



微软技术培训 (ATC) 统编教材

中文 FrontPage 2000 实用教程

希望图书创作室 编著



光盘内容包括：
与本书配套的电子书



北京希望电子出版社

Beijing Hope Electronic Press

www.bhpe.com.cn



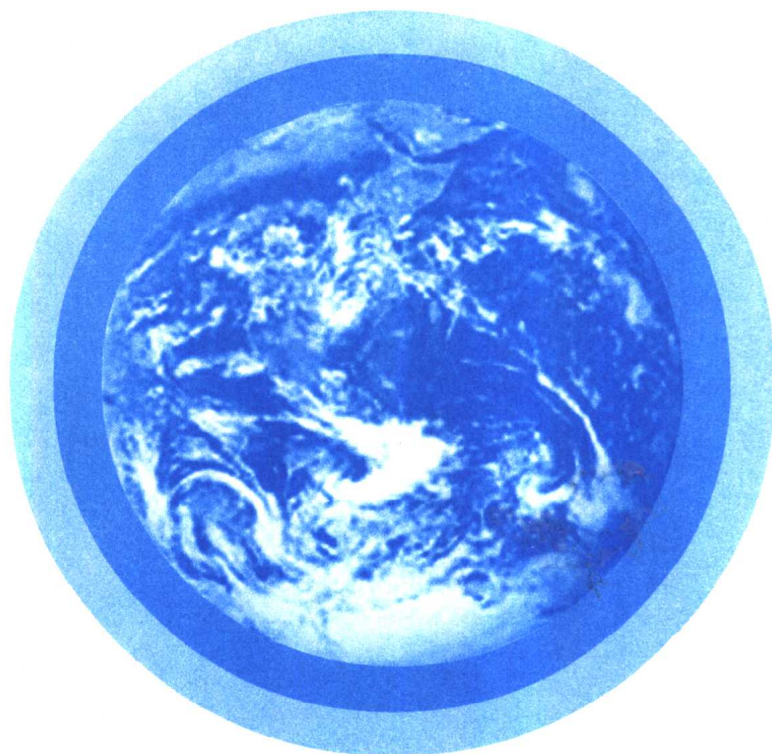
微软技术培训 (ATC) 统编教材

中文 FrontPage 2000 实用教程

希望图书创作室 编著



光盘内容包括：
与本书配套的电子书



北京希望电子出版社

Beijing Hope Electronic Press

www.bhep.com.cn

内 容 简 介

本书是微软技术培训(ATC)统编教材之一,是一本关于中文 Office 2000 的培训教材。中文 FrontPage 2000 是 Office 2000 组件中的一个重要组成部分。本书是学习 FrontPage 2000 的实用指导书。

本书主要包括: FrontPage 2000 概述,使用向导和模板,编辑网页,导入及处理图片,网页中的超链接,表格的制作与处理,框架的应用,表单的使用,组件与数据库的应用,制作特殊效果的网页,站点的管理与发布,理解 HTML 等。作为教材,每章开头有学习重点,结尾处有相应的小结、应用实例,便于读者巩固所学内容。

本书内容新颖、图文并茂、层次性强、实例丰富,本书写作的目的不仅仅是在于将读者带入精彩的 Office 世界,更主要的是向广大的读者提供使用 FrontPage 2000 实现在互联网上创建和维护专业的和最新的网页功能。

本书不但是微软授权培训中心的统编教材,同时也可作为大中专院校、相关专业师生自学、教学参考书和社会各类培训班的即学即用教材。

本书配套光盘内容包括与本书配套的电子书。

系 列 书: 微软技术培训(ATC)统编教材
书 名: 中文 FrontPage 2000 实用教程

文 本 著 者: 希望图书创作室

责 任 编 辑: 苏静

C D 制 作 者: 希望多媒体开发中心

C D 测 试 者: 希望多媒体测试部

出版、发行者: 北京希望电子出版社

地 址: 北京海淀路 82 号, 100080

网址: www.bhp.com.cn

E-mail: lwm@hope.com.cn

电话: 010-62562329, 62541992, 62637101, 62637102, 62633308, 62633309

(发行和技术支持)

010-62613322-215 (门市) 010-62531267 (编辑部)

经 销: 各地新华书店、软件连锁店

排 版: 希望图书输出中心

C D 生 产 者: 北京中新联光盘有限公司

文 本 印 刷 者: 北京媛明印刷厂

开 本 / 规 格: 787 毫米×1092 毫米 1/16 开本 19.75 印张 456 千字

版 次 / 印 次: 2000 年 7 月第 1 版 2000 年 7 月第 1 次印刷

印 数: 0001-5000 册

本 版 号: ISBN 7-900044-99-X/TP·99

定 价: 25.00 元 (1CD, 含配套书)

说明: 凡我社光盘配套图书若有缺页、倒页、脱页、自然破损, 本社负责调换。

美国微软全球工程师认证 资格证书标准教材 (CTEC)



