

主编 张有恒

# 应用写作

## 简明教程

中国大地出版社

# 应用写作简明教程

主编 张有恒

副主编 刘宪元 王世英

中国大地出版社

1997年 北京

## 图书在版编目 (CIP) 数据

应用写作简明教程/张有恒编著. —北京: 中国大地出版社, 1997. 2

ISBN 7-80097-122-8

I. 应… II. 张… III. 汉语-应用文-写作-教材  
IV. H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 24593 号

# 应用写作简明教程

主 编 张有恒

责任编辑 申果元

---

中国大地出版社出版发行

(100081 北京海淀区大柳树路 21 号)

警官大学印刷厂印制 新华书店发行所经销

1997 年 1 月第 1 版 1997 年 1 月北京第 1 次印刷

开本: 787×1092 印张 9.25

字数: 200 千字 印数: 4000 册

ISBN 7-80097-122-8/H·7

定价: 14.00 元

# 《应用写作简明教程》编委会

主 编 张有恒

副主编 刘宪元 王世英

编 委 吴永华 高 岩 梁 翊

# 目 录

<b>第一章 应用文概述</b> .....	(1)
一、应用写作与其他写作的关系.....	(1)
二、应用文的含义与种类.....	(2)
三、应用文的特点与作用.....	(4)
四、学习应用写作的意义与方法.....	(6)
五、应用文章的构件要素.....	(9)
<b>第二章 行政公文</b> .....	(28)
一、行政公文的种类 .....	(28)
二、行政公文的特点和作用 .....	(31)
三、行政公文的格式 .....	(34)
四、行政公文正文写作要求 .....	(41)
五、常用公文写作 .....	(48)
<b>第三章 公务类应用文</b> .....	(75)
一、计划 .....	(75)
二、总结 .....	(78)
三、简报 .....	(81)
四、调查报告 .....	(85)
五、规章制度 .....	(89)
<b>第四章 经济类应用文</b> .....	(102)
一、经济合同.....	(102)

二、经济广告	(109)
三、产品(商品)说明书	(120)
四、契约	(126)
<b>第五章 日常类应用文</b>	(138)
一、书信	(138)
二、电报	(144)
三、演讲稿	(148)
四、启事	(154)
五、序跋	(157)
六、礼仪辞章	(158)
<b>第六章 司法类应用文</b>	(169)
一、诉状	(169)
二、上诉状	(176)
三、申诉状	(183)
四、答辩状	(187)
<b>第七章 学术论文</b>	(198)
一、学术论文的种类	(198)
二、学术论文的特点	(200)
三、学术论文的选题	(202)
四、学术论文写作的准备工作	(206)
五、学术论文的立意	(212)
六、学术论文的起草和修改	(217)
<b>第八章 新闻写作</b>	(239)
一、消息	(239)
二、通讯	(249)
三、新闻评论	(259)

<b>第九章 文面</b>	.....	(276)
一、文面的规范化要求	.....	(276)
二、常用的文章修改符号	.....	(280)
<b>后记</b>	.....	(288)

# 第一章 应用文概述

我国的应用写作，是与文学写作结伴而生，相伴而行的。

从中国文章写作学的角度，人们把林林总总的文章写作划分为三种类型：一为基础写作，二为应用写作，三为文学写作。

## 一、应用写作与其他写作的关系

先说基础写作。基础写作，是指一般文章的写作。基础写作研究的是一般文章写作的最基础的理论与方法。比如，取材、立意、谋篇、语言运用和叙述、描写、抒情、议论、说明的基本表述方法等。

再说文学写作。文学写作是专指文学作品小说、散文、诗歌、戏剧、影视作品的写作。文学写作，主要研究各种艺术形式，表现手段，塑造形象和典型人物的方法、技巧，研究如何引起人们情感激动、产生美的享受，间接为社会生活服务等问题。

而应用写作，是专指为了处理公私事务、解决实际问题而进行的写作。应用写作，主要研究各种应用文章的体式、写法、要求等等。

基础写作，是应用写作和文学写作的基础。应用写作和文学写作，是在基础写作的基础上更高层次的专门化的写作。两者是互有联系的，相互促进的。应用写作不同于基础写作，

也不同于文学写作，它在内容上要求必须真实（不是文学作品的艺术真实），不允许虚构与夸张。在表达方式上主要是直述性的，在立意上主要是“受命而立”的（如公文），在格式上是相对固定的。而基础写作和文学写作，其表述方法、立意、格式多为随意性的，突出作者个人意志的。

