



教育部教育管理信息中心组编

信息技术及应用培训系列教材

边用边学

FrontPage 2000

甘登岱 主编

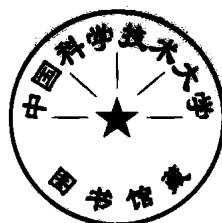
人民邮电出版社
www.pptph.com.cn

教育部教育管理信息中心组编
信息技术及应用培训系列教材(IT&AT)

边用边学

FrontPage 2000

甘登岱 主编



人民邮电出版社

内 容 提 要

在网页制作领域, FrontPage 一直是大家比较喜欢的一个软件。特别是在 Office 2000 推出以后, 由于 FrontPage 2000 已成为 Office 2000 的一个组成部分, 因此, 其用户又增加了不少。与 Dreamweaver 相比, FrontPage 2000 的最大优点是自带了众多的模板、向导、主题, 以及丰富的剪贴画库。例如, 只要简单地应用或更换网页主题, 即可迅速地将网页“改头换面”。

本书全面介绍了 FrontPage 2000 的使用方法。全书共分 12 章, 分别介绍了 FrontPage 2000 的界面与视图, 创建网站的一般步骤, 站点创建与管理, 网页设计基本原则、属性设置与网页文件操作, 文本输入、编辑与格式编排, 图像应用与调整, 超链接设置, 组件运用与设置, 表格创建与编辑, 表单网页、框架网页与数据库网页设计, 站点测试与发布等。

本书是信息技术及应用系列教材 (IT&AT) 之一, 除作培训教材外, 也适合大中专院校非计算机专业师生自学和教学使用。

边用边学 FrontPage 2000

- ◆ 主 编 甘登岱
责任编辑 黄汉兵
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@pptph.com.cn
网址 <http://www.pptph.com.cn>
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787 × 1092 1/16
印张: 19.75
字数: 488 千字
印数: 1 - 6 000 册

2000 年 10 月第 1 版

2000 年 10 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-08798-9/IP·1833

定价: 32.00 元

信息技术及应用

培训系列教材（IT&AT）编委会

主任委员 侯炳辉

委 员 （按姓氏笔划顺序排列）

甘仞初 （北京理工大学教授）

陈敏逊 （上海交通大学教授）

陈 禹 （中国人民大学教授）

沈林兴 （信息产业部高级工程师）

傅丰林 （西安电子科技大学教授）

彭 澎 （首都经济贸易大学副教授）

赖茂生 （北京大学教授）

薛玉梅 （教育部教育管理信息中心
高级工程师）

执行主编 彭 澎 薛玉梅

秘 书 （按姓氏笔划顺序排列）

于 泓 （教育部教育管理信息中心）

郭 炜 （教育部教育管理信息中心）

出版说明

当今，人类进入了知识经济时代，以信息技术、宇航、生命科学、环保、海洋工程等为代表的高新技术取得了前所未有的成就，并以比从前快数倍、数十倍的速度向前发展。

统计表明，在信息技术领域，每 3 到 6 个月就有新的技术推出，速度之快令常人难以适应。因此，人们对信息技术学习的需求与日俱增。

从 80 年代末开始，我中心即面向全国教育系统和其它行业进行信息技术培训，积累了丰富的经验。我们作为国家教育领域信息技术开发与推广的重要机构，在面向全社会尤其是各级各类学校开展信息技术教育与培训方面，具有明显的优势。目前，为了加快信息技术人才的培养，让更多的人得到学习的机会，我中心与中国教育电视台合作，共同启动“信息技术及应用远程培训”教育工程（以下称“培训工程”）。我们拟利用中国教育电视台的卫星电视 VBI 和 IP 数据广播系统为广大学生和在职人员提供信息技术培训服务，使大家以最低的投入、最短的时间，掌握最新、最实用的信息技术与知识。

“培训工程”自 2000 年 5 月启动以来，得到了社会各界的大力支持，成立了由清华大学、北京大学等单位的信息技术专家组成的专家组，在全国范围内建立了教学基地，并开通了“培训工程”网站（www.itat.com.cn）。

