



Microsoft

Excel 2000

实用操作

全过程跟学

李晓红 田市 编著



电脑软件全屏幕导学丛书

第二辑

广东科技出版社



电脑软件全屏幕导学丛书 第二辑

Microsoft®

Excel 2000

实用操作

全过程跟学

李晓红 田雨 编著



广东科技出版社

广州

内 容 提 要

本书主要由开机寄语、环境准备、迅速进阶、自动计算、自动图表、数据管理以及操作提示七个部分组成。

本书以全屏幕及全过程图示指导，只配以少量文字说明。按照书中“操作步骤导航员”的指引，您只需要跟着①、②、③……步骤“全过程跟学”，就能够非常迅速地掌握Excel2000的实用操作技巧。

本书既考虑到无电脑基础的读者能快速学会，又使所教的内容具备一定的实用性。因此，非常适合初学者在无人指导下上机操作，也适合暂无上机条件或正准备上机的读者“纯阅读”，若作为电脑培训班的教材可大大缩短培训周期。

版权所有 翻印必究

书中涉及商标属相应公司所有



电脑软件全屏幕跟学丛书

编委会

主 编：刘 皓

副主编：李晓红 丁光辉 甘 炬

编 委：丁慧琛 弋 山 王晓凯

田 雨 吕永静 刘 丹

刘伟光 刘志军 刘舒文

李伟畅 李 敏 李强华

李颖豪 宋 才 张 庆

吴文辉 沙鸿兰 何纪星

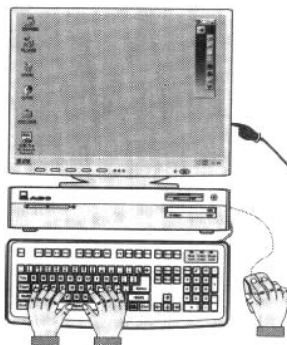
陈 健 林 涛 欧阳羽

高 深 高大荣 耿 伟

曹晓丹 曹筑阳 龚箭能

蒋 汉 蒋帮乾 虞坚钢

使用本书前的提示



您是初学者，建议先看这本书

本书包含：

电脑安全使用常识

入门必须具备的知识

键盘录入与指法训练……

若您对“视窗”一无所知
建议先看这本书
它将帮助您迅速熟悉工作环境



键盘操作 与字符录入

全过程跟学

李洪江 刘华 编著



Microsoft Windows 2000

初 级操作

全过程跟学

陈伟 陈斌 编著



标准指针一览表

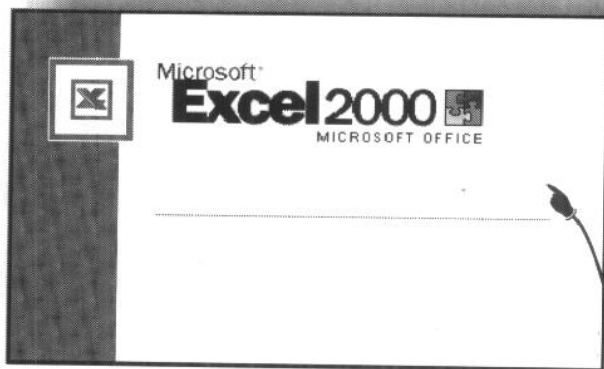
这些指针在屏幕中是自动变化的，
从指针的形态您就知道我要干什么了哦！



	正常选择		候选		绘图精确定位
	后台运行		垂直调整		链接选择
	强行复制		水平调整		手写
	帮助选择		沿对角线调整		放大
	忙		沿对角线调整		缩小
	选定文本		移动		不可用

