

医院收费记帐工作

指南



7.322

北京科学技术出版社

(京)新登字207号

图书在版编目(CIP)数据

医院收费记帐工作指南/黄龙生、葛青林主编。—北京
：北京科学技术出版社， 1994.9

ISBN 7-5304-1689-8

I.医… I.①黄… ②葛… II.医院—经济管理—手册
M.R197.322-62

中国版本图书馆CIP数据核字(94)第09605号

*

北京科学技术出版社出版

(北京西直门大街16号)

邮政编码 100035

桂林漓江印刷厂印刷

*

787×1092毫米 32开本 5印张 113千字

1995年2月第一版 1995年2月第一次印刷

印数 1—5002册

ISBN 7-5304-1689-8/R·291

定价：7.00元

主 编 黄龙生 葛青林
副主编 车亚华
编 者 陈 甸 文 符亚乘 刘天
梁 菁 赵允家
刘明兆 潘兴仪
何立斌

(排名不分先后)

河南大学出版社



前 言

国务院批准的国家教委《关于改革和发展成人教育的决定》中明确提出将岗位培训列为成人教育的重点。而卫生系统医院收费、住院处的中青年人员较多，且又多从其他岗位转换来，系统专业知识较少，因此，对这些人员进行岗位教育就显得很为必要了。

鉴于目前全国尚无全面、系统的收费、记帐岗位人员的业务指导书，我们特组织哈尔滨、南宁、桂林等地的医院财务与核算或管理专家编著了这本《医院收费、记帐工作指南》。全书由黄龙生、葛青林主编，车亚华副主编。（第一章编写者为符亚来、梁菁；第二章为符亚来、葛青林；第四章为陈甸文、车亚华；第四章为陈甸文、潘兴仪；第五章为何立斌。各章节最后由陈甸文、符亚来统稿。

本书几经修订，广泛征求意见。特别感谢的是：桂林市财政局阳炳春、冯桂林；广西壮族自治区南溪山医院戴松涛、桂林医学院附院杜剑群，桂林市人民医院刘明兆、戴芝麟；桂林市第二人民医院潘捷；桂林市中医院曹安德等同志对本书提出了不少宝贵意见。

阳润珍、汪治廉、刘明兆、梁菁、周德源、黄冬秀、谢桂兰等同志为本书的核审、编务工作竭尽了全力，亦一并表示谢忱。

本书可作为各医疗卫生机构门诊，住院部收费、记帐人员岗位培训教材，对卫生大、中专财会专业及医院财会核

算、管理人员的学习亦有参考作用。

由于我们水平有限，时间紧迫，不足之处在所难免，欢迎提出补充修改意见。

编著者

一九九四年六月

目 录

第一章 医院财务、会计工作	(1)
第一节 医院财务会计工作的组织和作用	(1)
第二节 医院财务管理的基本内容和方法	(6)
第三节 医院会计的基本内容和方法	(14)
第四节 医院业务收入的核算和管理	(20)
第二章 医院收费记帐岗位的任务和道德规范	(25)
第一节 医院收费记帐岗位的地位和作用	(25)
第二节 医院收费记帐岗位的任务	(27)
第三节 医院收费记帐岗位职业道德	(30)
第四节 医院收费记帐岗位的服务规范	(38)
第三章 医院收费记帐工作的基本业务	(44)
第一节 门诊收入岗位的基本业务	(44)
第二节 住院收入岗位的基本业务	(55)
第三节 收费岗位的货币资金结算业务	(70)
第四节 门诊、住院收入的分析	(74)
第五节 门诊、住院部门的科室结算	(83)
第四章 数字书写及计算技术	(98)
第一节 数字书写要求	(98)
第二节 实用计算技术	(102)
第三节 珠算简捷算法与验算	(122)
第五章 微机在门诊收费管理中的应用	(135)

第一章 医院财务、会计工作

国家卫生部、财政部1988年制发的《医院财务管理办法》和《医院会计制度(试行)》明确规定,住院处、门诊收费处是医院财会工作岗位,属于医院财务会计工作的组成部分。掌握和了解医院财务会计工作的内容、作用及其基本方法,是做好住院处、门诊收费处等收费记帐岗位工作的基础。

