



QI YE SHENG
CHAN GUAN
LI

麻 波 编

企业生产 管理学习 指导书

中央广播电视大学出版社

(京)新登字 163 号

图书在版编目(CIP)数据

企业生产管理学习指导书/麻波编. —北京:中央广播
电视大学出版社,1994.5
ISBN 7-304-01014-2

I. 企… II. 麻… III. 企业管理-生产管理-电视大学-
教学参考资料 IV. F273-42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(94)第 06683 号

企业生产管理学习指导书

麻 波 编

中央广播电视大学出版社出版

社址:北京西城区大木仓 39 号北门 邮编:100032

北京密云胶印厂印刷 新华书店北京发行所发行

开本 850×1168 1/32 印张 4.75 千字 122

1994 年 2 月第 1 版 1994 年 5 月第 1 次印刷

印数 1—15500

定价:3.00 元

ISBN 7-304-01014-2/F·282

前 言

为了使学习《企业生产管理》的读者能够更简便有效地掌握该书的内容，特地编写了这本为该书配套用的学习指导书。

《企业生产管理》全书共十一章，系统阐述了现代企业生产管理的理论和方法。读者在学习本书的过程中，应以这本学习指导书提供的范围和要点为主要依据，结合教材的有关内容加以理解掌握。

本书共包括以下两部分内容：

一、教学大纲

二、学习指导

由于编写时间仓促，编者水平所限，缺点错误之处，敬请读者多加指正。

编 者

1994 年 2 月

目 录

第一部分 教学大纲	(1)
第二部分 学习指导	(11)
课程总说明	(11)
第一章 现代生产管理绪论	(13)
第二章 生产管理中常用的分析方法	(26)
第三章 生产系统的布局	(49)
第四章 生产技术准备工作	(55)
第五章 大量流水生产的组织计划与控制	(64)
第六章 多品种中小批量生产的组织计划与 控制	(79)
第七章 单件小批订货生产的组织计划与控制	(93)
第八章 劳动组织与劳动定额	(103)
第九章 物资供应与库存管理	(114)
第十章 设备综合管理	(122)
第十一章 质量及质量管理	(128)

