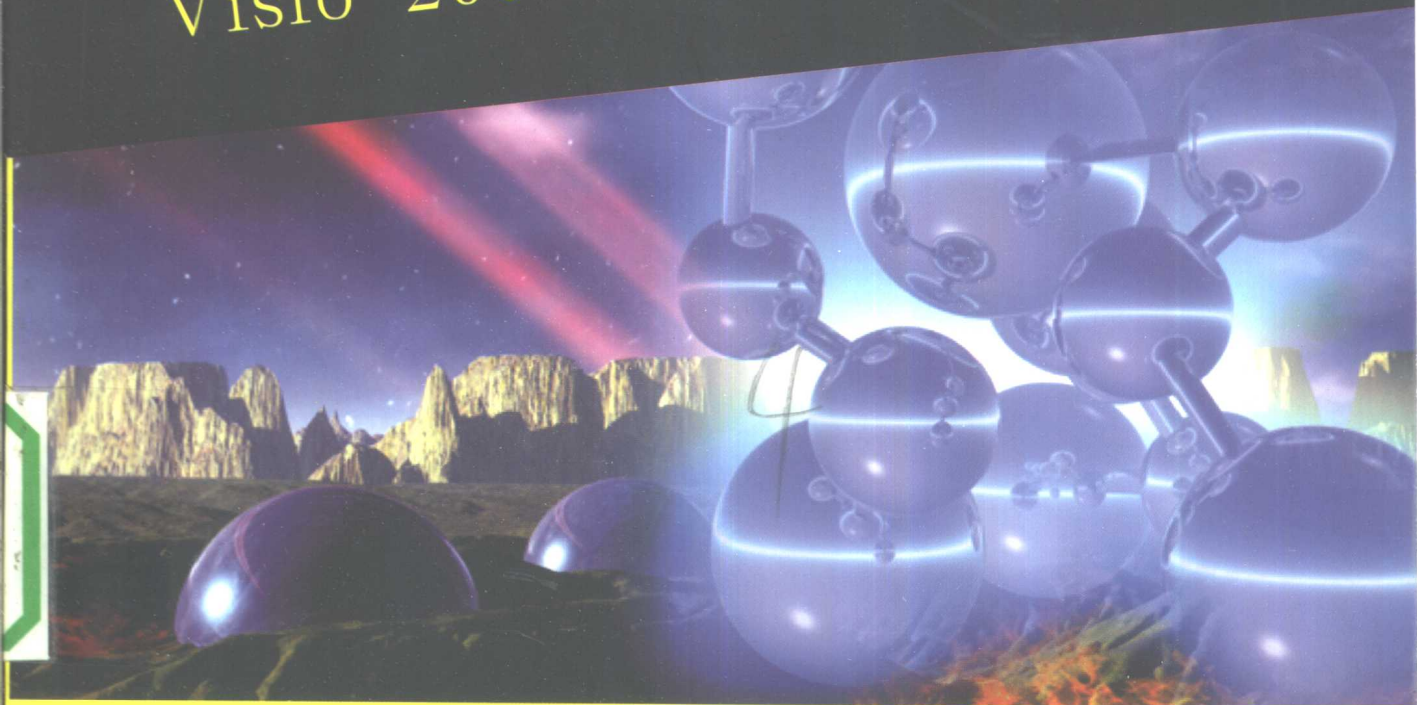


美国IDG电脑丛书

轻松学用

Visio 2000

Visio 2000 For Dummies



ET
PUBLISHING
今日电子

IDG
BOOKS
WORLDWIDE

PHEI

电子工业出版社
Publishing House Of Electronics Industry
URL: <http://www.phei.com.cn>

[美] Debbie Walkowski 著
杨帆 等译
吕云峰 审校

轻松学用 Visio 2000

Visio 2000 For Dummies

[美] Debbie Walkowski 著

杨 帆 等译

吕云峰 审校

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

Visio 是制作网页的吗? 这可能是不熟悉 Visio 的人最易产生的误解。不! Visio 是绘图的, 而且它最擅长绘制“计算机办公族”最常使用却非常头痛的组织结构图、框图、软件流程图、网络布线图等等。显然 Visio 不是美编、广告制作人的专利, 而是计算机普通用户所需的工具。本书以简单明的文字、幽默的语言和实用的风格介绍了 Visio 的基本功能、使用方法、如何与其他软件配合应用, 以及对 Internet 的支持。本书适合各种层次用户的需要, 通过学习本书, 可以轻松掌握应用 Visio 绘制各类精彩图形和图表的方法与技巧。