第一节 医院财务会计工作的组织和作用

一、什么是医院财务会计

财务与会计是两个不同的概念。

财务,是指企业、机关、事业单位和其他经济组织对有关资金的筹集、调拨、使用、偿还分配等方面的经济业务。医院在进行医疗、保健、科研和教学等业务活动过程中,通过资金筹集、调拨、使用、补偿和分配等活动而产生各种经济业务,如:医院与财政部门以及卫生主管部门之间发生的国家预算资金的领、拨、缴、销业务;医院与开户银行之间因存、取款发生的货币资金收付业务;医院与其他单位、个人之间因医患关系而发生的帐款结算业务;医院与职工之间的工资、福利的支付与发放业务;医院与医药、医疗器械供应单位以及其他单位之间,因商品购销关系或劳务关系而发生的帐款结算业务等等。这些经济业务共同构成了医院的财务。

运用一定的手段和形式，对上述业务活动进行干预，以求达到一定的目标和效果的管理活动，称为医院的财务管理。

会计是以货币为主要计量单位，运用价值形式，采用专门方法，对企业、机关、事业单位和其他经济组织的经济业务进行全面的核算和监督，并根据核算资料进行分析 and 检查。医院会计是指对医院经济业务进行核算、监督、分析和检查的专业会计。

由此可见，财务与会计都是一种经济管理活动，它们进行管理的内容，都是单位已经发生和预期发生的经济业务，而且都表现为对单位经济活动过程的控制和监督。财务与会计之间的区别主要表现在：会计利用价值形式，以货币为主要计量单位，运用会计核算、会计分析和会计检查等专门方法并以核算作为基本环节；财务管理则主要利用目标、制度和干预等形式，运用计划、预测、控制、检查和分析等方法并以计划作为基本环节。财务以筹集、分配和调度资金为主；会计则是对筹集、分配和调度资金的过程进行核算、监督、分析和检查。财务是经济活动实践的客体，会计是经济活动的主体，它们是经济活动实践过程中不可分割的两个方面。

在实际工作中，由于财务与会计之间的关系比较密切，人们习惯地将它们统称为财务会计工作。在组织形式上，一些大型的企、事业单位已经将财务机构和会计机构分别设置；在一般中、小型企、事业单位，则往往将财务与会计工作机构合并设置。

二、医院财务会计工作的地位与作用

在过去相当长的时期，人们对医院财务会计工作的重要性缺乏认识，重视不够，财务会计工作一直处于较低的发展

水平，尤其是医院的财务会计工作，地位低、作用小，未能发挥应有的作用，造成这种状况的原因是多方面的。首先，过去对卫生事业性质的认识是“纯福利性”占主导地位，在办院体制上基本是国家一手包揽的形式，医院不搞经济核算，不重视经济规律，不敢“提经济效益”，吃国家财政的“大锅饭”，财务会计工作自然就显得软弱无力了；其次，由于我国管理科学比较落后，在医疗机构中，“软科学”（管理科学）不及“硬科学”（卫生医疗技术）的现象尤其突出，加上人们对财务会计工作的任务、职能缺乏了解，财务会计工作本身也存在制度、方法体系不完善，人员素质偏低等问题，故在很大程度上影响了其作用的充分发挥。

经济越发展，财务会计工作越重要。医院作为社会主义公益性的福利事业单位，又是社会主义国民经济中重要的第三产业。医院转换经营机制，必然要求在思想观念上实行根本转变，逐步树立质量观念、市场观念、经营观念和效益观念，由办医院为主转向管医院为主，从盲目的扩大规模转向质量、效益内含型的发展；从等、靠、要转向瞄准市场，灵活经营，挖掘内部潜力；从以实物管理为主转向以价值管理为主。此时，处于对价值运动控制的核心地位的财务会计工作，在医院经营管理中发挥越来越重要的作用。

财务会计在医院经营管理中的地位和作用，可以概括为以下四个方面：

1. 医院财务会计工作是一项管理活动，是医院经济管理的重要组成部分，又是促进医院科学化管理的重要环节。财务会计工作不是单纯货币收付和记帐算帐的业务过程，而是通过核算、分析、计划和控制等手段，对医院各项经济活动

