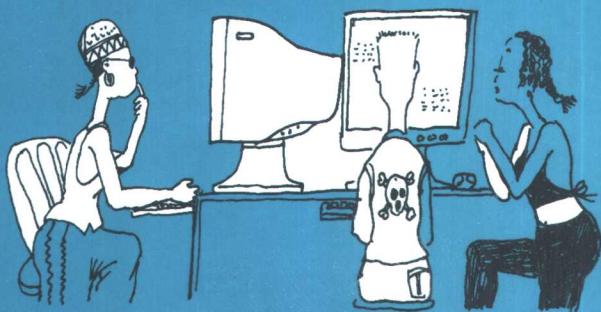


E-mail

收发技巧

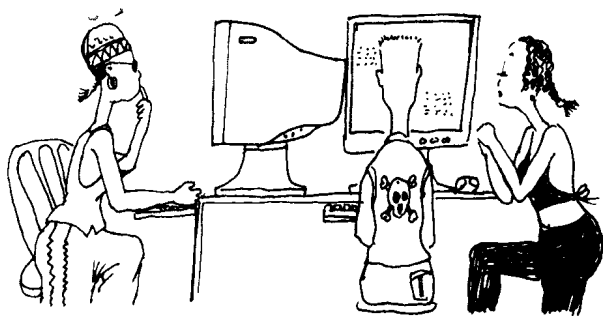
罗隆福 王安雅 / 编著



E-mail

收发技巧

罗隆福 王姿雅 / 编著



Hunan Science & Technology Press

湖南科学技术出版社

D
O
I
T
Y
O
U
R
S
E
L
F

自己动手做丛书·DIY 第三辑

E—mail收发技巧

编 著: 罗隆福 王姿雅

策划编辑: 罗 蕾

文字编辑: 邬晓妹

出版发行: 湖南科学技术出版社

社 址: 长沙市湘雅路280号

<http://www.hnstp.com>

邮购联系: 本社直销科 0731-4375808

印 刷: 湖南省化工地质印刷厂

(印刷质量问题请直接与本厂联系)

厂 址: 长沙市青园路4号

邮 编: 410004

经 销: 湖南省新华书店

出版日期: 2001年10月第1版第1次

开 本: 889mm × 1194mm 1/32

印 张: 2.375

书 号: ISBN 7-5357-3372-7/TP · 154

定 价: 8.00元

(版权所有·翻印必究)



序 言

在网络充满整个生活空间，影响我们生活的今天，您的电脑上网了吗？您尝试过通过网络收发电子邮件吗？如果还没有的话，赶快来仔细读一读这本书吧，它会给您一把打开通往电子邮件世界大门的钥匙，告诉您怎样设置自己的邮箱，怎样收发邮件，还将教您如何使用一些常用的软件，让您更方便、更快速地收发电子邮件。来吧，很快您就可以和您梦中的“伊妹儿”相约网上了！

需要说明的是，本书是以163的免费邮箱为例。由于各个网站的邮箱界面都不相同，并且同一个网站的邮箱也可能因为升级等原因而改变，因此，您使用的邮箱的界面可能与本书所介绍的不一致。但是，相关的方法和技巧却是通用的，只要掌握了书中所介绍的内容，您一定能在网络的时空中自由地遨游……

还等什么，快上网吧！“伊妹儿”在向您招手呢！



目 录

1. 申请邮箱 /1
2. 出错处理 /5
3. 登录邮箱 /7
4. 收邮件 /8
5. 如何处理附件 /10
6. 发邮件 /14
7. 粘贴附件 /15
8. 删除邮件 /18
9. 修改个人资料 /21
10. 修改密码 /23
11. 参数设置和自动转发 /24
12. 过滤器 /25
13. 地址簿 /26
14. 定时发信 /28

-
15. 邮箱帮助 /29
16. 退出邮箱 /30
17. 取回密码 /31
18. 初识 Outlook Express /34
19. Outlook Express 设置 /37
20. 添加邮件账号 /39
21. 邮件账号设置 /44
22. 接收电子邮件 /48
23. 阅读邮件 /51
24. 查看和保存附件 /53
25. 发送邮件 /55
26. 在邮件中粘贴附件 /58
27. 创建文件夹和地址簿 /60
28. 选项对话框的设置 /64



1. 申请邮箱

互联网的电子邮箱以其界面友好、申请灵活、服务完善、通讯快捷等优点，吸引了所有上网的人，许多人都有几个甚至十几个邮箱。我们如何能够快速地拥有一个属于自己的免费电子邮箱呢？下面我们便以申请163免费电子邮箱为实例，分步骤详细介绍如何申请免费电子邮箱。



图1 163电子邮箱主页

连接上因特网，键入www.163.net并回车，如图1所示，进入www.163.net主页，在主页上找到“**申请邮箱**”并点击。连接速度取决于您的网络速度和服务器的响应速度，您可以选一个速度最快的网站申请邮箱。

出现“**开始注册**”页面，如图2所示。现在要为您申请的邮箱取一个用户名，用户名只能由英文字母a~z、数字0~9和下划线“-”构成，不能有空格，且必须以英文字母开头。

[illegible]

图 3 注册条款

您必须同意服务条款才能免费使用邮箱，单击“**我同意**”进入注册信息，如图4所示，填写个人“**注册信息**”。



图4 注册信息

除必选项不能空缺外，您可以自由填写用户资料。请注意，为了保护您的密码不被别人获得，您输入的密码在屏幕上会自动显示为“*”号。填完后单击“**完成**”，如图5所示。



图5 用户信息

现在出现如图6所示的“**登记确认**”页面，用表格的方式列出了您刚才填写的个人资料，核对一下，如果正确无误的话，单击“**完成**”。您也可以修改您的注册信息，这些我们将在后面讲述。



