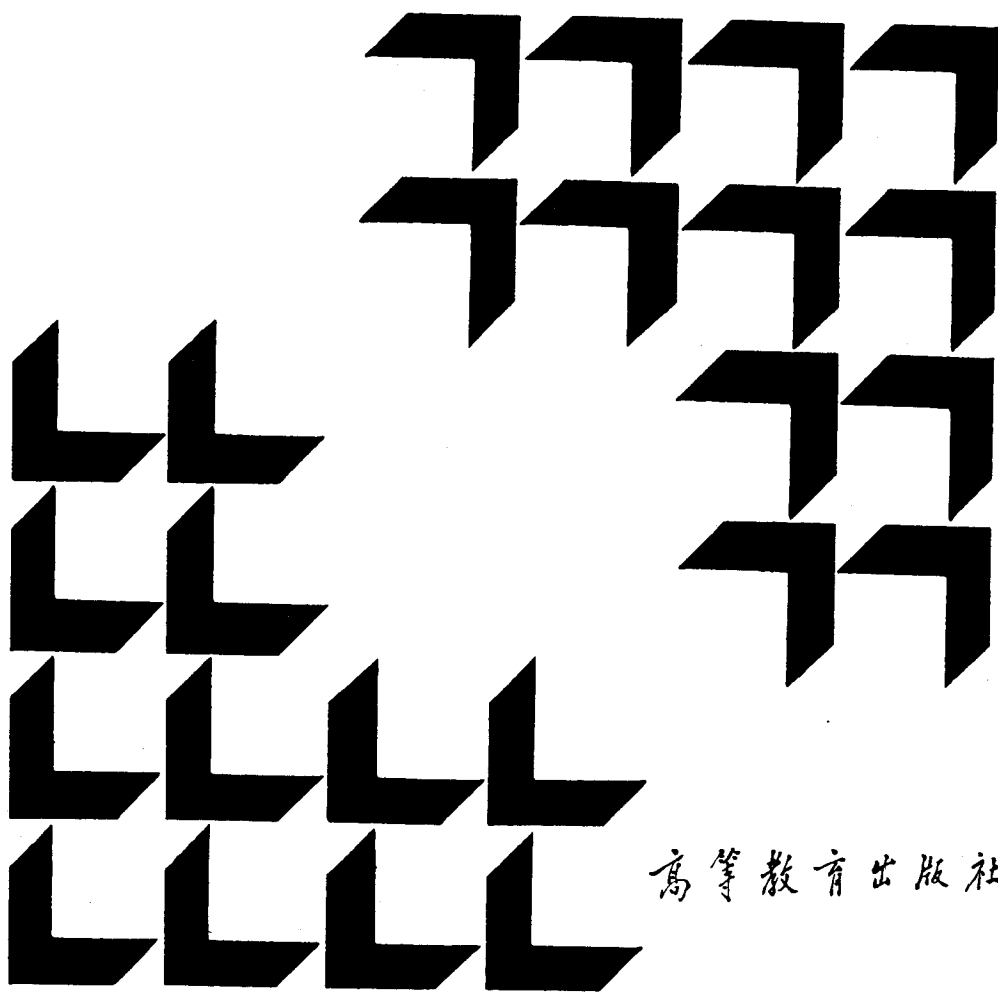


公共写作课教程

路德庆 主编



高等教育出版社

公共写作课教程

路德庆 主编

ND19/16

高等教育出版社

内 容 提 要

本书是在总结近几年理科大学、工科大学、农业大学、综合性大学开设公共写作课经验的基础上编写的。本书注意吸收写作学最新研究成果,并首次将计算机情报检索系统的利用、知识产权与专利申请书和行政诉状等内容编进教材。理论联系实际、知识新、简明实用是本书的特点。全书共分七章,介绍了科技报告、科技论文、经济合同、商品广告、讲话稿、消息、通讯、新闻评论等 50 余种文体的特点和写作要求。

本书既可作理工、农医、政法、财经、体育、艺术等院校及综合性大学、师范院校的公共写作课教材,也可作各种进修班、实用人才培训班的教材,还可供写作爱好者自学进修之用。

图书在版编目(CIP)数据

公共写作课教程/路德庆主编. —北京:高等教育出版社,
1995,(2000 重印)