过程及其结果进行全面的**管理**。通过会计核算，可以如实地反映医院各项财产、资金的增减变动情况，准确地考核医院开展业务活动的收入、费用以及结余或亏损状况，随时掌握医院的财务和经营管理的实际效果，为改善医院经营管理和科学决策提供可靠的信息和依据。

2. 提高财务会计工作质量和管理水平，是完成医院各项任务，促进医院发展的重要保证。医院在开展医疗保健业务活动过程中，必然要发生人员经费、开支、物质消耗等各种费用支出，还要通过医疗收费等途径，使耗费的资金得到合理的补偿，才能保证事业活动持续不断地发展。目前一些医院在人力资源、物质材料消耗等方面存在着比较严重的浪费现象，增收节支潜力很大。通过加强会计核算和财务管理，有效地利用定员定额、科室核算等经济手段，可以不断降低人员费用、物质消耗等医疗成本，最大限度地节约支出，实现收支节支，提高医院经营效益。

8. 加强财务会计工作，是拓宽资金渠道，增强医院自我发展能力的需要。医院开展事业活动和谋求事业发展离不开一定的财力基础。鉴于目前国家财政比较困难的实际情况，光靠国家投资办医远远满足不了社会对医疗保健事业发展的需求。应充分发挥财务会计工作信息灵、数据可靠、涉及面广的优势，拓宽资金来源渠道，通过部门和企业投资、单位自筹、个人集资、银行贷款、社会捐赠等多种形式，多渠道筹集社会零散资金用于医院建设，逐步解决“看病难”、“住院难”的问题。而且，在同样数量资金的情况下，对资金的使用管理是否得当，也会对事业发展产生较大的影响。通过会计核算和财务管理，可以正确地反映医院各项资金的

数额及其占用比例，优化投资决策，提高医院资金的使用效益，达到加速医院事业发展的目的。

4. 发挥财务会计的监督作用，严格执行财务制度和财经纪律，促进党和国家有关方针政策的贯彻落实。财务制度和财经纪律，是党和国家有关方针政策在财经工作中的体现，医院财务会计通过审核凭证、计量和检查等手段，认真履行监督职责，可以防范和杜绝违反财经纪律的行为，保护国家财产的安全与完整，保证党和国家有关方针政策的三者贯彻落实。这样，才能促进医院正确处理国家、集体、个人之间的利益关系，坚持社会主义办院方向，促进我国医疗卫生事业健康、迅速地向前发展。

三、医院财会工作机构和财会人员

医院财会机构是在医院统一领导下，担负医院会计核算和财务管理任务的职能部门。根据《会计法》和《医院财务管理办法》的规定，医院财会机构应根据医院财会业务的需要设置。在财会机构内部，应根据明确分工和协调一致的原则，建立、健全岗位责任制。医院财会工作岗位一般可分为财务主管、会计主管、出纳、财产物资核算、收入核算、费用支出核算、往来帐项核算、住院结算、门诊收费、物价管理、成本核算和科室核算以及稽核等。财会工作岗位的设置，根据医院规模和业务繁简等，可以一人一岗，也可以一人多岗或一岗多人。根据钱帐分管的原则，出纳人员（包括门诊、住院处的专职收费人员）不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务的登记工作。300张床以上的大、中型医院可以设置总会计师职务。总会计师要由具有会计师以上技术职称的人员担任。其他财会岗位应根据岗位工

作需要和责任轻重,合理配备掌握相应专业技术的财会人员。

医院财会人员应当忠于职守,认真履行下列职责:

1. 按照会计制度的规定,对医院的经济业务进行会计核算,做好记帐、算帐和报帐工作。

2. 按照财务、财政法律规章制度,对医院的经济活动实行监督,保证各项财务、财政规章制度的贯彻执行。

3. 根据财务会计制度的规定,结合医院经济业务、事业活动的特点,制定本单位办理会计事务的具体办法。

4. 充分发挥财会工作的管理职能,积极参与医院有关管理活动,如:拟订经济计划和业务计划,考核和分析财务预算计划的执行情况等。

5. 办理其他财会业务。

医院财会人员的任免应按照干部管理权限和《会计法》的规定执行,财会机构负责人(会计主管人员)的任免应经卫生主管部门同意。财会人员调动工作或者离职,必须按照有关规定,与接管人员办清移交手续。