第一部分 教学大纲

第一章 现代生产管理绪论

教学目的

通过本章学习，使学员了解本门课程的性质及其所解决的问题；掌握本门学科的一些基本概念和基础知识。

第一节 生产管理在工业企业中的地位和作用

一、工业企业的基本任务

二、工业企业的生产经营活动

三、生产管理的对象和职能

第二节 现代企业生产管理的功能和结构

一、现代企业生产系统的功能目标体系

二、企业生产系统的结构

第三节 生产过程的组织形式和运行机制

一、生产过程的组织形式

二、生产过程的运行机制

第四节 衡量生产过程合理性、先进性的主要标志

一、生产过程运行的连续性

二、生产过程运行的平行性

三、生产过程运行的均衡性（节奏性）

四、生产过程构成的比例性

五、生产过程对生产对象变化的适应性

第五节 生产类型

一、影响企业生产过程运行方式的主要因素

二、划分生产类型的定量方法

三、不同生产类型组织管理特征分析

第六节 现代生产管理的主要特征

第二章 生产管理中常用的分析方法

教学目的

通过本章学习，使学员对生产管理中常用的一些基本分析方法有一个概括的了解，并着重掌握网络计划技术和价值分析这两种方法。

第一节 概 述

- 一、线性规划
- 二、网络计划技术
- 三、价值分析
- 四、统计分析法
- 五、计算机模拟

第二节 网络计划技术

- 一、网络计划技术简介
- 二、网络图的绘制
- 三、网络图的时间参数计算
- 四、网络图的优化

第三节 价值分析

- 一、价值分析的基本知识
- 二、对象选择和情报收集
- 三、功能定义
- 四、功能整理
- 五、功能评价
- 六、制定改进方案

第三章 生产系统的布局

教学目的

通过本章学习，使学员了解生产系统布局的重要性；掌握生

产系统布局的基本方法。

第一节 生产系统布局概述

- 一、生产系统布局的必要性
- 二、生产单位的组成及影响因素

第二节 厂址选择

- 一、厂址选择的意义
- 二、选择厂址需考虑的因素
- 三、厂址选择的工作步骤
- 四、厂址方案的评价

第三节 工厂布置

- 一、工厂总体设计的内容
- 二、工厂总体设计的原则
- 三、工厂总平面布置的方法
- 四、计算机辅助布置设计简介

第四节 车间及办公室布置

- 一、车间的总体布置
- 二、车间设备布置
- 三、办公室布置

第四章 生产技术准备工作

教学目的

通过本章学习，使学员掌握生产技术准备工作的意义及具体内容。

第一节 生产技术准备工作的意义、任务和内容

- 一、生产技术准备工作的意义
- 二、生产技术准备工作的任务
- 三、生产技术准备工作的内容

第二节 产品设计的准备工作

- 一、产品设计的基本要求

二、产品设计工作的种类

三、产品设计工作的程序

四、设计方案的经济效果分析

五、产品设计的价值分析

第三节 生产工艺准备工作

一、工艺准备工作的任务

二、工艺准备工作的内容

三、工艺方案的经济效果分析

第四节 产品试制和鉴定

一、样品试制和鉴定

二、小批试制和鉴定

第五节 生产技术准备计划工作

一、生产技术准备工作计划的种类

二、生产技术准备计划的“期和量”的确定

三、编制总体进度计划

第五章 大量流水生产的组织计划与控制

教学目的

通过本章学习，使学员掌握大量流水生产的组织计划与控制工作的理论和方法。

第一节 大量流水生产概述

一、流水生产和流水生产线的基本特征

二、流水生产线的种类

第二节 流水生产线的组织设计

一、建立流水线的必要条件

二、单对象流水线的组织设计

三、多对象可变流水线设计

四、装配流水线的工序同期化

五、混合流水线的产品投产顺序

第三节 大量流水生产的计划工作

- 一、企业年度生产大纲的制定和生产进度安排策略
- 二、生产作业计划工作概述
- 三、在制品占用量定额的确定
- 四、厂级生产作业计划的编制
- 五、车间内部生产作业计划的编制