“培训工程”以介绍最新信息产品和实用技术、短平快培训信息技术人才为宗旨，突出先进性和实用性。“培训工程”专家组对我国信息产业人才需求和信息教育工作的现状进行了认真的分析研究，结合其特点确定了培训课程设置的指导思想，即以实用性为主，突出新、快、可扩展、灵活、宽、循序渐进。

培训目的是：

- （1）为社会培养信息产业所需的各种实用型技术人才。
- （2）使学员掌握最新技术，更新知识结构，并能了解信息技术的动态及发展趋势。
- （3）提高学员的社会竞争力，拓展学员的就业范围。

另外，“培训工程”将为大家提供由清华、北大等校著名教师参与授课的各种课件及配套题库。学员通过学习和考试可获得由教育部教育管理信息中心颁发的技术证书。“培训工程”网站将及时公布学员的情况，以备用人单位挑选。

为配合工程实施，教育部教育管理信息中心组织有关专家编撰了本套系列教材。本套教材具有突出实用性、先进性的鲜明特点。特别是对应用软件的介绍，是按实例进行讲解，以达到让学员边用边学、以用为主、循序渐进地掌握信息技术的目的。本套系列教材由众多具有丰富计算机教学与培训工作经验的高校教师和专业人士撰写，其内容与体系结构适用于各种培训，亦可作为自学教材。

本套教材共约 90 本，由清华大学出版社、人民邮电出版社、机械工业出版社等相继出版。

我们相信，经过大家的努力，“培训工程”一定能为加快我国信息技术人才的培养做出贡献。

教育部教育管理信息中心

2000 年 8 月 30 日

本书导读

编写设想

在生活中，大家都明白“学以致用”的道理。也就是说，今天之所以去学习某些知识，都是为了以后在工作中应用它。但是，现在很多计算机图书在写法上完全从软件本身的功能出发，很少考虑该软件在实践中的应用。

本书的最大特点是全部采用实例形式进行讲解，并在讲解过程中增加了说明、要点及疑难解析。这使得读者可按照书中介绍的步骤边阅读、边实践，从而增强学习兴趣与效果。同时，利用书中给出的说明、要点及疑难解析，读者不仅能知其然，还能知其所以然。

章节划分

本书第1章介绍了 FrontPage 2000 的使用界面与各种视图的特点与功能，并通过一个实例介绍了使用 FrontPage 2000 创建站点的全过程；第2章介绍了站点创建与管理的方法与步骤；第3章至第12章全面介绍了网页设计相关知识；第13章简要介绍了站点测试与发布方面的内容。

学习重点

一般来说，创建一个站点的过程主要包括创建与设置站点、创建网页、测试与发布站点三个基本步骤。因此，本书围绕这三个步骤全面介绍了使用 FrontPage 2000 创建站点的方法，这也是本书的重点所在。

- 熟悉站点的创建、设置与发布：所谓创建站点实际上就是根据站点的特点（即所包括的内容）确定站点的目录结构。用户既可手工规划站点的目录结构（即从一个空白站点开始），也可利用系统提供的各种站点向导来创建站点。所谓站点发布，实际上就是将本地计算机中的站点文件夹全部复制到 Internet 上的某个服务器中，从而使该站点能被广大的 Internet 用户所访问。总的来说，站点的创建、测试与发布比较简单。
- 熟悉各种组件的用法：就网页创建而言，文本的输入、编辑与格式化，图像、图形的输入与调整都比较简单。如果读者熟悉 Word 的话，那更是易如反掌了。因此，学习网页制作时，主要应了解各种组件（如网页横幅、导航栏、共享边框、字幕、横幅广告、悬停按钮等）的特点与用法。
- 熟练应用表格进行网页布局：在 FrontPage 2000 中，利用表格进行网页布局是一种非常有效的手段，因此，读者必须熟悉表格的制作与编辑。
- 利用表单与数据库制作交互网页：如果用户希望通过站点收集一些信息，例如，了解浏览者对某个问题的看法、收集浏览者对站点的意见与建议等，就要使用表

