

大学计算机文化基础

实验教程

杜利娟 张国庆 主编

高东发 主审



科学出版社

大学计算机文化基础实验教程

杜利娟 张国庆 主编

朱晓刚 朱立一 张玉华 副主编

高东发 主审

科学出版社

2000

内 容 简 介

本书以计算机实践、操作与练习为主要内容,重点在于使读者具备一定的计算机实践能力。全书共分为五大章,包括:Windows 98, Word 与 Excel, Internet, FoxPro, C 语言程序设计。每个实验包含实验要点、实验指导和实验练习三个部分。

本实验教程适用于大中专院校本、专科学生,也可供成人与职业学校学生,拟参加各类计算机等级考试、职称考试的考生,计算机操作培训班学员及广大计算机自学者、爱好者使用。

大学计算机文化基础实验教程

杜利娟 张国庆 主编

朱晓刚 朱立一 张玉华 副主编

高东发 主审

责任编辑 王 军 冯贵层

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街16号
邮政编码:100717

武汉大学出版社印刷总厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

2000年5月第 一 版 开本:787×1092 1/16
2000年5月第一次印刷 印张:16
印数:1~10 000 字数:400 000

ISBN 7-03-004778-8/TP·451

定价:18.80 元

前 言

近年来,计算机产业成为人类社会最具魅力、最有活力的产业之一。随着计算机技术的飞速发展,计算机已进入到人们生活的各个层面,普及程度大大提高。以 Windows 为代表的可视化操作系统,以所见即所得为标志的中文 Word,以快捷方面见长的中文 Excel,飞速发展的计算机网络技术,以及数据库管理软件 FoxPro,程序设计语言 C 等等,正逐步形成了信息时代独特的计算机文化。

本书以计算机基础知识为对象,以计算机实践、操作与练习为主要内容,综合了各类教学大纲、考试大纲,重点在于使读者具备计算机的实践、实验能力和解决问题的能力,以及这方面智力和能力潜能的开发。本实验教程是作者多年从事计算机基础教学和实验教学的结晶,书中内容实践性强,操作性好,习题精选,经多次使用,教学效果独到,社会反响良好。

全书共分为五大章,包括:Windows 98,Word 与 Excel,Internet,FoxPro,C 语言程序设计,每章按逻辑顺序均分块进行实验教学,每个实验包含实验要点、实验指导和实验练习三个部分,实验练习依据各章特点设立不同的题型,每个实验所需的上机时数和课时数可根据实际情况确定。

本书以大学计算机文化基础的基本知识点和主要内容为线索,结合 FoxPro 及 C 程序设计课程,是它们的配套实验教程。同时,它又具有相对独立性。本实验教程适用于大中专院校本、专科学生,也可供成人与职业学校学生,拟参加各类计算机等级考试、职称考试的考生,计算机操作培训班学员及广大计算机自学者、爱好者使用。

本书由杜利娟、张国庆任主编,朱晓刚、朱立一、张玉华任副主编,高东发主审。其中,第一章和第三章由朱立一编写,第二章由张国庆编写,第四章由杜利娟、张玉华编写,第五章由朱晓刚编写。最后由主编、主审统稿、定稿。

由于时间仓促,水平有限,不足之处在所难免,敬请读者批评指正,以便再版时予以修订。

编者

2000 年 3 月

目 录

第一章 Windows 98	(1)
实验一 任务栏调整、开始菜单、桌面操作	(1)
实验二 文件夹、文件操作	(7)
实验三 控制面板	(15)
实验四 画图	(22)
实验五 输入法及复习	(28)
第二章 Word 和 Excel	(33)
实验一 创建、打开 Word 文档,文本格式设置与文档保存	(33)
实验二 排版	(40)
实验三 查找、替换文本框	(45)
实验四 艺术字、插入符号、日期/时间、自动更正和数学公式	(51)
实验五 Excel 的数据输入及单元(区域)的选定	(57)
实验六 序列填充、函数与单元格式	(64)
实验七 表格与图表	(70)
实验八 交换单元区域、拆分和冻结窗口	(76)
第三章 Internet	(84)
实验一 FTP	(84)
实验二 电子邮件	(90)
实验三 WWW	(97)
第四章 FoxPro	(104)
实验一 FoxPro 的启动、退出及表达式和常用函数	(110)
实验二 数据库文件的建立	(117)
实验三 数据库文件的修改	(123)
实验四 数据库文件的复制和磁盘文件的操作	(128)
实验五 数据库文件的排序、索引与统计	(135)
实验六 多重数据文件的操作	(143)
实验七 直接查询、索引查询和结构化查询语言 SQL	(149)
实验八 程序的建立、执行和输入输出命令	(156)
实验九 条件语句	(162)
实验十 循环语句	(173)
实验十一 数组及其应用	(178)
实验十二 过程与自定义函数	(188)
实验十三 可视化程序设计	(201)
第五章 C 语言程序设计	(201)
实验一 用 TURBO C 编辑并运行 C 语言程序	(203)

