



中等职业学校电子信息类教材 计算机技术专业

# 常用工具软件 (第二版)

吴清萍 主编



電子工業出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.com.cn>

中等职业学校电子信息类教材(计算机技术专业)

# 常用工具软件(第二版)

吴清萍 主编

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

本书在原版《常用工具软件》一书的基础上,增加了一些新近出现的常用工具软件。全书共分 9 章,每章介绍一种工具软件的功能及使用方法,配有例题和习题,包括 Windows 的系统工具软件、压缩工具软件 WinZip、PC Tools、HD-COPY、Norton、ARJ、KV300、网络下载工具、金山词霸Ⅲ。

本书可作为中等职业学校的教材,也可作为培训班的教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

常用工具软件(第二版)/吴清萍主编. - 北京:电子工业出版社,2000.7

中等职业学校电子信息类教材·计算机技术专业

ISBN 7-5053-5838-3

I . 常… II . 吴… III . 软件工具-中等教育:职业教育-教材 IV . TP311.56

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 63313 号

丛 书 名: 中等职业学校电子信息类教材(计算机技术专业)

书 名: 常用工具软件(第二版)

主 编: 吴清萍

责任编辑: 张孟玮

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室

印 刷 者: 北京东光印刷厂

装 订 者: 三河新伟装订厂

出版发行: 电子工业出版社 URL:<http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 8.5 字数: 218 千字

版 次: 2000 年 7 月第 2 版 2000 年 7 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-5838-3  
G·498

印 数: 8000 册 定价: 11.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换;  
若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话 68279077

63313

## 出版说明

职业教育的教育质量和办学效益,直接关系到我国 21 世纪劳动者和专门人才的素质,关系到经济发展的进程。要培养具备综合职业能力和全面素质,直接在生产、服务、技术和管理第一线工作的跨世纪应用型人才,必须进一步推动职业教育教学改革,确立以能力为本位的教学指导思想。在课程开发和教材建设上,以社会和经济需求为导向,从劳动力市场和职业岗位分析入手,努力提高教育质量。

电子工业出版社受国家教育部的委托,负责规划、组织并出版全国中等职业技术学校计算机技术与实用电子技术两个专业的教材。电子工业出版社以电子工业为背景,以本行业的科技力量为依托,与教研、教学第一线的教研人员和教师相结合,已组织编写、出版计算机技术专业和实用电子技术专业的教材 70 余种,受到了广大职业学校师生的好评,为促进职业教育做出了积极的努力。

随着科学技术水平日新月异,计算机和电子技术的发展更是突飞猛进,而职业教育直接面向社会、面向市场,这就要求教材内容必须密切联系实际,反映新知识、新技术、新工艺和新方法。好的教材应该既要让学生学到专业知识,又能让学生掌握实际操作技能,而重点放在学生的操作和技能训练方面。在这一思想指导下,电子工业出版社根据《职业教育法》及劳动部颁发的《职业技能鉴定规范》,在教育部等相关部门的领导下,会同电子行业的专家、教育教研部门研究人员以及广大职业学校的领导和教师,在深入调查研究的基础上,制定了两个专业的指导性教学计划。该计划强调技能培养,充分考虑各学校课程设置、师资力量、教学条件的差异,突出了“宽基础多模块、大菜单小模块”灵活办学的宗旨。

新版教材具有以下突出的特点:

1. 发挥产业优势,以本行业的科技力量为依托,充分适应职业学校推行的学业证书和职业资格证书的双证制度,突出教材的实用性、先进性、科学性和趣味性。
2. 教材密切反映电子技术、特别是计算机技术的发展,不断推陈出新。实用电子技术专业教材突出数字化、集成化技术;计算机技术专业教材内容涉及多种流行软件及实用技术。
3. 教材与职业学校开设的专业课程相配套,注意贯穿能力和技能培养于始终,精心安排例题、习题,在把握难易、深广度时,以易懂、广度优先,理论原理为操作技能服务,够用即可。
4. 教材的编写一改过去又深又厚的模式,突出“小模块”的特点,为不同学校依据自己的师资力量和办学条件灵活选择不同专业模块组合提供方便。