第二节 医院财务管理的基本内容和方法

一、医院财务制度

财务制度是由政府有关部门制定或认可的、对财务活动的原则和方式进行规范的规章制度。内容一般包括:资金管理制度、收入管理制度、费用支出管理制度、利润或结余的分配和管理制度、财务计划、决算的编制和审核制度等。1988年卫生部和财政部联合制发的《医院财务管理办法》,

是现行医院财务管理的基本制度。广义的财务制度还包括单位财会工作的内部管理制度。医院财会工作的内部管理制度是医院根据国家的有关方针政策和财政、财务规章制度，结合医院专业活动和财务活动的实际情况制定的，对医院财务工作的程序、方式和要求等所做的具体规定。例如：医院财会岗位责任制度、内部稽核和牵制制度、经费支出和报销手续制度、定员定额制度、科室经济核算制度等。

财务制度和其他经济制度一样，具有促进和制约的作用。一方面是促进工作，保证管理的需要；另一方面是约束违纪行为，避免和制止损失浪费。这两个方面是相辅相成的。通过建立和健全各种财务规章制度，使各种经济业务的开展和财务管理行为有章可循，有据可依，既便于各种财务活动走上正轨，也有利于我们所组织的各种经济活动的顺利完成。从这个意义上说，建立、健全和执行财务制度也是财务管理的一项基础工作和基本方法。因此，各级各类医院要重视搞好财务制度的建设，既要注意学习和宣传，提高领导干部、财务人员和广大群众执行财经制度、遵纪守法的自觉性，又要注重在执行中不断健全和完善医院内部的各项财务工作制度，逐步建立起良好的财会工作秩序。医院内部财务制度一般由财务主管人员或有关财会人员草拟，经医院行政领导审阅和院务会议讨论、修改通过后执行。如属重要的规章制度，还应报请上级主管部门批准或备案。

二、医院财务管理的内容

医院财务管理的内容，是指医院业务活动在财务管理方面的反映。一般包括：预算管理、资金管理、费用支出管理、财产物资管理等。

(一) 医院预算管理

财务预算是医院根据党和国家的方针、政策，按照上级主管部门规定和下达的医疗保健、科研教学等事业计划、任务或指标，依据一定的定员定额和收支标准，对医院财务收支所作的计划，如：业务收支计划、收支结余及分配计划、专项资金计划等。医院预算管理主要包括预算的编制和预算的执行两个方面。

编制医院财务预算的原则，首先要体现党和国家的路线、方针和政策，符合财政、财务规章制度；其次，要以医院的物质技术条件和事业任务为客观依据，正确处理医疗、预防、科研、教学等各项任务之间以及整体与局部之间的关系，抓住重点，统筹兼顾，合理安排；再次，要注意挖掘潜力，充分认识和估计影响计划期财务收支水平的各种潜在因素，力争做到先进性与科学性的统一。

医院财务预算一经确定之后，必须严格贯彻执行，使之成为医院组织财务收支和进行其它经济活动的主要依据。为了保证预算计划的贯彻落实，要编制分季、分月明细预算，制定落实预算的保证措施。另外，还需要定期检查、考核和分析预算的执行情况，不断总结经验，及时纠正偏差。当经济活动的实际情况与原预算计划发生差异时，还应适时地调整预算计划。如果需要调整或变更的数额较大时，应按照原编审程序办理后，方可执行。

(二) 医院资金管理

医院为了进行事业活动，必须具备一定的物质条件，如房屋建筑物、医疗设备、各种药品及卫生材料等，同时还必须垫付各种费用。这些财产和物资的货币表现就是医院的资

金。

医院资金从取得、分配、使用到补偿和增值，构成了医院的资金运动。医院的资金管理，就是对事业或经营活动过程中发生的资金运动及其成果进行的管理。其目的，首先是为了满足医院完成事业任务的资金需要；其次是为了提高资金效益，使国家或法人与其他主体投入的医院资金得到全面补偿和增值。为了达到这一目的，要加强对医院资金的计划管理和定额管理，实行以资金管理责任制为中心的归口分级管理制度。在周转性资金管理方面，可以实行分类、分环节控制的管理办法；在固定资金管理方面，要加强投资效益的预测，优化投资决策。同时，要注意做好现有固定资产的核算和管理，提高医疗设备的利用率，充分发挥资金效益。