ISBN 7-04-005310-1

I. 公… II. 路… III. 汉语-写作-教材 IV. H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 01191 号

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街 55 号 **邮政编码** 100009
电 话 010—64054588 **传 真** 010—64014048
网 址 <http://www.hep.edu.cn>

经 销 新华书店北京发行所

印 刷 北京市朝阳区北苑印刷厂

开 本 850×1168 1/32 **版 次** 1995 年 3 月第 1 版
印 张 12.375 **印 次** 2000 年 3 月第 6 次印刷
字 数 320 000 **定 价** 12.00 元

凡购买高等教育出版社图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

主 编

路德庆

副主编

陈进波 余永祥

焦垣生 刘爱英 徐振西

编 委

靳三隆 何培基 杨文豹

李亦文 阮 航 李玉芝

撰稿者

(以姓氏笔画为序)

刘爱英	阮 航	李玉芝	李亦文
李 红	张乐林	张 蓉	何培基
陈进波	余永祥	周杰林	杨文豹
杨松歧	侯运华	徐振西	钟蕴霞
葛亚平	韩爱平	靳三隆	路德庆

前 言

高等学校写作课的基本任务是,培养学生既具有写作理论修养,又具有实际写作能力。经过写作课培养的学生应是既熟悉本专业业务,又具有进行本专业所需各种文体写作的能力,有较高的写作水平,能适应本专业工作和科研需要的专门人才。

高等学校写作课的教学内容,从总的方面讲,可分为两部分:基础写作理论教学和文体写作教学。文体写作教学又有一般文体写作教学、专业文体写作教学之分。各个专业对文体写作的需求是不同的。各个专业都有适合自己专业需要的专业文体。因此,各个专业所开的写作课在文体写作教学的内容上有很大不同。

高等学校的写作课又有基础课和公共课之别。从各校开课的情况看,开基础课的学校,多数每周4学时开1年,也有开1年半的;开公共课的学校,多数每周2学时开半年,也有开1年的。因为基础写作课的授课时间长,它要系统地讲授写作基础知识,较系统地讲授专业文体知识,较多地介绍一般文体知识,还要对学生进行系统的写作训练,全面培养和提高学生的写作能力。基础写作课具有较强的基础性和专业性是显而易见的。公共写作课的情况则有所不同。因为开课时间短,授课时间少,在写作基础理论、专业文体、一般文体的教学上,都有自己的特点。它也要讲写作基础理论知识,但要简明、扼要,而且可以根据写作本身的实际、专业的实际和学生写作的实际,确立几个重点,课堂上只讲授重点,其余的知识则让学生在自习时间自学。专业文体虽是公共写作课的教学重点,但也不能像基础课那样系统地、全面地讲与练。对专业文体的讲与练,也要有选择。必须和常用,是选择的标准。公共写作课要介绍写作要点并让学生练习写的文体,应是从事这个专业工作和科研必须掌握的和使用频率高、常用的几种文体。这几种文体是必须通过练习让学生掌握的,其他的专业文体则让学生通过自学了

解。对一般文体选择更严,只能选择非常必需的少数几种让学生学习。公共写作课的教学不能面面俱到,不能平均使用力量,而应集中力量打歼灭战,突出重点,解决主要矛盾。务使学生通过半年或一年的学习,学会写本专业所需的几种主要专业文体,以适应专业的工作和科研的需要。

适应基础写作课教学需要的教材,我们编的有:《普通写作学教程》(修订版)(高等教育出版社1994年出版)、《应用写作学教程》(修订本)(教育科学出版社1994年出版)。这两本教材,1991年出版以来,3年里都印了4次,印数都在4万册以上,受到高校师生的欢迎。愿意对学生系统讲授写作基础知识,对学生进行系统的写作训练,以全面培养和提高学生写作能力的专业和院校可选用这两本教程。这本《公共写作课教程》,如书名所示,是公共课教材,是专门为理工、农林、医药、财经、政治、体育、艺术等院校开设公共写作课而编写的。综合性大学、师范院校中文、新闻、文秘等专业以外的专业开设公共写作课时也可使用。

公共写作课的教学内容,既不完全是普通写作学的内容,也不完全是应用写作学的内容,而是根据公共写作课的教学需要,从培养各类专门人才所必须具备的写作基础理论修养和写作基本能力出发,从普通写作学和应用写作学中选出的相应内容所组成的新的教学内容系列。之所以设专章介绍“科技类文章写作”、“经贸类文章写作”、“司法类文章写作”、“行政公文写作”、“日常应用文章写作”及“新闻类文章写作”,是因为这些方面的写作理论修养和写作能力,是新时代的大学生所必须具备的。