另外,为满足广大职业学校教师的教学需要,我们还将根据每种教材的具体情况推出配套的教师辅助参考书以及供学生使用的上机操作/练习指导书。

随着教育体制改革的进一步深化,加之科学技术的迅猛发展,编写职业技术学校教材始终是一个新课题。希望全国各地职业学校的广大师生多提宝贵意见,帮助我们紧跟职业教育和科学技术的发展,不断提高教材的编写质量,以便更好地为广大师生服务。

全国职业高中电子信息类教材工作领导小组

1998 年 12 月

# 全国职业高中电子信息类教材工作领导小组

**组长：**

姚志清(原电子工业部人事教育司副司长)

**副组长：**

牛梦成(教育部职成教司教材处处长)

蔡继顺(北京市教委职教处副处长)

李 群(黑龙江省教委职教处处长)

王兆明(江苏省教委职教办主任)

陈观诚(福建省职业技术教育学会副秘书长)

王 森(解放军军械工程学院计算机应用研究所教授)

吴金生(电子工业出版社副社长)

**成员：**

褚家蒙(四川省教委职教处副处长)

尚志平(山东省教学研究室副主任)

赵丽华(天津市教育局职教处处长)

潘效愚(安徽省委职教处处长)

郭菊生(上海市教委职教处)

翟汝直(河南省教委研究室主任)

李洪勋(河北省教委职教处副处长)

梁玉萍(江西省教委职教处处长)

吴永发(吉林省教育学院职教分院副院长)

王家诒(上海现代职业技术学校副校长)

郭秀峰(山西省教委职教处副处长)

彭先卫(新疆教委职教处)

李启源(广西教委职教处副处长)

彭世华(湖南省职教研究中心主任)

许淑英(北京市教委职教处副处级调研员)

姜昭慧(湖北省职教研究中心副主任)

张雪冬(辽宁省教委中职处副处长)

王志伟(甘肃省教委职教处助理调研员)

李慕瑾(黑龙江教委职教教材站副编审)

何雪涛(浙江省教科院)

杜锡强(广东省教育厅职业与成人教育处副处长)

**秘书长：**

林 培(电子工业出版社)

# 全国职业高中电子信息类教材编审委员会

## 名誉主任委员：

杨玉民(原北京市教育局副局长)

## 主任委员：

马叔平(北京市教委副主任)

## 副主任委员：

邢 晖(北京市教科院职教所副所长)

王家诒(上海现代职业技术学校副校长)

王 森(解放军军械工程学院计算机应用研究所教授)

韩广兴(天津广播电视台高级工程师)

## [实用电子技术编审组]

### 组长：

刘志平(北京市职教所教研部副主任)

### 副组长：

陈其纯(苏州市高级工业学校特级教师)

杜德昌(山东省教学研究室教研员)

白春章(辽宁教育学院职教部副主任)

张大彪(河北师大职业技术学院电子系副主任)

王连生(黑龙江省教育学院职教部副教授)

### 组员：

李蕴强(天津市教育教研室教研员)

孙介福(四川省教科所职教室主任)

沈大林(北京市回民学校教师)

朱文科(甘肃省兰州职业中专)

郭子雄(长沙市电子工业学院高级教师)

金国砥(杭州中策职业高级中学教研组长)

李佩禹(山东省家电行业协会副秘书长)

邓 弘(江西省教委职教处助理调研员)

刘 杰(内蒙古呼和浩特市第一职业中专教师)

高宪宏(黑龙江省佳木斯市职教中心)

朱广乃(河南省郑州市教委职教室副主任)

黄新民(上海现代职业技术学校)

**[计算机技术编审组]**

**组长：**

吴清萍(北京市财经学校副校长)

**副组长：**

史建军(青岛市科协计算机普及教育中心副主任)

钟 葆(上海现代职业技术学校教研组长)

周察金(四川省成都市新华职业中学教研组长)

**组员：**

刘逢勤(郑州市第三职业中专教研组长)

戚文正(武汉市第一职教中心教务主任)

肖金立(天津市电子计算机职业中专教师)

严振国(无锡市电子职业中学教务副主任)

魏茂林(青岛市教委职教室教研员)

陈民宇(太原市实验职业中学教研组长)

徐少军(兰州市职业技术学校教师)

白德淳(吉林省冶金工业学校高级教师)

