Insomnia 失眠困扰	216
At the Dental Department 在口腔科	217
Fracture 骨折骨裂	218
Eye Problems 眼睛疾患	219
Taking Blood Pressure 测量血压	221
Checking the Lungs and the Heart 心肺检查	222
Laboratory Test and Other Auxiliary Examinations 化验检查	223
Infection 疾病感染	225
Injections 注射药物	226

Prescribing Drugs 开列药方	226
Doctor's Advice 医嘱患者	227
Operation and Hospitalization 手术住院	231
23. At the Library 在图书馆	233
Library Regulations 借阅规则	234
Finding a Book in the Stacks 开架查阅	235
Recommending Books 推荐图书	236
Using the Card Catalogue 查阅目录	237
The Call Number 索书号码	239
Borrowing Books or Magazines 借阅资料	240
Renewing a Book 续借图书	242
Hold-in Registration 预约登记	242
24. At the Restaurant 在餐馆	244
Greeting Guests 接待客人	246
Changing Tables 调换餐桌	247
Waiting for a Free Table 等待空桌	249
Presenting the Menu 出示菜单	251
Recommending Dishes 推荐菜肴	253
Introducing Specialties 特色菜肴	256
Ordering 开始点菜	257
Ordering the Same Courses 相同要求	261
Ordering Specific Courses 特别要求	262
Sea Food 海味菜肴	264
Enjoying the Soup 享用汤类	266
Desserts 饭后甜点	267
Drinks and Beverages 饮料和酒	268
Asking for a Favor 请求传递	269
Expressing and Responding to Hospitality 进餐应酬	270
Dealing with Complaints 处理抱怨	276
Settling the Bill 结账付款	279
25. At the Tailor's 在裁缝店	282
Workmanship and the Price 做工价格	283

Materials 服装布料	284
Patterns 服装式样	285
Taking Measurements 测量尺寸	288
Trying on and Collecting Clothes 试衣取衣	288
Talking about Unfitness 谈论不适	290
Asking for Fixing and Altering 要求修改	292
Making Alterations 修改处理	293
26. On the Campus 在校园	295
Courses and Majors 学科专业	296
Further Study 继续深造	297
Studying Abroad 出国留学	298
27. Shopping 购物	304
Attending a Customer 招呼顾客	305
Telling the Shop Assistant What You Want to Do 说明要求	306
Asking What a Customer Wants 询问顾客	308
Asking the Shop Assistant for Help 求助店员	309
Attending a Customer 照顾顾客	311
Stating That It Is Out of Stock 说明缺货	313
Asking about Prices 询问价格	315
Telling about Prices 说明价格	317
The Price Is Too High 价格太高	318
The Price Is Not High 价格不高	320
Bargaining 讨价还价	321
Talking about Prices 谈论价格	323
Talking about Fashions and Designs 谈论式样	324
Talking about Colors 谈论颜色	325
Talking about the Size 谈论尺码	327
Trying on the Dress 试穿衣服	329
Making a Decision 做出决定	330
28. Sightseeing 观光	331
Talking about One's Plan for Sightseeing 谈论计划	332
Asking about Sightseeing Information 了解信息	333
Offering Sightseeing Information 提供信息	334

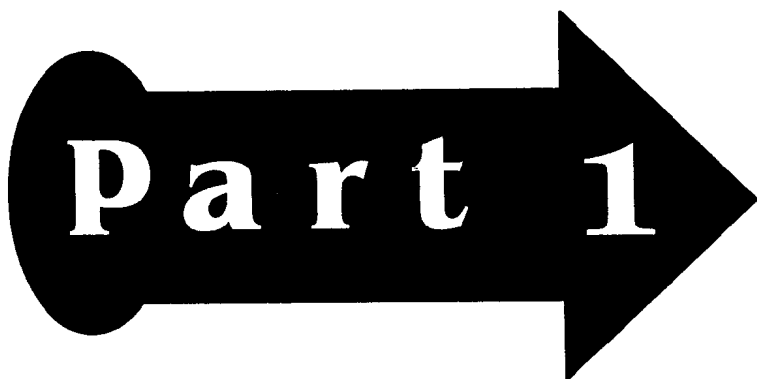
Sightseeing 观看风景	335
29. Smoking 吸烟	339
Offering a Smoke 敬献香烟	340
Responding to an Offer 应答敬烟	341
Borrowing a Light 向人借火	343
Talking about Smoking 谈论吸烟	344
30. Talking about Sports 谈论体育运动	346
Watching Track and Field Events 田径比赛	347
Talking about Sportsmen 谈论选手	350
Talking about Scoring 谈论比分	351
31. Talking about TV or TV Programs 谈论电视及电视 节目	356
Information Concerning TV Programs 节目信息	357
Watching TV 收看电视	358
Commenting on TV Programs 评论节目	360
Talking about TV Sets 谈电视机	362
Picture and Volume 图像音量	363
Reception 接收情况	364
32. Talking about Time and Date 谈论时间和日期	365
Talking about the Date 谈论日期	366
Talking about Weekdays 谈论星期	367
Talking about Time 谈论时间	368
Talking about the Date or Time Concerning Work, Events, etc. 谈论工作、事件等的日期或时间	370
Talking about Clocks and Watches 谈论钟表	373
33. Talking about the Weather 谈论天气	375
Good Weather 晴好天气	376
Bad Weather 恶劣天气	377
Weather Change 天气变化	378
Local Weather 地方天气	379
Weather Report 天气预报	380
Temperature 气温高低	381
Cloudy Weather 有云天气	382

Rainy and Thunderous Weather	雷雨天气	382
Windy Weather	有风天气	385
Hot Weather	炎热天气	386
Clearing and Improving Weather	转晴转好	387
Cold Weather	寒冷天气	388
Snowy Weather	下雪天气	389
34. Talking on the Telephone	打电话	390
Asking the Operator for Help	请求接线	391
Connecting the Callers	接通电话	392
Starting a Phone Call	初接电话	393
Fetching Someone to Receive the Phone Call	找人通话	396
Dialing the Wrong Number	打错电话	396
Telling the Caller to Wait a Moment	请人等候	397
Someone Can't Receive the Call	不能通话	398
Leaving a Message	转留信息	399
Apologizing for Keeping Someone Waiting	等候致歉	401
Telephone Messages	电话信息	401
Not Answering the Call	不接电话	402

③ Part III

35. Birthday Party	生日晚会	405
Giving Best Wishes	良好祝愿	406
Responses	应答致谢	407
36. Dance	舞会	408
Inviting Someone to Dance	请人跳舞	409
Accepting an Invitation to Dance	接受邀请	410
Declining an Invitation to Dance	谢绝邀请	410
37. Easter	复活节	412
Giving Good Wishes	良好祝愿	413
Responses	应答祝愿	413
38. Entertainment	宴请	414

39. Christmas 圣诞节	417
Giving Good Wishes 良好祝愿	418
Responses 应答祝愿	419
40. New Year 新年	420
Giving Good Wishes 良好祝愿	421
Responses 应答祝愿	422



1

Greeting People

见面问候

问候是交际开始的标志,它具有建立和延续人际关系的作用。问候的形式受时间、地点、场合、地位、年龄、关系远近等因素的影响。熟人相见要互致问候;陌生人在有人介绍认识之后也要互致问候。问候是相互的,不然就会显得冷淡。互致问候可以用语言,也可以通过点头、微笑或手势。用英语问候要熟记一些套语,因为汉英问候语差别极大。问候时还要注意恰当地使用称谓。