实验二	数据类型、运算符与表达式	(203)
实验三	最简单的 C 语言程序设计	(208)
实验四	用 if 和 switch 语句、转移语句、标号语句进行分支程序设计	(212)
实验五	循环控制结构的程序设计.....	(216)
实验六	数组及其应用.....	(221)
实验七	函数.....	(226)
实验八	编译预处理.....	(230)
实验九	指针及其使用.....	(233)
实验十	结构体和共用体.....	(235)
实验十一	文件及其使用.....	(237)
实验练习参考答案.....		(240)

第一章 Windows 98

实验一 任务栏调整、开始菜单、桌面操作

【要点】

1. 掌握调整任务栏位置、大小、显示/隐藏切换的操作方法。
2. 掌握编排窗口的操作方法。
3. 掌握开始菜单的操作方法。
4. 学会在开始菜单中添加、删除选项的操作方法。
5. 学会在桌面移动、删除快捷图标,重新排列图标的操作方法。
6. 打开我的电脑窗口,浏览计算机资源。
7. 关闭计算机。

【实验指导】

一、调整、设置任务栏

1. 重新定位任务栏。将任务栏定位于桌面顶部的操作方法如下:

- ① 将鼠标指向任务栏的空白位置。
- ② 按住鼠标并拖动至桌面顶部。
- ③ 当桌面顶部显示红色边框后,释放鼠标,任务栏即移到桌面顶部。

将任务栏定位于桌面左边或右边的操作方法类似。

2. 调整任务栏。当激活的应用程序过多时,任务栏不能完全显示按钮名称,只有当鼠标指向按钮时才显示全称。增大任务栏面积后,系统重新布局按钮,并显示按钮全称。调整任务栏的操作方法如下:将鼠标指向任务栏水平边界位置,鼠标指示变为双箭头时拖动鼠标,使任务栏面积增大或缩小,并重新编排按钮。

3. 隐藏任务栏。当设置隐藏任务栏后,窗口可占用整个屏幕,只有当鼠标指向任务栏位置时,任务栏才显示在桌面上。隐藏任务栏操作步骤如下:

① 单击**开始**→**设置**→**任务栏和开始菜单**(也可将鼠标移到最下一行,单击右键,选择**属性**选项),打开任务栏属性窗口。

- ② 选中**隐藏任务栏**复选框,单击**确定**按钮。

4. 在任务栏显示时钟。在任务栏属性窗口中选中**显示时钟**复选框。

5. 在任务栏设置音量控制。操作方法如下:

- ① 单击**我的电脑**。

② 双击**控制面板**(或单击**开始**→**设置**→**控制面板**),然后双击多媒体图标,选中在任务栏上显示音量控制复选框。

若选中**任务栏属性**中**总在前面复选框**,则当窗口与任务栏重叠时,任务栏覆盖与窗口重叠的部分。当在该图中选中**显示小图标**时,开始菜单显示为小图标。

6. 设置输入法选项。用户可利用已安装的输入法,在输入法菜单中设置输入法选项。操作步骤如下:

① 双击控制面板中的输入法图标。

② 单击**添加按钮**,弹出**添加输入法**对话框。单击下拉列表框,选择一个选项后,单击**确定按钮**,关闭输入法对话框。

③ 单击**应用按钮**,再单击任务栏上的输入法指示器,显示新增的输入法选项。

选中**启用任务栏上的指示器复选框**,任务栏显示输入法指示器,供用户选择输入法。用户也可通过热键标签为输入法设置热键。

二、编排窗口操作

在打开多个窗口后,可通过在任务栏右击鼠标,激活快捷菜单,重新编排窗口。

① 双击我的电脑,再激活其他多个应用程序,打开多个程序窗口。

② 将鼠标指向任务栏空白位置,单击鼠标右键,显示快捷菜单。

③ 选择**层叠窗口**,所有非最小化窗口相互层叠。选择**横向平铺窗口**或**纵向平铺窗口**选项,所有非最小化窗口重新横向(纵向)排列。当选择**平铺**选项后,快捷菜单增加了**撤消平铺**选项。也可选择**最小化所有窗口**,将所有窗口最小化。

