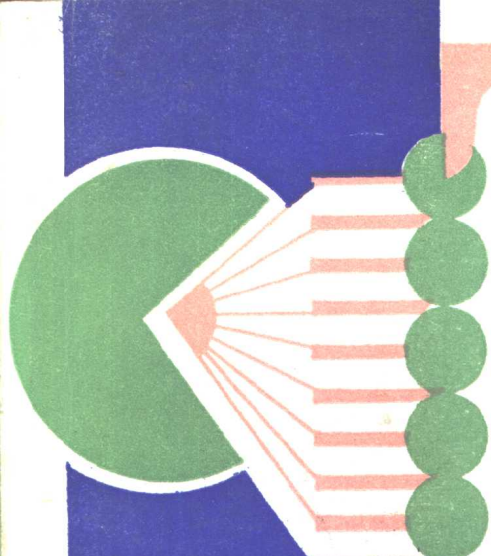




英文

打字机 操作法

孙家青 编

人民邮电出版社

5879

英文打字机操作法

孙家青 编

人 民 邮 电 出 版 社

内 容 提 要

英文打字技术不仅用于正常的英文书写，更广泛用于文化教育和科学技术交流以及通信设备的电传打字机中。近年来随着电子计算机的普及，对于英文打字的操作方法更是许多读者迫切需要尽快掌握的技能。

本书就如何正确操作，指法练习，操作经验等方面进行了较系统的叙述。

本书共五章，包括英文打字机的一般常识；指法练习；打字操作经验；电传机与电子计算机的打字技术等。内容比较结合打字员的实际，操作原理与步骤正确，条理清楚，方法恰当，便于掌握。适合初学英文打字人员及各行各业从事英文打字和使用电传机、电子计算机工作的人员学习参考。

英文打字机操作法

孙家青 编

*

人民邮电出版社出版

北京东长安街27号

北 京 印 刷 一 厂 印 刷

新华书店北京发行所发行

各 地 新 华 书 店 经 售

*

开本：787×1092 1/32 1988年1月第一版

印张：2^{1/2}/₃₂ 页数：39 1988年1月北京第一次印刷

字数：50千字 印数：1—18 000册

统一书号：15045·总3454-综263

定价：0.50元

前 言

英文打字不仅用于英文书写，而且也是报务专业人员必须掌握的一门技术，是操作电传机前的一门必修的预备课。因为，英文打字机和电传打字机的基本操作键位是一致的。在英文打字机上练熟了指法，掌握了要领并达到一定的打字速度后，就能很顺利地操作好电传打字机。而电传打字机是目前电报通信的主要操作设备，由此可见英文打字技术在电报通信中的重要作用。

随着通信事业的蓬勃发展，特别是近年来，电子计算机在通信及其他各个领域被广泛应用，英文打字的使用范围也随之扩大。由于电子计算机的终端机的键盘和英文打字机的键盘基本相同，操作要求相似。因此，更多的人需要掌握英文打字技术，但是目前缺少这方面的教材，许多人由于缺乏学习资料而不能正确地运用指法，走了不少弯路。本书就是为了向学习英文打字的人员介绍规范打字手法及训练程序而编写的。在编排上以指法练习为重点，由简到繁，由易到难，循序渐进，并结合通信特点列举实例，介绍经验，使初学者能在短期内掌握要领，熟练技术，提高打字速度。

本书参考了国产飞鱼牌 PS 型英文打字机和 BD-055 型电传机使用说明，在编写过程中得到上海市电报局许多同志的大力支持和帮助。初稿完成后，又作为教材在上海市电报局技工学校报务班进行试教，并经吉林省邮电学校王立善同志审阅，以后又作了部分修改和补充。编者对上述单位和本书审阅者一一表示感谢。由于编者学识所限，错漏之处在所难免，希望读

