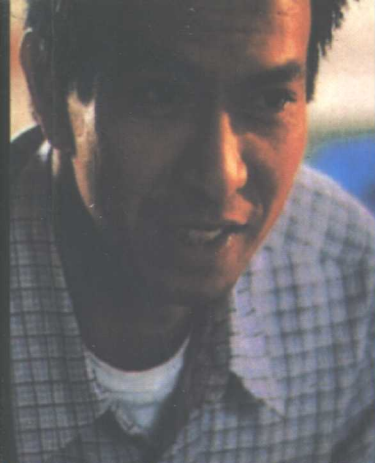




HELP
YOURSELF
自我发展导航

A SELF-DEVELOPMENT PROGRAMME

项目管理

〔英〕彼得·霍布斯

THE ESSENTIAL GUIDE TO THINKING AND WORKING SMARTER

中国社会科学出版社

A SELF-DEVELOPMENT PROGRAMME

Project management

◆ 自 我 发 展 导 航 译 丛 ◆

项目管理

Project management

[英]彼得·霍布斯/著

包晓闻/译

中国社会科学出版社

2001年·北京

图字:01-2001-0817号

图书在版编目(CIP)数据

项目管理/(英)霍布斯著;包晓闻译.——北京:中国社会科学出版社,2001.5

(自我发展导航译丛)