单了。从表面上看，表单和普通表格似乎没有什么两样，但两者是根本不同的。当浏览者在网页中的表单中输入数据后，单击“发送”按钮，这些数据将被发送给服务器。因此，服务器端要有相应的程序来处理这些数据，而这也正是包含表单的网页与普通网页的区别之所在。在很多情况下，由于收集到的数据都被暂时存放在服务器中的某个数据库中，因此，用户必须对这方面的知识有所了解。

- 了解框架网页的特点、创建与调整：能否做到单击网页中某个超链接时，仅更新网页的部分内容，答案是肯定的，那就是使用框架网页。框架网页实际上包含了多个网页，一个是保存框架布局、各框架名称的主网页，其他为分别与每个框架对应的网页。通过为超链接设置目标网页及所显示的框架，即可仅更新当前网页中的部分内容。

有效使用方法

如前所述，本书的最大特点是具有很好的可操作性。因此，读者完全可以边学习本书中的内容，边上机实践，从而以最快的速度、最高的效率来快速掌握使用 FrontPage 2000 制作网站的方法。同时，利用书中给出的解释与说明，读者还可了解与实例相关的知识，从而起到释疑解惑、扩展所学知识的目的。

本书由甘登岱主编，黎彤、岳明、钟毓田、李志勇、张喜平、夏亮、张磊、和红杰、陈革、王超峰、周金顺、曹家云、张和平、王文东、郑言林、毛海芝、刘昌明、甘雨、徐建平等参与编写。尽管我们在编写本书时已尽了最大努力，但由于各种条件的限制，加之作者水平有限，仍有可能存在这样或那样的问题。希望读者给我们提出宝贵意见。

目 录

第 1 章 FrontPage 2000 概览	1
实例 1 熟悉 FrontPage 2000 界面	1
实例 2 理解 FrontPage 2000 的视图	13
实例 3 创建网站的一般步骤	28
第 2 章 创建与管理 Web 站点	49
实例 1 利用模板创建 Web 站点	49
实例 2 利用向导创建 Web 站点	53
实例 3 打开与关闭站点	62
实例 4 删除站点	64
第 3 章 网页设计初步	66
实例 1 网页的基本元素	66
实例 2 网页的设计原则	69
实例 3 新建、打开、保存与预览网页	71
实例 4 设置网页属性	77
实例 5 在网页中输入文本、特殊符号与注释	79
实例 6 文本选择、移动与复制	82
实例 7 文本格式化	86
实例 8 编号与项目符号应用	95
实例 9 运用边框与阴影	103
实例 10 文本的查找与替换	108
实例 11 网页中元素的定位与分层	110
第 4 章 在网页中使用图像	115
实例 1 在网页中插入图像	116
实例 2 在网页中插入剪贴画	118
实例 3 修改图像的属性	120
实例 4 使用“图片”工具栏编辑图像	123
实例 5 保存含有图片的网页	132
第 5 章 使用超链接	135

实例 1 创建文本超链接	136
实例 2 创建 E-mail 超链接	139
实例 3 为图像创建超链接	140
实例 4 在图像上创建热点	141
实例 5 修改和取消超链接	145
实例 6 使用书签链接	145
第 6 章 丰富和修饰网页内容	150
实例 1 插入水平线	150
实例 2 插入时间戳	151
实例 3 插入网页横幅	153
实例 4 主题应用及修改	154
实例 5 使用导航栏	159
实例 6 创建共享边框	164
第 7 章 表格创建与编辑	166
实例 1 创建表格的四种方法	166
实例 2 单元格编辑	171
实例 3 设置单元格属性	175
实例 4 表格编辑	177
第 8 章 制作动态网页	184
实例 1 使用动态 HTML 效果	184
实例 2 设置网页过渡效果	186
实例 3 使用横幅广告管理器	187
实例 4 使用悬停按钮	189
实例 5 使用站点计数器	193
实例 6 使用字幕	194
实例 7 使用包含网页与预定图片	196
实例 8 替换信息	201
实例 9 使用搜索表单	204
实例 10 使用嵌入 HTML	206
实例 11 使用 Java 小程序	208
实例 12 运用视频	209
实例 13 使用音频	215
实例 14 使用 ActiveX 控件	216
第 9 章 使用表单	219
实例 1 使用表单向导创建表单	220