关于单个窗口,用户还需掌握以下操作:

① 启动程序窗口后,可单击**关闭按钮**或选择控制菜单上的**关闭命令**,或选择**文件菜单**中的**退出命令**,关闭窗口。单击**最小化按钮**将窗口缩小到任务栏。

② 将鼠标指向窗口边框,鼠标指示变为双箭头,拖动鼠标可缩放窗口。

③ 当标题栏右边的**还原**或**最大化按钮**显示为双层时,表示窗口当前为最大化显示,此时该按钮称为**还原按钮**。单击**还原按钮**,窗口还原至前一次的窗口大小状态。当该按钮显示为单层时,表示当前窗口为非最大化,单击该按钮,窗口为最大化显示,按钮又显示为双层,即还原状态。

三、桌面操作

1. 重排桌面快捷图标。操作步骤如下:

① 将鼠标指向桌面,单击鼠标右键。

② 选择**排列图标**项,可按大小、日期、名称等选项对桌面上的图标重新排列。

2. 建立、删除快捷图标。由于在桌面上双击快捷图标能快速启动应用程序,用户可通过在桌面上建立快捷图标,方便快速地启动应用程序。

方法 1 在桌面直接建立快捷图标,操作步骤如下:

① 将鼠标指向桌面,单击鼠标右键。

② 选择**创建快捷方式**。

③ 选择其中的快捷图标。

④ 如果知道应用程序(文档)的目录路径及文件名,可直接输入文件夹、文件名,或单击**浏览按钮**,并在**文件类型**框内选择适当的文件类型。在该图中通过双击文件夹,找到应用程序(或文档),然后单击**打开按钮**,即在桌面上建立快捷图标。

用户可单击**搜索框**右边的下拉箭头,选择不同驱动器中的文件夹后,再选择对象。

方法 2 利用资源管理器建立快捷图标,如创建 Word 快捷图标的操作步骤如下:

- ① 单击**开始按钮**,选择**程序→Windows 资源管理器**,打开资源管理器窗口。
- ② 单击窗口左边 **program file** 前面的“+”号,展开此文件夹。
- ③ 单击子文件夹 **Microsoft Office**。
- ④ 将鼠标指向窗口右边的 **Microsoft Word**,右击鼠标。
- ⑤ 选择**复制**项,将选择的对象复制到剪贴板。
- ⑥ 将鼠标指向桌面,右击鼠标,选择**粘贴快捷方式**,即创建快捷图标。

快捷菜单中的创建快捷方式是在文件夹中创建快捷方式。

3. 删除快捷图标的操作方法。当不需要某些快捷图标时,可将其从桌面删除。将鼠标指向快捷图标,单击鼠标右键,显示快捷菜单,选择**删除**项,或选择快捷图标后按 Del 键,可以将快捷图标放入回收站。

四、开始菜单操作

利用开始菜单也可方便、快速地启动应用程序。与桌面快捷图标不同的是,当桌面快捷图标被窗口覆盖时,不能启动应用程序,而利用开始菜单可随时快速启动应用程序。用户也可在开始菜单中删除某些不再经常使用的选项,以减少开始菜单中的选项。

1. 在开始菜单添加选项。

方法 1 利用鼠标拖动,操作方法如下:

- ① 在资源管理器窗口中找到要添加到开始菜单的图标。
- ② 按下鼠标左键,拖动鼠标到**开始按钮**,松开鼠标后,该对象即添加到开始菜单中。

方法 2 操作方法如下:

- ① 单击**开始按钮**,选择**开始→设置→任务栏和开始菜单**。
- ② 单击**开始程序菜单**标签,在出现的对话框中单击**添加按钮**。
- ③ 单击**浏览按钮**,找到对象后,单击**下一步按钮**(也可在命令行框内输入文件夹、文件名)。

- ④ 确定要加到哪一个文件夹中,单击**下一步按钮**。

2. 在开始菜单中删除项。例如,删除 Microsoft Word 的操作步骤如下:

- ① 单击选择 **program file**,再选择 **Microsoft Word**。
- ② 单击**删除按钮**。

3. 清除文档文件夹中的内容。在**开始菜单**中的文档文件夹中,包括了一些最近打开过的文档,通过该选项便于用户快速打开相应文档。若不再需要经常打开这些文档,单击**清除按钮**,可删除文档菜单中的所有内容。

五、浏览计算机资源

在 Windows 98 系统中,用户不仅可直接通过**我的电脑**窗口看到计算机资源,还可直接通过单击**我的电脑**窗口中的外部设备图标,方便快速地访问磁盘、打印机等。如浏览 E 盘资源的操作步骤如下:

- ① 单击桌面**我的电脑**图标,在窗口中可看到安装在计算机中的磁盘、光盘、打印机等。
- ② 双击 E 磁盘图标,显示打开 E 盘当前文件夹窗口。

六、关闭计算机

操作步骤如下:

① 单击**开始**→**关闭系统**。

② 选择**关闭计算机**,该选项执行时先关闭 Windows 98,将已更改的设置保存到硬盘上。

在关闭 Windows 窗口中选择**重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式**,可执行 Windows 98 不能执行的程序。在 MS-DOS 方式下键入 Exit 可退回到 Windows 98。

【实验练习】

一、填空题

1. 将任务栏定位在桌面的左边界。操作步骤如下:

① 将鼠标指向()。

② 拖动鼠标到()。

③ 当出现红色边框后,()鼠标,任务栏定位于桌面的左边。

2. 激活多个应用程序会使任务栏过于拥挤。此时可增加任务栏面积,步骤如下:

① 多次双击桌面快捷图标,激活多个应用程序。

② 将鼠标指向()边缘,鼠标指示变为()形式。

③ 按住鼠标()键,拖动鼠标直到任务栏图标按钮名称全部显示出来。

3. 重新编排桌面快捷图标。操作步骤如下:

① 随意拖动桌面快捷图标。

② 在桌面上单击鼠标()键,显示()。

③ 选择**排列图标**中的()选项,按日期大小排列快捷图标。

4. 取消音量控制按钮。操作步骤如下:

① 单击**开始**按钮,选择()→(),打开()窗口。

② 在**控制面板**中双击()图标,再取消()复选框中的选中标记。

5. 从开始菜单启动 Word、调节窗口大小、将窗口最小化。操作步骤如下:

① 单击()按钮,选择()→()。

② 将鼠标指向窗口右边界,鼠标指示变为()形式,拖动鼠标窗口向右。加宽进行该操作时,如果窗口已最大化,按()按钮或选择()中的**还原**选项,使窗口还原,然后再调节窗口。

③ 单击窗口标题栏右边的()按钮或选择()→()选项,将窗口最小化,任务栏中的按钮凸起,表示不为当前激活窗口。

二、选择题

1. 如果鼠标变为一个单箭头,表示(),如果是一个滴漏状表示()。

A. 系统处于“就绪”状态,用于单击、选择等操作

B. 当前操作正在后台运行

C. 等待当前操作完成后,才能往下进行

D. 指向按 Web 页方式查看的对象

2. 如果鼠标变为一个手指表示()。
- A. 对话框选项求助 B. 当前操作正在后台运行
C. 等待当前操作完成后,才能往下进行
D. 指向按 Web 页方式查看的对象
3. 在任务栏窗口中单击**应用**按钮后,()。
- A. 到当时为止所设置的参数立即生效
B. 到当时为止所设置的参数在关闭窗口后生效
C. 窗口打开前设置的参数立即生效
D. 关闭窗口后所有设置的参数生效
4. 选中任务栏中的**总在最前**复选框表示()。
- A. 任务栏总显示在屏幕的最表层,即使当某个应用程序窗口呈全屏幕显示时,也不会遮住任务栏
B. 任务栏总显示在屏幕的最表层,但当某个应用程序窗口呈全屏幕显示时会遮住任务栏
C. 任务栏总显示在屏幕中间,即使当某个应用程序窗口呈全屏幕显示时,也不会遮住任务栏
D. 任务栏总显示在屏幕中间,但当某个应用程序窗口呈全屏幕显示时会遮住任务栏
5. 选中任务栏中的**自动隐藏**复选框后()。
- A. 任务栏退化为屏幕边缘的一条细线,但当指向它时即恢复显示正常任务栏
B. 任务栏退化为屏幕边缘的一条细线,不能再显示任务栏
C. 任务栏消失
D. 任务栏保持不变,但指向它时退化为屏幕边缘的一条细线
6. **启动**程序组的作用是()。
- A. 每当启动 Windows 时,启动程序组中的应用程序都会自动被执行
B. 包含 Windows 98 中可以执行的程序
C. 制作启动盘 D. 重新启动计算机
7. 桌面的图标不能按()排列。
- A. 日期 B. 大小 C. 扩展名 D. 以上皆非
8. 刚启动 Windows 98 后,默认显示**快速启动**工具栏中不包括()。
- A. 查看频道 B. 启动 Internet 浏览器 C. 启动 Outlook Express D. 显示时钟
9. 在任务栏上改变**快速启动**工具栏的位置可以通过()完成。
- A. 指向**快速启动**工具栏的左端或上端,待鼠标变成双箭头时拖动
B. 调整启动工具栏中的属性栏
C. 指向**快速启动**工具栏的左端或上端,在鼠标变为单箭头时拖动
D. 指向**快速启动**工具栏的右端或下端,待鼠标变成双箭头时拖动
10. Windows 98 **快速启动**工具栏中的显示桌面工具的作用是()。
- A. 将所有打开的窗口最大化
B. 将所有打开的窗口最小化,以便查看桌面
C. 显示桌面的属性 D. 以上皆非
11. 为应用程序创建快捷方式可以直接将程序文件名拖动到桌面上,这时()。