Excel 2000

功能简介

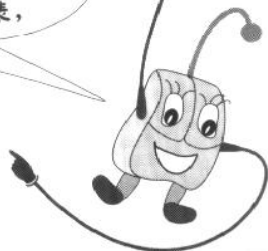


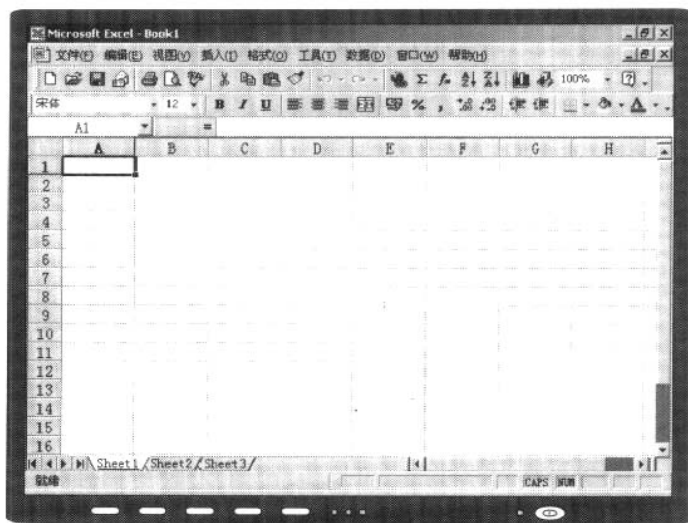
人们称其为“计算能手”

您无论是要制作一张普通表格或能够自动统计的报表，对它来说实在太容易了。

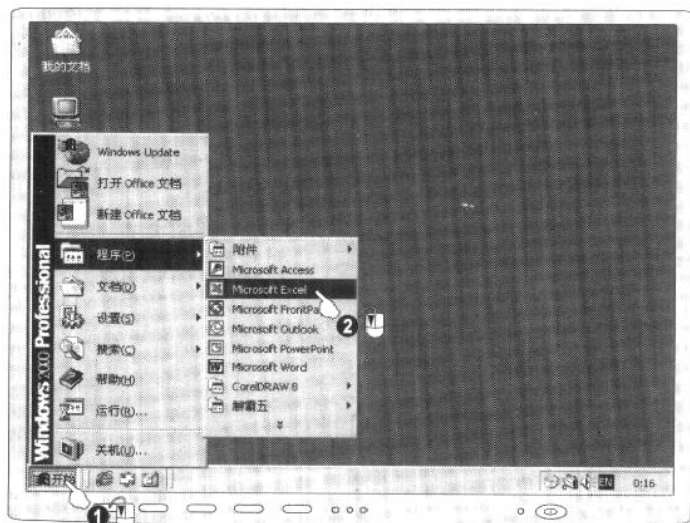
用它不仅可以进行财务处理、工程预算、销售统计等一切与“计算”有关的工作，还可以进行一般的数据管理。