第四节 生产监控和现场管理

- 一、大量流水生产的监控
- 二、现场管理

第六章 多品种中小批量生产的组织计划与控制

教学目的

通过本章学习，使学员掌握多品种中小批量生产的组织计划与控制工作的理论和方法。

第一节 多品种中小批量生产与成组技术

- 一、成组技术产生和发展的历史背景
- 二、成组技术的基本原理及其在多品种中小批量生产中的应

用

第二节 成组生产单元和柔性制造系统

- 一、成组生产单元
- 二、柔性制造系统

第三节 生产计划

- 一、年度生产计划的指标体系
- 二、生产计划的编制及优化

第四节 生产作业计划系统与几种类型的计划管理模式

- 一、生产作业计划工作的任务和内容
- 二、作业计划期量标准
- 三、累计编号计划系统
- 四、制造资源计划系统

五、定货点计划法

第五节 生产作业监控

一、生产作业监控的作用和内容

二、生产调度

三、生产作业统计

四、生产作业计划完成情况考核

第七章 单件小批订货生产的组织计划与控制

教学目的

通过本章学习,使学员掌握单件小批订货生产组织和管理的方法和理论

第一节 单件小批订货生产类型的特征

第二节 单件小批订货生产类型的生产组织形式

第三节 生产计划大纲和产品进度计划

一、生产计划大纲

二、产品生产进度计划

第四节 零件生产进度计划

一、OPT 系统的指导思想和计划控制原则

二、零件进度计划的编制方法

第五节 生产作业监控

一、生产单元日程计划的监控

二、零件生产进度计划的监控

三、产品生产进度计划的监控

第八章 劳动组织与劳动定额

教学目的

通过本章学习,掌握劳动组织与劳动定额的有关理论和方法。

第一节 劳动组织的任务与内容

一、劳动组织任务

二、劳动组织内容

第二节 劳动定额

- 一、劳动定额及其作用
- 二、劳动定额时间的组成
- 三、劳动定额的制定
- 四、现场观测
- 五、学习曲线
- 六、劳动定额的贯彻执行

第三节 劳动定员

- 一、劳动定员的概念及作用
- 二、劳动定员的范围和要求
- 三、劳动定员的方法

第四节 劳动分工与协作

- 一、企业劳动分工形式和原则
- 二、企业劳动协作

第五节 工作地组织和多机床管理

- 一、工作地组织
- 二、多机床管理的组织工作

第九章 物资供应与库存管理

教学目的

通过本章学习，使学员掌握物资供应与库存管理的有关理论和方法。

第一节 物资供应概述

- 一、物资供应工作的任务
- 二、物资供应工作的内容

第二节 物资消耗定额与物资供应计划

- 一、物资消耗定额的制定方法
- 二、物资消耗定额的制定和管理

三、物资供应计划

第三节 物资供应工作的组织与管理

一、企业内部的物资管理体制

二、物资的订货与采购

三、仓库管理工作

四、计算机辅助物资管理信息系统

五、物资节约工作

第四节 库存管理概述

一、库存的形成

二、库存管理的任务

三、库存控制系统的构成及类别

第五节 确定型库存控制系统

一、确定性需求不允许缺货的库存控制系统

二、确定性需求允许缺货的库存控制系统

三、具有价格折扣的库存控制系统

* 第六节 随机型库存控制系统

一、随机性需求确定性订货周期的库存控制系统

二、随机性需求与随机性订货周期的库存控制系统

* 第七节 多阶段动态库存控制系统

一、动态规划法

二、S—M 启发式算法

第十章 设备综合管理

教学目的

通过本章学习,使学员掌握有关设备综合管理的理论和方法。

第一节 设备综合管理概述

一、设备综合管理的意义

二、设备综合管理的内容

第二节 设备投资分析

- 一、设备投资分析概述
- 二、设备投资的经济评价
- 第三节 设备的使用与维护
 - 一、设备的磨损规律与故障规律
 - 二、设备的合理使用
 - 三、设备的维护
- 第四节 设备修理管理
 - 一、设备修理管理方式的变迁
 - 二、计划预修制
 - 三、保养修理制
 - 四、预防维修制
 - 五、设备修理的组织
- 第五节 设备的更新与改造
 - 一、设备更新
 - 二、设备改造

第十一章 质量及质量管理

教学目的

通过本章学习，使学员掌握有关质量及质量管理的基本概念和基本理论；掌握产品质量监督、工序质量管理及质量成本管理的理论和方法。

第一节 提高产品质量水平的重要意义

- 一、质量是我国经济发展中的一个战略问题
- 二、“质量第一”应是我国的一项基本国策
- 三、质量是我国“抓住机遇、迎接复关”的重要保证
- 四、质量是企业的生命

第二节 质量的基本概念

- 一、有关质量的涵义
- 二、有关质量的几个重要观念

第三节 质量管理的基本概念

- 一、质量管理中各词术语的标准化
- 二、质量管理中主要各词术语的定义
- 三、质量管理的发展过程

第四节 国际质量标准

- 一、质量体系及其要素
- 二、质量保证模式及其选择

第五节 产品质量监督与产品质量法

- 一、质量监督的概念
- 二、实行产品质量监督检验的重要意义
- 三、质量监督的形式和内容
- 四、产品质量立法的制定及其重要意义

第六节 工序质量管理

- 一、工序质量管理的概念及其重要意义
- 二、工序质量的统计控制

第七节 质量成本管理

- 一、质量成本的概念
- 二、质量成本的构成
- 三、质量成本的构成比例
- 四、质量成本核算

注：带“*”号的为选学内容，不作要求。

第二部分 学习指导

课程总说明

随着社会主义市场经济的发展和“复关”的临近，我国将在更广泛的领域和更深层次上参与国际分工、国际竞争，这对我国企业的发展会产生一定的推动作用。同时也要看到，在国内外激烈的市场竞争中，只有靠雄厚的实力才能取胜，缺乏实力的企业会受到优胜劣汰的严峻挑战。因此，加强企业生产管理以增强竞争实力，是一个迫在眉睫的首要任务。

