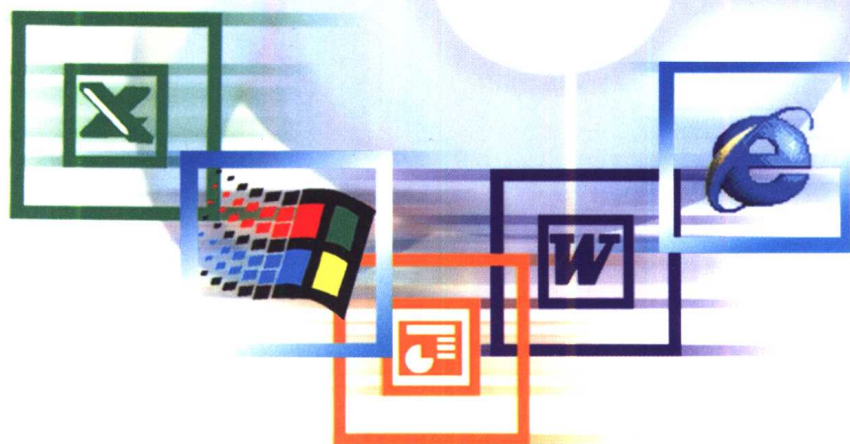




办公软件专家系列丛书

Microsoft®
**Internet Explorer 5.5
& FrontPage**
实用教程



新东方电脑教材研发室
张剑悦 编著



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



新东方电脑办公软件专家系列丛书

Internet Explorer 5.5 & FrontPage 实用教程

新东方电脑教材研发室
张剑悦 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书所介绍的网络应用软件全部都是市场上最流行、最普及的。包括: Internet Explorer 5.5、Outlook Express 5.5、NetMeeting 3.01、CuteFTP 4.0、RealPlayer、FrontPage 2000 以及其他一些常用的应用软件。

本书一共安排了两篇,分别介绍了 Internet 应用以及网站管理和网页制作。通过本书第一篇的学习,可掌握网络基础知识、网络浏览、获取网络资源、电子邮件收发、享受网上生活、文件传输以及网络视频会议等各种操作和使用技巧。通过本书第二篇的学习,可以掌握应用 FrontPage 2000 管理网站、制作各种精美网页以及将网站发布到 Internet 中的方法和操作技巧。

书的内容由浅入深,安排的案例实用、合理。所以,既适合初学者快速入门,也适合中、高级用户的深入学习和提高,是一本实用性、可读性皆佳的指导书。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: Internet Explorer 5.5 & FrontPage 实用教程

作 者: 新东方电脑教材研发室 张剑悦

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 闫红梅

印 刷 者: 清华大学印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 **印张:** 17.25 **字数:** 401 千字

版 次: 2001 年 6 月第 1 版 2001 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-04518-6/TP·2674

印 数: 0001 ~ 5000

定 价: 29.00 元

《新东方电脑标准培训教材》策划委员会

主 任 王 强

副主任 周怀军 焦金生

委 员 (按姓氏笔划为序)

王 强 王 文 成 包 凡 一 孙 亚 刚

杜子华 周怀军 胡 敏 俞敏洪

徐小平 温尚书 焦金生 霍 红

《新东方办公软件专家》丛书编委会

主 编 王 强

副主编 周怀军 孙亚刚

编 委 王 宁 何 丰 张 黎 张剑悦

贾燕枫 杜金芳 陶 涛

丛书特点

本丛书是为人们掌握 IT 实用技能,顺利转行进入 IT 行业的需要出版的。

本套丛书有以下几个鲜明的特点:

1. 按照北美以及国内流行的 IT 职位需求选材

现在的众多社会培训是面向认证的,可以说是学历教育的翻版,我们认为证书只是进入 IT 行业的敲门砖而已,能否胜任职位工作,要看实际掌握的技能,为此新东方电脑培训率先推出面向职位的就业技能培训;本套丛书作为新东方电脑培训的标准培训教材,与新东方面向职位的就业技能培训课程密切结合。为了让读者更加容易了解 IT 职位的需求,清楚每个职位所需具备的实用技能,丛书按照职位进行划分丛书系列,每个系列面向一个职位,每一本图书针对职位内的一种计算机技能,独立成册。