实例 2 编辑表单	224
实例 3 在表单中添加控件	226
实例 4 设置表单处理程序	241
实例 5 使用确认网页	245
第 10 章 制作框架网页	248
实例 1 创建框架网页	248
实例 2 框架编辑	251
实例 3 保存框架网页	255
实例 4 框架网页应用	257
第 11 章 数据库的动态访问	260
实例 1 安装个人 Web 服务器 PWS	260
实例 2 准备数据库文件	262
实例 3 获取 ODBC 数据源	266
实例 4 获得数据库信息	269
实例 5 实现动态访问	279
第 12 章 站点测试与发布	283
实例 1 测试站点	283
实例 2 发布站点	286
实例 3 使用任务	288
附录 A 与网页制作相关的一些术语	292
附录 B 本书各章学习要点	300

第 1 章 FrontPage 2000 概览

中文版的 FrontPage 2000 是首次作为 Microsoft Office 家族的新成员出现的,它与 Office 2000 高度融合,采用了与 Office 2000 其他组件相同的工作界面和易学易用的操作方式。它既保留了 FrontPage 98 等以前版本中的一些已有的好用功能,并简化了使用步骤,又在站点与网页向导、网页编辑、表单与框架技术、动态 HTML (DHTML) 技术、Web 技术 (如 Java 小程序、插件技术、ActiveX 技术等)、数据库连接、预定义 (自定义) 主题、站点发布等多方面进行了增强和改进。

实例 1 熟悉 FrontPage 2000 界面

说明

由于 FrontPage 2000 已被微软纳入了 Office 家族,因此,启动 FrontPage 2000 后,用户将会看到自己熟悉的工具栏、图形化的操作界面 (当然,前提是用户曾经使用过 Office 系列产品,如 Word、Excel 等)。

FrontPage 2000 较以前版本在界面上的最大变化就是将资源管理器与网页编辑器合二为一,利用不同的视图可轻松完成网页编辑和站点管理工作,如图 1-1-1 所示。

要点

由图 1-1-1 可以看出,FrontPage 2000 的使用界面主要由标题栏、菜单栏、工具栏、视图栏、网页编辑区、状态栏等几部分组成。通过下面的操作步骤,读者应大致了解 FrontPage 2000 使用界面中各组成元素的特点与用法。

由于本例比较庞大,因此,分成如下几个任务进行讲解:

- ✱ 熟悉标题栏的特点与用法
- ✱ 熟悉菜单栏的特点与用法
- ✱ 熟悉工具栏的特点与用法
- ✱ 了解主编辑窗口与状态栏

操作

任务 1: 熟悉标题栏的特点与用法

标题栏位于 FrontPage 2000 窗口界面的最上部,它由控制按钮、窗口标识与窗口按钮三部分组成。

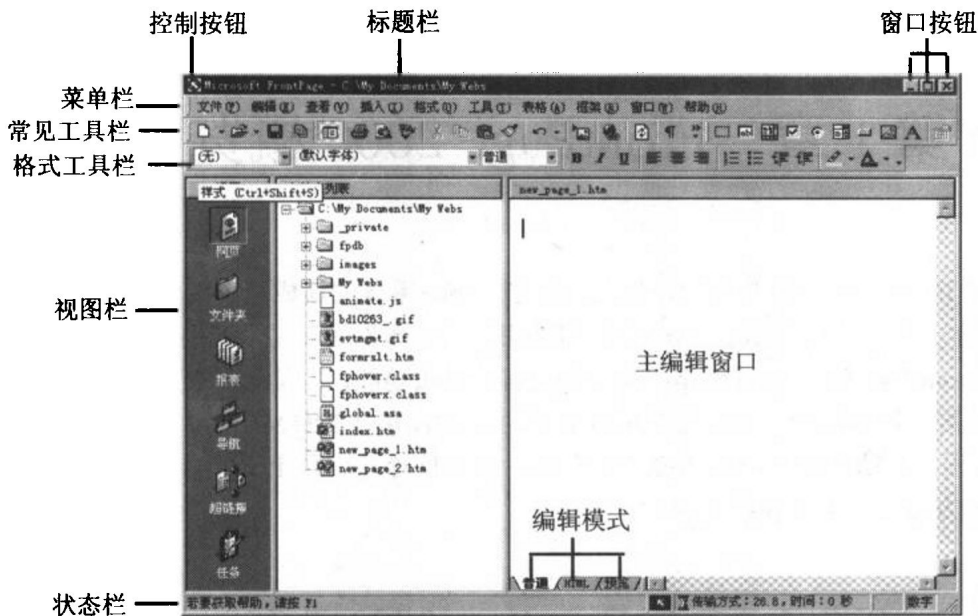


图 1-1-1 FrontPage 2000 的主界面

操作步骤

(1) 单击标题栏左侧的控制按钮，打开 FrontPage 2000 窗口的控制菜单，如图 1-1-2 所示。

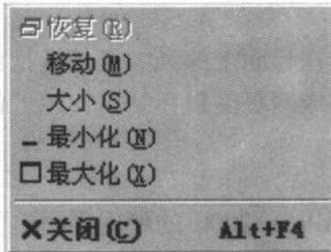


图 1-1-2 打开 FrontPage 2000 窗口的控制菜单

(2) 当执行“移动”菜单时，光标的形状将变成 + 。此时按下光标移动键，可以使窗口在屏幕上、下、左、右移动，从而改变窗口在屏幕上的位置。

(3) 执行“大小”菜单时，光标的形状也变成 + 。移动光标到窗口的边框处单击并拖动，即可改变窗口的大小。

(4) 执行“最大化”菜单时，将使 FrontPage 2000 窗口充满整个屏幕。此时“移动”、“大小”菜单均处于无效状态，表明此时无法改变窗口的的位置与大小。

(5) 当执行“最小化”菜单时，FrontPage 2000 窗口将缩小成一个矩形图标 ，出现在操作系统的任务栏中。

(6) 除了最大化和最小化两种状态外，还有一种恢复状态，它是介于最大化和最小化之间的过渡状态。当 FrontPage 2000 窗口处于最大化或最小化状态时，“恢复”菜单是可执行的，而在其他情况下则是不可执行的。

(7) 执行“关闭”菜单时，将关闭 FrontPage 2000 界面窗口。如果没有对打开的网页所做的修改进行保存，FrontPage 2000 将提示进行网页的存盘操作。“关闭”菜单的右侧是快捷键，按“Alt+F4”也可退出 FrontPage 2000。此外，双击控制按钮时也是退出 FrontPage 2000 窗口的方法之一。

(8) FrontPage 2000 的窗口标识位于控制按钮的右侧，它标出了 FrontPage 2000 的名称和站点名称。它们之间以短横线分隔开，如“Microsoft FrontPage - C:\My Documents\My Webs”。

(9) FrontPage 2000 的窗口按钮在标题栏的右侧，它是由“最小化”按钮、“最大化”按钮（当窗口已处于最大化状态时，该按钮为恢复按钮）与“关闭”按钮组成。它们与控制菜单的“最小化”、“最大化”与“关闭”菜单分别对应，只是它们使用的频率较高。

任务 2: 熟悉菜单栏的特点与用法

菜单栏位于标题栏的下面，它由“文件”、“编辑”、“查看”、“插入”、“格式”、“工具”、“表格”、“框架”、“窗口”与“帮助”等 10 个菜单组成。其中，“框架”菜单是 FrontPage 2000 所独有的，它用于创建和编辑框架网页。