CX-82893
定价:58.00 元



CX-82892
定价:46.00 元



CX-2307
(课程号 803)
定价:25.00 元



CX-2310
(课程号 689)
定价:45.00 元



CX-2312
(课程号 578)
定价:44.00 元



CX-2311
(课程号 922)
定价:40.00 元



CX-2309
(课程号 771)
定价:48.00 元



CX-2313
(课程号 826)
定价:40.00 元



CX-2314
(课程号 688)
定价:30.00 元



CX-2540
(课程号: 872)
定价:29.00 元



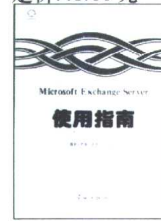
CX-2442
(课号 780)
定价:25.00 元



CX-2586
定价:20.00 元



CX-2660
(课程号 833)
定价:42.00 元



CX-2240
定价:13.00 元



CX-2663
(课程号 832)
定价:44.00 元



CX-2722
(课程号 973)
定价:58.00 元



CX-2662
(课程号 955)
定价:50.00 元



CX-2714
(课程号 1266)
定价:38.00 元



CX-2705
(课程号 1265)
定价:50.00 元



CX-2782
(课程号 936)
定价:35.00 元



CX-2814
定价:55.00 元



CX-2121
(课程号: 659)
定价:49.00 元



CX-1585(3 册)
定价:138.00 元



CX-2147
定价:49.00 元



CX-2132
定价:36.00 元



CX-2026
定价:24.00 元



CX-2191
定价:35.00 元



CX-2192
定价:70.00 元



CX-2194
定价:60.00 元



CX-2193
定价:56.00 元



CX-2226
定价:13.00 元



CX-2109
定价:38.00 元



CX-2118
定价:48.00 元



CX-2122
(课程号: 404)
定价:40.00 元



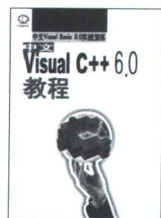
CX-2106
(课程号: 403)
定价:30.00 元



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

地址 北京中关村083信箱北京希望电子出版社(邮编100080)
电话: 010-62562329, 010-6263308, 传真: 010-62579874,
网址: www.bhp.com.cn, E-mail: qrh@hope.com.cn.

微软技术培训统编 (ATC) 中文版系列教材



CX-82856
定价: 25.00 元



CX-82821
定价: 21.00 元



CX-82813
定价: 30.00 元



CX-82713
定价: 40.00 元



CX-82687
定价: 25.00 元



CX-2653
定价: 28.00 元



CX-2635
定价: 25.00 元



CX-2229
定价: 23.00 元



CX-2230
定价: 18.00 元



CX-2234
定价: 12.00 元



CX-2444
定价: 19.00 元



CX-2237
定价: 15.00 元



CX-2235
定价: 12.00 元



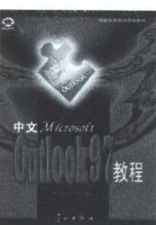
CX-2236
定价: 15.00 元



CX-2232
定价: 30.00 元



CX-2231
定价: 25.00 元



CX-2398
定价: 15.00 元



CX-2501
定价: 35.00 元



CX-82600
定价: 20.00 元



CX-2066
定价: 16.00 元



CX-2063
定价: 20.00 元



CX-2095
定价: 20.00 元



CX-2125
定价: 12.00 元



CX-2129
定价: 20.00 元



CX-2130
定价: 15.00 元



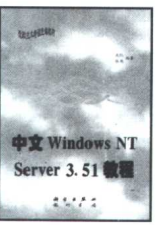
CX-2131
定价: 18.00 元



CX-2127
定价: 17.00 元



CX-2181
定价: 12.00 元



CX-2148
定价: 12.00 元



CX-82993
定价: 38.00 元



CX-83019
定价: 30.00 元



CX-83018
定价: 35.00 元



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

地址 北京中关村083信箱北京希望电子出版社(邮编100080)
电话: 010-62562329, 010-62633308, 传真: 010-62579874,
网址: www.bhp.com.cn, E-mail: qrh@hope.com.cn.

前 言

Office 2000 已成为最有效的文档创建、通讯和业务信息分析应用软件包。许多业务平台功能已从打印输出结果方式发展到 Web 方式。Office 2000 是针对知识型工作者的桌面软件包，它使与他人的协同工作过程和信息处理顺畅无阻，从而使 Web 更好地为用户服务。

Office 2000 把核心生产工具和 Web 集成在一起，使信息共享和与其他人的协同工作过程顺畅无阻，从而使 Web 真正地为用户服务。由于 intranet 成了公司的关键信息仓库，用户就希望 Web 服务器提供一些跟常规文件服务器一样或更好的工具和性能。Office 可使 intranet 用作双向工作场所，用户的文档发布、协作、共享和管理全都可以在这里进行。为实现同 Web 的新水准集成，Office 2000 已把 HTML 提高到其专有二进制文件格式的同一水准。这就是说，用户利用同创建打印文档一样的 Office 工具，就可以轻松地创建和共享丰富的 Web 文档。同 Web 的这种紧密集成的最大益处在于，用一个浏览器即可随处查看 Office 内容。

在 FrontPage 2000 中，将把 FrontPage Explorer 和 FrontPage Editor 合二为一。这也许是 FrontPage 2000 与 FrontPage 98 相比最大的变化了。这样一来，可以更加方便地使用两者，使管理站点与编辑站点有机的结合起来。在管理站点的时候如果使用“报表”服务，可以更加明了的知道站点的情况，哪些是没有连接上的文件，哪些文件属于慢速网页。

FrontPage 2000 在对新技术的支持上面也有了很大的加强。比如：CSS、DHTML 等。

在 FrontPage 98 中已经有了页面过渡的特效。在 FrontPage 2000 中很好的继承了这个方面的优势。如果您使用的是 IE4.0 或者更高，那么刚才您已经欣赏到了它的特效。

还有就是很多动态的效果，大多是使用 JavaScript，在 FrontPage 2000 中可以用所见即所得的方式调用。比如鼠标单击，双击，鼠标移动等动作，都可以触发一系列的效果。无论是文字还是图片都可以实现这种这些特效。