可以将数据自动生成各种分析图表，帮助您分析、判断与决策。

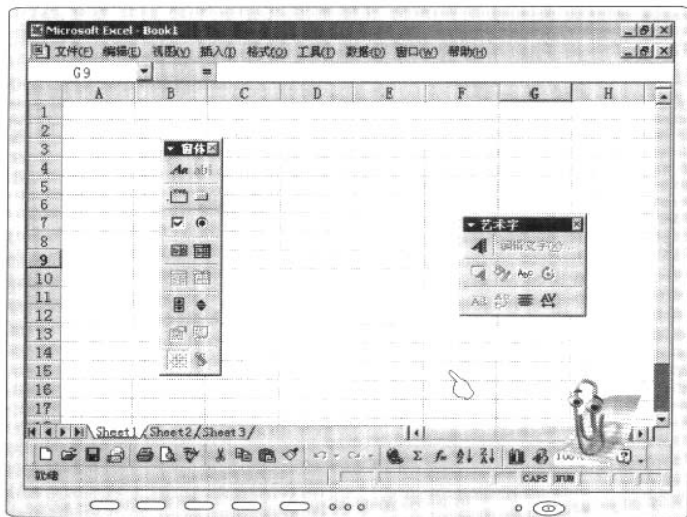




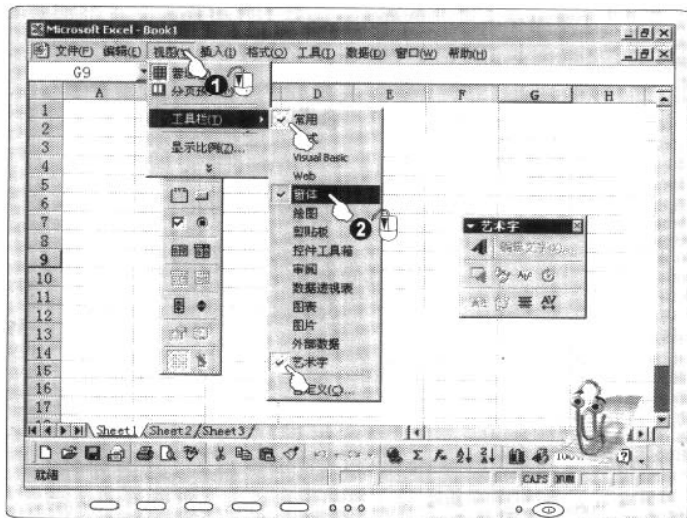
A 调整您的工作界面与本书一致



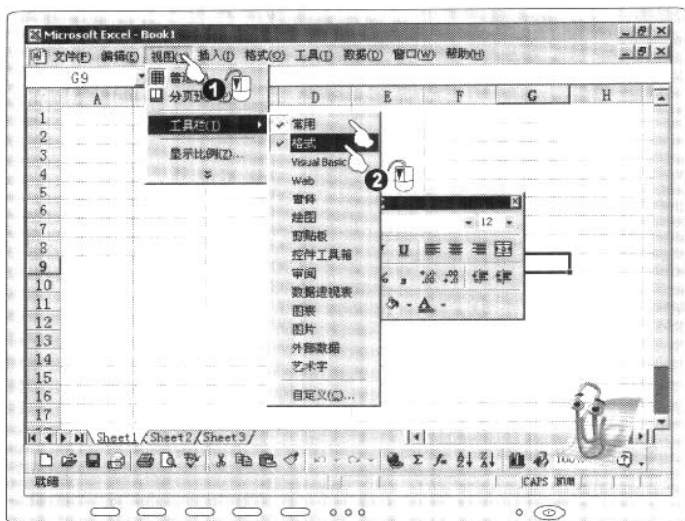
01 进入Excel 2000应用程序



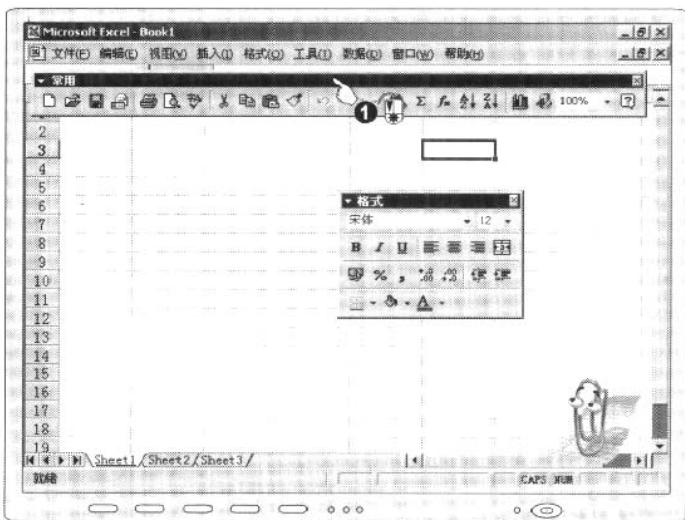