生产管理是一种“资源”，有效的生产管理有助于提高质量、增加产量、降低物资消耗、降低成本和提高劳动生产率，它是企业实现经营目标、提高经济效益的重要保证。

企业生产管理这门学科有着较悠久的历史，随着生产力的发展和劳动分工的深化，该学科的内容也正在不断地完善和发展。学习这门课程同学们应注意以下几点：

1. 理论和实践相结合

生产管理是一门应用科学，它和企业的生产实践有着非常密切的关系。生产过程的组织计划与控制的理论和方法，都是在总结企业生产实践的基础上形成的。这些理论和方再反作用于生产活动，会对生产的发展产生促进作用。实践——理论——再实践——再理论。同学们在学习过程中，特别要注意理论——实践这个环节，这样不仅能更扎实地掌握这门学科，而且会在实践中取得成效。

2. 定性分析和定量分析相结合

定性分析和定量分析相结合是现代生产管理的特征之一。传统的生产管理方法是依靠个人的经验，进行定性的分析。随着应用数学及电子计算机的迅猛发展，生产管理中应用定量分析的范围不断扩大。当然，定量分析不能完全替代定性分析，现实的生产情况是千变万化的，各种各样的影响因素不可能用某种数学模型所完全拟合，只有依靠人们的经验、学识来分析判断。

定量分析和定性分析各有自己的局限性，只有把二者结合起来，取长补短，才能获得较好的效果。

3. 系统分析的方法

系统分析是指以系统的观点来研究问题。企业是一个系统，它包含若干个小系统，生产管理是企业系统中的一个子系统。系统分析的目的在于实现系统的最优化。有时，一个方法的采用可能使局部的经济效益提高，但从总体看，则经济效益反而下降。因此，为了使系统最优化，有时并不要求局部最优。

为了使生产管理取得良好的经济效益，必须用系统分析的方法来研究问题。

以上几点基本概括了本门课程的学习方法，特别提请同学们注意的是，本门课程的定量分析需要一定的应用数学基础及逻辑推理能力，对电大学员来说有一定的难度，希望同学们不要知难而退，而要以严谨认真的态度，刻苦求索的精神来学习。要求同学们必须认真地阅读教材，把内容真正弄懂。要做一定的练习，这对于理解知识、熟练技能和通过考核，都是有帮助的。

第一章 现代生产管理绪论

一、教学目的与要求

本章介绍了现代生产管理学科的性质、任务和功能；阐述了生产管理理论中处于基础层次的一些概念和理论；提出了在实践中如何应用生产管理理论的基本思路。本章既是全课程的基础，又是全教材的总纲。因此，必须高质量地学好本章的内容。

具体要求如下：

1. 了解生产管理在工业企业中的地位和作用。包括工业企业的基本任务；工业企业的生产经营活动；生产管理的对象和职能。
2. 掌握现代企业生产系统的功能目标体系；掌握企业生产系统的结构。
3. 掌握生产过程的组织形式，包括工艺专业化的基本概念及其优缺点、对象专业化的基本概念及其优缺点。了解生产过程的运行机制。
4. 掌握衡量生产过程合理性、先进性的主要标志。会计算三种移动方式的加工周期。
5. 掌握生产类型的有关概念和方法。生产类型是本课程的重要基础性概念。要求掌握生产类型的划分方法及三种类型的特点；划分生产类型的定量方法；不同生产类型组织管理的特征。
6. 了解现代生产管理的主要特征。

本章共分六节。第一节是生产管理在工业企业中的地位和作用；第二节是现代生产管理的功能和结构；第三节是生产过程的组织形式和运行机制；第四节是衡量生产过程合理性、先进性的