还有许多新鲜的东西，比如可以使用 FrontPage 2000 管理页面中的广告，也可以使用其预定页面的图片，在适当的时候出现适当的图片。当然还有在 FrontPage 98 中就有的字幕、动态按钮和计数器的管理等。

FrontPage 2000 此次作为 Office 2000 的一个部分发布，其和 Office 家族其他部件的结合也更加紧密了。可以轻松的插入 Office 电子表格，透视表和图表。其界面也使其更加象是 Office 家族一员。

本书全面介绍 FrontPage2000 的内容和使用方法，教你如何创建、增强、发布 Web 站点，如何添加艺术效果，如何更新和维护 Web 站点等，内容丰富，评议通俗，是读者掌握 FrontPage 2000 的最佳教材。

本书由陈朝执笔，陆卫民、战晓雷、徐建华、柴文强、苏静、杜海燕、全卫、董淑红、李毅等在本书的编写、审校、录排工作中做了大量的工作。由于作者的水平有限，书中难免有疏漏和错误之处，敬请广大读者批评指正。

2000 年 5 月 20 日

目 录

第 1 章 FrontPage 2000 概述	1	创建站点.....	57
1.1 FrontPage 2000 功能简介	1	2.2.6 将文件夹转换为站点	59
1.2 启动 FrontPage 2000	8	2.2.7 将站点转换为文件夹	59
1.3 FrontPage 2000 基本操作	9	2.3 建立网页的向导与模板.....	60
1.3.1 建立新站点	9	2.3.1 使用“表单网页向导”建立网页	60
1.3.2 创建网页	10	2.3.2 使用模板建立网页	62
1.3.3 打开网页	12	2.4 编辑向导或模板创建的网页	66
1.3.4 导入网页和站点	12	2.4.1 修改文字	66
1.3.5 更改网页结构	16	2.4.2 修改图片	66
1.3.6 打开已有的站点	17	2.4.3 修改站点结构	67
1.3.7 重新命名站点	18	2.5 自定义网页模板	68
1.3.8 删除站点	18	2.6 删除共享模板	70
1.3.9 打印网页文件	20	2.7 规划 Web 站点	70
1.3.10 关闭当前的站点	21	2.8 小结	71
1.4 FrontPage 2000 中的视图	22	第 3 章 编辑网页	72
1.4.1 “网页”视图	22	3.1 文本的输入与编辑	72
1.4.2 “文件夹”视图	23	3.1.1 中文的输入	73
1.4.3 “报表”视图	24	3.1.2 换行与段落	74
1.4.4 “导航”视图	25	3.1.3 加入特殊字符	76
1.4.5 “超链接”视图	25	3.1.4 加入注释文字	76
1.4.6 “任务”视图	25	3.1.5 移动、复制与撤消	77
1.4.7 显示或隐藏视图栏	27	3.1.6 查找与替换字符串	77
1.5 实例应用	27	3.2 设置文字格式	79
1.6 小结	32	3.2.1 设置字体	80
第 2 章 使用向导和模板	33	3.2.2 设置字型	80
2.1 使用向导建立站点	33	3.2.3 设置字号	80
2.1.1 使用“导入站点向导”创建站点	34	3.2.4 字体颜色	81
2.1.2 使用“公司展示向导”创建站点	37	3.2.5 设置字体效果	82
2.1.3 使用“讨论站点向导”创建站点	45	3.2.6 设置字符间距	82
2.2 使用模板建立站点	50	3.2.7 提升或降低文本	83
2.2.1 创建只有一个网页的站点	52	3.3 设置文本样式	83
2.2.2 创建空站点	53	3.3.1 应用样式	83
2.2.3 创建个人站点	54	3.3.2 修改样式	84
2.2.4 使用“项目站点”模板创建站点	55	3.3.3 新建样式	85
2.2.5 使用“客户支持站点”模板			

3.4 段落格式的设置.....	86
3.4.1 设置对齐方式.....	86
3.4.2 更改行距或间距.....	87
3.4.3 在文本周围添加边框.....	87
3.4.4 给文本添加底纹.....	88
3.5 列表格式的编排.....	89
3.5.1 添加项目符号或编号.....	89
3.5.2 更改项目符号.....	90
3.5.3 图片项目符号.....	90
3.5.4 更改编号格式.....	92
3.5.5 设置多级列表.....	93
3.5.6 设置可折叠大纲.....	94
3.6 设置水平线.....	95
3.6.1 插入水平线.....	95
3.6.2 修改水平线.....	95
3.6.3 插入剪贴画库中的水平线.....	98
3.7 应用主题.....	99
3.7.1 为网页指定主题.....	100
3.7.2 自定义主题样式.....	101
3.7.3 删除站点中的主题.....	105
3.8 预览网页.....	105
3.9 保存网页.....	107
3.10 实例应用.....	108
3.11 小结.....	112
第4章 导入及处理图片.....	113
4.1 图片的文件格式.....	113
4.1.1 非失真的压缩方式 GIF ——文件格式.....	113
4.1.2 JPEG 图形格式.....	114
4.2 导入图片.....	114
4.2.1 导入当前站点中的图片.....	114
4.2.2 导入剪贴画库中的图片.....	115
4.2.3 在计算机中选择图片文件.....	116
4.2.4 使用 Web 浏览器来选择 网页和文件.....	117
4.2.5 加入 GIF 动画.....	117
4.2.6 保存文件.....	118
4.3 编辑图片.....	119
4.3.1 调整图片大小.....	119