Visio 2000 For Dummies by Debbie Walkowski

Copyright ©2000 by Publishing House of Electronics Industry. Original English language edition copyright

©2000 by IDG Books Worldwide, Inc. All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form. This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

本书中文简体专有翻译出版权由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 公司授予电子工业出版社及其所属今日电子杂志社。未经许可, 不得以任何手段和形式复制或抄袭本书内容。该专有出版权受法律保护, 侵权必究

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容
版权所有, 翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

轻松学用 Visio 2000/(美)沃克维克(Walkowski, D.)著;杨帆译.-北京:电子工业出版社,2000.12

(美国 IDG 电脑丛书)

书名原文:Visio 2000 For Dummies

ISBN 7-5053-6365-4

I. 轻… II. ①沃…②杨… III. 图形软件, Visio 2000 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000) 第 73962 号

丛 书 名:美国 IDG 电脑丛书

书 名:轻松学用 Visio 2000

著 者:[美]Debbie Walkowski

译 者:杨 帆 等

审 校 者:吕云峰

责任编辑:牛 勇

特约编辑:林义雄

印 刷 者:北京东光印刷厂

出版发行:电子工业出版社 URL:<http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×980 1/16 印张:18.875 字数:453 千字

版 次:2000 年 12 月第 1 版 2000 年 12 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-5053-6365-4
TP·3451

定 价:35.00 元

著作权合同登记号: 图字:01-2000-1338

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话:68159356 68279077

出版说明

在人类科学技术发展史上,电子计算机技术的发展速度之快是前所未有的。当前,数字化信息革命的浪潮方兴未艾,它正在改变着人类的生活和工作方式,并促使社会生产力水平提高到一个新的高度。在从集中化走向分散化工作方式,从工业社会转向知识社会的过程中,人们必须掌握作为现代文化和数字化信息革命支柱的计算机科学与技术。

学习一门科学技术重要的是要有一本好的教材,特别是针对计算机这种普通人认为高深莫测的技术,教材的要求不只是深入浅出、通俗易懂,还应该具备趣味性、生动性和实用性。基于这些思想,本社组织翻译出版了这套丛书。

美国 IDG 电脑丛书是由美国 IDG Books Worldwide 公司出版的世界上最知名的品牌丛书之一,其印刷量在全球已超过了 5 千万册!从专家级的介绍、浅显易懂的讲解到妙趣横生的写作风格,使读者在“轻松”中学习知识、掌握技巧,让学习的过程变得不再枯燥乏味。

本丛书的译者大多是国内多年从事计算机开发与应用、测试与培训的专家学者,其渊博的知识、丰富的经验,充分体现在本丛书的各个章节中。在翻译过程中,我们在把握原著轻松、幽默的写作风格的同时,又充分体现中国文化的特点,而且在技术名词术语、技术内容本身上力求通用、严谨、准确。

本丛书以计算机初学者或初学计算机某一方面知识的读者为主要对象,从初学者的认知规律出发,强调实用性、可操作性,在讲解中列举了丰富的实例,在配有的相关 CD-ROM 中,涵盖了大量的成功案例,免费、共享软件以及最新软件的测试版本,以适合于初、中级计算机用户阅读。

