



翁燕然 编著

企业经营与管理 必备图表

QIYINGJING YU GUANLI BIBEI TUbiao

广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

企业经营与管理必备图表/翁燕然编著. —广州: 广东经济出版社, 2001.5

ISBN 7-80632-936-6

I. 企… II. 翁… III. 企业管理—图表 IV. F.27-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 24392 号

版 权 声 明

本书简化字版由著作权人授权广东经济出版社在中国内地出版。未经许可, 本书的任何部分均不得以任何手段复制或传播。

版权贸易合同号: 19-2001-032 号

出版发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 5 楼)
经销	广东新华发行集团股份有限公司
印刷	广东惠阳印刷厂 (惠州市南坛西路 17 号)
开本	850 毫米×1168 毫米 1/32
印张	9 2 插页
字数	185 000 字
版次	2001 年 5 月第 1 版
印次	2001 年 5 月第 1 次
印数	1~8 000 册
书号	ISBN 7-80632-936-6 / F·497
定价	17.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

销售热线: 发行部 [020] 83794694 83790316 邮政编码: 510100

(发行部地址: 广州市合群一马路 111 号省图批 107 号)

• 版权所有 翻印必究 •

前 言

如果我们将生活比作是一本书，那么企业的经营和管理则是这本书中颇耐人寻味的内容。在商业活动日益频繁的今天，有关企业经营和管理方面的素材，正被人们尝试着用不同的方式加以表达，其中文字表述是一种常见的方法。笔者曾驻足书刊林立的书店和大小书摊，在琳琅满目的印刷品中，捕捉此类书籍的身影，而每每在翻阅了有关书籍之后，总有些莫名的无奈：这些书怎么如此复杂？于是，用图表方式将该活动内容归纳成册，便成了笔者的一个心愿。

本书以实用为宗旨，用图表的方式，将企业经营和管理的内容简明系统地表示出来，能让您以最快的速度，掌握其中的奥秘和要领。在前四章中，编者从企业的基本构成要素——人、财、物入手，将一个企业经营和管理应有的内容介绍给您；在随后的几章里，编者则从企业作为一个整体所承担的种种责任入手，向您细述企业经营和管理的各种实务，力求使本书具有资料性、专业

性、系统性和易懂性兼备的特征。

编者有这么一个希望——

本书的每一个图表都能成为构成“恒星”的物质，在您将所有的图表完全领悟后，即可成为“商海星系”中的一颗“恒星”，在“商海星系”中沿着自己的轨迹行进。

当然，编者以一家之言而论大方之家，加之时间仓卒，偏颇和失误是在所难免的，尚待同行和读者指正。在此，向关心本书出版，并做出了努力的朋友、师长一并致谢。

编 者

目 录

前 言	1
-----	---

第一章 使人尽其才的实行表

● 本章的活用重点	3
1. 企业经营管理与其他学科的关系表	4
2. 管理者个人素质一览表	6
3. 管理者的职能和应有的工作能力	8
4. 管理者按原则行使职权状况的检测表	10
5. 管理者应领悟的管理哲学结构图	13
6. 卓越管理者具有的品质参考表	16
7. 对员工的九点要求	18
8. 帮助管理者认识人性的实行表	20
9. 管理者激励属下的实行表	23
10. 衡量管理者成绩的实行表	25
11. 信息沟通程序图	28

12. 管理者领导能力的生命周期理论曲线	30
13. 人们相互作用及实例分析表	33
14. 解决需求的合理途径	36
15. 处理人际关系原则的实行表	39
16. 反映管理过程的管理矩阵模式	42

第二章 关于企业组织和人员要素的实行表

● 本章的活用重点	53
17. 企业常用的组织结构模式	54
18. ESO 组织结构类型及其基本特征	58
19. 企业组织工作能力自我评判表	61
20. 冲突存在及解决方法的实行表	62
21. 估测企业未来人员数量的四种方法	65
22. 选拔企业管理人员的依据	67
23. 管理人员资料储存图	69
24. 对管理人员的培养和训练法	71
25. 企业组织工作中常出现的八个问题	74
26. 企业管理系统测定表	76
27. 实验中的沟通网络及其在组织中的含义	78
28. 企业管理者的行为特征和观念意识一览表	81

第三章 处理企业财务状况的实行表

● 本章的活用重点	87
29. 常用的内部管理控制手段示意图	88
30. 实行有效财务控制的方法表	92
31. 损益平衡图	95
32. 实施有效财务控制的几点要求	99
33. 财务处理者——会计的职能和任务	101
34. 会计方法的相互关系表	103
35. 财务处理应坚持的十二条原则	106
36. 财务处理当涉及的内容	108
37. 账户分类示意图	110
38. 资金筹集的原则、渠道及方式的实行表	113
39. 成本费用预测法	117
40. 销售收入的预测法及其计划实例	120
41. 固定资产折旧率算法	124
42. 投资回收率算法	127

第四章 使物居其位的实行表

● 本章的活用重点	131
43. 确定原材料购买过程的示意图	132

4 企业经营与管理必备图表

44. 整体产品的示意图	134
45. 不同产品的市场特征表	136
46. 产品生命周期表	139
47. 产品生命周期与经营决策的关系表	143
48. 产品市场定位示例图	145
49. 产品定价目标的确定及制约因素	148
50. 应时而变的定价策略	150
51. 最大利润价格与可获利的定价区间分析图	153
52. 开发新产品的常识	156
53. 确定库存量的信息图	160