4.3.2 移动图片的位置.....	120
4.3.3 创建图片的缩略图.....	121
4.3.4 图片的段落对齐.....	121
4.3.5 复制图片.....	121
4.3.6 删除图片.....	122
4.4 使用图片工具栏.....	122
4.4.1 在图片中加上文字.....	122
4.4.2 制作透明图.....	123
4.4.3 剪裁图片.....	123
4.4.4 冲蚀及黑白图.....	124
4.4.5 调整图片的对比及亮度.....	125
4.4.6 凹凸效果.....	127
4.4.7 样本图.....	127
4.4.8 设置替代图及替代文字.....	129
4.5 图文混排.....	130
4.5.1 图形与文字的排列.....	130
4.5.2 设定文字与图片之间的距离.....	130
4.6 设置网页背景.....	131
4.6.1 用图片作为背景.....	131
4.6.2 使用单一色彩作为背景.....	132
4.6.3 设置文字颜色.....	133
4.6.4 背景的特殊效果——浮水印.....	133
4.7 实例应用.....	134
4.8 小结.....	138
第5章 网页中的超链接.....	139
5.1 超链接的组成.....	139
5.1.1 链接的载体.....	139
5.1.2 链接的目标地址.....	141
5.2 创建超链接.....	141
5.2.1 站点内部网页的超链接.....	141
5.2.2 链接到计算机中的文件.....	143
5.2.3 创建站点外部的超链接.....	144
5.3 书签的使用.....	147
5.3.1 插入书签.....	148
5.3.2 创建到书签的链接.....	149
5.3.3 访问书签.....	149
5.3.4 删除书签.....	150
5.4 编辑超链接.....	150
5.4.1 更改超链接文本.....	150

5.4.2	更改代表超链接的图片外观	150
5.4.3	更改超链接的目标地址	151
5.4.4	跟踪一个超链接	151
5.5	超链接的管理	152
5.5.1	“超链接”视图	152
5.5.2	自定义超链接视图	153
5.5.3	自动修复链接	154
5.5.4	修复断开的超链接	154
5.6	使用导航栏	155
5.6.1	插入导航栏	155
5.6.2	修改导航结构	156
5.6.3	设置共享边框	157
5.7	为图形添加热点	158
5.7.1	添加热点的方法	159
5.7.2	突出显示图形上的热点	161
5.8	实例应用	162
5.9	小结	170
第 6 章	表格的制作与处理	171
6.1	创建表格	171
6.1.1	使用按钮插入表格	171
6.1.2	使用菜单命令插入表格	172
6.1.3	手动绘制表格	172
6.1.4	将文本转换为表格	173
6.2	调整单元格、列和行	174
6.2.1	选择表格部件	175
6.2.2	添加行	176
6.2.3	添加列	177
6.2.4	删除列和行	178
6.2.5	添加单元格	179
6.2.6	合并单元格	180
6.2.7	拆分单元格	181
6.2.8	删除单元格	182
6.2.9	对齐单元格内容	182
6.2.10	设置单元格、行和列的尺寸	183
6.3	表格的格式设置	185
6.3.1	在页面上对齐表格	185
6.3.2	设置浮动表格	186
6.3.3	设置单元格边距	187
6.3.4	设置单元格间距	187

6.3.5	设置边框风格	188
6.3.6	设置表格背景	189
6.3.7	设置表格的高度和宽度	191
6.3.8	为表格添加标题	191
6.3.9	删除表格	193
6.4	实例应用	194
6.5	小结	199
第 7 章	框架的应用	200
7.1	创建框架	200
7.1.1	使用模板创建框架	201
7.1.2	设置框架中的网页文件	202
7.1.3	制作替代网页	203
7.1.4	保存框架网页	204
7.2	修改框架布局	205
7.2.1	调整框架大小	206
7.2.2	拆分框架	207
7.2.3	删除框架	207
7.3	改变框架的属性	207
7.3.1	设置框架名称	208
7.3.2	设置框架滚动条显示	208
7.3.3	设置框架边距	208
7.3.4	设置框架边框外观	209
7.3.5	更改框架中的初始网页	210
7.4	设置目标框架	210
7.4.1	设置超链接的目标框架	210
7.4.2	设置缺省的目标框架	211
7.4.3	使用特殊的目标框架	212
7.5	实例应用	213
7.6	小结	218
第 8 章	表单的使用	219
8.1	创建表单网页	220
8.1.1	使用模板制作表单网页	220
8.1.2	使用向导制作表单网页	222
8.2	使用表单域创建表单	225
8.2.1	插入表单	225
8.2.2	“单行文本框”表单域	225
8.2.3	“滚动文本框”表单域	228
8.2.4	“复选框”表单域	229
8.2.5	“单选按钮”表单域	230