## 二、应用文的含义与种类

### （一）含    义

人们在日常工作、学习、生活中，为处理公私事务，采用比较固定的格式写出的应用性的文章，称为应用文。

### （二）种    类

应用文种类繁多，分类的标准不一，目前，具有代表性的分法有4种：

一是以公文为主体的分类法，以裴显生教授主编的《公文写作概论》为代表的。书中分指挥性公文、报请性公文、知照性公文、规范性公文、记录性公文。

二是以公文、应用文并列的分类法，以张清明等先生主编的《机关写作教程》为典型。书中分两编，一编是公文，另一编取名为辅助文，包括会务、调研、契约、告启、应酬、书信、宣传7类。

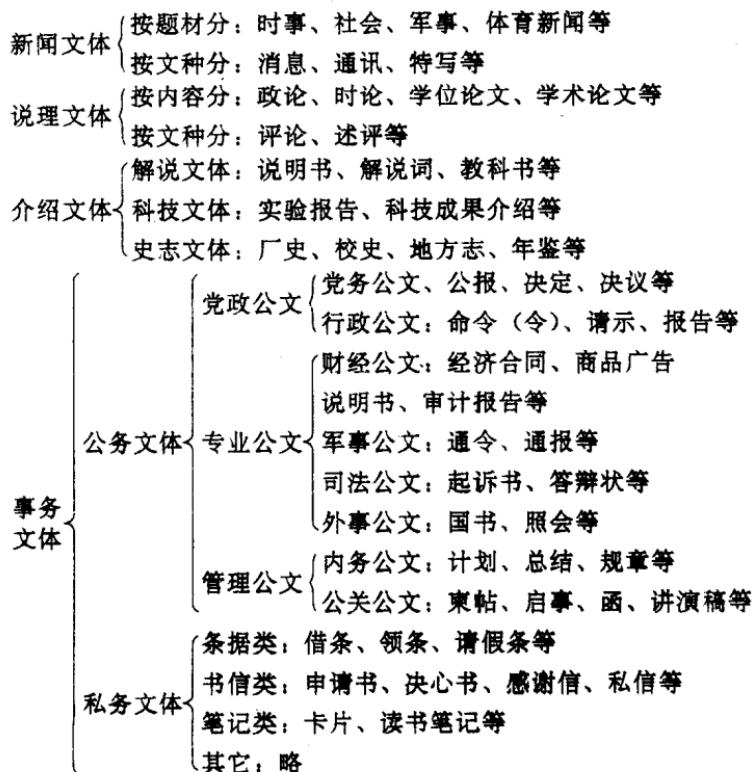
三是按应用文的行业的分类法，以涂怀章教授主编的《中国实用写作大全》为代表，分4编26类，146种。

四是以应用文为主体的分类法，以台湾张仁青教授编著

的《应用文》为代表。分 12 类，即公文、书牍、柬帖、便条与名片、庆贺文、祭吊文、对联、题辞、契约、规章、启事广告、会议文书。

以上四种分类各有特色。我们认为张仁青教授的分类相对比较科学。

我们的分类原则是：以应用文的功能和通用交往方式为标准，将应用文分成四大类，即新闻文体类、说理文体类，介绍文体类、事务文体类。详见下面的图示。



上述的分类是相对稳定的。遇有同一文种在两小类中同时含有的，我们择其更切近哪类的原则将其划归给哪类。

应用文实行分类，是应用写作实践的需要，它“有益于揣摹文章”（鲁迅语）。各种应用文（尤其是公务文体），都有较为固定的文体模式。而这正是我们写作应用文的一个方便条件。因为它为我们“提供了一个框架，我们可以据此来思考问题，即使最初的模式未必会引出成功的预见，它也会指出我们知识上尚未暴露的重要缺陷，指出应当研究的领域。”（美·赛弗林《传播学的起源研究和应用》。三十年代施崎说：“创作文章，如不论体类，其势犹无轨之火车，失缰之骏马，虽有天才，不免危殆。”（《中国文体论》）由此看来，给应用文科学的分类，意义是十分重要的。

### 三、应用文的特点与作用

#### （一）特点

应用文体与其他文体相比较，它自身的特点是鲜明的，主要有四点：

第一，写作目的的明确性。

凡应用文章，作者都是为特定的读者对象解决、回答某种问题，或与读者交流某种思想感情，以达到自己写作的目的。从读者对象说，阅读应用文或是从文中获得某种政策精神，具体指示；或是获得某种行为规范，或是获得办事方法、操作程序；或是获得某种技术理论，等等，总之，阅读是具体的。比如，写一篇指示性公文，指示谁？指示内容是什么？