操作步骤

(1) FrontPage 2000 的菜单栏可以根据菜单命令使用的频率，自动调整其显示方式。当用户单击一个主菜单命令时，其下拉菜单中只列出了那些常用命令，不常用的命令没有列出。例如，单击“格式”菜单将打开图 1-1-3 所示“格式”下拉菜单。

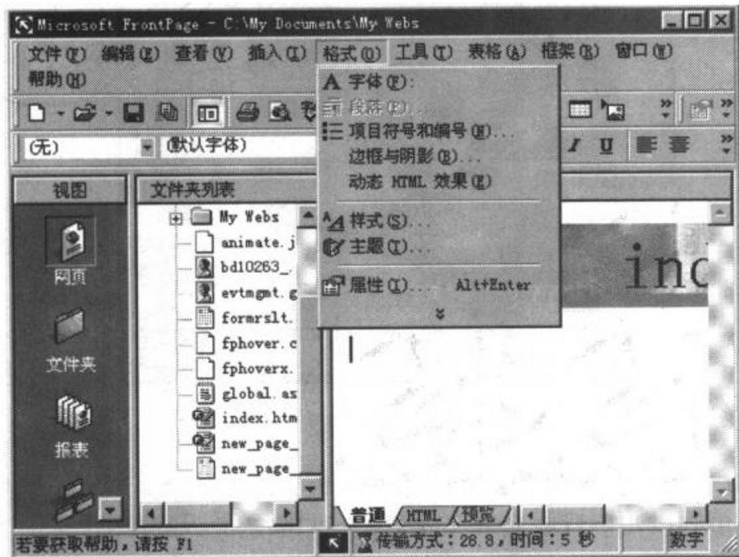


图 1-1-3 打开“格式”下拉菜单

(2) 在菜单列表中，最下面的双箭头表示当前菜单中只列出了最常使用的命令。把光标放在双箭头处停留片刻或单击该双箭头，则整个菜单列表就会全部列出，如图 1-1-4 所示。

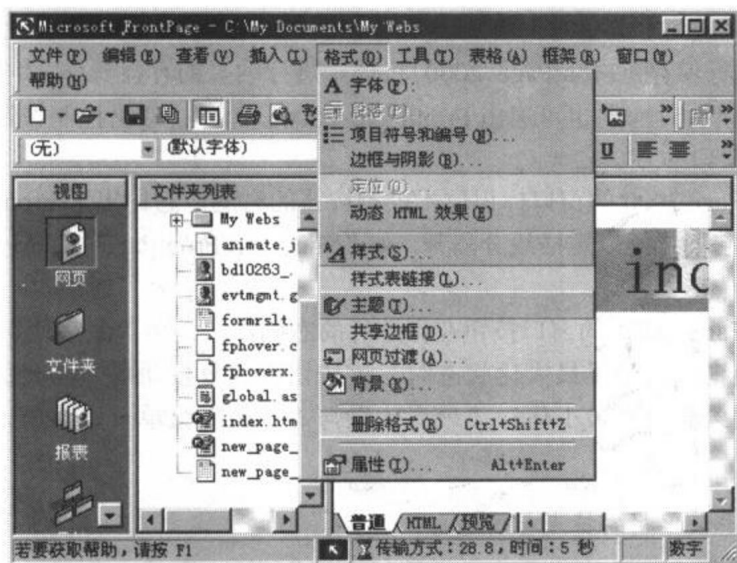


图 1-1-4 显示全部菜单的下拉菜单

提示

★ 这是 Office 2000 率先采用的一种伸缩式菜单技术。如果用户不习惯这种技术，可选择“工具”|“自定义”菜单，然后在打开的“自定义”对话框中的“选项”选项卡中，取消“菜单中首先显示最近使用过的命令”，如图 1-1-5 所示。