者提出批评指正。

孙家青
一九八六年六月

目 录

第一章 英文打字机的一般常识	(1)
第一节 种类和牌名.....	(1)
第二节 操作机部件的名称.....	(2)
第三节 主要机部件的用途及使用方法.....	(4)
第四节 机器的保养和注意事项.....	(6)
第二章 英文打字入门指导	(8)
第一节 打字的姿势.....	(8)
第二节 指法与手指分管范围.....	(9)
第三节 打字的方法.....	(10)
第四节 要注意几种不正确的打字姿势和方 法.....	(12)
第三章 指法练习	(13)
第一节 导键 F、J、D、K 指法.....	(13)
第二节 导键 A、S、G、H、L 指法.....	(15)
第三节 上排键 R、U 指法.....	(16)
第四节 上排键 E、I 指法.....	(18)
第五节 上排键 W、O 指法.....	(19)
第六节 上排键 Q、P 指法	(20)
第七节 上排键 T、Y 指法.....	(22)
第八节 下排键 B、M 指法.....	(23)
第九节 下排键 C、Z 指法.....	(24)
第十节 下排键 V、N、X 指法.....	(26)
第十一节 英文字母综合练习指法.....	(27)

第十二节	英文明语指法·····	(29)
第十三节	数码排键1—0指法·····	(31)
第十四节	英文字母、数码混合字组指法·····	(32)
第十五节	大写键、跳格键指法·····	(34)
第十六节	标点符号键指法·····	(36)
第十七节	综合、混合字组指法·····	(40)
第四章	英文打字操作经验·····	(43)
第一节	三准——看准映准打准·····	(43)
第二节	三多——多打多校多析·····	(44)
第三节	分段分音节打字·····	(44)
第四节	常见打字“病例”分析·····	(45)
第五章	电传打字机与电子计算机的打字技术·····	(48)
第一节	英文打字机与电传打字机的主要不同 点·····	(48)
第二节	BD-055 型电传打字机操作要点·····	(50)
第三节	电子计算机键盘操作要点·····	(53)
附录	练习稿底·····	(56)

第一章 英文打字机的一般常识

目前，随着人民生活的不断提高，文化教育事业的发展，英文打字机已开始进入家庭，迫切需要尽快掌握英文打字的人越来越多。在四化建设中，随着科学技术的发展，要大量引进国外先进技术，尤其是电子计算机在各个领域中广泛地应用，英文打字机的使用范围也将扩大。为使读者尽快掌握这门技能，特编写了英文打字机操作法。

英文打字机和电传打字机的基本操作键位是一致的，与电子计算机的终端机的键盘基本相同。所以学好英文打字也是为操作电传打字机和计算机打基础。

学习英文打字，首先要对英文打字机有一个概括的认识，了解各机部件的名称、位置、使用方法以及维护保养等一般常识。

第一节 种类和牌名

英文打字机大致可分为两类，一类是“台式打字机”，另一类是“手提式打字机”。台式的结构较坚固完备，功能齐全，经久耐用，一般应放在固定桌子上使用。手提式的则具有小巧玲珑、携带方便的优点，适合记者、旅行及出差等人员使用。

英文打字机的牌名较多，常见进口的牌名有恩特华（UNDERWOOD）、雷明登（REMINGTON）、劳亦尔（ROYAL）等。国产的有飞鱼（FLYINGFISH）、英雄（HERO）等牌名。

英文打字机的种类和牌名虽较多，外形构造也各有不同，但其主要机部件和作用，基本键位都是一样的。现以国产飞鱼牌 PS 型台式英文打字机为例作介绍，对于其他牌名型号的英文打字机，可参照找出相应机部件的位置。