8.2.6 “下拉菜单”表单域	231	10.2 加入声音	270
8.2.7 “按钮”表单域	232	10.2.1 设置背景音乐	270
8.3 保存表单结果	232	10.2.2 用超链接加入声音	272
8.3.1 将表单结果保存为文件	233	10.3 在网页中插入视频	273
8.3.2 保存表单结果的文件格式	233	10.3.1 插入视频	273
8.3.3 将表单结果保存为两个文件	234	10.3.2 设置视频播放方式	274
8.3.4 保存表单的其他信息	235	10.3.3 用超链接加入视频	275
8.3.5 将表单结果发送到 E-mail 地址 ..	235	10.4 制作动态 HTML 效果	275
8.3.6 将表单结果发送到自定义 表单处理程序中	235	10.5 制作网页过渡效果	277
8.4 创建确认网页	236	10.6 插入高级元件	278
8.4.1 使用“确认表单”模板	236	10.6.1 插入 HTML	278
8.4.2 将“确认域”添加到网页中	238	10.6.2 插入 Java 程序	278
8.4.3 应用确认网页	238	10.6.3 插入 ActiveX 控件	279
8.5 实例应用	240	10.6.4 插入插件	281
8.6 小结	244	10.7 运用宏	282
第 9 章 组件与数据库的应用	245	10.7.1 创建宏	282
9.1 使用组件制作交互式网页	245	10.7.2 删除宏	283
9.1.1 横幅广告管理器	245	10.8 实例应用	284
9.1.2 站点计数器	248	10.9 小结	286
9.1.3 悬停按钮	249	第 11 章 站点的管理与发布	287
9.1.4 设置移动字幕	252	11.1 站点的更新与管理	287
9.1.5 包含网页	253	11.1.1 设置编辑程序	287
9.1.6 预定图片	254	11.1.2 任务管理	288
9.1.7 预定包含网页	255	11.2 发布站点的条件	293
9.1.8 替代组件	256	11.3 发布站点	293
9.1.9 搜索表单	258	11.4 小结	295
9.1.10 建立网页目录	259	第 12 章 理解 HTML	296
9.1.11 插入 Office 2000 套件	260	12.1 HTML 概述	296
9.2 数据库集成	262	12.1.1 HTML 基础	296
9.3 实例应用	265	12.1.2 HTML 排版技术	299
9.4 小结	268	12.2 HTML 的应用	304
第 10 章 制作特殊效果的网页	269	12.2.1 浏览 HTML 文件	304
10.1 插入日期和时间	269	12.2.2 加入 HTML 标签	305
		12.3 小结	30

第 1 章 FrontPage 2000 概述

本章重点: • FrontPage 2000 功能简介

- 启动 FrontPage 2000
 - FrontPage 2000 基本操作
 - FrontPage 2000 中的视图
-

几年前,许多人还不知道什么是 Internet,现在,在任何一个地方,任何一个时间,都会听到人们在谈论着互联网、Modem、Home Page 等这些在字典里都找不到的新名词。网络的到来,带给人们的不只是快捷、方便,它带来的是划时代的进步。现在,每一个在网上的冲浪者,只要愿意都可以在网络上免费申请一个空间,将自己的作品和个性展现给世界,那么如何在网络上创建站点、发表文章呢?过去,你也许要先学习 FTP, TCP/IP, HTML..., 这些令人生畏的专业术语会让你退避三舍,现在不同了,FrontPage 2000 的诞生,使这一切都变得易如反掌。

FrontPage 首先是一个编辑工具,它可以编辑 Internet 上以 HTML 格式保存的所有文件(称为网页),并可以利用 PhotoDraw 和 Microsoft GIF Animator 编辑处理图像和动画,此外还可以在网页中插入各种插件,包括: Java, ActiveX, JavaScript, 以产生各种特殊效果。与 FrontPage 98 相比,FrontPage 2000 对动态 HTML 的支持更加完善,无需任何插件,就可以产生各种动画效果。FrontPage 2000 是一个管理站点的工具,可以利用不同的方式查看各个网页之间的关系,调整站点的组织结构,使整个站点的条理清晰。FrontPage 2000 还是一个 Internet 出版工具,利用它提供的网络发布工具,可以轻松完成站点的发布过程。

1.1 FrontPage 2000 功能简介

FrontPage 2000 有两大功能,一个是制作网页,另一个是建立和管理站点。作为一个网页编辑器,FrontPage 2000 实现了“所见即所得(WYSIWYG)”的工作方式,完全不需要懂 HTML 语言,就能制作出具有专业效果的 Web 页面,这样就可以把更多的精力投入到网页的创意上。当然,现在坚持用记事本写 HTML 语法的网页设计者还是大有人在的,如果是这样的话,也不用担心在 FrontPage 中没有用武之地,可以切换到 HTML 视图下,编辑 HTML 代码,写好代码后不需要打开 Web 浏览器,就可以切换到预览视图窗口中查看效果。

1. 简易的操作界面

FrontPage 编辑器和 FrontPage 资源管理器已经被集成了,所以可以在一个应用程序中创建和管理站点。

由于 FrontPage 2000 已被微软纳入了 Office 家族,因此不论是在外观及操作上,都和

Office 的其他软件十分相似（见图 1.1），进入 FrontPage 2000，就会看到熟悉的工具栏、图形化的操作界面，只要使用过 Office 家族产品，就能轻易地学会 FrontPage 2000，并能结合原有的 Office 文件，将之放入网页中。