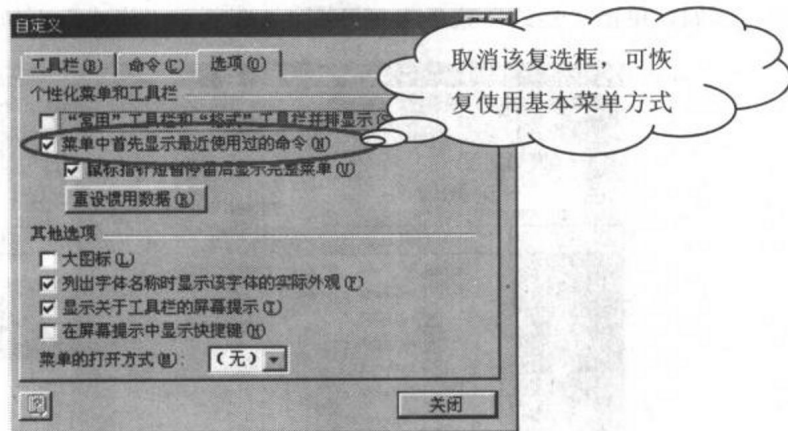


图 1-1-5 “自定义”对话框

(3) 由图 1-1-4 可以看出，当全部菜单列表被打开时，那些常用菜单正常显示，而那些不常用的菜单则以浅色背底显示（视觉上有凹陷感）。如果用户选中了一个不常用的菜单，如图 1-1-4 中的“共享边框”菜单，则下次打开“格式”菜单时，该菜单将显示在下拉菜单列表中的常用命令部分。

任务 3: 熟悉工具栏的特点与用法

FrontPage 2000 的工具栏以工具按钮的形式为用户提供了主要的编辑和管理功能。用户可决定在屏幕上显示的工具栏的种类和工具栏出现的位置。工具栏包括有常用工具栏、

格式工具栏、DHTML 效果工具栏、报表工具栏、表格工具栏、导航工具栏、定位工具栏、图片工具栏、样式工具栏和自定义工具栏。此外“插入”主菜单下的“组件”、“表单”、“高级”等菜单的级联菜单也可拉出作为工具栏使用。

操作步骤

(1) 根据网页编辑的不同需要,用户可以随时选择打开或关闭工具栏。为此,可单击“查看”菜单,然后在下拉菜单中选择“工具栏”命令,FrontPage 2000 的工具栏列表将出现在屏幕上,如图 1-1-6 所示。

提示

★ 在菜单栏和工具栏上单击鼠标右键,同样可以打开图 1-1-6 所示工具栏列表。

(2) 选中工具栏名称左侧的复选框 ☒ 时,该工具栏将出现在 FrontPage 2000 窗口内,否则,该工具栏将被隐藏。

(3) 单击选中工具栏列表中的“自定义”,同样将打开“自定义”对话框。打开其中的“工具栏”选项卡,单击工具栏名称左侧的复选框呈 ☒ 时,同样将打开所需要的工具栏(参见图 1-1-7)。