译 者 序

本书详细介绍了最新版绘图软件 Visio 2000 的使用方法,对每个操作都详细地列出来具体的步骤,尤其适合初次使用 Visio 绘图软件的读者使用。本书在第一部分介绍了 Visio 2000 的基本概念,内容包括 Visio 软件的操作,如何使用菜单、工具条,如何打开和关闭 Visio 图素,如何使用图素库,如何保存、打印图形,如何使用浏览器浏览图形。在第二部分介绍创建基本图形的方法,包括创建和使用图素,控制和管理图素,给图素添加文本、连接器和连接点等。在第三部分介绍如何定制自己的图形,引入了网格、辅助线、比例尺、页面、分层图形等概念,并介绍了 Visio 辅助设计工具的使用方法。第四部分中介绍了 Visio 软件的高级特性,如创建图素库、主图素、模板和风格等,如何管理保存在图素中的信息,如何在 Internet 上使用 Visio 图形,如何与其他程序联合使用等内容。在第五部分,介绍了十个最常问的有关 Visio、Visio 图素库、Visio 使用技巧方面的问题。最后在附录中,列出了 Visio 最常用的图素库清单,大大方便了用户使用。

本书由杨帆先生负责第一章至第三章的翻译工作,吕云峰先生负责第四章至第六章的翻译工作,王宝先生负责第七章、第八章的翻译工作,赵民先生负责第九章至第十一章的翻译工作,李志伟先生负责第十二章至第十四章的翻译工作,王丽女士负责第十五章至第十八章和附录的翻译工作,全书由吕云峰先生负责审校。由于译者水平有限,错误在所难免,希望读者批评指正。

译 者
2000 年末于北京

目 录

前言	(1)
第一部分 Visio 2000 基础	(5)
第一章 Visio 介绍	(7)
1.1 了解 Visio	(7)
1.1.1 检查 Visio 软件版本	(8)
1.1.2 快速浏览 Visio 功能	(8)
1.2 熟悉 Visio 术语	(9)
1.3 第一次进入 Visio	(10)
1.3.1 熟悉 Visio 屏幕	(10)
1.3.2 查看菜单	(12)
1.3.3 使用工具栏	(12)
1.3.4 关闭 Visio	(15)
1.4 获得帮助	(15)
第二章 创建 Visio 图形	(17)
2.1 使用图形模板	(17)
2.1.1 移动和排列图库	(20)
2.1.2 打开附加图素库	(21)
2.1.3 保存图形	(22)
2.1.4 保存工作间	(24)
2.1.5 打开图形文件	(25)
2.1.6 同时打开多个图形	(26)
2.1.7 浏览图形	(27)
2.2 缩放图形	(27)
2.2.1 使用缩放浏览窗口	(28)
2.2.2 使用图形浏览器	(30)

第三章 打印	(33)
3.1 理解打印术语	(33)
3.2 在 Visio 中设置打印机	(34)
3.3 预览图形	(35)
3.4 解决打印机问题	(37)
3.4.1 修改页边距设置	(38)
3.4.2 将图形移动到页面中心	(39)
3.4.3 缩放打印图形	(39)
3.5 打印文档	(41)
3.6 为图形添加页眉或脚注	(42)
第二部分 创建基本 Visio 图形	(45)
第四章 熟悉 Visio 图素	(47)
4.1 图素里有什么	(47)
4.1.1 检查开放和封闭的图素	(48)
4.1.2 一维和二维图素的比较	(48)
4.2 将图素拖进图形	(51)
4.3 选定图素	(51)
4.4 管理图素	(52)
4.4.1 移动图素	(53)
4.4.2 微调图素	(53)
4.4.3 拷贝和粘贴图素	(54)
4.4.4 多次复制	(54)
4.4.5 改变图素大小	(55)
4.4.6 删除图素	(55)
4.5 控制图素	(56)
4.5.1 用控制句柄调整图素	(57)
4.5.2 用控制点控制图素	(57)
4.5.3 利用顶点改变图素交角	(58)
4.5.4 旋转图素	(59)
4.5.5 利用离心句柄修改图素	(60)
4.5.6 使用连接点	(60)
4.5.7 解锁图素	(61)
4.6 查找需要图素	(62)
4.7 美化图形	(65)