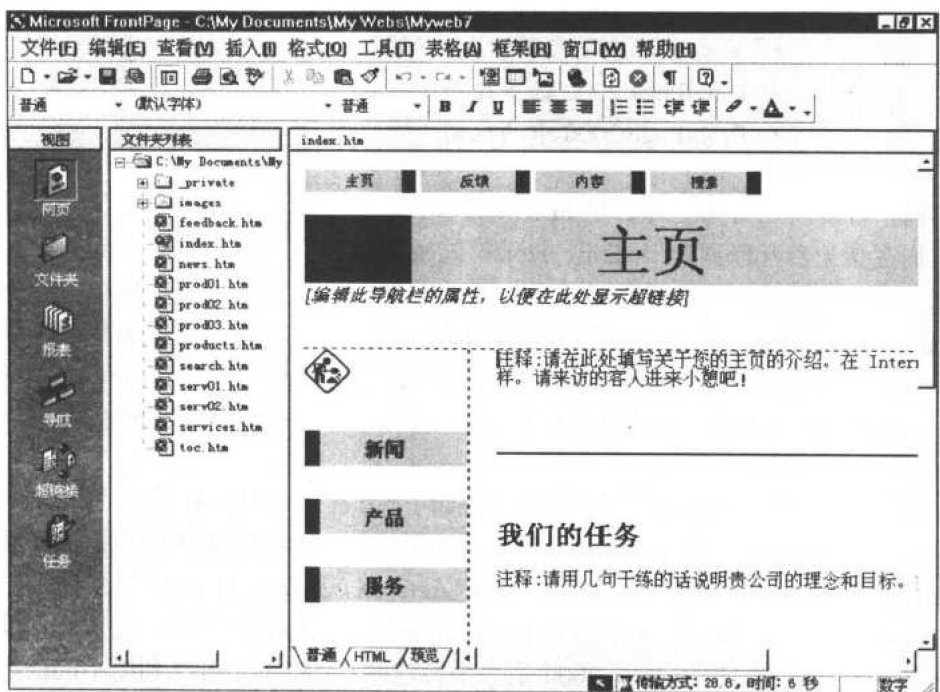


图 1.1 FrontPage 2000 操作界面

Office 2000 和 FrontPage 2000 共享一般主题、工具栏、菜单和快捷方式，以及诸如格式刷、HTML 帮助和背景拼写检查等工具。

2. 所见即所得的编辑环境

FrontPage 2000 具备所见即所得的功能，也就是说，设计者不需使用记事本、Word 等文字编辑工具撰写 HTML 语言，也无需凭空推测页面文件的内容。在编辑的过程中，只要使用工具栏或功能表，FrontPage 2000 就会自动将所做出的页面文件编译为 HTML 文件，你只要专心设计网页就行了。

3. HTML 的编辑功能

FrontPage 2000 也提供直接编辑 HTML 源代码的功能，如果你会编写 HTML 语法，就可以在 HTML 编辑环境中进行修改。FrontPage 2000 还提供了 Microsoft 脚本编辑器，在编辑器中，可以编写 HTML 语法，当 HTML 又有新的规格出现时，也可以在编辑器中加入 FrontPage 原本不支持的语法（见图 1.2）。

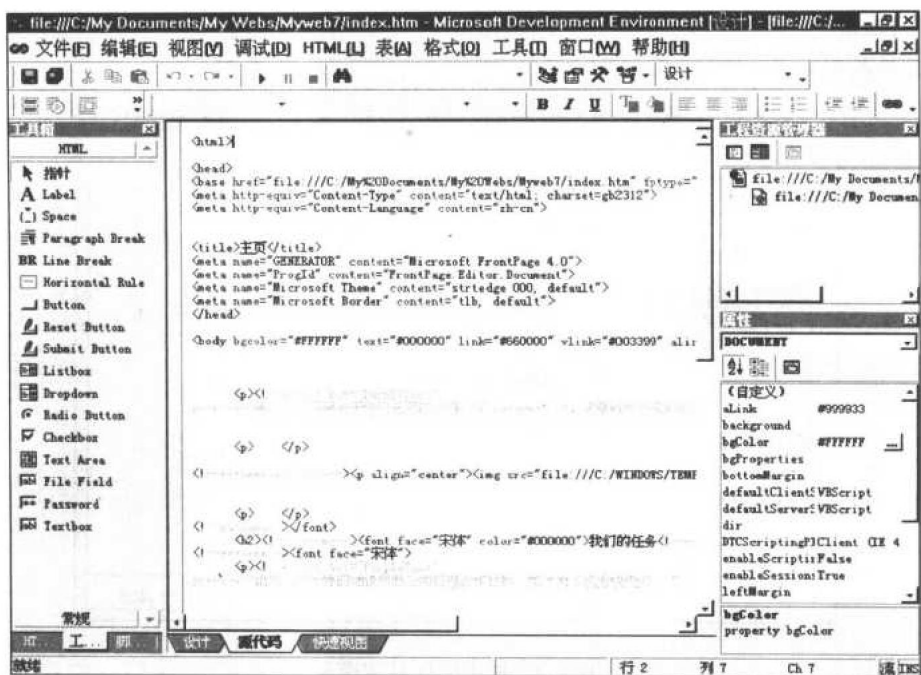


图 1.2 Microsoft 脚本编辑器

4. 模板与向导

既然 FrontPage 2000 是属于 Microsoft Office 家族的一员，那么在 Office 中被广泛使用的“模板”及“向导”在 FrontPage 2000 中也不会被漏掉。为了帮助你创建具有专业化外观并且设计完善的网页，FrontPage 提供了多种网页模板。例如，当你想建立一个新站点时，可以先利用向导，建立一个商业或个人用途的站点结构（见图 1.3）。也可以利用 FrontPage 的模板来创建两列式的网页或带有搜索表单的网页。