2. 本套丛书旨在教会您一种职业技能,而不止单单宣讲一种技术

每一种学习,都会有一个最佳的学习顺序和学习方法:

- 书中新东方有丰富教学经验的老师将给您一个最佳的学习顺序的指导,这是每本书的写作顺序;
- 没有一种学习方法比通过完整案例,边学边练学得好、学得快,这也是新东方教学方法的经验积累。丛书采用实用易学的案例贯穿始终,凡关键之处必有案例。

3. 超越软件版本的限制,分析人们使用软件的规律

软件更新得太快了,我们不盲目赶新潮,要想超越软件版本的限制实际上很简单:以不变应万变,掌握软件的使用规律即可。

最后希望本丛书能够让您从中轻松获益。

总 序

新东方学校校长 俞敏洪

当今社会是一个需要技能的社会,新东方最初就是培训学生英语方面的技能,因为良好的英语技能对于工作、前途都起着非常重要的作用。在过去的几年里,新东方的英语培训取得了长足的发展和辉煌的成就,每年培训 10 万学生,并且有大量的新东方学员出国深造。但是在世界上除了英语技能,还有许多其他的技能,电脑技能就是其中之一。在现代化的技术世界中,电脑已经成为人们谋生的一个重要手段。有知识的人离不开英语,但是更离不开电脑,电脑已经成为人们日常学习和工作必不可少的一部分。不可否认,电脑的发展使这个世界更加简单化、条理化、明了化。

新东方一直把为人们谋取更好的工作,更好的生活作为目标,所以在英语培训取得了一定的成就以后,新东方一直在思考是否能在电脑方面为学员提供一点帮助,能够像英语一样,经过一定的培训也能让大家获得更好的电脑技能。出于这样的思考,新东方于 1999 年创立了电脑培训部。经过两年多的发展,电脑培训部由原来只有 20 多台电脑的小小培训部发展到了现在有数百台电脑的培训中心。在发展过程中,电脑培训部得到了微软、联想、Adobe、Macromedia 等世界著名电脑公司的培训授权。迄今为止,新东方电脑培训已经为社会培训了上万名学员,为众多公司及企事业输送了大量的电脑专业人才,有些人经过新东方电脑培训部的培训,在国外的电脑公司也找到了理想的工作。

提到新东方电脑培训部,就不得不提起电脑培训部的创始人新东方学校副校长王强和电脑部的具体业务负责人电脑部主任周怀军。

王强的大名谁都知道,来新东方以前是美国贝尔传讯研究所的软件工程师,回新东方后一直力推电脑部的建设,这里我就不多做介绍了。

周怀军在来电脑培训部负责具体业务之前,已经在加拿大一家计算机公司找到了一份收入不错的工作。但是他有感于新东方的创业精神,有感于自己想要干一番事业的理念,毅然放弃了在加拿大的职位,放弃了在加拿大和家人团聚的机会,从电脑培训部最初一台电脑都没有的情况下做起,一直做到了电脑培训部今天的规模。

岁月流逝,两年的时间匆匆而过,周怀军依然在新东方继续忘我地工作着。周怀军思维敏捷,但语言木讷,尤其在处理学生问题时最能看出他老实、憨厚的个性,这点和会侃、会说、积极主动的新东方主流个性不相吻合。但是周怀军是一个实干的人,刚创办电脑培训部的时候,周怀军有一头浓密乌黑的头发,但是在为新东方电脑部两年多的操劳过程中,他的头发却日渐稀少。但正是由于他这种踏实肯干,对什么事情都勤勤恳恳、认真负责的精神,才使新东方电脑培训部由最初的几十台计算机发展到了现在的几百台计算机,学生也由几十人发展到了现在的几千人。在这个过程中,由于周怀军礼贤下士,两年的时间里在他的周围聚集了大批优秀的电脑专家、电脑教师。

经过两年多的发展,新东方电脑培训部积累了大量的理论和实际操作经验。现在在王强副校长的组织领导下,周怀军老师准备把电脑部积累的这些经验编写成书,把电脑方面从低级到高级的各个领域的经验汇集成册,我感到非常高兴。因为新东方在英语方面已经出版了很多的图书,但英语只是人生必需技能的一个方面,电脑也是现代社会人生所需技能的一部分。这些书籍的出版必将对大家尤其是广大电脑爱好者起到强大而明确的指导作用。