陈文华(温州市职业技术学校教研组长)

邢玉华(齐齐哈尔市职教中心学校主任)

谭枢伟(牡丹江市职教中心学校)

谭玉平(石家庄第二职教中心副校长)

要志东(广东省教育厅职业教育研究室教研员)

**[通信技术编审组]**

**组长：**

徐治乐(广州市电子职业高级中学副校长)

**副组长：**

陶宏伟(北京市西城电子电器职高主任)

陈振源(厦门教育学院职业教育教研室高级教师)

**组员：**

赖晖煜(福建省厦门电子职业中专学校主任)

许林平(石家庄市职业技术教育中心主任)

邱宝盛(山东省邮电学校副校长)

邹开跃(重庆龙门浩职业中学主任)

## 前　　言

本书是由全国职业高中电子信息类教材编审委员会计算机技术编审组讨论、评审、推荐出版的，并作为计算机技术专业的教材。

本书参考教学时数为 72 学时，其中实验课占 50% 以上。主要内容包括：PC 机工具软件 PC Tools 的功能、特点、运行环境、启动、PC Tools 的磁盘操作和 PC Tools 的文件操作；磁盘拷贝工具软件 HD-COPY 的功能、特点及使用实例；Norton 8.0 中文版的基本功能、安装、启动、程序菜单、对话框使用以及磁盘管理维护和 DOS 版的 Norton 磁盘医生；文件压缩软件 ARJ 的使用及实例；计算机病毒检测和清除软件 KV300 的功能与使用。在 Windows 环境下，本书还介绍了 Windows 的系统工具软件的功能及基本使用方法；网络下载工具——“网络蚂蚁”的特点及其使用方法；金山词霸Ⅲ的功能及使用方法。

以上工具软件若全部介绍篇幅会很长，从实用的目的出发，只介绍了最常用的部分。为方便学生学习使用，本书提供了较多的例题、习题和上机指导。本书共分 9 章，第三、四、七、八章由吴清萍编写，第一、二、五、六章由刘红涛编写，第九章由彭仲昆主持编写，全书由陈宁同志审阅，在此表示诚挚的感谢！

由于编者水平有限，书中难免存在缺点和问题，殷切希望广大师生批评指正。

编著者  
2000 年 3 月

# 目 录

<b>第一章 Windows 的系统工具软件 .....</b>	( 1 )
第一节 备份 .....	( 1 )
一、Windows 98 备份文件的两种方法 .....	( 1 )
二、文件和文件夹的备份 .....	( 3 )
三、备份文件的选项设置 .....	( 3 )
四、备份文件的恢复 .....	( 8 )
第二节 磁盘清理程序 .....	( 8 )
第三节 磁盘扫描程序 .....	( 10 )
第四节 磁盘碎片整理程序 .....	( 14 )
第五节 系统监视器 .....	( 16 )
一、项目的添加与删除 .....	( 16 )
二、监视项目的显示 .....	( 18 )
第六节 资源状况 .....	( 19 )
习题一 .....	( 20 )
<b>第二章 压缩工具软件 WinZip .....</b>	( 21 )
第一节 WinZip 的安装 .....	( 21 )
第二节 WinZip 的菜单 .....	( 22 )
一、File 菜单 .....	( 23 )
二、Actions 菜单 .....	( 24 )
三、Options 菜单 .....	( 24 )
四、Help 菜单 .....	( 25 )
五、按钮 .....	( 25 )
第三节 WinZip 的基本操作 .....	( 25 )
一、文件压缩 .....	( 25 )
二、文件解压缩 .....	( 25 )
三、多盘压缩与释放 .....	( 26 )
四、建立自解压文件 .....	( 28 )
习题二 .....	( 31 )
<b>第三章 PC Tools .....</b>	( 32 )
第一节 PC Tools 系统简介 .....	( 32 )
一、PC Tools 的功能 .....	( 32 )
二、PC Tools 的特点 .....	( 33 )
三、PC Tools 的系统组成 .....	( 34 )
四、PC Tools 的运行环境及启动 .....	( 34 )
第二节 PC Tools 的文件操作 .....	( 35 )
一、进入文件操作 .....	( 35 )
二、文件操作主界面 .....	( 36 )