02 无论您进入后的界面怎样, 都请按下面的步骤重新调整



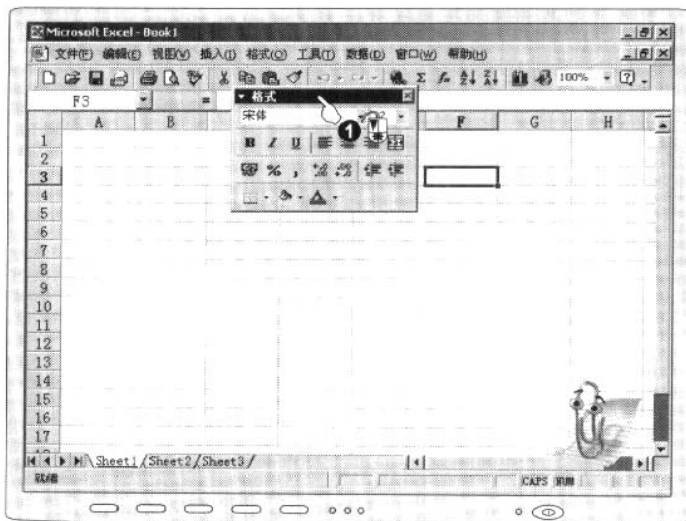
03 分别隐藏所有工具栏



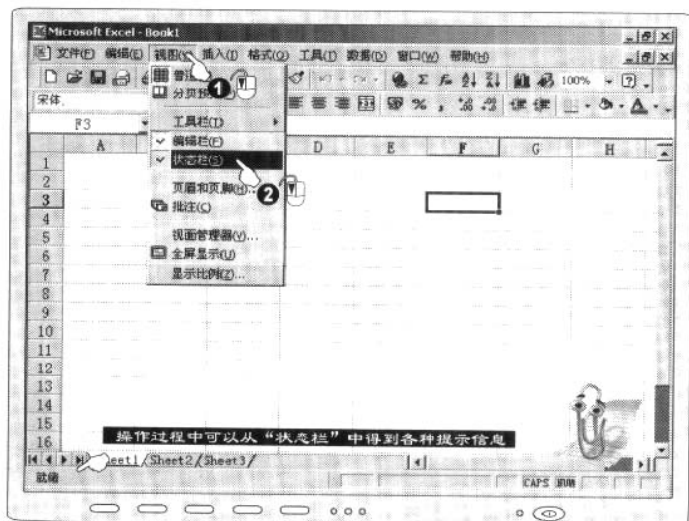
04 分别显示“常用”及“格式”工具栏



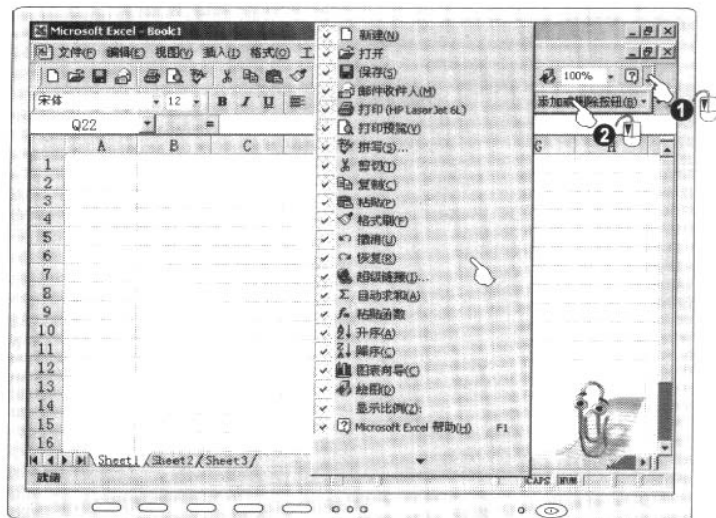
05 “常用”工具栏若在别的位置时请将其拖至主菜单下



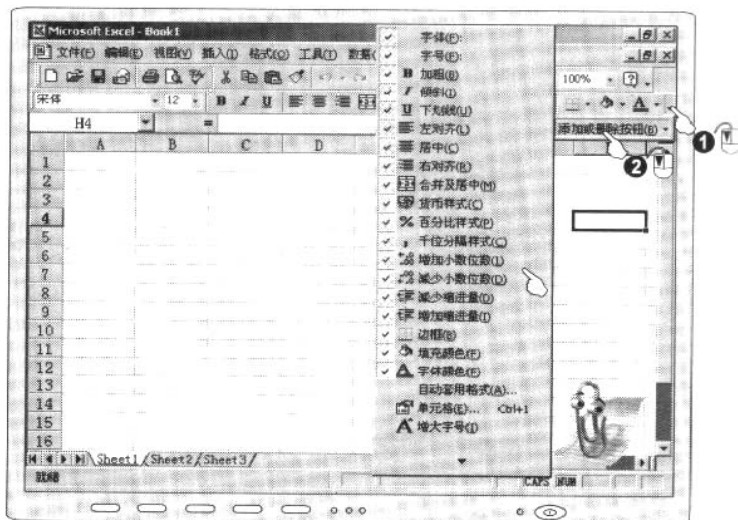