本书共分7章。除第1章写作基础知识各专业都要认真学习外,其余6章,各专业可根据自己专业的需要及学生将来工作、学习、生活及交际的需要,有选择、有重点地学习。

在教学原则和教学方法方面,公共写作课与基础写作课没有什么不同。我在《普通写作学教程·前言》里对教学提的有关建议,对公共写作课的教学也是完全适用的。这里,对公共写作课的教学再提几点建议:一要理论联系实际。既要联系专业的实际,又要联系学生的写作实际。要扎扎实实地、有针对性地讲写作基础知识,

指导学生练习写有关文体,不搞“空”对“空”;二要突出重点。要把为数不多的教学时间集中起来解决主要矛盾;三要讲练结合,注意将知识转化为技能技巧。要注重培养学生的能力,提高学生的写作水平。要让学生在理论的指导下自觉地练;要注意“练”的质量,而不是走过场。公共写作课的教学要落脚到“写”上,落脚到培养能力上。学生的写作能力培养起来了,写作水平提高了,方说明教学的成功。

参加本书编写的有西安交通大学、北京农业大学、石油大学、中国地质大学、西南交通大学、西北工业大学、西安电子科技大学、华侨大学、甘肃工业大学、兰州大学、湘潭大学、河南大学等12所大学的20位教师。本书由焦垣生(西安交通大学人文社科学院文化艺术研究中心副主任、副教授)、刘爱英(北京农业大学人文社科学院社科系副主任、副教授)、徐振西(中国地质大学人文社科学院社科系主任、副教授)、陈进波(兰州大学中文系副主任兼写作教研室主任、副教授)、余永祥(湘潭大学中文系写作教研室主任、副教授)任副主编,由靳三隆(西安电子科技大学,教研室主任、副教授)、何培基(华侨大学,教研室主任、副教授)、杨文豹(甘肃工业大学,副教授)、李亦文(西北工业大学,教研室负责人)、阮航(西南交通大学,教研室副主任)、李玉芝(石油大学)任编委。本书前半部分由陈进波初审,后半部分由余永祥初审。全书由我统一定稿。

编写公共写作课教程,尚属尝试,缺乏经验,再加上我们的水平不高、时间仓促,本书肯定存在许多缺点,诚恳希望师生多提宝贵意见,以便修订完善。

路德庆

1994年7月26日

于河南大学写作学研究中心

目 录

前言	1
第一章 写作基础知识	1
第一节 材料与主题	1
第二节 结构与语言	15
第三节 表达方式与写作过程	25
【思考与练习】	43
第二章 科技类文章写作	45
第一节 概述	45
第二节 科技文献的检索	61
第三节 计算机情报检索系统的利用	94
第四节 科技报告	109
第五节 科技成果鉴定证书与发明申报书	113
第六节 知识产权与专利申请书	121
第七节 科技论文	126
第八节 科普说明文	135
【思考与练习】	140
第三章 经贸类文章写作	144
第一节 概述	144
第二节 市场调查报告	145
第三节 经济活动分析报告	154
第四节 审计报告	164
第五节 招标书与投标书	171
第六节 经济合同	178
第七节 商品广告	183
第八节 产品(商品)说明书	193
【思考与练习】	198

第四章 司法类文章写作	200
第一节 概述	200
第二节 刑事诉状	201
第三节 民事诉状	210
第四节 行政诉状	217
第五节 上诉状	222
第六节 申诉状	231
第七节 答辩状	235
第八节 授权委托书	239
【思考与练习】	244
第五章 行政公文写作	246
第一节 概述	246
第二节 行政公文的格式	252
第三节 命令(令) 指示	263
第四节 议案 决定	269
第五节 公告 通告	275
第六节 通知 通报	278
第七节 报告 请示 批复	282
第八节 函 会议纪要	289
【思考与练习】	294
第六章 日常应用文章写作	296
第一节 概述	296
第二节 日记与读书笔记	298
第三节 书信与电报	308
第四节 邀请书与聘请书	318
第五节 讲话稿	323
第六节 计划与总结	329
第七节 祝词与贺词	339
第八节 讣告与悼词	341
【思考与练习】	344
第七章 新闻类文章写作	347