三、选择文件 .....	(37)
四、文件的具体操作及说明 .....	(37)
<b>第三节 PC Tools 的磁盘操作 .....</b>	<b>(45)</b>
一、进入磁盘操作 .....	(45)
二、磁盘操作主屏面 .....	(45)
三、选择驱动器 .....	(45)
四、磁盘的具体操作及说明 .....	(46)
<b>本章小结 .....</b>	<b>(51)</b>
<b>习题三 .....</b>	<b>(51)</b>
<b>上机指导 .....</b>	<b>(53)</b>
<b>第四章 HD-COPY .....</b>	<b>(56)</b>
<b>第一节 HD-COPY 系统简介 .....</b>	<b>(56)</b>
一、HD-COPY 软件的特点 .....	(56)
二、HD-COPY 系统启动及菜单功能 .....	(56)
<b>第二节 HD-COPY 的特殊功能与实例 .....</b>	<b>(59)</b>
一、HD-COPY 的特殊功能 .....	(59)
二、HD-COPY 使用实例 .....	(59)
<b>本章小结 .....</b>	<b>(61)</b>
<b>习题四 .....</b>	<b>(61)</b>
<b>第五章 Norton 8.0(中文版) .....</b>	<b>(63)</b>
<b>第一节 Norton 系统简介 .....</b>	<b>(63)</b>
一、Norton 功能简介 .....	(63)
二、Norton 的安装 .....	(64)
三、Norton 的启动及程序菜单 .....	(64)
四、Norton 的基本操作 .....	(65)
<b>第二节 磁盘管理与维护 .....</b>	<b>(66)</b>
一、相关的磁盘知识 .....	(66)
二、安全格式化命令(SFORMAT) .....	(69)
三、磁盘工具(DISKTOOL) .....	(70)
四、磁盘医生(Norton Disk Doctor) .....	(73)
五、磁盘优化(Speed Disk) .....	(84)
<b>第三节 系统维护 .....</b>	<b>(90)</b>
一、补救盘的建立 .....	(90)
二、恢复 .....	(92)
三、建立一张 Norton 系统盘 .....	(93)
<b>本章小结 .....</b>	<b>(94)</b>
<b>习题五 .....</b>	<b>(95)</b>
<b>第六章 文件压缩工具 ARJ .....</b>	<b>(96)</b>
<b>第一节 ARJ 的命令格式及参数 .....</b>	<b>(96)</b>
一、ARJ 的命令格式 .....	(96)
二、命令参数和开关参数含义 .....	(97)
<b>第二节 ARJ 的使用方法 .....</b>	<b>(98)</b>
一、不含子目录的文件压缩 .....	(98)
二、含子目录的文件压缩 .....	(99)

三、分盘压缩(多卷压缩) .....	(99)
四、从压缩文档中还原文件 .....	(100)
五、ARJ 其他命令和开关参数的使用举例 .....	(100)
本章小结 .....	(101)
习题六 .....	(101)
<b>第七章 计算机病毒与 KV300 的使用 .....</b>	(102)
第一节 计算机病毒的基本知识 .....	(102)
一、计算机病毒的概念及其特点 .....	(102)
二、计算机病毒的起源和危害 .....	(103)
三、计算机病毒的分类 .....	(103)
四、计算机病毒的作用机制和传播途径 .....	(103)
五、计算机病毒的防治 .....	(104)
第二节 KV300 的使用 .....	(105)
一、KV300 的主要文件 .....	(105)
二、KV300 的主要功能 .....	(105)
三、KV300 的使用 .....	(106)
本章小结 .....	(110)
习题七 .....	(110)
<b>第八章 网络下载工具 .....</b>	(111)
一、网络蚂蚁的运行环境 .....	(111)
二、网络蚂蚁的特点 .....	(111)
三、网络蚂蚁的使用方法 .....	(111)
<b>第九章 金山词霸Ⅲ .....</b>	(117)
第一节 金山词霸Ⅲ的安装及卸载 .....	(117)
一、在 Windows 9x 下安装 .....	(117)
二、在 Windows 3.x 下安装 .....	(118)
三、卸载金山词霸Ⅲ .....	(118)
第二节 金山词霸Ⅲ的基本功能 .....	(118)
一、屏幕取词 .....	(118)
二、词典查询 .....	(120)
三、用户字典 .....	(121)
第三节 金山词霸Ⅲ的功能菜单 .....	(122)
第四节 定制金山词霸Ⅲ .....	(123)
一、屏幕取词设置 .....	(123)
二、系统选项设置 .....	(124)
三、修改界面风格 .....	(124)
四、词典文件管理 .....	(124)