06 “格式”工具栏若在别的位置时请将其拖至“常用”工具栏下



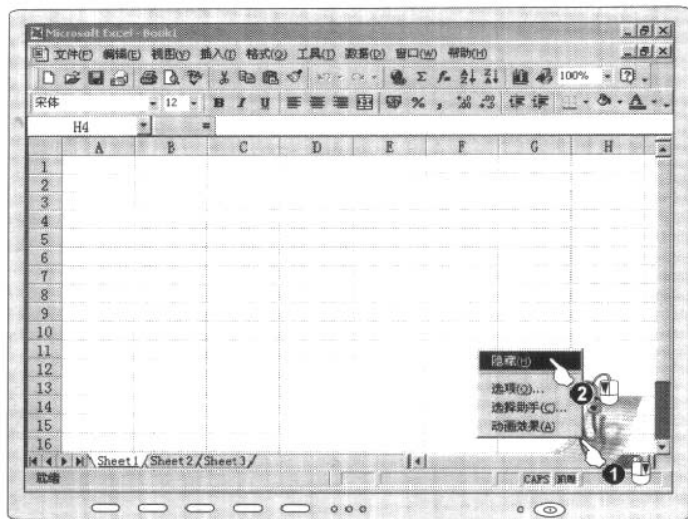
07 确认“状态栏”处于显示状态



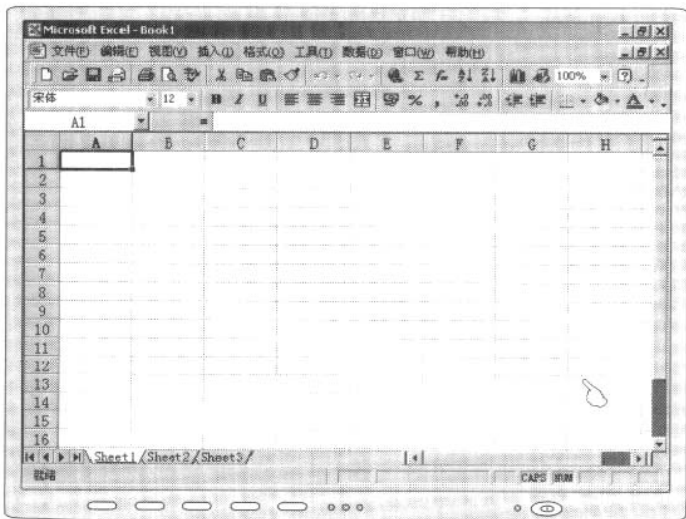
08 如上确认“常用”工具栏中的各命令按钮处于显示状态



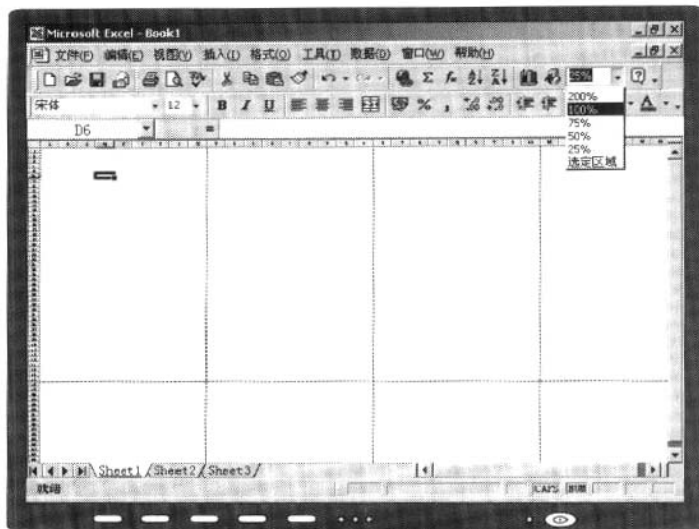
09 如上确认“格式”工具栏中的各命令按钮处于显示状态



10 若“助手”显示在界面中就将其隐藏