第五章 企业自我设计的实行表

● 本章的活用重点	165
54. 企业形象地位图	166
55. 企业公众形象调查检验表	168
56. 企业的整体规划模式	171
57. 网络计划绘图步骤示意图	174
58. 企业环境示意图	176
59. 企业决策的种类及制定过程表	178
60. 运用决策树的实行表	181
61. 费用—效果分析结构图	183

62. 企业文化的分类及其特征	185
63. 企业战略领域选择的逻辑关系	187
64. 企业战略制定程序模型	189
65. 企业战略决策多级递阶结构图	191

第六章 企业实际作战能力的实行表

● 本章的活用重点	197
66. 企业综合效益评价指标体系图	198
67. 企业面临机会—威胁因素程度表	200
68. 企业面临机会—威胁分析图	202
69. 市场销售战略的制定过程	204
70. 四种市场销售战略方案及矩阵选择图	206
71. 销售渠道流程及构成示意图	212
72. 影响销售决策的因素表	214
73. 广告设计的原则和媒体策略的实行表	217
74. 广告时间策略	220
75. 实施广告策略必备知识问答表	223
76. 市场信息知识示意图	228
77. 用电脑建立市场信息系统	230
78. 制作客户评价质量的信息反馈卡	232
79. 访问式市场调查流程图	234

80. 部分国家与地区的民俗调查表	236
81. 企业国际市场经营状况调查表	238
82. 谈判的策略与技巧	241
83. 企业的公关艺术	243
84. 参与市场竞争的基本知识	245

第七章 有关表格的实行表

● 本章的活用重点	249
85. 投入产出表的基本形式	250
86. 现金日记账	253
87. 总账及明细账格式	257
88. 账簿启用及交接表	260
89. 资产负债表	262
90. 财务状况变动表	266
91. 会议记录方法表	270
92. 检验自我时间利用的方法表	272

第一章

使人尽其才

的实行表

原书空白

本章的活用重点

只要您认真地总结一下许多企业的成功经验,就会发现人尽其才是诸多成功因素中最突出的一条。人是这个世界上惟一具有创造性思维的高级动物,他们是社会发展的动力,也是企业生命力的源泉。

企业中的人员因职务和工作方式不同而呈现阶层化的特征。对于企业的管理者来说,明白自己应该做什么,怎么去做,是最基本的。

管理者不是普通员工,应具有自己独特的资质,这是他们能够出色完成自己工作的保证。

另外,有关管理学方面的知识,管理者不可不知,因为它能为企业带来最佳的效益。

员工作为企业的一分子,是企业发展不可缺少的力量,他们当为企业的生存和发展尽一己之力。

人尽其力,很大程度上取决于企业的整体人际环境,这一层关系必须处理好。

人皆尽其力了,企业的发展自然也就奠定了坚实的基础。

1

企业经营管理与其他学科的关系表

重点解说

“欲穷千里目，更上一层楼”说的是站得高、看得远的道理。

现代人的头脑越来越发达，所创造的知识也日渐丰富，这本是好事情，但同时给接受者出了难题，面对繁杂的知识，接受者不知从何入手；有时，甚至会有点“剪不断，理还乱”的感觉。一个企业的经营管理者除了要知道管理学方面的知识外，还应了解与他所从事的工作有关的一些学科知识。企业经营管理与其他学科的关系表为管理者学习了解上述有关知识提供了捷径，对于做好工作是十分重要的，但愿它能给您带来“更上一层楼”的实效。

企业经营管理与其他学科的关系表

相关学科 企业经营管理的内容		哲学	心理学	人类学	社会学	政治学	经济学	历史学	生理学	伦理学	数学	统计学	运筹学	系统学	会计学	工程学	计算机	教育学	法学
最高管理者		√	√		√	√	√						√	√			√	√	√
部门主管	生产主管	√	√		√		√				√	√		√			√		
	财务主管	√	√		√		√				√			√	√		√		
	销售主管	√	√		√		√		√					√		√			
企业计划		√	√				√			√	√	√	√	√	√	√	√		√
企业组织		√	√	√	√	√	√					√		√				√	√
企业控制		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
人际关系	激励	√	√	√	√	√		√	√	√								√	√
	领导	√	√	√	√	√	√		√		√			√				√	√
	沟通	√	√	√	√													√	

“√”表示企业经营管理与某一学科有一定的关联，企业的经营和管理者应根据自己工作的具体内容而去涉猎相关的学科知识。

2

管理者个人素质一览表

重点解说

管理者在企业的经营管理中肩负着重任，因此，管理者的心理素质、知识水平和知识结构以及能力大小等个人素质的高低关系到企业未来的生存和发展。如果个人素质有所欠缺，势必会影响企业的经营绩效。

设计管理者个人素质一览表，一方面意在帮助管理者考查一下自己的素质是否全面，另一方面旨在为将成为管理者的人提供修身的参考。



管理者个人素质一览表