具体要求如何？都是明确的。而受文对象则必须是“照此办理”的。就是一封私人信件，写作目的、希望或要求也须是明确的。所以说，明确的目的性是应用文一个突出的特点。

### 第二，文体功能的实用性。

在文章之林中，只有应用文直接参与管理国家、经济建设而成为“经国之大业”的重要工具，也只有应用文与人民群众日常生活、学习和工作的关系最直接最密切，诸如，修身立命、伦理道德准则、处世交际方法等。多是从应用文中直接获取的（当然也有其他途径，却是间接的）。另外，应用文使用频率极高，涉及内容极广，大至党章国法，小至个人私事，除文盲外，人人都是它的作者和读者，可见实用性是应用文又一突出的特点。

### 第三，格式的固定性。

应用文，在长期的使用过程中，逐渐形成了社会普遍认同的比较稳定的结构样式和固定格式（有些应用文的格式是以法律形式固定下来的）。历史上凡社会稳定、经济比较繁荣的时代，国家权力机关都对应用文（公文）做出过种类名称、撰制行文格式的规定（具体内容见应用写作历史流变述要）。今天，党中央国务院对党政事务文书的写作格式都有明确规定。应用文固定格式是提高办事效率、推进社会进步的需要。

### 第四，语言的通俗准确性。

不同文体，运用语言的风格是迥然有别的。文艺语体是生动、形象；议论语体是精练、概括；说明语体要求明白、畅达。应用文的语言要通俗、简约、准确。通俗，是适应广大群众日常生活的需要，适应大众文化层次的实际需要。艰深、生僻是达不到交际目的的。简约，应用文写作多为一文一事，

直陈其事，无须雕琢，文字简约，篇幅较短。准确，指语言表意清晰，分寸感强，为读者提供正确行动、准确操作导向。含糊不清，模棱两可，虚辞浮语是应用写作语言之大忌。明太祖朱元璋就曾下诏说：“陈辞不用浮词烦文”，世宗也曾下令：拟写公务文书“务崇简实，不许竟施浮词”。现代应用写作理论家陈子展强调：“求其于事理有当而已，尚简约忌见长、尚朴实不尚浮华。要一词不虚设，一字不苟下。”（《应用文体作法讲话》）

## （二）作用

应用文是“经国之大业”的工具。具体说主要表现在以下几点：

第一，它是制定、传达、贯彻党和国家政策法规的载体和工具；

第二，是传播信息、发展经济，提高办事效率的重要手段；

第三，是民间沟通情况、处理私事、交流思想感情的媒介手段；

第四，它是保存、积累民族文化的重要文献资料，是真实记录历史的宝贵证据。

# 四、学习应用写作的意义与方法

## （一）意义

学习应用写作，不单单是学习些写作格式可供操作就可

了事。那样的应用写作是无生气的，易于陷入“依样画瓢”的文本主义里。我们应从更高的层次去理解学习应用写作的重要意义，以增强行文的自觉性、创造性，做到既“陈熟”，又“生新”。具体一点说：

### **1. 学习应用写作，是了解历史、继承和发扬民族文化传统的需要**

应用文在历史的发展过程中起过重大作用。历史的风云变化、经济发展与科学技术的进步，是由它们记录并流传下来，这是一份极为宝贵的历史文化遗产。通过学习一些古代应用文，可以了解中华民族惨淡经营的历史，吸取文化精髓，增强民族的自豪感、历史的责任感。对应用文体自身历史流变的学习研究，不仅可以从应用文体表层因素去认识它，还可以从应用文体深层的社会因素去认识它，从而更准确地把握它的特征、功能、写法与要求等，增强我们撰制应用文的自觉性、创造性，做到既“陈熟”，又“生新”，促进应用写作的发展。

### **2. 学习应用写作是适应现代生活、工作的需要**

今天，应用文不仅是国家机关处理公务的重要工具，也是各行各业进行公务往来、横向联系和传递信息不可缺少的工具，也是私人之间联络办事、交流感情的重要手段。我们大学生，要实现自我的社会价值，为人类社会的进步作出贡献，学好应用写作，写出一手漂亮的应用文章是非常重要的，其意义是深远的。正如叶圣陶先生所指出：“每个人不一定都必须学会写小说、诗歌等东西，但是，一定要能写工作和生活中的实用文章——应用文，而且非写得既通顺又扎实不可。”（《对“写作”杂志工作人员的谈话》）