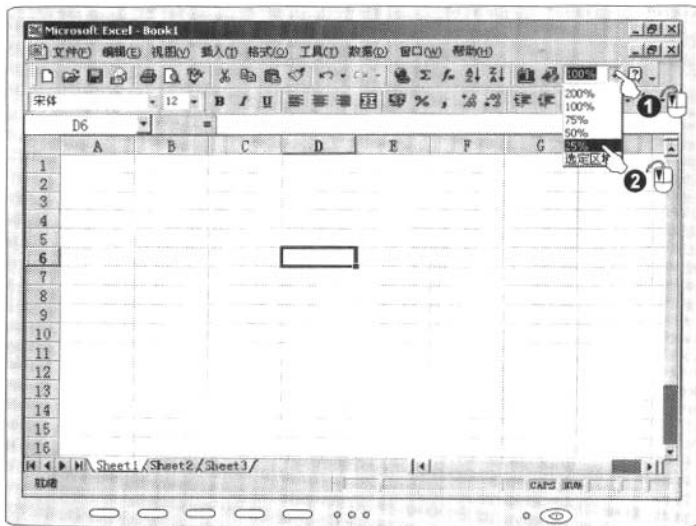
11 本书要求的工作环境设置完毕（下次开机时将默认此界面）



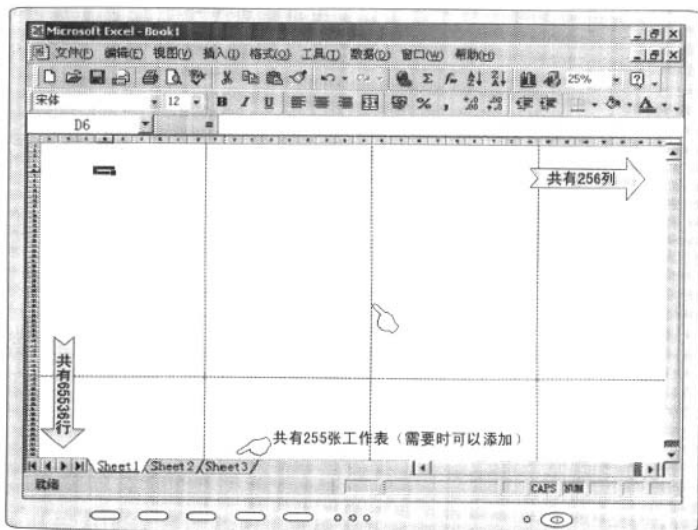
A 熟悉工作环境



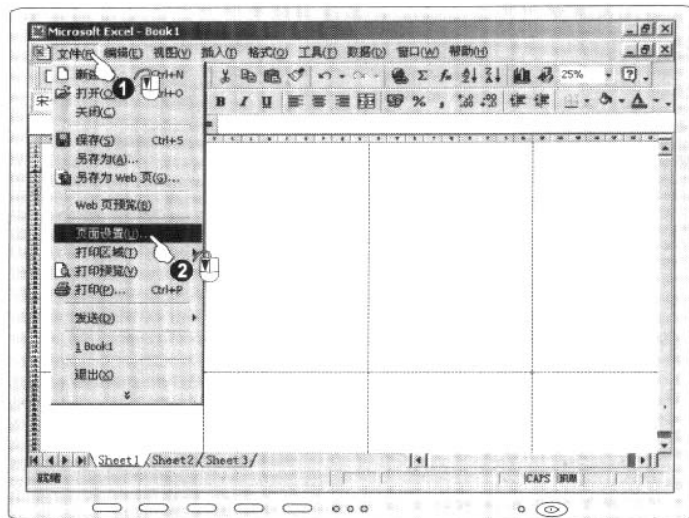
01 进入Excel 2000后系统自动创建了一个名为“Book1”的工作簿



02 将工作表缩小比例显示