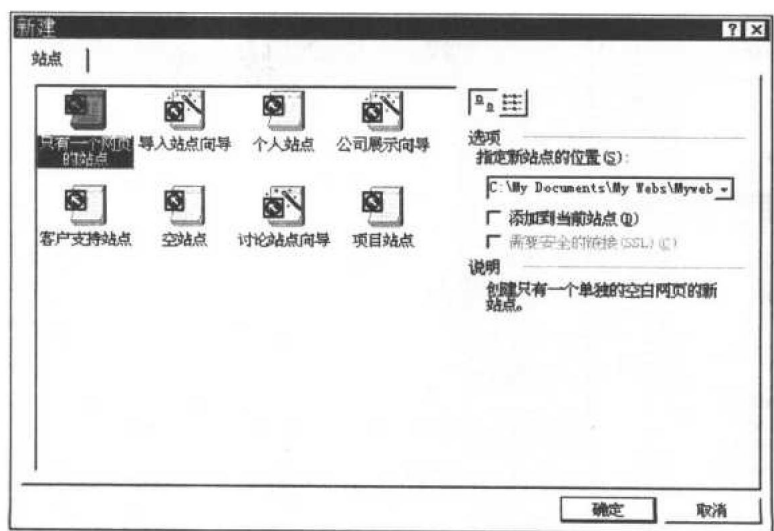


图 1.3 站点的向导和模板

使用 FrontPage 2000 编辑新页面时,也可以用打开新文件的方式,套用更多的模板样式,让使用者在构建站点或编辑网页时变得更为容易(见图 1.4)。



图 1.4 网页的向导和模板

5. 主题

如果你自认为没有美术天份,无法做出精致的网页,那么 FrontPage 的主题功能将为你解除这个烦恼。FrontPage 2000 内置 60 种主题(见图 1.5)。主题是一组可应用在网页上的设计元素和颜色方案,主题赋予网页一致的和引人注目的外观。使用主题是快速容易地加入精采的网页内容和赋予网页专业外观的方法。每种主题都包括不同的背景、字型、配色、动态按钮等,这样就再也不必为了设计网页而伤脑筋了。

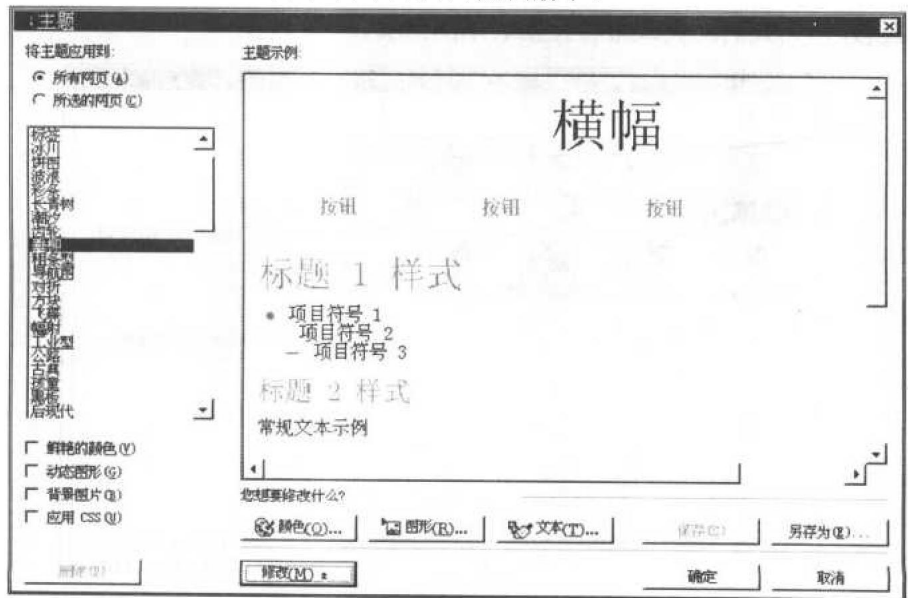


图 1.5 FrontPage 的主题

6. 绘制表格

在 FrontPage 2000 中建立表格是非常容易的事情,除了可以指定表格的行数、列数之外,还可以使用工具按钮直接绘制表格框线或者清除不要的部分,就好像在纸上绘制表格一样简单(见图 1.6)。



图 1.6 方便地制作表格



图 1.7 FrontPage 2000 文件管理功能

7. 文件管理功能

FrontPage 2000 有强大的文件管理功能,就好比 Windows 95 中的资源管理器一样,站点内所有文件的移动、复制、删除、更名等操作,都可在 FrontPage 2000 中完成(见图 1.7)。