4.7.1 使用库存图素	(65)
4.7.2 应用色彩调配	(65)
第五章 给图形添加文字	(69)
5.1 寻找文本块	(69)
5.2 给图形添加文本	(69)
5.3 管理文本	(72)
5.3.1 编辑文本	(72)
5.3.2 拷贝和粘贴(不带自动粘连)	(73)
5.3.3 移动文本块	(74)
5.3.4 改变文本框大小	(75)
5.3.5 改变文本对齐方式	(76)
5.3.6 调整页边距	(79)
5.3.7 选择制表键	(80)
5.3.8 创建项目符号	(82)
5.3.9 创建项目编号	(83)
5.3.10 设置文本缩进和行间距	(84)
5.4 改变文本外观	(85)
5.4.1 添加颜色背景	(86)
5.4.2 将格式拷贝到另一个文本	(88)
5.4.3 旋转文本	(88)
第六章 连接图素	(91)
6.1 连接器	(91)
6.2 使用连接点	(93)
6.2.1 为图形添加连接点	(93)
6.2.2 删除连接点	(94)
6.3 使用自动粘贴功能	(94)
6.3.1 选择动态或者静态自动粘贴	(95)
6.3.2 确定自动粘贴类型	(96)
6.3.3 切换自动粘贴类型	(96)
6.3.4 设置自动粘贴选项	(98)
6.4 将连接器粘连到图素	(99)
6.4.1 拖动图素时连接图素	(99)
6.4.2 绘制连接器	(101)

6.4.3 用动态自动粘贴连接图素	(102)
6.4.4 使用“图素连接”工具节省时间	(102)
6.4.5 选择特定的连接器连接图素	(102)
6.4.6 将连接器图素拖入图形中	(103)
6.4.7 从图素上拉动连接器	(103)
6.5 管理连接器	(105)
6.5.1 处理有交叉路径的连接器	(105)
6.5.2 使用可路由的连接器 and 可放置的图素	(107)
6.6 使用自动布线功能连接图素	(108)
第三部分 定制图形	(11)
第七章 精确定位图形	(13)
7.1 核对选项	(13)
7.2 使用网格	(14)
7.3 使用动态网格	(16)
7.4 设置缩放比例	(17)
7.5 自动对齐图素	(19)
7.6 使用比例尺	(21)
7.7 寻求帮助	(23)
7.7.1 创建辅助线	(23)
7.7.2 创建辅助点	(25)
7.8 对齐和排列图素	(26)
第八章 创建和定制图素	(29)
8.1 轻松创建特定的图素	(29)
8.1.1 联合图素	(30)
8.1.2 合并图素	(31)
8.1.3 分割图素	(32)
8.1.4 交并图素	(34)
8.1.5 减操作	(35)
8.1.6 重叠放置图素	(36)
8.2 绘制自己的图素	(37)
8.2.1 使用“直线”工具绘图	(37)
8.2.2 使用“铅笔”和“弧形”工具	(39)
8.2.3 使用“自由画”工具创建不规则图素	(41)

8.2.4 使用“椭圆”和“矩形”工具创建图素 142	(142)
8.3 管理图素	(142)
8.3.1 移动和添加交点	(142)
8.3.2 移动控制点	(145)
8.3.3 旋转图素	(146)
8.3.4 翻转图素	(150)
8.4 给图素添加字符	(150)
8.4.1 修改直线风格	(151)
8.4.2 添加填充颜色、样式和类型	(153)
8.4.3 拷贝格式	(155)
8.4.4 重新格式化图素	(155)
8.5 分组管理图素	(155)
8.5.1 创建分组	(156)
8.5.2 编辑分组	(157)
8.5.3 给分组图素添加文字	(157)
第九章 使用页面	(159)
9.1 模板的作用	(159)
9.2 设置页面方向	(160)
9.3 设置页面大小	(162)
9.4 定制页面大小	(163)
9.5 多页面	(164)
9.5.1 添加和删除页面	(165)
9.5.2 切换页面	(166)
9.5.3 显示所有页面	(166)
9.5.4 调整页面顺序	(167)
9.6 全屏幕显示	(167)
9.7 背景页面里有什么	(168)
9.7.1 创建和指定背景页面	(168)
9.7.2 显示背景页面	(170)
9.7.3 编辑背景页面	(170)
9.8 旋转页面	(170)
第十章 分层图形	(173)
10.1 有关层的一些基本事实	(173)