第二节 操作机部件的名称

图 1 是飞鱼牌 PS 型台式英文打字机正面实体图。在图上划有线条并按次序编号，说明有关机部件的名称、位置，以便正确使用。

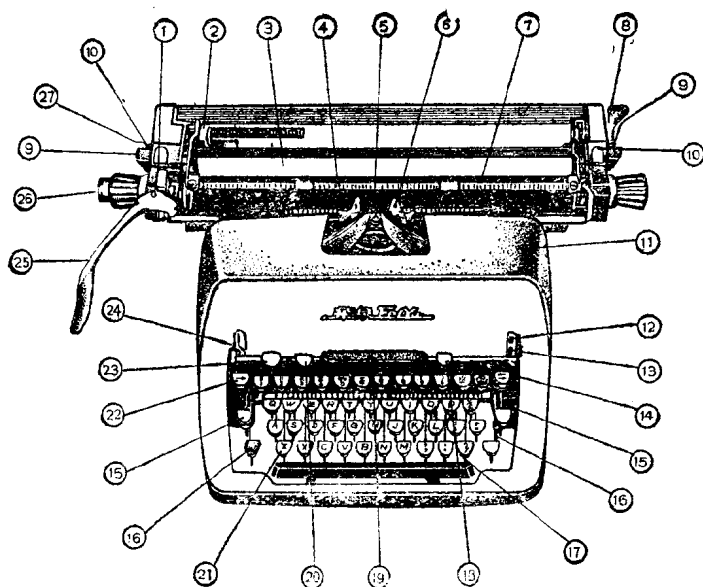


图 1 飞鱼牌 PS 型台式打字机正面实体图

图 1 各部位名称:

1. 行距拨杆
2. 移动刻度尺
3. 滚筒罩板
4. 标尺
5. 字排基准板
6. 压纸架
7. 压纸杆
8. 松纸扳手
9. 滚筒架左右移动钮
10. 左右横向定位钮
11. 机架防尘前罩壳
12. 换色拨杆
13. 色带换向拨杆
14. 定位开启掀钮
15. 左右大写定位掀钮
16. 左右大写掀杆
17. 空格掀杆
18. 跳档“+”掀钮
19. 跳档掀杆
20. 跳档“-”掀钮
21. 字键掀钮
22. 倒格掀钮
23. 消除字键故障掀钮
24. 轻重调节杆
25. 行距扳手
26. 滚筒行距调节钮

27. 滚筒行距离格扳手

第三节 主要机部件的用途及 使用方法

1. 行距拨杆 (图 1 ①) 此杆是调节升行疏密的装置, 可移动五个位置, 调节成五种不同的行距:

- (1) 行距拨杆拨在“1”升一个行距。
- (2) 行距拨杆拨在“1—2”之间升一个半行距。
- (3) 行距拨杆拨在“2”升二个行距。
- (4) 行距拨杆拨在“2—3”之间升二个半行距。
- (5) 行距拨杆拨在“3”升三个行距。

2. 移动刻度尺又称机头尺 (图 1 ②) 要使每张打字纸左面留出相同的空白距, 则在装第一张打字纸时, 把移动刻度尺上的纸位板移到所需位子上后再卷入。以后每次装纸从移动刻度尺的纸位板卷入, 即可使每张打字纸左面留出的空白纸相同。

3. 压纸杆 (图 1 ⑦) 装打字纸前先将此杆向上推起, 打字纸卷入滚筒后将此杆向前倒下即把纸张夹住。

4. 松纸扳手 (图 1 ⑧) 打字纸卷入滚筒后, 如有歪斜不齐可将此扳手往上推, 纸张即可松动, 待纸张调整后, 再往下扳即可复原。

5. 滚筒架左右移动钮 (图 1 ⑨) 要使机首不受空格的限制自由移动, 可将此钮向下掀住, 即可使机首左右自由移动, 但必须同时拉牢滚筒执手, 以免轧伤手指或撞损机头部件。

6. 左右横向定位钮 (图 1 ⑩) 此钮是限定打字每行左右横向距离的一个装置。根据需要可以自由定位, 定位时先将机

首移到所需定位位置停下，再揪一下此钮即便定位。打字时，机首就每次停留在此位置上。一般先定左侧，后定右侧。

7. 换色梭杆又称变色杆（图1⑫）扳动此杆可使色带换色。扳到下面“红”记号位置即打出红色字体，扳到上面“黑”记号位置即打出黑色字体，扳到中间“白”记号位置，字键就打不到色带上，供打蜡纸时用。