8. 自动更新链接

不论一个 Web Page 的规模大小也不论它包含几个网页,都必定有不少的链接标记。

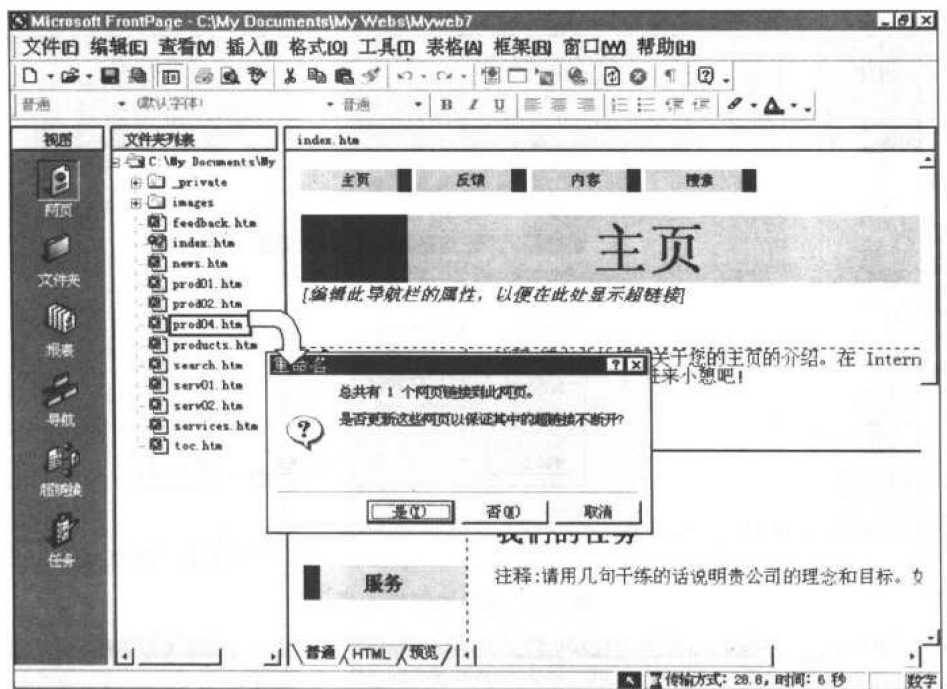


图 1.8 更新链接

这些链接不只是网页与网页间的超链接,还包括网页中的文字、图片及其他文件与页面间的链接,这些链接信息少则数十成百、而且稍具规模的站点链接信息甚至可达数万之多。在这样的情况下,如果随便更改一个图形名称,可能就有一些链接信息要跟着变动。

以图片的链接来说,我们所看到图文并茂的网页画面,其实是一个纯文字的 HTML 文件。文件中除了网页的文字内容外,还用了一些标记式 (TAG) 的语法,注明每张图片的名称及存放位置,然后浏览器再来解读这些语法,并依照链接位置去找图片,最后一一放到画面上形成完整的网页。因为图片并不是内嵌在文件之中,所以一旦图片的文件名或存放位置变了,浏览器就找不到它,而造成链接断开。以往我们必须手动来修复这些断开的地方,但是在 FrontPage 2000 中做这些修改工作,它便会自动测试有哪些链接需要修改,并且快速地帮你更新。

9. 轻松建立站点结构

以前规划站点时,总是先要在纸上画出一个树状的结构组织图,再根据草图在每个页面中加入互相链接的标记。现在使用 FrontPage 2000 可以直接在屏幕上建立组织图,并且

自动在页面中加入链接导航栏（见图 1.9）。

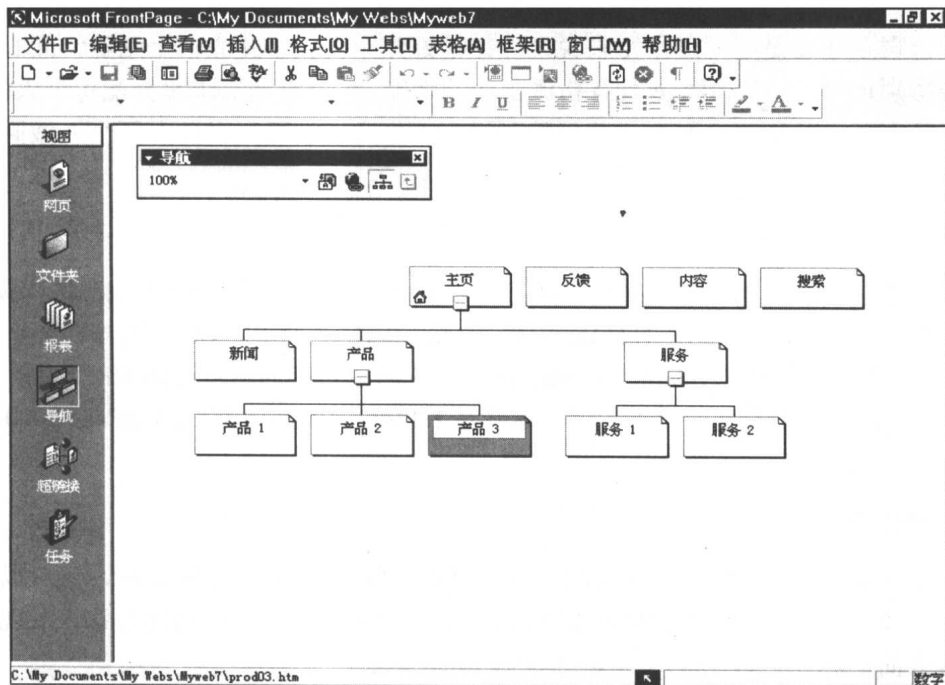


图 1.9 站点结构图

状态	任务	分配对象	优先级	关联项目	修改日期	说明
● 尚未开始	自定义主页	en	高	主页	99-5-4 21:2	用指定于贵公司的
● 尚未开始	自定义新闻网页	en	高	ACME 新闻网页	99-5-4 21:2...	加入公共文本
● 尚未开始	自定义产品网页	en	高	ACME 产品网页	99-5-4 21:2...	为产品创建数据表
● 尚未开始	自定义服务网页	en	高	ACME 服务网页	99-5-4 21:2...	描述您提供的服务
● 尚未开始	自定义反馈表单	en	中	ACME 反馈网页	99-5-4 21:2...	调整表单中的输入
● 尚未开始	自定义目录网页	en	中	ACME 目录网页	99-5-4 21:2...	更详细的描述节
● 尚未开始	自定义搜索网页	en	中	ACME 搜索网页	99-5-4 21:2...	解释如何在站点中

图 1.10 工作进度状况