其实在当今社会所需要的各种技能之中,不仅仅是英语和电脑,还包括很多其他方面的技能。每个人都在刻画着自己的人生轨迹,每个人都在寻找着自己的奋斗目标,如果一个人连自己的人生目标都不知道,连自己这辈子应该干些什么都不清楚,你的英语和电脑或者其他方面的技能学得再好,学得再精,也只是绣花枕头,没有什么实际作用。无论你的专业是文科还是理科,你的理想是想成为诗人还是想成为物理学家,你是想成为国营公司的总经理还是成为个体老板,这些都是人生目标。一个人只有明确自己的人生目标,在这个人生目标上,你再用英语和电脑把自己武装起来,那你就如虎添翼,在社会中成功的机会就会更高,成功的速度也会更快。英语是使你走向世界的必不可少的工具,电脑是使你管理现代化和接受新思想必不可少的工具。我衷心希望所有看到这篇序言的人,都能够在学习和生活中努力掌握这两项技能,让它们一同伴随着你向人生的终极目标前进!

2001 年 3 月

序 言

人们已经进入的 21 世纪是高新科技和信息化的时代。随着计算机多媒体和网络技术的不断发展和普及,Internet 已经深入人们的生活和工作之中。

本书从两个方面(Internet 的应用与 FrontPage 2000 网页制作)介绍了计算机网络在办公和生活中的基本应用和操作,并介绍了利用强大的网页制作软件来创建、维护小型网站的方法。

本书所介绍的内容,完全根据用户在工作 and 生活中的实际需求,并运用了大量的实例加以说明。包括以下主要内容:

1. Internet 的基本应用

WWW(万维网)浏览、获取网络资源、电子邮件的收发、FTP 文件传输、NetMeeting 网络视频会议以及其他方面的操作。

其中主要向大家介绍 Microsoft 公司的 Internet Explorer 5.5 浏览器、Outlook Express 5.5 邮件管理收发软件、NetMeeting 3.01 网络视频会议软件,以及 CuteFTP 文件传输软件等其他的一些常用网络应用软件。

通过这部分的学习可以使读者掌握上网的必备知识,并在错综复杂的网络中任意驰骋,能够方便、快捷地掌握所需信息,而且能够充分享受网络所带来的便捷与快乐。

2. FrontPage 2000 的操作和应用

FrontPage 2000 是 Office 2000 的重要组件之一,是 FrontPage 98 的升级版本。FrontPage 2000 的主要作用是使用户创建自己的个人网站、制作网页并且可以轻松管理和维护站点的信息及内容。

本书详尽地介绍了所涉及的各个软件的功能和用法。在写作时,我们力求使文章的内容层次清楚、可操作性强,通过大量的实例对软件功能、用法进行了讲解;写作语言深入浅出、通俗易懂,能够使读者快速入门并掌握软件的操作。

本套丛书是在新东方电脑部《办公软件专家班》讲义的基础上,在新东方电脑培训部主任周怀军和清华大学出版社副总编焦金生老师的大力支持下,由孙亚刚老师组织、张剑悦老师编写而成,在写作过程中,王宁、贾燕枫、张黎、何丰、杜金芳、陶涛老师也为本书的大纲制定和编写提供了很多宝贵意见和建议。

本书经过紧张的策划、设计和创作,到能够在这么短的时间内与广大读者见面,这与清华大学出版社的柴文强副编审和闫红梅编辑的辛勤努力是分不开的,对此我们表示深深的谢意。

由于编写时间短促,本书中可能会有一些疏漏,希望广大读者以及新东方学员和教师给予指正,可以发 E-mail 至: books@getjob.com.cn。

如果您对我们的详细课程感兴趣,可以访问:

新东方学校网站: www.neworiental.com, www.tol24.com

新东方电脑部网站: www.getjob.com.cn

新东方电脑教材研发室

2001 年 3 月

目 录

第一篇 Internet 应用

第 1 章 Internet 接入	3
1.1 沟通用户与 Internet 的桥梁——ISP	4
1.1.1 什么是 ISP	4
1.1.2 ISP 提供哪些服务	4
1.1.3 如何选择 ISP	5
1.2 Internet 接入方式	6
1.2.1 电话拨号方式	6
1.2.2 其他连接方式	7
1.3 拨号连接	8
1.3.1 利用连接向导连接	9
1.3.2 建立其他拨号连接	13
1.3.3 手动拨号连接和挂断网络	15
小结	16
第 2 章 Internet Explorer 5.5 的使用	17
2.1 Internet 的基本概念	17
2.1.1 IP 地址和域名	17
2.1.2 万维网(WWW)	20
2.2 IE 浏览器的基本操作	21
2.2.1 启动 IE 浏览器	22
2.2.2 认识 IE 浏览器	22
2.2.3 IE 浏览器基本操作	24
2.2.4 收藏功能	30
2.2.5 历史记录功能	35
2.2.6 脱机浏览网页	37
小结	39
第 3 章 获取网上资源	40
3.1 资源搜索	40
3.1.1 利用 IE“内置搜索”功能搜索	40
3.1.2 利用“搜索引擎”网站搜索	42
3.1.3 使用搜索引擎的高级搜索	45
3.1.4 其他著名的搜索引擎	46
3.2 保存网络资源	49

3.2.1 存储 Web 信息	49
3.2.2 下载文件或程序	54
小结	60
第 4 章 丰富多彩的网上生活	61
4.1 电子邮件	61
4.1.1 认识电子邮件	61
4.1.2 申请电子邮箱	62
4.1.3 使用电子邮箱接收、发送 E-mail	66
4.1.4 管理电子邮箱	70
4.2 网上聊天	73
4.2.1 Web 方式聊天	74
4.2.2 利用聊天工具软件进行聊天	76
4.2.3 访问 BBS 站点	80
4.3 网上休闲娱乐	83
4.3.1 RealPlayer	83
4.3.2 网络游戏	85
4.3.3 网上购物	88
4.4 网上教育	90
4.5 精彩站点介绍	92
小结	93
第 5 章 Internet Explorer 的设置	94
5.1 常规选项	94
5.2 安全选项	99
5.3 内容选项	101
5.4 连接选项	104
5.5 程序选项	105
5.6 高级选项	106
小结	107
第 6 章 FTP——网络文件传输	109
6.1 FTP 简介	109
6.2 利用 FTP 进行文件传输	110
6.2.1 使用 CuteFTP 下载文件	110
6.2.2 使用 IE 浏览器浏览 FTP 站点	117
6.3 提供 FTP 功能的部分站点网址	118
小结	119
第 7 章 Outlook Express 邮件操作	120
7.1 认识 Outlook Express	120
7.1.1 Outlook Express 的功能	120

7.1.2 Outlook Express 的窗口介绍	121
7.2 配置 Outlook Express 邮件账号	122
7.3 接收、阅读电子邮件	128
7.3.1 接收电子邮件	128
7.3.2 阅读“收件箱”中的电子邮件	132
7.4 发送邮件	136
7.4.1 回复作者	136
7.4.2 创建新邮件	139
7.4.3 发送电子邮件	143
7.5 邮件的管理	144
7.5.1 Outlook Express 的邮箱	144
7.5.2 邮件“已读”和“未读”标记	145
7.5.3 复制、移动和删除电子邮件	146
7.5.4 邮件的排序	147
7.6 邮件的高级操作	148
7.6.1 美化邮件	148
7.6.2 邮件规则	151
7.7 通讯簿	155
7.7.1 利用 Outlook Express 建立、查看“通讯簿”信息	155
7.7.2 在“通讯簿”中建立联系人组	158
7.7.3 利用“通讯簿”进行通讯	160
小结	162
第 8 章 NetMeeting 网络会议	163
8.1 NetMeeting 的功能简介	163
8.2 设置 NetMeeting	163
8.2.1 首次启动时进行设置	163
8.2.2 利用“选项”设置 NetMeeting	167
8.3 NetMeeting 的基本操作	168
8.3.1 NetMeeting 的窗口	168
8.3.2 利用 NetMeeting 通信	169
小结	177
 第二篇 FrontPage 2000	
第 9 章 FrontPage 2000 站点操作	181
9.1 初识 FrontPage 2000	181
9.1.1 FrontPage 2000 的功能	181
9.1.2 FrontPage 2000 的工作界面	183
9.2 建立站点	186
9.2.1 新建站点	186
9.2.2 绝对路径和相对路径	190