书名原文:Project management

ISBN 7-5004-3031-0

I. 项… II. ①霍… ②包… III. 项目管理 IV. F224.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 23610 号

责任编辑 任 明

责任校对 张晓宇

版式设计 王炳图

封面设计 唐全梅

出版发行 **中国社会科学出版社**

社 址 北京鼓楼西大街甲 158 号

邮 编 100720

电 话 010-84029453

传 真 010-64030272

网 址 <http://www.cass.net.cn>

经 销 新华书店

印 刷 北京新丰印刷厂

装 订 三河东庄云发装订厂

版 次 2001 年 5 月第 1 版

印 次 2001 年 5 月第 1 次印刷

开 本 787×1092 1/16

印 张 6

字 数 80 千字

印 数 1-7500 册

定 价 15.00 元

凡购买中国社会科学出版社图书,如有质量问题请与本社发行部联系调换
版权所有 侵权必究

Project management

Copyright © Marshall Editions Developments Limited 1999

All rights reserved



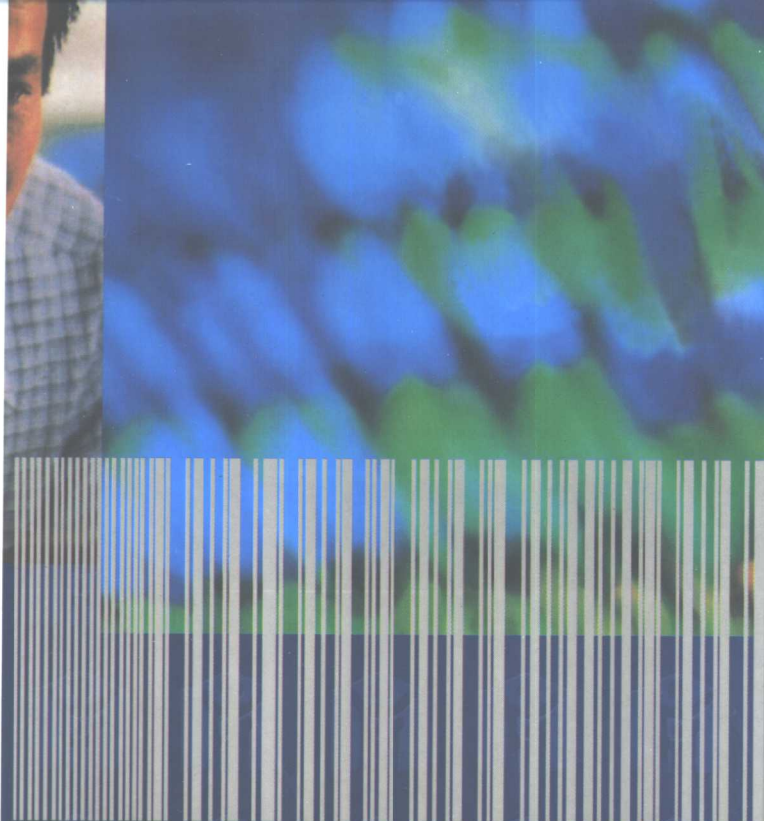
A SELF-DEVELOPMENT PROGRAMME

项目管理

〔英〕彼得·霍布斯

THE ESSENTIAL GUIDE TO THINKING AND WORKING SMARTER

今天，几乎在所有的工作领域，将工作细化为一个个相对独立的“项目”的趋势日益明显。随着竞争的加剧，高效成功的项目管理者成为急需的紧缺人才。不管你的企业提供的是产品还是服务，都适用同样的原则——成功的关键在于能否有效地工作，而不在于你工作有多努力。以你的最佳能力来管理项目可以使你在竞争中获得时间和成本上的优势。本书为渴望成功的项目管理者提供了一些积极、中肯的建议，主要包括有效地计划、总体目标与具体程序的设定、进度安排、时间管理、进展监督以及质量与结果控制等内容。



彼得·霍布斯(PETER HOBBS)在过去的十年中曾就职于许多著名的国际研究组织及国际管理组织，有丰富的商业项目和内部改造管理项目的运作经验。七年的军队管理生涯为他丰富的项目管理经验奠定了坚实的基础。如今，他在英格兰经营自己的咨询公司。

译丛主编：乔继堂 任明
营销策划：纪宏 胡靖
宣传策划：王磊

目 录

1 项目与优先事项

什么是项目	8
关键的考虑因素	9
何处会有项目产生	10
项目与优先事项	11
项目的生命周期	13
与项目相关的角色	14
项目的主办者	15
项目的管理者	16
客户与最终用户	18
项目团队	19
项目中的其他角色	20
当前项目的清单	21

2 项目的界定

项目的发起	24
“从上到下”地发起工作	26
如何让他人参与	27
成本/收益分析	28
项目的界定	30
质量	31

3 项目的计划

计划:综述	36
制定计划	38
从工作分解结构到行动计划	40
估算项目中的时间	42
优先顺序图解	43
决定关键路径	44
计算“浮动”时间	45
关键路径分析的实际应用	46

风险	47
团队计划	50
项目计划的表述	51
软件	53
计划清单	54
与计划有关的词汇表	55

4 项目的实施

独立工作	58
管理项目团队	59
任务委派	62
项目中的沟通交流	66
项目考评会议	68
项目记录	70
修改项目的范围	71

5 项目的移交

项目的移交	74
案例研究一:不成功的移交	76
案例研究二:成功的移交	77
移交清单	78
庆祝成功	80

6 项目的总结

项目的总结	84
创造学习的文化	86
学习系统	87
案例研究:学习系统	88
总结个人的绩效	89
项目总结实施要点	90
项目总结清单	92

A SELF-DEVELOPMENT PROGRAMME

Project management

Project management

Copyright © Marshall Editions Developments Limited 1999

All rights reserved

◆ 自 我 发 展 导 航 译 丛 ◆

项目管理

Project management

[英]彼得·霍布斯/著

包晓闻/译

中国社会科学出版社

2001年·北京

图字:01-2001-0817号

图书在版编目(CIP)数据

项目管理/(英)霍布斯著;包晓闻译. —北京:中国社会科学出版社, 2001.5

(自我发展导航译丛)

书名原文:Project management

ISBN 7-5004-3031-0

I. 项… II. ①霍… ②包… III. 项目管理 IV. F224.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 23610 号

责任编辑 任 明

责任校对 张晓宇

版式设计 王炳图

封面设计 唐全梅

出版发行 中国社会科学出版社

社 址 北京鼓楼西大街甲 158 号

邮 编 100720

电 话 010-84029453

传 真 010-64030272

网 址 <http://www.cass.net.cn>

经 销 新华书店

印 刷 北京新丰印刷厂

装 订 三河东庄云发装订厂

版 次 2001 年 5 月第 1 版

印 次 2001 年 5 月第 1 次印刷

开 本 787×1092 1/16

印 张 6

字 数 80 千字

印 数 1-7500 册

定 价 15.00 元

凡购买中国社会科学出版社图书,如有质量问题请与本社发行部联系调换
版权所有 侵权必究

目 录

1 项目与优先事项

什么是项目	8
关键的考虑因素	9
何处会有项目产生	10
项目与优先事项	11
项目的生命周期	13
与项目相关的角色	14
项目的主办者	15
项目的管理者	16
客户与最终用户	18
项目团队	19
项目中的其他角色	20
当前项目的清单	21