# 第一章 Windows 的系统工具软件

Windows 98 为用户提供了一组图形界面的系统工具软件,用于完成备份及磁盘维护等工作。

依次单击“开始”→“程序”→附件→“系统工具”,就可看到系统工具菜单。如图 1-1 所示。

## 第一节 备份

备份文件也就是复制或者拷贝文件,可以使用 COPY、XCOPY、DISKCOPY 等 DOS 命令完成文件或软盘的备份。工具软件 HD-COPY 则专门用于软盘的备份。在 Windows 下,可以使用系统工具组中的“备份”工具完成文件或磁盘的备份。

Windows 98 系统中的备份工具有除了能够完成文件复制,还可以实现磁盘备份(全系统备份)、增量备份、备份文件的还原以及文件比较等功能。

全系统备份,即对整个系统的备份,它是对硬盘上的所有内容进行复制,包括系统文件和注册表,它主要用于当系统出现故障后的恢复或需要更换硬盘时。

增量备份,就是备份时将已做过备份后又修改过的文件重新复制,而其他文件不再复制,从而大大提高了速度。

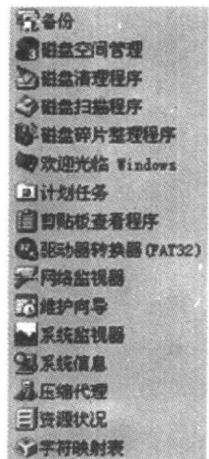


图 1-1 系统  
工具菜单

### 一、Windows 98 备份文件的两种方法

在 Windows 98 的“备份”工具软件中,提供了两种文件备份方法:

采用“备份向导”和直接采用菜单方式。前一种方法在“导向”指引下一步一步进行,相对简单,很适用于初学者。

启动备份程序后,屏幕显示图 1-2 所示的“Microsoft Backup”欢迎窗口,在该窗口中用户可以有三种选择:“新建备份作业”、“打开现有的备份作业”、“还原备份文件”。当用户选择其中一项后,单击“确定”按钮即进入“备份导向”方式,如果单击“关闭”按钮则进入“Microsoft Backup”备份程序窗口,如图 1-3 所示。

备份程序窗口标题栏下的菜单栏有五个菜单选项,分别为“作业”、“编辑”、“查看”、“工具”和“帮助”,其功能以后结合备份操作再介绍。

工具栏中的快捷按钮的作用同菜单栏中功能菜单的下拉菜单中的某些选项相同,如图 1-4 所示,使用快捷按钮更方便一些。

可以选择“备份”和“恢复”两种操作。

“备份内容”有左、右两个窗口,用于选定要备份的文件夹及文件。

左窗口是以树形结构方式显示文件夹窗口,每个有子文件夹的文件夹前都有一个带“+”的小方框,点击它可以展开该文件夹,同时“+”变为“-”。在每个文件夹前都有一个复选框,