10.2 层是如何工作的	(175)
10.3 使用 View(显示)工具栏	(175)
10.4 使用层	(175)
10.4.1 添加或者删除层	(176)
10.4.2 重新命名层	(177)
10.4.3 隐藏层	(178)
10.4.4 给层指派图素	(179)
10.4.5 激活层	(180)
10.5 在背景页面上使用层	(180)
10.6 保护层不被修改	(181)
10.7 给层指定颜色	(182)
10.8 选择要打印的层	(184)
10.9 层的自动对齐和贴附选项	(184)
第十一章 使用 Visio 辅助设计工具节省绘图时间	(185)
11.1 辅助设计工具的概念及作用	(185)
11.2 辅助设计工具能做什么	(186)
11.3 查找所需的辅助设计工具	(187)
11.4 使用辅助设计工具	(189)
第四部分 使用更先进的功能(高级用户)	(191)
第十二章 创建图素库、主图素和风格	(193)
12.1 使用图素库	(193)
12.1.1 使用图素库工具栏	(193)
12.1.2 使用文档图素库	(194)
12.1.3 创建定制图素库	(194)
12.1.4 添加主图素到图素库	(197)
12.1.5 从定制图素库中删除主图素	(198)
12.2 创建定制模板	(199)
12.3 使用风格	(199)
12.3.1 创建和保存风格	(201)
12.3.2 将风格应用到图素	(202)
12.3.3 将风格从一个图形拷贝到另一个图形	(202)
第十三章 管理图素中保存的信息	(203)

13.1 将数据保存到 Visio 图素	(203)
13.1.1 输入客户属性数据	(204)
13.1.2 编辑客户属性域	(205)
13.2 根据 Visio 图素中保存的数据创建报表	(206)
13.2.1 创建报告	(207)
13.2.2 更新报表	(207)
13.3 定制图素的行为	(208)
13.3.1 使用智能图素辅助设计工具	(209)
13.3.2 使用菜单命令设置图素行为	(210)
13.3.3 数值图素的双击行为	(211)
13.4 保护图形	(213)
13.4.1 保护图素不被修改	(213)
13.4.2 保护图形的安全	(215)
第十四章 与其他程序一起使用 Visio	(219)
14.1 使用其他程序输出的数据创建图形	(219)
14.1.1 创建组织结构图	(220)
14.1.2 创建项目时间表	(222)
14.2 在非 Visio 文档中使用 Visio 图形	(223)
14.2.1 拖动或者粘贴图素	(223)
14.2.2 链接图素和图形	(224)
14.2.3 嵌入图素和图形	(225)
14.2.4 导出图素和图形	(227)
14.2.5 通过电子邮件发送图形	(228)
14.3 在 Internet 上使用 Visio 图形	(229)
14.3.1 给图形添加超级链接	(230)
14.3.2 将图形保存为 HTML 语言	(231)
第五部分 十准则集萃	(233)
第十五章 十个有关 Visio 问题解答	(235)
第十六章 十个最棒的图素库和辅助设计工具	(239)
16.1 查看图素库	(239)
16.1.1 组织结构流程图素库	(240)
16.1.2 地图图素库	(240)