2 项目的界定

项目的发起	24
“从上到下”地发起工作	26
如何让他人参与	27
成本/收益分析	28
项目的界定	30
质量	31

3 项目的计划

计划:综述	36
制定计划	38
从工作分解结构到行动计划	40
估算项目中的时间	42
优先顺序图解	43
决定关键路径	44
计算“浮动”时间	45
关键路径分析的实际应用	46

风险	47
团队计划	50
项目计划的表述	51
软件	53
计划清单	54
与计划有关的词汇表	55

4 项目的实施

独立工作	58
管理项目团队	59
任务委派	62
项目中的沟通交流	66
项目考评会议	68
项目记录	70
修改项目的范围	71

5 项目的移交

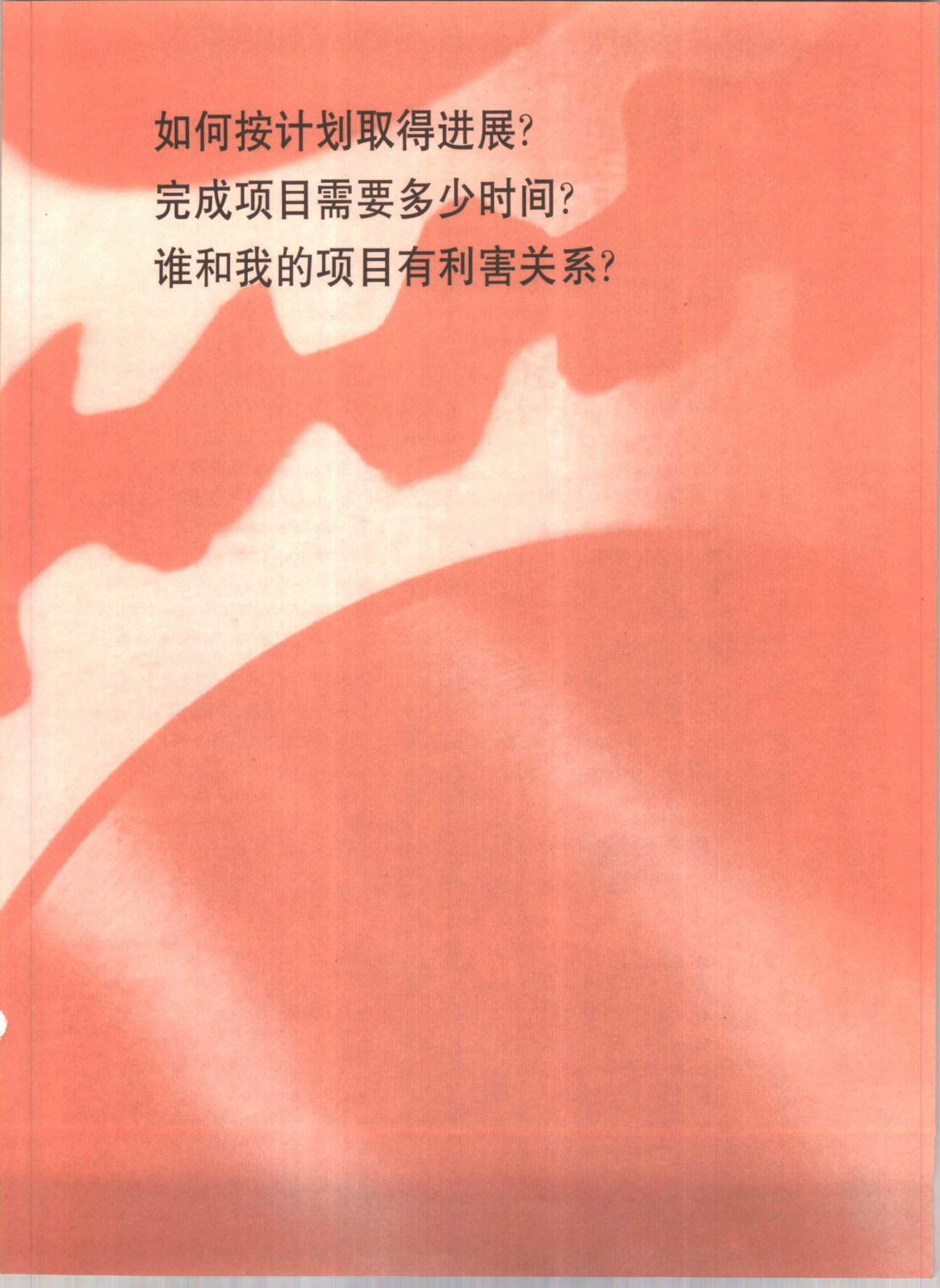
项目的移交	74
案例研究一:不成功的移交	76
案例研究二:成功的移交	77
移交清单	78
庆祝成功	80