- A. 对应的程序仍保留在磁盘上它原来的位置,但不会被清除掉
 - B. 对应的程序不在它原来的位置,但不会被清除掉
 - C. 对应的程序仍保留在磁盘上它原来的位置,在磁盘上保留一个备份
 - D. 以上皆非
12. Windows 98 的任务栏()。
- A. 只能在屏幕的下方
 - B. 只能在屏幕的上方
 - C. 只能在上方或左边
 - D. 可以在屏幕四周
13. Windows 98 的文件名命名规则是()。
- A. 文件名不能大于 8 个字符,扩展名不能大于 3 个字符
 - B. 文件名可以大于 8 个字符,扩展名不能大于 3 个字符
 - C. 文件名可以大于 8 个字符,扩展名可以大于 3 个字符
 - D. 文件名不能大于 8 个字符,扩展名可以大于 3 个字符
14. 在 Windows 98 中,显示开始菜单的快捷方式为()
- A. Ctrl+Space
 - B. Ctrl+Shift
 - C. Ctrl+Esc
 - D. Ctrl+Enter
15. Windows 98 是一个()的操作系统。
- A. 单用户单任务
 - B. 单用户多任务
 - C. 多用户多任务
 - D. 多用户单任务
16. Windows 98 中窗口之间的切换使用()。
- A. Ctrl+Space
 - B. Ctrl+Tab
 - C. Alt+Space
 - D. Alt+Tab
17. 在 Windows 环境中,鼠标是重要的输入工具,而键盘()。
- A. 无法起作用
 - B. 仅能配合鼠标,在输入中起辅助作用
 - C. 仅能在菜单操作中运用,不能在窗口中操作
 - D. 也能完成几乎所有的操作
18. 鼠标器是 Windows 环境中的一种重要的()。
- A. 画图工具
 - B. 游戏工具
 - C. 输入工具
 - D. 输出工具
19. 在 Windows 环境中,鼠标器主要有三种操作方式,即单击、双击和()。
- A. 连续交替按下右键
 - B. 拖放
 - C. 连击
 - D. 与键盘击键配合使用
20. 鼠标器在屏幕上产生的标记符号变为一个滴漏状,表示()。
- A. Windows 正在执行某一处理任务,请用户稍等
 - B. Windows 执行的程序出错,中止其执行
 - C. 等待用户键入 Y 或 N,以便继续工作
 - D. 提示用户注意某个事项,并不影响计算机继续工作
21. Windows 98“桌面”是指()。
- A. 整个屏幕
 - B. 全部窗口
 - C. 某个窗口
 - D. 活动窗口
22. Windows 任务栏上存放的是()。
- A. 当前窗口的图标
 - B. 已启动并正在执行的程序名
 - C. 所有已打开窗口的图标
 - D. 已经打开的文件名
23. Windows 98 开始菜单包括了 Windows 98 系统的()。
- A. 主要功能
 - B. 全部功能
 - C. 部分功能
 - D. 初始化功能

24. 在 Windows 98 中,任务栏的作用是()。
- A. 显示系统的所有功能 B. 只显示当前活动窗口名
C. 只显示正在后台工作的窗口名 D. 实现窗口之间的切换
25. 通过 Windows 98 开始菜单中的运行项,()。
- A. 可以运行 DOS 的全部命令 B. 仅可以运行 DOS 的内部命令
C. 可以运行 DOS 的外部命令和可执行文件 D. 仅可以运行 DOS 的外部命令

三、判断题

1. 删除快捷图标后,应用程序也被删除。
2. 当任务栏上显示多个按钮时,非当前窗口不进行工作。
3. 当打开多个窗口时用 Alt+Tab 切换当前窗口。
4. 最小化窗口时关闭了应用程序。
5. Windows 98 是多用户单任务的操作系统。
6. 选择复选框总在最前,则任务栏总显示在屏幕的最表层,即使当某个应用程序窗口呈全屏显示时,也不会遮住任务栏。
7. Windows 98 的磁盘扫描程序是用于检查并恢复磁盘错误的。