第一节 概述	347
第二节 消息	348
第三节 通讯	357
第四节 新闻评论	376
【思考与练习】	383

第一章 写作基础知识

本章包括三节：材料与主题、结构与语言、表达方式与写作过程，概括而全面地介绍了写作基础知识。这些基础知识是从写作实践中总结、概括出来的，反过来，又能指导写作实践。这些写作基础知识是必须教好、学好的。教学本章，可根据学生的实际重点讲清有关知识，并注意培养和提高学生的能力，如立意与炼意的能力、选择材料与组织材料的能力、运用语言的能力，以及选择恰当的表达方式进行表达的能力等。学习本章，要掌握有关理论知识，并注意将知识转化为技能，在教师的指导下努力培养和提高自已的写作能力。

第一节 材料与主题

一、材料

(一) 材料及其分类

写作是作者制作文章的实践活动。材料是作者制作文章的物质基础。

作者动笔之前搜集与积累的事实、理论与其他材料以及经过作者选择、加工写进文章用来表现主题的事实、理论及其他材料，统称材料。前者可称原始材料，后者可称经过选择加工的材料。

可以从不同角度用不同标准给材料分类。以材料的来源为标准，可把材料分为直接材料和间接材料；以存在和认识的关系为标准，可把材料分为事实材料和理论材料；以时代界限为标准，可把材料分为现实材料和历史材料；从材料的性质分，可分为正面材料和反面材料；从材料在具体文章中的作用分，可分为重要材料和一

般材料、中心材料和背景材料；从材料的代表性分，可分为局部材料和整体材料、个别材料和综合材料；从作者对客观事物的认识 and 材料本身的概括力分，可分为具体材料和概括材料等。

给材料分类便于作者熟悉和掌握材料的性能和特征，对材料的辨析与整理以及写作时对材料的选用都是有意义的。

（二）材料的搜集与整理

1. 材料的搜集

材料有直接材料与间接材料之分。搜集直接材料的主要方法是观察、调查（采访）；搜集间接材料的主要方法是检索与阅读有关文字资料和收听收看音像资料（包括电影、电视、录音、录像以及摄影作品及图片等）。

（1）观察

① 观察及其分类

观察即仔细察看客观事物。观察是人们认识客观事物的重要方法，也是作者搜集写作材料的重要方法。

以作者观察时是有意或是无意为标准，可以把观察分为有意观察和无意观察。无意观察是指作者在生活中没有明确目的、没有具体计划的观察。这种观察对于作者来说也很重要。作者常常在无意观察中发现事物的真、善、美，从而激起写作动机。

以作者观察目的和心态为标准，可以将观察分为科学观察和艺术观察。科学观察是指观察者以科学的眼光，客观地冷静地对客观事物的观察。这种观察以认识客观事物的特点与本质，认识自然界发展规律、社会发展规律为主要目的。艺术观察指观察者以审美眼光对客观世界的观察。这种观察以把握人对周围世界的审美关系，以发现自然现象和社会现象的审美价值为主要目的。文章写作者多采用科学观察，文学写作者多采用艺术观察。大学生以学写文章为主，因此本节主要介绍科学观察。

② 观察的意义

A. 观察是认识客观事物的重要方法。文章是客观事物的反

映。要想反映好就必须对客观事物有深刻的认识,有全面的了解。这就需要对客观事物进行“由表及里”、“由此及彼”、“由近及远”的精细观察。不仅要观察清楚事物的外部形态,而且要观察清楚它的内部构造。要认识事物的本质,进而掌握事物的特点,了解此一事物与其他事物的联系(主要是内在联系)。作者只有进行了深入而细致的观察,才能真正认识某一客观事物。既了解它的概貌,又了解它的内部结构层次;既了解它的现状,又了解它的过去;既掌握了它所具有的特征,又熟知它与周围事物的联系。通过这样的观察,作者才算真正认识了这一事物。

B. 观察是搜集材料的重要方法。写作需要材料。大量的、生动的材料靠作者到生活中去搜集。实践证明,观察不仅是认识的基础,是作者认识客观事物的重要方法,也是作者搜集材料的重要方法。作者在生活中对客观事物进行观察,观察清楚了,透彻了,然后连同自己的感受一起记在“观察笔记本”上。观察笔记本上记的观察笔记便成了供作者写作时选用的材料。