8. 定位开启揪钮又称定位开启键（图1⑭）当每行打到接近定位尽头，机内就会发出振铃声，提示换行，约再走五个字符机首随即停止。此时如某字组尚未打完必须继续再打下去，可揪一下此钮，即可继续多打几个字母。一般应掌握在五个印刷符号以内。

9. 左右大写定位揪钮又称大写锁紧键（图1⑮）如需打出大写体英文字母时，可把此钮揪下锁定，打出字母均为大写字体。还原时，再揪一下左右大写键即可。

10. 左右大写梭杆又称左右大写键（图1⑯）在打字过程中如需打出个别英文字母的大写字体时，可揪下此键。左手操作键位要打时，用右手小指揪下右大写键，右手操作键位要打时，用左手小指揪下左大写键，即可打出大写体英文字母，打毕，小指离开此键即复原。

11. 空格梭杆又称间隔键（图1⑰）字组与字组之间，单词与单词之间打完后，必须空出一个间隔或数个间隔，用大拇指击打此杆即出现空格，击打一次空一个间隔，多打多空。击打此杆一般有两种指法，一是用左手打完前一组末字的，用右大拇指击打此杆，用右手打完前一组末字的，则用左大拇指击打此杆；二是固定用右大拇指击打此杆。

12. 跳档梭杆又称跳格键（图1⑱）各种表格内的间隔分档，文字段落起始点的空格以及需要不同分档定位的字句、

数字、报表、文件等都可用跳格键定位打出。调正好跳格定位后，打字时只要按一下此键（一般用右手食指、中指同时按揿），机首就会自动跳到所定的位置上。这样既迅速又方便，还可省去多次击打间隔键的时间。（具体使用方法见第三章第十五节）。