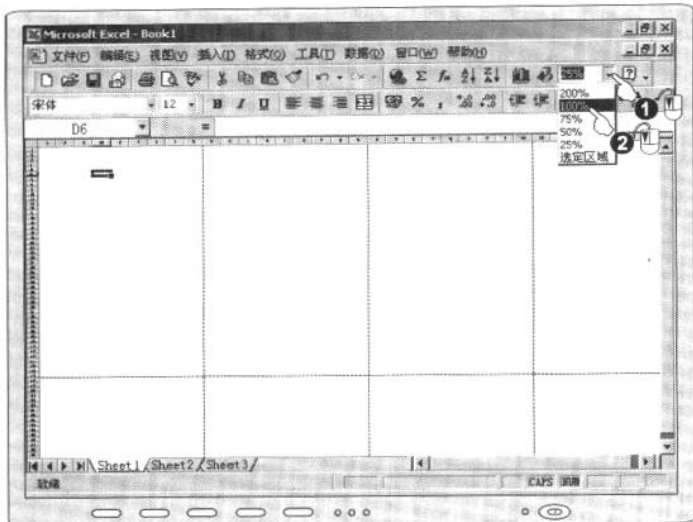
03 每张工作表都“很大” (“虚线框”表示一张“A4”纸能显示或打印的范围)



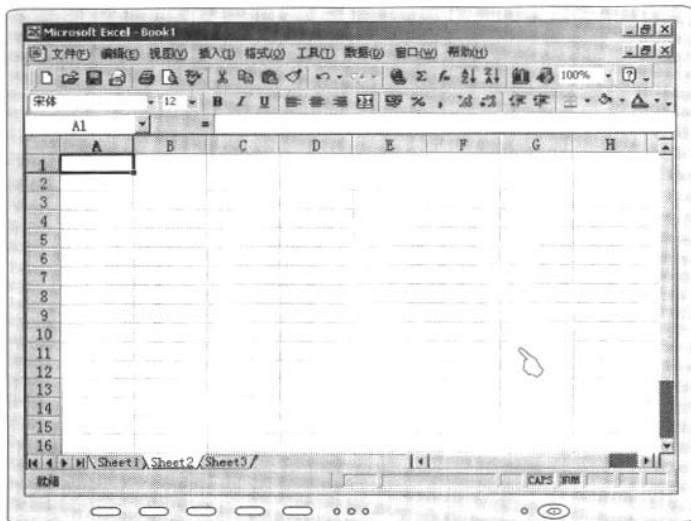
04 打开“页面设置”对话框



05 可以看到目前默认的纸张设置为纵向“A4”纸



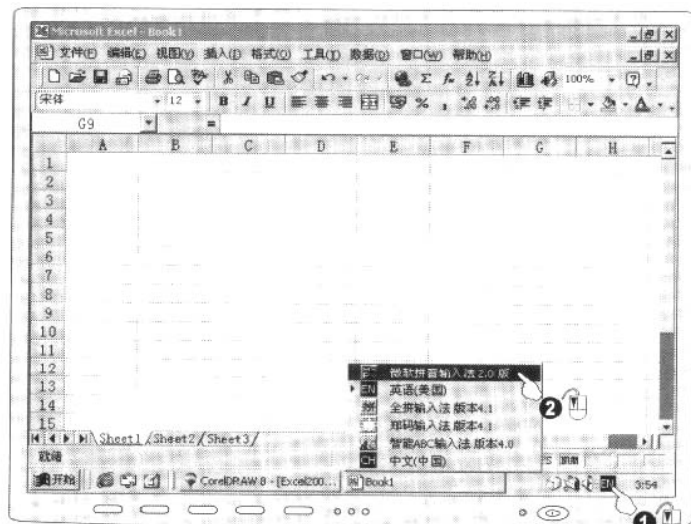
06 调整显示比例



07 回到正常显示状态



B 初涉表格的完整创建过程



01 激活您熟悉的输入法