观察对写作具有特殊意义。对客观事物认识不清楚、不深刻,怎样反映?没有大量的、生动的材料,作者怎样进入写作阶段?写作时作者对要反映的事物必须观察准确、透彻,然后才能下笔。在《致董永舒》的信中鲁迅强调说:“此后如要创作,第一须观察……”。^①写文学作品如此,写文章也是如此。

③ 观察的要求

A. 准确 要准确地把握事物的特征。无论观察人还是观察物与景,都应准确地把握特征。这是对观察的起码要求。观察的准确是表现准确、反映准确的基础。观察时如不能准确把握事物的特征,那就很难谈到准确地反映、准确地表达。

B. 透彻 根据鲁迅的经验,观察准确、透彻了,才好下笔。所

^① 鲁迅:《致董永舒》,《鲁迅全集》第12卷,人民文学出版社1981年版,第212页。

谓透彻,一是要观察得细致,二是要观察得全面,三是要观察得深入。观察细致是说要观察到细微处。观察人、观察物都要观察到细微处,细致的观察才能“识”庐山“真”面目,掌握人及物的特征。观察人,既要注意“形”,又要注意“神”。观察人的动作,既要注意大动作又要注意小动作。细小的动作往往与人物的个性有关。

观察得全面是指要观察事物的全貌,观察事件发展的全过程,观察事物的各个组成部分,观察各个组成部分之间的联系,以及这一事物与周围事物的联系。观察得深入是指要透过现象看到本质。

④ 观察的方法

A. 定点观察与移位观察 观察,有个视点问题。视点是指作者站在什么位置上、从哪个角度去观察。这影响到将来作者写作时站在什么位置上、从哪个角度去叙述和描写。观察人物或事物总是从一定的位置和一定的角度去观察的。用定点观察法观察是指作者观察时先确立立足点(观察点),从这个位置能看到的可以写,看不到的则不能写。定点观察法是一种最基本的观察方法。

移位观察法,指移动观察点(立足点)进行观察的方法。作者站在一个位置上、从一个角度望去,只能看到事物的一部分。要想看清楚事物的其他方面就得移动观察点进行观察,或按行进方向由近及远地移动立足点进行观察,或按方位由东到西或由南到北地移动观察点进行观察。移动观察点进行观察才能看清楚事物其他方面的情况。写文章时,作者要交代清楚观察点的移动和变化情况,一层一层地写来,才能做到有条不紊。

B. 分解观察与综合观察 分解观察是由整体到部分的观察,即将一整体事物分解开,一部分一部分观察。分解观察可以准确地了解事物的内部构造,以及内部构造各部分之间的有机联系。从对事物的整体观察到分解观察事物的各个部分,可以使作者对事物有一个比较深入的了解。

综合观察是由部分到整体的观察。先对事物一部分一部分地进行观察,进而再综合起来观察事物的总体,可以使作者精细地认

识事物,掌握事物的内部各部分的特征及总体特征。

C. 相对静止的现状观察与连续观察 作者观察事物多半是观察事物处于相对静止状态的现状。这种观察对于写作是重要的。对事物的认识往往不是一次可以完成的。要对事物有一个全面的认识,常常需要对事物连续不断地进行观察。连续观察对认识事物的发展状况,认识事物的动态是很重要的。把这两种方法结合起来进行观察,既了解了事物的静态,又了解了事物的动态以及发展状况,对事物便会有一个全面的认识。对事物有了全面的认识,反映起来就有基础了。

D. 个别观察与比较观察 作者观察事物总是观察个别的事物。观察个别事物,由于内容单一,再加上作者精力集中,容易观察清楚。但是由于只观察了某一类事物中的一个事物,对于这一事物与同类的其他事物相比具有哪些独具的特点便不易发现,而且很难掌握得准。用比较的方法进行观察就可以较好地解决这一问题。用比较的方法观察人,就比较容易发现和掌握人物的特点。比如你观察了某学校的王老师,为了更准确地掌握王老师的特点,你同时又观察了钱老师、赵老师、孙老师、李老师,并对他们进行了比较。通过比较观察,你会发现王老师和其他老师相比,在气质、语言、心理习惯等等方面有许多不同。这就发现了“异”。发现了“异”你才真正认识了王老师,掌握了王老师的特点。在文章中需要写的正是属于人物所独有的个性特点。不仅观察“人”,观察“物”、观察“景”也可用比较的方法。用比较方法观察“物”、观察“景”,同样可以发现“物”、发现“景”的特征,而这正是文章要写的。