图6 登记确认

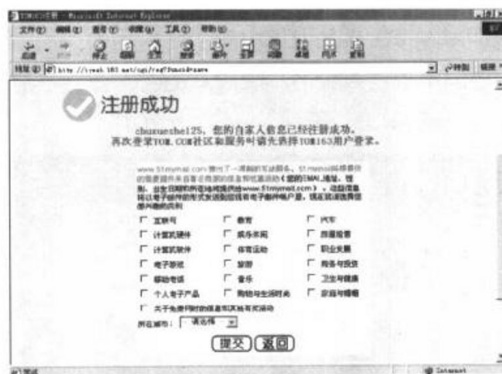


图7 注册成功

最后出现如图7所示“注册成功”页面。恭喜！您已经拥有了一个属于您自己的免费电子邮箱，是不是很简单，赶快去试一下吧！





2. 出错处理

如果您是第一次申请邮箱, 由于网络自身的问题或是您填写不当, 出错是难免的。下面指出几种常见的错误, 可以帮您解决初涉网络的烦恼。

(1) 当您申请免费邮箱时, 由于网络服务器忙等原因, 申请可能不被接受, 在这种情况下您只要稍后重新发送请求, 直到服务器接收请求即可。



图 8 用户名出错

(2) 在取用户名时如果出现如图 8 所示页面, 表示您取的用户名已经被申请过了。由于每个网站的邮箱和用户名是一一对应的, 已经存在的用户名就不能被再次申请。解决这个问题, 您只需单击“**返回**”, 重新输入一个用户名即可。

(3) 在填写个人信息时如果出现如图 9 所示页面, 表示您填写的注册信息有不符合要求的地方, 邮箱申请将不能进入下一步。您只需单击“**返回**”, 把出错项重新填写好即可。

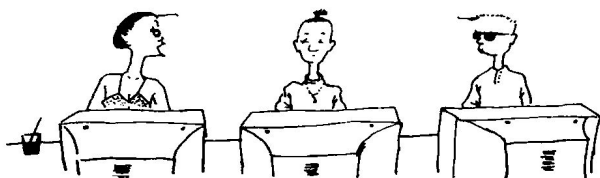


图9 个人资料出错

(4) 登录时如果您的用户名或密码填写错误同样会出错，如图10所示，您只需单击“返回”更正错误即可。



图10 登录出错





3. 登录邮箱

7

通常我们的邮箱开通以后需要返回网站主页，重新登录电子邮箱，但有些网站申请完以后可以直接进入已开通的邮箱。这里我们还是以登录 163 免费电子邮箱为例讲述如何登录电子邮箱。

首先，键入地址 www.163.net，如图 11 所示，进入网站主页，键入您的电子邮箱用户名和密码，然后单击“进入”。



图 11 163 主页

要打开您的电子邮箱，密码是至关重要的，您必须有密码才能打开邮箱，所以请保存好您邮箱的密码。





4.收邮件

打开邮箱，首先进入文件夹。文件夹又分为收件箱、发件箱、草稿箱、垃圾箱4个部分。“**邮件数**”表示箱中有几封邮件，“**字节**”表示该箱中邮件的大小，“**新**”表示没有阅读过的邮件数目，最后的“**邮箱容量**”显示目前邮箱的使用情况。163免费电子邮箱的容量上限是5M，所以平时收邮件时请及时删除一些旧邮件。如图12显示现在收件箱中有一封没有阅读过的邮件。



图 12 文件夹

单击“**收件箱**”，您可以看一下收到一封发自哪里的邮件。

图13所示为“**收件箱**”页面，收到的是一封来自“webmaster@163.net”的邮件，主题是“**163 电子邮局给您的第一封邮件！**”。单击“**发件人**”的地址就能看到邮件的内容了。

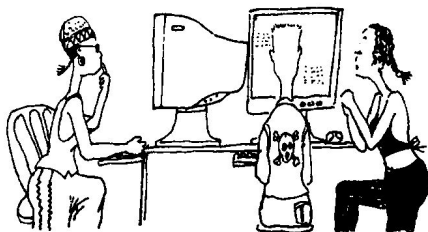


图 13 163 收信箱

图14所示是邮件的正文，您还可以了解这封邮件的发送时间和这封邮件的一些其他相关信息。



图 14 邮件正文





5. 如何处理附件

收发邮件时, 图片、应用程序等非文本文件常以附件的形式列出, 如图 15 所示。



图 15 邮件正文

由于平时收发邮件不可能都是纯文本格式的文件, 如图片和应用程序等等, 此时就应采用附件的形式。附件在收信箱中会另外列出。



图 16 图片类附件

如果附件能在浏览器中直接打开, 如图 16, 它将直接显示出来。

如果您想保存图 16 所示图片,可在图片上单击右键,弹出菜单,选择“另存为”,如图 17 所示,选择存放路径并输入文件名。



图 17 保存

您也可以在收邮件时在附件名上单击右键,选择“另存为”,弹出菜单,选择好存储的路径,单击“保存”,文件便被保存到您指定的路径中去了,如图 18 所示。

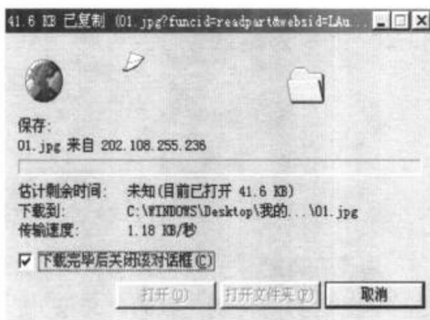


图 18 复制提示

有些附件不能在浏览器上直接打开,那我们要如何处理呢?最好是先将附件下载下来,左键单击附件文件名,见图 19。



图 19 邮件正文