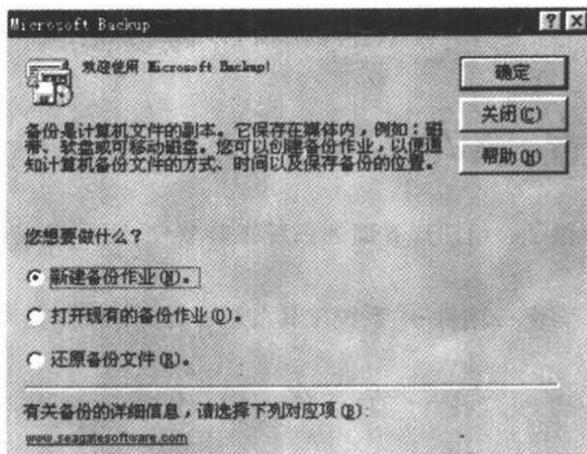


图 1-2 备份程序欢迎窗口

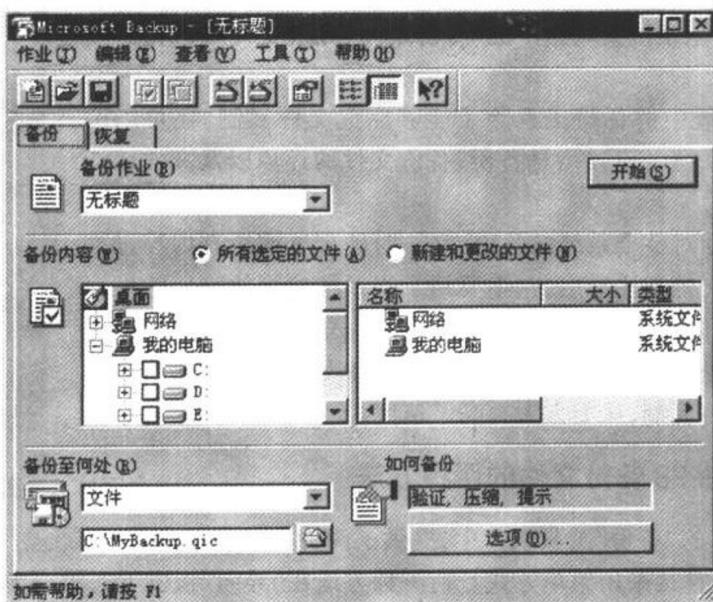


图 1-3 备份程序窗口

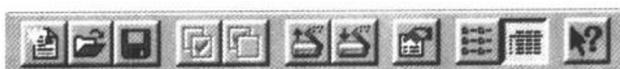


图 1-4 工具栏

选中该文件夹。其复选框内出现“√”。

右窗口是文件夹内容窗口，显示当前文件夹中所有子文件夹和文件，每个文件夹前也有复选框，使用方法与左窗口相同。

注意：此时若被选中文件夹前的方框是灰色的，则表示该文件夹有部分文件被选中，单击该文件夹前带“+”号的复选框，可以查看被选中的文件。

“备份至何处”可以确定备份文件的目标磁盘和路径。

“如何备份”选项组可以选择备份方式，如按类型进行备份、增量备份及加密等。

## 二、文件和文件夹的备份

在“备份内容”下方选择要备份的文件夹和文件，在“备份至何处”下方设置备份的目标位置。

依次单击“作业”→“保存”，屏幕显示图 1-5 所示的对话框，输入备份作业的名称，再单击“保存”按钮，返回备份程序窗口。

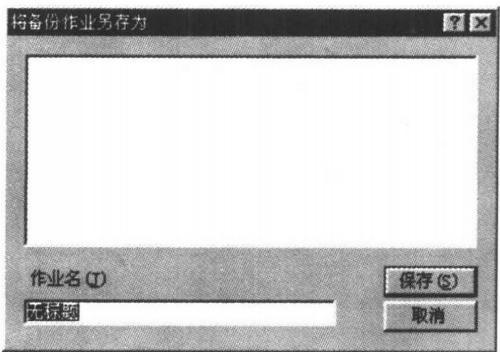


图 1-5 指定备份作业

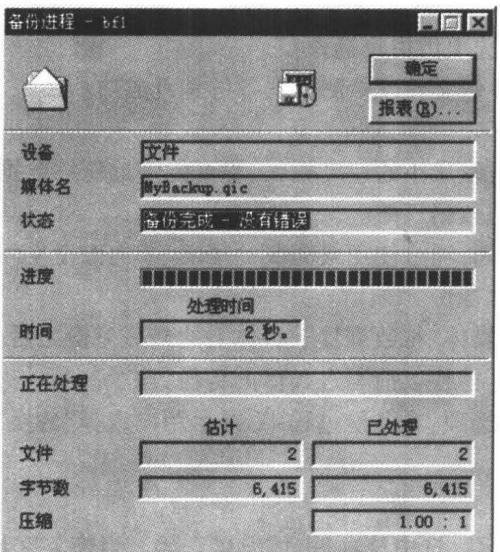


图 1-6 “备份进程”窗口

单击如图 1-3 所示的“开始”按钮，屏幕显示图 1-6 所示的“备份进程”窗口。备份完成后，屏幕显示一个对话框，提示用户备份已完成，如图 1-7 所示。