6 项目的总结

项目的总结	84
创造学习的文化	86
学习系统	87
案例研究:学习系统	88
总结个人的绩效	89
项目总结实施要点	90
项目总结清单	92

1

**确定项目
确定轻重缓急
理解角色
自我评价**



如何按计划取得进展？

完成项目需要多少时间？

谁和我的项目有利害关系？

什么是项目

中国的万里长城、梵蒂冈教皇礼拜堂的天顶、阿波罗二号登月计划、奥林匹克运动会、1985年慈善音乐会实况转播、微软的视窗软件，这几者之间有什么共同点吗？答案是肯定的：它们都是成功的项目所创造的成果。

任何工作，只要涉及以下几个方面，都可以看作是项目：

- 明确的结果
- 资源（一般来说包括人力和其他要素）
- 一段时间

项目可以用来实现预定的目标、谋求利润或建造桥梁、或创造有益的变化——可以通过发展某种新的、更有效的工作方法来实现这一点。

规模并不重要

虽然某些比较复杂的项目可能涉及成百上千的工作人员，耗费好几年的时间和上亿的预算支出；而有些项目则只需要两周的时间、一个同事的帮助，而且根本没有正式的预算，但是它们都适用同样的项目管理原则。

本书中所解释的工具和技巧将有助于你成功地完成项目。它们适用于任何规模的项目，并且与你是否在项目管理中担任重要角色无关，与你是单独工作还是管理一个大型团队无关，也与你是否使用计算机和项目进度计划软件无关。

你需要提高你的技巧吗？

考虑一下是否下面哪一种情况适用于你。如果是，那么你就能通过改进项目管理技巧而获益。

- 你希望在今后一个月/六个月/一年完成某些事情。
- 你的工作涉及大型而复杂的任务。
- 你觉得你周围的事情可以变得更好。
- 在工作中或在家庭里，你期待自己发挥领导作用。
- 你发现把想法变成行动很困难。
- 如果你想实现目标需要与其他人一起工作。
- 你主持会议，在会议上人们把时间花费在解释他们为什么未能完成任务，并对将来做出不切实际的承诺！

关键的考虑因素

所有的项目都涉及时间、成本和质量这三个因素。这三个因素的相对重要性根据具体项目的不同而不同——例如，如果项目的目标是产生利润，那么降低成本就比较重要。

在某些情况下，三个因素中的一个受到条件的限制而固定不变，因而可以说是“成功”的关键。当然，在实践中，对这三个方面都必须进行控制，以保证项目的成功实施。

时间关键

以活动为中心进行计划的项目一般时间比较关键。例如，对于贸易展览会来说，开幕的最后期限是不可变更的，因为这个活动的日期是从一开始就确定了的，活动的地点也已经预定，并且对展览会的时间和地点作了广泛的宣传。在这种情况下，把时

间推后——哪怕是一天，也是不太可能的。

质量关键

某些类型的项目要求最终的结果达到一定的标准，哪怕是这意味着时间的延长和成本的增加。例如，在能源和医疗项目中，产品在能够被合法使用之前必须达到一定的质量标准。

成本关键

大多数的项目都是成本关键型的项目，即：当按照与客户商定的价格来收取费用时，项目的支出必须保持在预算之内，这才可以称得上成功。如果收取的费用固定不变而项目又超出了预算，就会出现亏损。

时间/成本/质量 三角关系