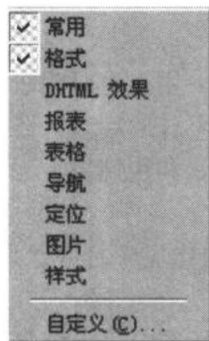


图 1-1-6 工具栏列表

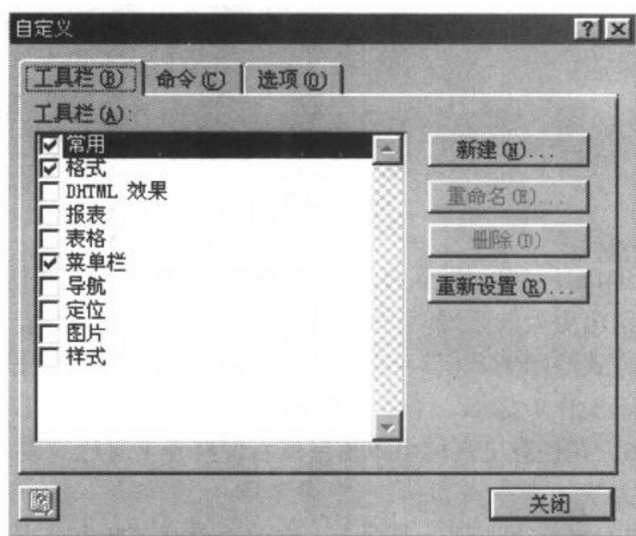


图 1-1-7 “自定义”对话框中的“工具栏”选项卡

(4) 当打开的工具栏处于浮动状态时(如图 1-1-8 所示),要关闭工具栏,可单击其右上角的“关闭”按钮

(5) 单击“插入”主菜单中的“组件”、“表单”或“高级”子菜单,在拉出的级联菜单顶部有一个深色条带,当鼠标移动到该条带上时就会显示“拖动可使此菜单浮动”的信息。此时按住鼠标左键单击并拖动条带,则原来的菜单列表将自动变为窗口中的一个工具栏(如图 1-1-8、图 1-1-9 所示)。



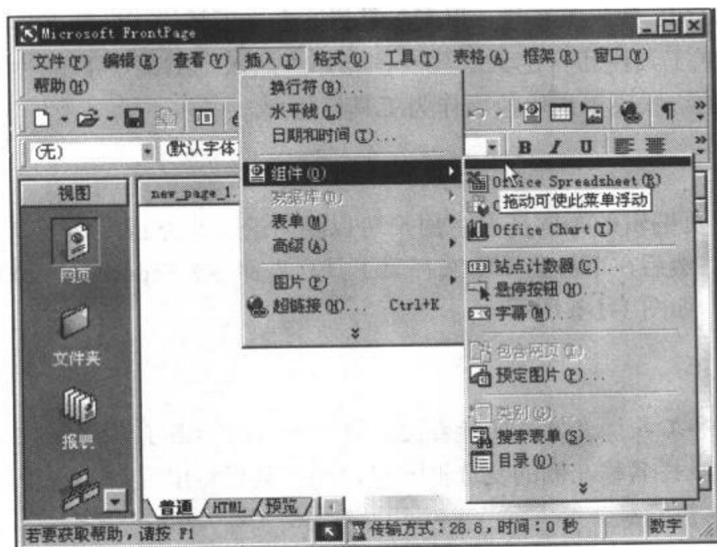


图 1-1-8 打开“组件”子菜单的级联菜单



图 1-1-9 “插入组件”工具栏

FrontPage 2000 默认打开的工具栏是常用工具栏和格式工具栏，用户有时为了在网页编辑区留出更大的区域，可以将这两个工具栏并排显示。对于视力不佳的用户，还可以大图标的方式显示工具栏。此外，还可通过设置确定是否显示工具提示和快捷键。为此，可执行如下操作步骤。

(6) 在任意工具栏中单击鼠标右键打开工具栏列表，选择“自定义”打开“自定义”对话框。

(7) 打开“选项”选项卡，在“个性化菜单和工具栏”设置区选中第一个复选框，可使常用工具栏和格式工具栏并排显示在窗口内（参见图 1-1-10）。

(8) 在“其他选项”设置区中选中“大图标”复选框，工具栏的按钮将会放大 50% 显示。

(9) 在“其他选项”设置区选中“列出字体名称时显示该字体的实际外观”复选框，则打开格式工具栏的“字体”下拉列表框时，其中的字体将以格式化字体形式出现。

(10) 在“其他选项”设置区中选中“显示关于工具栏的屏幕提示”复选框，则当光标指向工具栏中工具按钮时，在按钮的右下方将显示出该按钮的名称。

(11) 在“其他选项”设置区中选中“在屏幕提示中显示快捷键”复选框，则当光标指向工具栏中的工具按钮时，在按钮的右下方将显示该按钮的快捷键。

(12) 单击“关闭”按钮，关闭“自定义”对话框。