（三）费用支出管理

医院在进行事业活动中所发生的各种资金耗费，构成医院的业务支出。按照费用支出与医院专业活动的关系，可分为医疗支出、药品支出、制剂支出和管理费用四个部分；按业务支出的用途及经济内容，可分为人员费用支出和公用经费支出两部分。医院的费用支出管理，就是对医院在开展事业活动或其他经营活动过程中发生的资金供应和耗费所进行的干预和调控。主要包括。

1. 按预算计划和制度规定办理支出。按预算计划，就是按照医院财务预算确定的支出项目、数额和资金来源供应资金和办理支出；按制度规定，最主要的是严格遵守财务制度规定的开支范围和开支标准，不随意扩大范围和突破标准，防止违纪开支。

2. 正确处理各项费用支出之间的比例关系，如：人员

费用支出与公用经费支出之间的关系；医疗、药品等部分项目费用之间的关系；业务支出与建设支出之间的关系等。要根据医院事业活动和业务发展的实际需要，分清缓急轻重，合理安排各项支出，促进医院各项事业活动的协调发展。

3. 贯彻勤俭节约原则。要通过有效的财务措施和管理手段，提高医院各类人员的工作效率，挖掘降低各种物耗的潜力，这是降低医疗服务成本，提高医院的社会效益和经济效益的重要措施。

(四) 财产物资管理

医院的财产物资种类繁多，有专业性很强的，如：医疗仪器设备、医用低值易耗品、药品及卫生材料等；也有一般的财产物资，如：动力交通工具、五金及建筑材料、家具、其他材料等。医院财产物资的数量、构成和利用状况，往往可以反映医院的规模、物质技术水平及其经营管理水平。医院财产物资的管理，包括财产物资部门和财务部门的管理，前者主要是从物质形式或使用价值方面进行管理，如购进、验收、保管、领出、使用和维修保养等；后者主要是利用价值形式，对财产物资的资金占用及其使用效益进行核算、控制和检查等。

医院财产物资管理的基本要求：

1. 建立健全各类财产物资的采购、验收、保管、使用、报废的财务管理制度，定期进行财产清查，保护国家财产的安全与完整。

2. 运用计划和定额管理的方法，对财产物资在采购、库存和使用等环节中的资金占用进行控制，努力避免物资的积压、闲置和浪费。

8. 经常对财产物资的保管和使用情况进行检查、考核和分析, 及时总结经验, 发现存在问题, 改进管理措施。

三、医院财务管理的主要方法

医院财务管理是医院管理系统中的一个子系统, 它由财务预测、财务计划、财务控制、财务分析和财务检查等五个环节组成。医院财务管理方法, 主要包括财务预测方法、财务计划方法、财务控制方法、财务分析和财务检查方法。

(一) 财务预测

医院财务预测的内容主要有: 对固定资产需要量及其利用效果的预测, 流动资金需要量及利用效果的预测, 业务支出水平及降低费用指标的预测, 业务收入与收支结余水平的预测等。

财务预测的一般步骤:

1. 确定预测的目的、对象、内容与范围。
2. 收集、分析资料。即: 对与预测对象有关的历史资料 and 现实资料, 通过分析整理, 去伪存真, 去粗取精。
3. 选择适当的预测方法。
4. 根据预测结果写出预测报告并提出意见和建议。

财务预测的方法很多, 比较常用的有: 经验判断法、时间系列法(动态数列法)、因果分析法等。

(二) 财务计划

医院的财务计划, 是医院的事业任务和经济目标在财务管理中的具体表现, 也是指导、组织和控制医院财务活动的重要依据。医院财务管理的过程, 实际上就是财务计划的编制、执行和考核的过程。医院财务计划工作的好坏, 直接影