实验二 文件夹、文件操作

【要点】

1. 掌握资源管理器窗口的管理与操作,学会打开和查看文件夹。
2. 掌握创建、删除、移动文件夹的操作方法。
3. 掌握复制、删除、移动文件的操作方法。
4. 掌握选择一组连续或不连续文件的操作方法。
5. 学会撤消操作的执行方法。
6. 学会从回收站中还原被删除的对象。

【实验指导】

一、资源管理器窗口操作

资源管理器窗口的操作步骤如下:

- ① 单击开始→程序→Windows 资源管理器,打开 Windows 资源管理器窗口。

Windows 资源管理器窗口分为两部分,窗口左边显示系统外设图标,如磁盘、光盘、打印机及类似于 DOS 中目录的文件夹图标。窗口右边显示左边窗口打开的文件夹包含的子文件夹及文件名。当前窗口左边打开的文件夹只有一个。

② 单击窗口左边的文件夹图标,窗口右边显示该文件夹包含的子文件夹和文件图标。单击另一个文件夹时,显示对应文件夹包含的子文件夹和文件的图标。双击窗口右边的文件夹图标,窗口右边显示对应文件夹包含的子文件夹、文件图标。双击窗口右边的可执行文件图标,打开应用程序;双击文档图标,打开相应的处理程序窗口。

- ③ 单击窗口左边文件夹前的“+”号,在该文件夹下方显示子文件夹,前面的“+”号变为

“-”号,再次单击“-”号将隐藏下面的子文件夹。

④ 选择查看→工具栏,如果工具栏菜单的标准按钮等选项前显示“√”,在菜单栏的下面显示相应工具栏,否则不显示相应的工具栏,工具栏中的按钮分别对应于菜单中相应的选项。单击详细资料按钮(或选择查看→详细资料),可列出右边窗口文件夹、文件的大小、类型、建立日期等。其他按钮可根据按钮名称理解其功能,这里不一一介绍。

⑤ 打开工具栏左边的下拉列表框,单击其中的磁盘、桌面等图标,窗口右边显示其中的子文件夹(文件)图标。

⑥ 单击向上一级按钮,返回到上一级文件夹。

二、文件夹(文件)操作

文件夹(文件)操作包括文件夹的创建和文件夹(文件)的复制、改名、移动和删除等。

1. 创建文件夹。操作步骤如下:

① 单击我的电脑图标,显示我的电脑窗口,再单击 E 盘图标,显示 E 盘根目录窗口,该窗口中包括根目录下文件夹及文件图标。

② 在桌面上的空白位置单击鼠标右键,显示快捷菜单,选择新建文件夹。

③ 直接输入文件夹名 USER,在新建图标之外单击鼠标,新建文件夹完成。

如果要在某个文件夹下创建新文件夹,双击该文件夹,打开文件夹窗口,执行第②、③步操作。

创建文件夹时,新建文件夹图标下方显示新建文件夹蓝底输入框,按 Del 将其删除后再输入文件夹名字,也可直接输入文件夹名。若没有输入任何字符,文件夹名字为新建文件夹,一般不这样操作。新输入的名字不能与当前文件夹中的文件夹或文件的名字相同。

2. 文件夹(文件)改名。操作步骤如下:

① 将鼠标指向待更改名字的文件夹(文件)图标,单击鼠标右键。

② 选择重命名项,输入新的名字,在图标之外单击鼠标,完成重命名。

注意:输入的新文件夹名字不能与当前打开的文件夹中的文件夹或文件的名字相同。重命名后,选择编辑→撤消,原有的名字被还原。

3. 文件(文件夹)的复制、移动操作。文件(文件夹)的复制与移动可分为同盘不同文件夹间的移动和复制与不同盘间的移动与复制。同盘同目录中不允许有相同的文件(文件夹)名。

文件的复制、移动操作可用鼠标拖动和菜单操作两种方法进行。鼠标拖动又分为按住鼠标左键和右键进行拖动。在对文件(文件夹)进行复制、移动时,要确保源窗口与目标窗口都同时显示在桌面上。拖动操作时,对非执行文件与执行文件的操作有所不同。

鼠标操作

(1) 对非执行文件在同盘内进行移动或复制。操作步骤如下:

① 单击我的电脑中的 E 盘(或在 Windows 资源管理器窗口双击文件夹图标,打开文件夹),再双击 USER 文件夹,将 E 盘作为目标盘。

② 单击 E 盘中的另一文件夹,将鼠标指向该文件夹中的一个非执行文件后,按住鼠标左键,拖动鼠标到 E 盘 USER 文件夹后释放,则将该文件移至 E 盘 USER 文件夹。

在同盘内对非执行文件进行复制时,按住鼠标左键拖动的同时按住 Ctrl 键,鼠标下面显示“+”号。到目的位置后释放鼠标,完成复制。

(2) 对非执行文件在不同盘之间进行移动或复制。操作方法如下:

① 在我的电脑窗口,分别单击两个磁盘图标打开两个窗口。

② 双击包含源文件的文件夹,在目标磁盘窗口中选中目标文件夹(如果文件要复制到目标盘的根目录下,不必打开目标文件夹),同时确保源文件、目标文件夹都显示在屏幕上。

③ 按住 Shift 和鼠标左键,拖动鼠标。到目的位置后,释放鼠标完成不同盘之间的文件移动。

在不同盘间进行文件复制时,按住鼠标左键拖动鼠标的同时按住 Ctrl 键。到目的位置后,释放鼠标,完成非执行文件的复制。

(3) 对执行文件在同盘中或不同盘间进行移动或复制。执行文件的移动与复制在同盘操作时与不同盘的操作时方法相同。操作方法如下:

① 打开目标文件夹,选择源执行文件图标。

② 按住鼠标左键和 Shift 键,拖动鼠标到目的位置后,释放鼠标,完成执行文件的移动。

在执行第②步时,按住 Ctrl 键完成复制。在执行第②步时,只按住鼠标左键,则在目标位置建立快捷方式。

(4) 对一组文件(文件夹)进行复制、移动。一组文件(文件夹)可以是连续的或不连续的。在对一组文件(文件夹)进行操作前,必须选择待操作的一组文件(文件夹)对象。一组对象中可能既有非执行文件又有执行文件,或既有文件也有文件夹。

选择一组连续的对象的操作方法如下:选择一个对象后,按住 Shift 键,再单击最后一个选择对象,即可选择一组连续对象。

选择一组不连续的对象的操作方法如下:先选择一个对象,然后按住 Ctrl 键,逐个单击待选择的对象,即选择一组不连续的对象。

对一组文件进行同盘操作时,无论源文件的类型如何,按住鼠标左键直接拖动任一个文件,释放鼠标后完成移动操作;拖动时按住 Ctrl 键,完成复制操作。

对一组文件进行不同盘操作时,无论源文件类型如何,直接拖动鼠标完成复制;拖动时按住 Shift 键,完成移动操作。

在对文件进行以上操作后,选择**编辑→撤消**,可取消移动(复制)操作。

以上介绍的按住鼠标左键进行拖动的方法比较麻烦,而且难以记忆。Windows 98 中按住鼠标右键,直接拖动鼠标均可对各类文件进行移动和复制。选择文件后,按住鼠标右键,拖动到目标位置后,释放鼠标,显示以下 4 个快捷菜单选项:**移动到当前位置**;**复制到当前位置**;**在当前位置建立快捷方式**;**取消**。以上菜单均适用于同盘、不同盘的各类文件的操作。

菜单操作

(1) 利用快捷菜单复制文件(文件夹)的操作步骤如下:

① 打开源文件窗口,选择一个文件或一组文件。

② 将鼠标指向其中一个文件,右击鼠标,显示快捷菜单,选择**剪切或复制**(源文件仍保留),将所选文件存入剪贴板。

③ 打开目标文件夹,在打开的文件夹窗口的空白位置单击鼠标右键,显示快捷菜单,选择**粘贴**(也可选择**编辑→粘贴**),完成复制文件(文件夹)操作。

(2) 利用资源管理器窗口进行文件(文件夹)移动、复制的操作步骤如下:

① 单击**开始**按钮,选择**程序→资源管理器**,打开资源管理器窗口。

② 在窗口左边单击包含源文件的文件夹,在窗口右边选择源文件(一个、一组连续或不连续的文件)。

③ 在窗口左边拖动滚动条,将目标文件夹显示在可见位置。
④ 拖动窗口右边已选择的对象到目标文件夹。同盘移动时直接拖动,同盘复制时按住 Ctrl 键;不同盘移动时按住 Shift 键;不同盘复制时直接拖动。

4. 删除文件夹(文件)。操作方法如下:

① 选择一个文件或一组文件。

② 按 Del 键删除。显示**确实要将×××放入回收站吗?**回答 Y 将选择的文件放入回收站。需要时可从回收站还原。

也可利用菜单,选择**编辑→全部选定**后,按 Del 键,将其存入回收站。

以上删除操作,也可在选择文件或文件夹后,选择**文件→删除**,将其存入回收站。

最简单的删除方法是:按住鼠标拖动选择的对象到回收站。如果按住鼠标右键拖动,释放鼠标后显示**移动到当前位置**和**取消**两个选项,单击**取消**,则被存入回收站。进行拖动操作时,要确保回收站图标不被窗口覆盖。

与其他操作相同,一旦要取消当时的操作,选择**编辑→撤消**,则取消删除操作。

与删除文件不同的是,当删除文件夹时,会删除其中的子文件夹及所有文件,而对于程序文件将作进一步提示,询问是否要真正删除。

5. 恢复被删除的文件夹(文件)。操作方法如下:

① 双击回收站,显示回收站窗口。

② 选择一个(或全部、部分)选项,选择**文件→还原**。

如果要真正删除文件夹(文件),在回收站窗口选择对象后,选择**文件→删除**,物理删除选择的对象。也可选择**文件→清空回收站**,物理删除回收站中的所有文件夹(文件)。

6. 撤消移动、复制操作。撤消移动操作是指将移动到目的位置的文件还原,撤消复制操作是指删除目的位置复制的文件。操作步骤如下:

当执行移动或复制操作后,无论执行的是目的窗口或是源文件窗口**编辑**菜单中的**撤消移动(复制)**选项,都可撤消操作,且屏幕有相应提示。

【实验练习】

一、填空题

1. 在 E 盘根目录下创建文件夹 US,操作步骤如下:

① () 我的电脑。

② 双击() 盘图标。

③ 在打开的窗口空白位置() 鼠标显示快捷菜单,选择() 显示新建文件夹图标。

④ 输入文件夹名()。

⑤ 在新建文件夹图标外单击鼠标。

2. 将 US 文件夹重命名为 USER,操作步骤如下:

① 将鼠标指向() 图标,() 鼠标显示快捷菜单。

② 选择() 选项。

③ 输入()。

或

① 单击() 图标。

② 选择()→()。

③ 输入新文件夹名 USER。

3. 在 USER 文件夹创建子文件夹 ZHANG,操作步骤如下:

① ()文件夹图标打开窗口。

② 在窗口空白位置()鼠标显示快捷菜单。

③ 选择()选项或选择**文件**→()选项。

④ 再选择()选项。

⑤ 输入文件夹名()。

4. 将 E 盘根目录下的一批非执行文件复制到 USER 文件夹中,操作步骤如下:

① 将()盘根目录窗口置于桌面可显示位置。

② 选择一组不连续的非执行()。

③ 按住鼠标()键的同时按住()键。

④ 拖动鼠标到()位置。

⑤ ()鼠标完成复制。

5. 在 D 盘根目录下创建文件夹 USER,并创建它的子文件夹 ZHANG,操作步骤如下:

① 双击我的电脑窗口中的()磁盘图标。

② 选择**文件**→()→(),显示()图标。

③ 输入()后在窗口外单击鼠标。

6. 将 E 盘 ZHANG 文件夹中的所有文件移到 D 盘 USER 子文件夹中,操作步骤如下:

① 打开 E 盘()文件夹。

② 选择**编辑**→()。

③ 将()盘 USER 子文件夹显示在桌面上。

④ 按住鼠标()键,拖动所选文件。

⑤ 到 D 盘 USER 子文件夹位置,释放鼠标显示快捷菜单,选择()项将文件移动到 D 盘 USER 子文件夹中。

7. 打开资源管理器,将 D 盘 USER 子文件夹中两个文件复制到 E 盘 USER\ZHANG 子文件夹中,操作步骤如下:

① 单击()按钮,选择()→**资源管理器**。

② 在窗口左边单击 D 盘()文件夹,窗口()显示子文件夹和()图标。

③ 在窗口()双击()图标。

④ 按住()键,单击不连续的两个文件。

⑤ 在窗口左边将 E 盘()文件夹图标显示于窗口中。

⑥ 将鼠标指向窗口右边选择的文件,拖动鼠标到窗口()边的()文件夹图标,释放鼠标。

8. 删除 D 盘 USER 子文件夹中的一个文件,然后还原,操作步骤如下:

① ()D 盘 USER 文件夹图标。

② 在该窗口中()一个文件图标。

③ 单击鼠标()键或选择**文件**→()。

④ 显示**确实要将×××放入回收站吗?**按()按钮。

⑤ 双击()图标,选择被删除的文件图标。