## 三、备份文件的选项设置

单击备份程序窗口右下角的“选项”按钮，屏幕显示如图 1-8 所示的对话框。



图 1-7 备份完成窗口

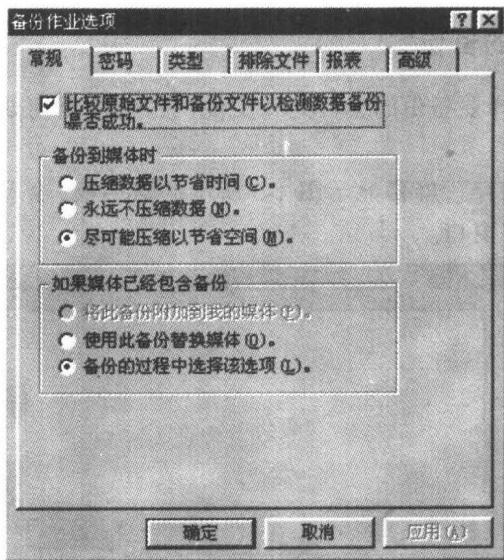


图 1-8 “备份作业选项”窗口

### 1. 常规

在该选项卡中有如下选项供用户选择：

(1) 比较原始文件和备份文件以检测数据备份是否成功。

(2) 备份到媒体时。

压缩数据以节省时间：以最小的速度损失，尽可能多地压缩数据。

永远不压缩数据：关闭数据压缩。

尽可能压缩以节省空间：通过使用最高级的压缩，节约磁盘空间。

(3) 如果媒体已经包含备份。

将此备份附加到我的媒体：将数据置于媒体上的最后备份之后。

使用此备份替换媒体：替换以前写进媒体的备份集。

备份的过程中选择该选项：在备份过程中，提示用户选择“替换”、“附加”及“取消”。

### 2. 密码

该选项卡如图 1-9 所示。选中该项后，可设置密码。当恢复文件时，必须输入正确的密码才能将压缩文件还原。

### 3. 类型

该选项卡如图 1-10 所示。

(1)所有选择的文件：可备份所有已选定的文件，此时下面的选项不可用。

(2)仅限于新建的和已更改的文件：可进行下列备份操作。

“差异备份类型”：在制作最新“所有选择的文件”备份后，备份已更改的所有选择的文件。

将备份打开存档位的所有文件。完成备份后，仍保持存档位打开的状态。

“增量备份类型”：在制作最新“所有选择的文件”备份或“增量备份”后，备份已更改的所有选择的文件。将备份存档位处于打开状态的所有文件，完成备份后将关闭存档位。