9.2.3 网站中的超链接	191
9.3 站点的导入	192
9.4 站点的基本操作	194
9.4.1 添加、删除网页	194
9.4.2 网页的保存	197
9.4.3 打开站点	198
9.4.4 站点的关闭与删除	198
小结	199
第 10 章 网页制作	200
10.1 编辑网页中的文字和段落	200
10.1.1 网页文字的编码	200
10.1.2 编辑网页中的文字	201
10.1.3 编辑网页中的段落	207
10.2 编辑网页图片	211
10.2.1 插入图片	211
10.2.2 设置图片属性	213
10.2.3 网页中图片的编辑	218
10.3 网页中的超链接	219
10.3.1 创建超链接	219
10.3.2 创建热点超链接	222
10.3.3 超链接的颜色	224
10.4 网页中的表格	224
10.4.1 表格的创建和调整	225
10.4.2 表格及单元格的属性	229
10.5 网页中的框架结构	231
10.5.1 什么是框架结构	231
10.5.2 建立框架结构	232
10.5.3 设定框架的超链接	234
10.5.4 框架的拆分与删除	236
10.5.5 框架网页的属性	237
10.6 多媒体与动态效果	238
10.6.1 插入音频和视频	238
10.6.2 插入动态效果组件	240
10.7 调整网页外观及美化网页	241
10.7.1 应用网页主题	242
10.7.2 共享边框和导航栏	244
10.7.3 设置网页背景	246
小结	247
第 11 章 站点的发布	248
11.1 申请个人免费主页空间	248

11.2 站点的发布	250
11.2.1 检查网页超链接	251
11.2.2 查看、更改文件的发布状态	252
11.2.3 发布站点	254
11.3 站点的维护	256
小结	257

第一篇

Internet 应用

通过本篇您可以学会：

1. 利用 Internet Explorer 5.5 浏览 WWW
2. 搜索并保存网络的资源
3. 进入邮箱收发电子邮件
4. 享受各种网络服务(休闲娱乐、网上购物、远程教育等)
5. 通过网络实现文件传输
6. 利用 Outlook Express 管理和收发电子邮件
7. 利用 NetMeeting 召开网络视频会议(可视电话会议)

原书空白页

第 1 章 Internet 接入

本章要点:

- 用户、ISP 和 Internet 之间的关系
- 连接 Internet 的几种方式
- Modem 的基本常识
- 拨号连接和断开网络的方法

Internet(因特网)即国际计算机互联网,已经成为现在,乃至将来人们不可缺少的信息相互交流和通讯的手段。

Internet 是从 20 世纪 60 年代美国国防部的 APPANET(阿帕网)演变而来,80 年代初,随着国际通用的协议 TCP/IP(传输控制协议 / 网际协议)的产生和发展,Internet 也得到了迅猛的发展。近 5 年,随着多媒体技术的成熟,并成功地在互联网上得以充分运用,Internet 进入了发展的高峰时期,Internet 用户每年以 200% ~ 300% 的速度递增。Internet 从本世纪 80 年代中期开始进入中国,1994 年我国国家计算机互联网正式在 Internet 协会注册,成为了 Internet 大家庭中的一员。到了 1998 年已有近 210 万用户,而到了 2000 年底,我国的网民人数已经近 1500 万,发展速度之快,令世人惊叹。

Internet 迅猛发展,已经成为通往全世界的信息高速公路,Internet 提供的多种服务,可以满足不同用户的需求。主要包括以下几个方面:

1. 资源共享服务

可以方便地把 Internet 互联网上的各种文件和本地计算机的各种文件进行下载和上传。

2. WWW 超文本、多媒体信息的浏览和查询

90 年代以来,WWW(万维网)的兴起,使浏览 Internet 信息变得非常简便,也使多媒体技术在网页中得到充分运用。

3. 电子邮件服务

是 Internet 上最受欢迎的服务之一,也是当今世界上应用最广泛的通信方式之一。

4. 电子商务

随着 Internet 的发展,通过网络本身的巨大市场空间和无限商机,借助 Internet 的普及和便利,电子商务网站为人们提供了新的消费方式和理念。因此,电子商务在 Internet 中的发展前景被十分看好。

5. 网上电话或网上聊天服务

用户通过 Internet 可以实现全球范围内的实时通话功能,甚至实现与全球范围内的其他 Internet 用户实时交谈。