16.1.3 方向地图库	(241)
16.1.4 市场流程图素库	(241)
16.1.5 表格设计图素库	(242)
16.1.6 图表图素库	(243)
16.1.7 带透视的块状图形图素库	(245)
16.1.8 流程图图素库	(246)
16.2 使用优秀的辅助设计工具	(248)
16.2.1 组织结构图转换器工具	(249)
16.2.2 图表图素辅助设计工具	(249)
16.2.3 创建区域辅助设计工具	(251)
16.2.4 图素库报告辅助设计工具	(252)
第十七章 十个最佳的 Visio 小窍门	(255)
17.1 使用粘贴板	(255)
17.2 在 Windows 浏览器里预览 Visio 图形	(255)
17.3 分组图素	(256)
17.4 使用辅助线定位和移动图素	(256)
17.5 使用图形层	(256)
17.6 自动对齐和贴附	(256)
17.7 设置 Undo 的级数	(256)
17.8 快速编辑文档中的文本	(257)
17.9 使用键盘快捷键	(257)
17.10 将图素粘贴到图素	(257)
第十八章 由 Visio 设计者绘制的十个最漂亮的图形	(259)
附录 图素库集	(265)

前言

中午 11:45 分,要吃中午饭了。当你穿着夹克,正向大门走去时,电话铃响了。上司对你说她需要一套 Visio 图形,演示公司的局部网络结构,图形应该在客户看了后能留下深刻印象,并且必须今天完成。你可能会立即急出一身冷汗,因为你不是艺术家,以前也没有用过 Visio 软件,快速吃完饭后,脱下夹克,坐下来运行 Visio,茫然地看着屏幕,不知从何开始。

坦率地说,上面所述仅仅是一个假设,但并不太离奇,老板经常会有这样的要求,如果不预先准备,就会发现自己处在非常痛苦的状态中。因此,如果你不是艺术家,而又要创建各种 Visio 图形——从软件流程图到办公室家具,或者工作夹具的布置。不要紧张,这本书就是专门为了满足这种要求而写的。本书帮助你在非常短的时间里掌握 Visio 的使用方法,请相信我,我理解你的时间的宝贵,你不必花很多时间专注在一个新软件里,把它彻底搞清楚。大部分情况下是一些特殊性任务,会用 Visio 是你最基本的考虑。

关于这本书

这本书不是为那些需要精通掌握 Visio 软件的人编写的,他们学完后还要教别人如何学习 Visio 软件,本书是为那些需要使用 Visio 完成工作任务的人编写的。

本书目标是,尽快使读者用软件画出图形来,帮助读者从中找到最基本的有用信息,完成工作任务。而不是教读者写一篇文章评论 Visio 的历史和性能。在书中读者能找到许多实用例子和图形,及其具体做法,而不是仅仅告诉读者一些事实;读者从中能够找到一步步简洁的指令列表,来完成指定的任务,而不是向读者提供一些含糊的概念。

如何使用这本书

读者不需要从头到尾地通读全书。第一部分是快速入门,第二部分讲述创建 Visio 图形必须的基本工具,读者可以选择阅读需要的内容,有关绘制图素的内容,将在专门一章中做介绍。掌握了基本内容后,就可以认为已是 Visio 高手了。在第四部分,描述了如何定制模板、样式、图素和如何与其他程序共享 Visio 文件。如果一直不能达到 Visio 高手水平,也不要着急,因为你仍然会学到很多 Visio 知识。

不管想达到什么样的 Visio 应用水平,第五部分是必须阅读的。这部分包括许多常见问题的解答,大量很酷的 Visio 自动辅助设计工具和图素库的例子、有关提示,及由 Visio 创建的非常有吸引力的图形和图表等。

重点看的内容

如果从来没有使用过 Visio,必须至少看本书的第一和第二部分,这两部分给出了绘制一般不太复杂 Visio 图形所需的最基本知识。如果时间允许,想知道更多一点专门内容,还应该看第三部分。

可以略过不看的部分

如果是 Visio 新手,仅仅是想绘制简单的流程图,可以跳过第四部分,这部分是专门为 Visio 高手准备的,因为很明显,不是每位读者都想全面彻底了解 Visio 软件。浏览第三部分,寻找一些对你有帮助的内容。也应该看看第五部分,有些内容非常有趣。