比较,可以进行横比,也可进行纵比。进行纵比可以掌握客观事物在不同发展阶段所具有的特征。

E. 多角度观察与面面观 客观事物是很复杂的,非得从不同角度进行观察才能真正“识”庐山“真”面目。这也就是观察事物的方方面面,也就是观察的面面观问题。宋代画家郭熙在《林泉高致》中谈到多角度对山的观察问题。他说:“山近看如此,远数里看

又如此,远十数里看又如此,每看每异,所谓山形步步移也。山正面如此,侧面又如此,背面又如此,每看每异,所谓山形面面看也。如此,是一山而兼数十百山之形状,可得不悉乎?”又说:“春山夏看如此,秋冬看又如此,所谓四时之景不同也。山朝看如此,暮看又如此,阴晴又如此,所谓朝暮之变态不同也。如此,是一山而兼数十百山之意态,可得不究乎?”郭熙以对山的观察为例深刻地论述了多角度观察问题。作者写文章要写到人、写到事、写到地域和各种景观,要反映深刻、全面就必须对要写的人、事、景有全面而深刻的认识,要作到这一点就必须对这些人、事、景作多角度的观察。

⑤ 观察应注意的问题

A. 态度要认真。无意观察和有意观察虽说对写作都是需要的,但对于作者来说大量进行的应是有意观察,即有目的、有计划的观察。进行有意观察,关键在认真。只有按照计划认真地进行观察才能收到较好的效果。

观察,大致是这样一个过程:选好观察对象、确立观察点,选准最佳角度;开放五官感受生活,并结合进行分析、综合,以及想象、联想等思维活动,掌握事物的特征;对搜集到的大量原始材料进行梳理,连同自己的感受一起记入观察笔记。在整个观察过程中,作者都要以认真的态度对待,认真制订计划、认真细致地观察、分析,认真地记观察笔记。

B. 注意不断提高自己的观察能力。观察有个眼力问题。作者需要具备一双“慧眼”,否则,在生活里他就会视而不见,或者看得不深,好多有价值的材料就会从他的眼皮下滑过去。有眼力的作者往往能从人物的一个细小动作,看出这个人物的性格,看出他当时的心情,看出他与其他人的关系。作者要注意总结观察经验,不断提高自己的观察能力。

(2) 调查

① 调查的意义

什么是调查?作者为了了解情况,深入实际,深入现场,进行考

察,并向有关人员进行了解,就叫调查。

调查对写作具有特殊意义。首先,它也是认识客观事物的一种重要方法。文章是客观事物的反映。要反映得正确,反映得恰当,作者必须对所反映的客观事物进行深入、细致的调查。通过调查弄清楚被反映的人和事的真实情况,认识客观事物,并在此基础上进行“由表及里”、“由此及彼”的分析、研究,进一步认识它的本质及它与其他人和事的关系。只有对要反映的对象的情况了解清楚了,才可能做到反映正确、反映恰当、反映深刻。

其次,它也是一种搜集写作材料的重要方法。消息、通讯、市场调查报告与市场预测报告等类文章,都是主要靠调查搜集材料的。

再次,核对已搜集来的材料,在调查过程中逐渐加深对要反映的对象的认识,并形成新的观点。文章中所写的材料必须真实。已经搜集来的事实材料(包括数字)是否真实,可以在实地调查中进行核实。在深入、细致的调查中,可以加深作者对所写的客观事物的认识,可以核实原来形成的观点是否正确、全面、深刻,或者产生新的观点。

② 调查的方式与方法

A. 口头调查与书面调查 口头调查也叫口头采访,即与被调查对象面对面的谈话。用这种方式调查,被调查对象精神上没有压力,较易反映情况及阐述自己的观点。需要注意的是,被调查对象谈的有时难免有片面性。这就需要调查者随时注意分析。

书面调查,常用的形式是问卷调查。问卷调查是以卷面形式提出若干问题询问被调查对象的一种调查形式。调查用的问卷实际上是一种调查表。搞好问卷调查的关键是设计好问卷。

B. 普遍调查、重点调查与抽样调查 普遍调查,简称普查,是全面性的调查,即对要调查范围内的所有对象都进行调查。如对某校学生健康状况的普查。

重点调查,即在要调查的范围内选择一个或几个重点进行调查。通过对重点对象的调查,可以对总体有个基本了解。