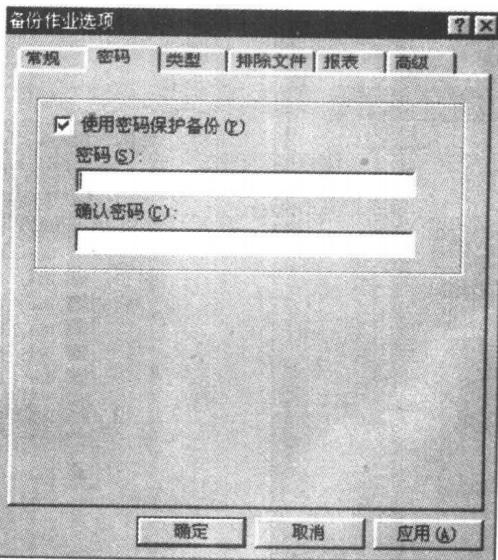


图 1-9 “密码”选项卡

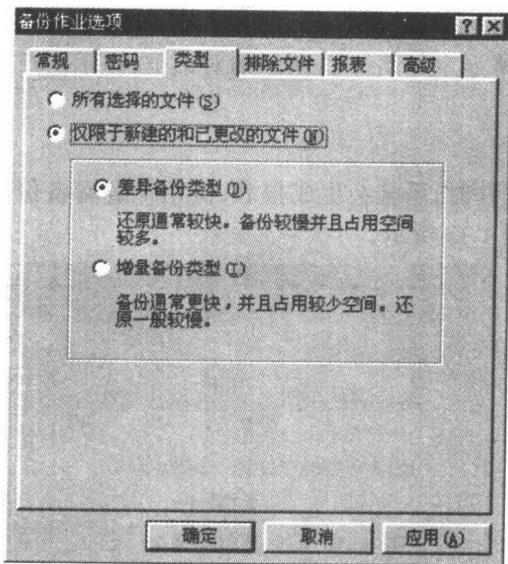


图 1-10 “类型”选项卡

创建或修改文件时，操作系统将跟踪其文件名、大小和其他特性等属性。其中一个属性是存档位(也称作存档标志)。备份软件将使用存档位确定是否需要备份文件。

存档位的作用与邮箱上的旗帜相似。竖起旗帜(打开)时，程序知道需要备份该文件。备份文件后，程序可以“放下旗帜”关闭文件的存档位。

进行增量备份时，应单击“作业”→“打开”，选定备份作业。设置好各选项后，打开图 1-5 所示的对话框将作业保存，然后开始备份。

#### 4. 排除文件

该选项卡如图 1-11 所示。

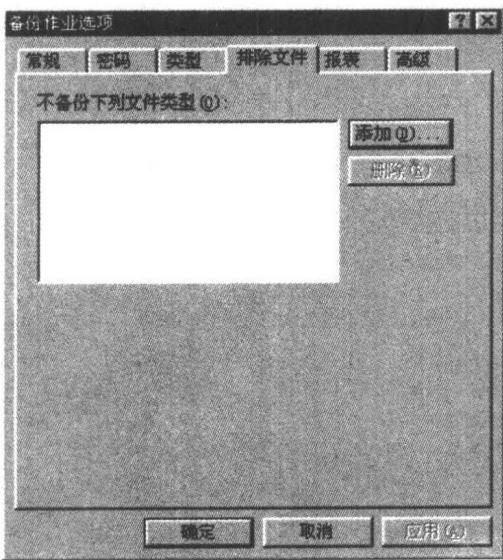


图 1-11 “排除文件”选项卡

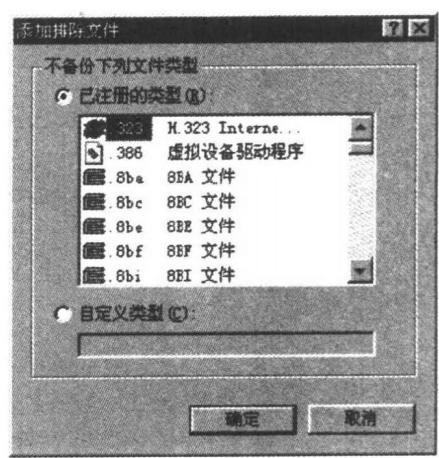


图 1-12 设置要排除的文件

单击“添加”按钮，屏幕显示如图 1-12 所示的对话框，提示用户选择被排除的文件类型。

## 5. 报表

在备份文件和恢复文件时，系统会生成报表，供用户查看备份的文件、备份速度和错误信息等。“报表”选项卡如图 1-13 所示。

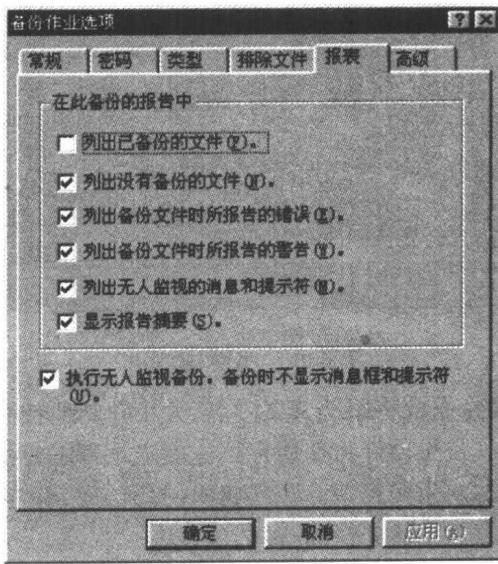


图 1-13 “报表”选项卡

依次单击“工具”→“报表”→“查看”可查看报表内容。下面是一份报表的例子。  
启动作业报告