另一方面,如果以前用过 Visio,就可以跳过第一部分和第二部分,因为这两部分仅仅是些基本概念。

本书内容是如何组织的

Visio 2000 内容分成五个不同部分,及一个附录。

第一部分 Visio 2000 基础

这部分是成功使用 Visio 2000 的基础。每个软件有其独特的性能,Visio 也不例外,可以在这部分里找到有关 Visio 的概念、术语、屏幕的布局、工具的使用、如何启动 Visio、保存和打开文件和工作台等等,及如何关闭 Visio。

第二部分 创建基本 Visio 图形

如果读者时间匆忙,可以先看这部分介绍创建简单图形的基本步骤的内容。这里描述了 Visio 绘图和基本要素及如何应用在自己的绘图中,还介绍了如何添加和管理文本,如何处理边距、表格、段落缩进、对齐等等,也可以看到如何处理连接器,即把一个图素与另一个图素连接起来的线条(其实不久就会看到,连接器不仅仅是线条)。最后,讲述如何在纸上打印画好的图形。

第三部分 定制图形

这里讲述 Visio 一些中级特性,例如如何在图形中精确放置图素,创建自己的图素,增强和

管理图素,使用连接器做更复杂的事,如何操作页和层,如何使用辅助设计工具自动创建图形。

第四部分 使用更先进的功能(高级用户)

可以肯定,不是每个用户都想成为 Visio 高手!这部分中,读者将会学到如何定制模板和式样,如何保存图素中的数据及创建这些数据的报告,使用图素电子表定制图素,如何保护自己的图素和图形免于不适当的修改,也可以看到在 Internet 上如何与其他程序一起使用 Visio 图形。

第五部分 十准则集萃

这部分是本书中最有意思的部分,在《轻松学用 Visio 2000》的十准则集萃中,包括最有意思的十个 Visio 的问题答案,十个最酷的 Visio 辅助设计工具软件和图素库,十个最佳技巧提示,十个由 Visio 软件作者绘制的样本图形。

附录 图素库

所有 Visio 标准版、技术版和专业版包括的图素均以可视方式存放在图素库中,附录是寻找所需图素的好去处。

本书中一些约定

下面是本书使用的一些约定:

- ✓当需要输入时,例如“请在大小框里输入 13”,这时输入的字符以粗体印刷。
- ✓当说按鼠标时,是指按鼠标的左键,如果需要按右键,会专门说“按右键”。
- ✓当说“拖动”时,表示按下鼠标左键不放并同时移动鼠标,停止拖动时就释放鼠标按键。
- ✓术语“快捷菜单”,表示在屏幕某对象上按右键后弹出的菜单,当需要从快捷菜单中选择命令时,直接说“按右键”(注意不是图形中每个元素都有快捷菜单)。
- ✓使用工具栏按钮菜单命令或 Alt 键可以选择命令。因为工具栏按钮是最快的方法,我总是先说工具栏的使用方法,再介绍菜单命令(如果不能使用工具栏按钮,则只介绍菜单命令)。通常以“选择 File⇨ Save”方式指定一个命令,表示先选 File 菜单,打开后再选择 Save 子菜单。

本书中使用的一些图标

下面这些图标表示一些特定的含义:



介绍一些很可能会节省时间的信息,或者以前不了解的一些信息,请读者务必阅读这部分。



当看到这个图标时,表示有一些技术细节需要解释,这种图标数量很少,但是一旦遇到,应该看一看。



这是一个警告图标,表示可能发生的問題,至少指出一个应该避免出现的潜在问题。



表示一种提醒,告诉读者将来可能有用。



这个小图标表示 Visio 不时使用的一些特别功能。



表示这个特性是 Visio 2000 版本特有的。

准备知识

阅读本书时,假定读者已经了解有关 Windows 95、Windows 98 或者 Windows NT 4.0 的基本知识,因为上述操作系统都可以运行 Visio。由于这个原因,在第一章中,不会花时间来描述如何操作 Windows 或者对话框如何工作等诸如此类问题,如果读者需要复习这些概念,请参阅有关 Windows 98 的书籍。