有人说，我都是大学生了，应用写作有什么值得学习的？这是一种错误认识，是有害的。早在元代潘昂霄对此就曾批评过，他指出：“学力即到，体制（即体式）亦不可不知，不知其体，则喻人无容仪，虽有实行，识者几人哉。”这充分说明学习应用文是非常重要的。

## （二）学习方法

### 1. 做好准备

首先要做好思想准备，提高政策水平，熟悉业务知识。一篇应用文质量高低，主要取决于作者的思想政策水平和业务知识掌握的深浅程度。能否用辩证唯物主义认识论和方法论去认识与分析事物，能否正确理解党和国家的方针政策，能否熟悉、掌握本行业的业务、工作特点及规律，这对写出高质量的应用文章来说，是至关重要的。因此，我们平时就要认真学习马列主义，正确领会党的方针政策，精通业务，掌握工作规律，到写作需要时方能如探囊取物，信手拈来，易如反掌。否则，决然是写不出好文章的。

### 2. 注重调查

就是要深入实际、注重调查，获取第一手材料。材料是应用文写作的一个重要构件。真实可靠的材料哪里来？深入实际，调查研究是唯一正确的途径。学会调查研究是学好应用文写作的重要途径和基本功。毛泽东指出：“详细的科学的调查研究，乃非常之必要”，“调查研究就是解决问题”。调查，既要充分了解上头的有关政策精神，又要了解下面群众生活、工作中的情况与问题。此外，还要注意从书报、电台等间接途径获取材料。材料充分，有可供选择的余地；材料充分，才

能写出内容充实的好文章。

### 3. 掌握应用文写法理论、技巧

应用文体写作有它的自身的特点与规律，诸如选材、立意、谋篇，如何表达、如何使用语言等要求及方法，都是应当认真学习很好掌握的。只有掌握住理论和方法技巧，才有可能写好应用文。

### 4. 反复实践

有了理论，不能束之高阁、纸上谈兵，应在前人经验理论的指导下，反复地进行写作实践，熟能生巧，提高自己的应用写作水平。

## 五、应用文章的构件要素

应用文章的构件要素有材料、主题、结构、语言和表述方式，与其他文章的构件要素是相同的。由于应用文章与文学作品在功能、体式、写法等方面有着明显差异，因此对应用文章的构件要素应从应用写作的独特视角加以研究阐释。

### (一) 应用文的材料

#### 1. 材料的含义及与其相关的概念

材料的概念适用于一切文章，是指作者为了某一写作目的，直接或间接地从社会生活中搜集、摄取以及写入文章的事实和理论。

在文学作品写作中，材料又有两个称谓：一个是素材，另一个是题材。素材，是指作者从现实生活中逐渐积累起来的未经作者加工改造的原始材料。题材，则专指作者从大量素

材里经过选择、集中、加工、提炼而后写进文学作品中的那部分材料。在应用写作中没有素材、题材的称谓。

在应用文写作中，与材料相关的有两个概念，一个是资料，另一个是文献。资料，是指撰写学术（学位）论文和科研报告等文章时所使用的有价值的文字材料。资料有两种，一是作者本人收集整理、用于应用写作的材料。如剪报、卡片、笔记、复制印刷品等。另一种是别人将原始材料归类整理、编辑成册为人们研究和写作时所提供的材料，如《中国历代案例选编》、《中国现代应用写作大辞典》等。文献，是指具有历史价值或参考价值的图书资料。如《尚书》、《本草纲目》等，可称之为历史文献、科技文献。资料与文献都是材料，但与“材料”有时间、意义上的差别，故而，在应用写作中对它们称资料、文献，而不称材料。

## 2. 材料对应用文章写作的作用

(1) 从写作目的看，材料是形成观点、提炼主题的依据。《资本论》是科学巨著。书中的论断是科学正确的，对无产阶级革命与建设起着指引方向的作用。列宁曾这样评价：“‘资本论’不是别的，正是‘把堆积如山的实际材料总结为几点概括，彼此紧相联系的思想’。”(《列宁全集》第一卷《什么是‘人民之友’以及他们如何攻击社会民主主义的?》)章学诚说：“夫立言之要在有物”。(《文史通义·文理》)历史的应用写作实践和前人的有关论断，都充分地说明应用文章所表现的主题必须从可靠的材料中提取，否则难以“立言成篇”。

(2) 从表现主题过程看，材料是说明观点的依据。比如，《中原我军占领南阳》一文，毛泽东为突出表现我军占领南阳