13. 字键揿钮通称字键（图1 ㉑）全部字键称字盘或键盘。它是英文打字机的主要部件。每个键能打出二种字符或出现一种功能。

14. 倒格揿钮又称退格键（图1 ㉒）在打字途中如要机首倒退可揿此钮。每揿一次倒退一格，多揿多退。

15. 行距扳手（图1 ㉓）当打完一行字组要换行时，用左手将此扳手向右推去，纸张即通过滚筒自动升行，同时使用机首回车。

第四节 机器的保养和注意事项

英文打字机是比较精密的机器，如不注意爱护和保养就会降低机器的灵活性，缩短机器使用寿命。因此，我们在使用中应注意做到下列几点：

1. 经常用软布揩擦机器外表部分，软布擦不到处可用软毛刷清理灰尘，使机器经常保持清洁。

2. 如使用的打字纸较薄，应在薄纸后面垫一张衬纸再打，以免损坏滚筒。

3. 机器活动部分，约一周加油一次但不宜多加，并用软布将余油擦净。

4. 必须先把纸张卷入滚筒后，才可开始打字，切勿将字键直接打在滚筒上而损坏胶棍，胶棍如有不洁处可用酒精擦洗

干净。

5. 钢字中如有积污，可用细针将积污剔出，再用牙刷蘸汽油少许刷清钢字并用软布擦干。

6. 每台打字机应做一只机罩，不用时，应立即将打字机罩好以防灰尘侵入。

7. 击键时，用力不要过重以防打坏胶棍。

第二章 英文打字入门指导

英文打字虽是一种普通的技术，但练习时不得其法，则不但事倍功半而且容易发生种种弊病。因此，我们学习英文打字必须遵循正规训练的途径和方法，以达到预期的效果。

第一节 打字的姿势

打字姿势的正确与否，对打字的质量、速度有直接关系，对能否坚持较长时间连续打字更为重要。因此，在初学时就必须特别注意。

1. 打字机最好备有专用桌子，桌子的高度一般为 60—65 厘米。

2. 座椅应采用能调节高度的转椅，转椅调节到坐下后，前臂与导键排成平行，前臂与后臂间略小于 90 度，腰部靠在椅子的靠背下部，上身挺直。

3. 人体胸部与打字机距离约为 20 厘米，两臂与上体之间距离约为 10 厘米。

4. 手指自然弯曲成弧形，两手与两前臂成直线，手不要过于向里或向外弯。

5. 两膝平行不可交叉，下膝宜直与腿部成 90 度，脚底平放在地面上，脚尖不可向上。

6. 打字前，将两手的手指指肚轻放在字键正中的键盘面上，不可用力而使字键梗有掀起的情形，两手的大拇指悬空放

在间隔杆上面，作好起势准备，此时手腕及手掌不得触及打字机的任何部位。

第二节 指法与手指分管范围

指法也叫手法。就是把打字机上的全部字键合理地分配给左右两手去操作，并且把每只手应掌握的字键分配到每个手指，按照手指分工去掌握全部字键，如果把每个手指所分管的全部字键位置都能记忆清楚，练习纯熟并通过一个时期的严格训练即可由慢到快，熟能生巧而达到得心应手的程度，熟练掌握正确的打字指法是初学者入门的基础，指法运用得当既可保证打字的质量又能为提高速度创造条件，如指法掌握不好就会严重影响打字的质量和速度。因此，必须强调指法的重要性，打字的指法如同弹钢琴一样重要，是学习打字的一个关键。

1. 图2是英文打字机手指分管范围的简图，每个初学者在练习打字前要熟记。

2. 中排键(导键)指法

打字机键盘上的字键位置是按26个英文字母在文字中出现的次数多少而排列的，中排键（即导键）上的字母键位是出现机会最多的，也是打字机的基础键位，导键是引导之键。每当打字时，手指首先要按分管范围轻放在导键上。左手小指、无名指、中指、食指分别放在A S D F字键上。右手食指、中指、无名指、小指分别放在J K L；字键上。上述八个键位又称导键的原位字键。原位字键击键时，先将手提起，使手指离开字键约1—2厘米后再迅速打下即可。击键后手指仍轻放在原字键位上不动。这八个手指除打它的导键原位字键外，还要打它分管范围的字键，这就是指法的基本内容。在以后的指法

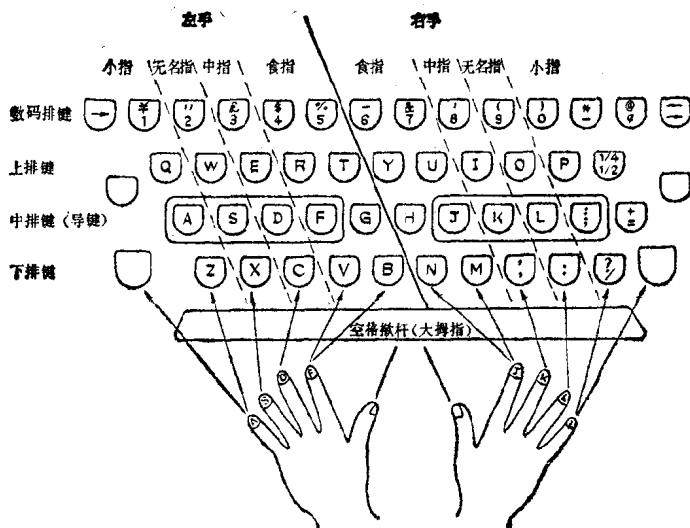


图 2 英文打字机手指分管范围图

练习中将逐步介绍其他各字键的击键方法。

第三节 打字的方法

当打字姿势和手指分管范围基本掌握后，就可以开始练习打字。触觉打字术是最好的打字方法。所谓触觉打字术就是充分发挥每一个手指的触觉能力，在熟记各字键的位置后，进行打字时眼睛绝不看键盘而应专注于原稿，全靠手指的触觉能力打出各个字母、数码及标点符号等。学习打字不同于学习数学、物理而与学弹钢琴类似。其要点不仅在于理解而还要在于熟练。学习触觉打字术，一定要熟记各字键的位置和手指分管范围，一开始练习打字就要养成严格禁止窥看键盘的习惯，这