

第 1 章 WPS 97 基础

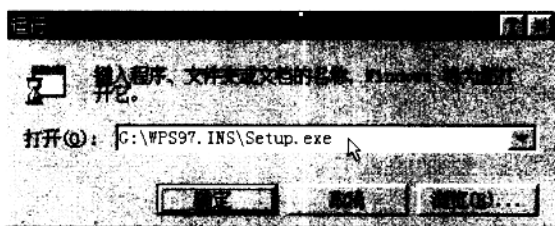
1.1 WPS 97 的安装

在 Windows 95 下从光盘安装 WPS 97 的方法为：

1. 将 WPS 97 的安装光盘放入光驱并准备好。假定光驱标识符为 G。



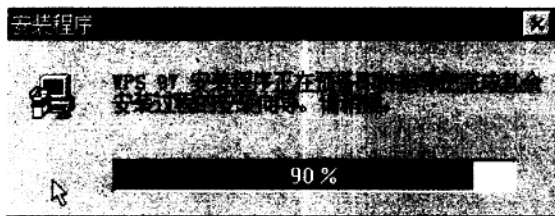
2. 单击 Windows 95 的“开始”菜单，选择“运行...”菜单项。



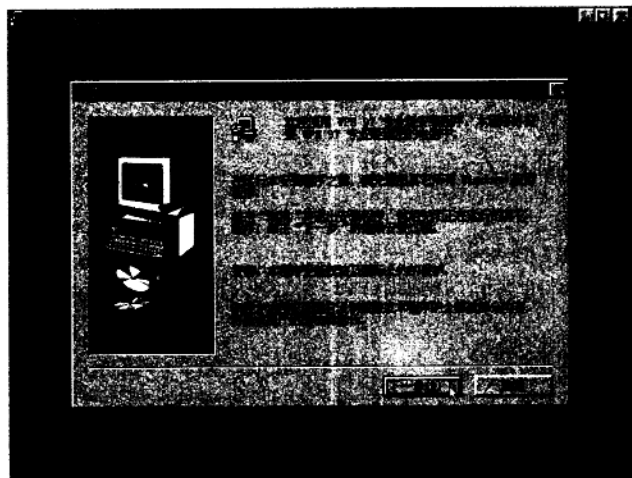
3. 在“运行”对话框中的“打开”框中输入：

G:\WPS97.INS\SETUP.EXE

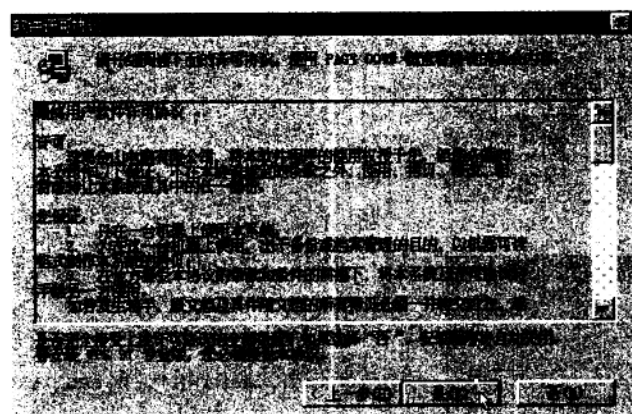
或按 **确定** 按钮选择 Setup.exe 程序，按“确定”按钮。



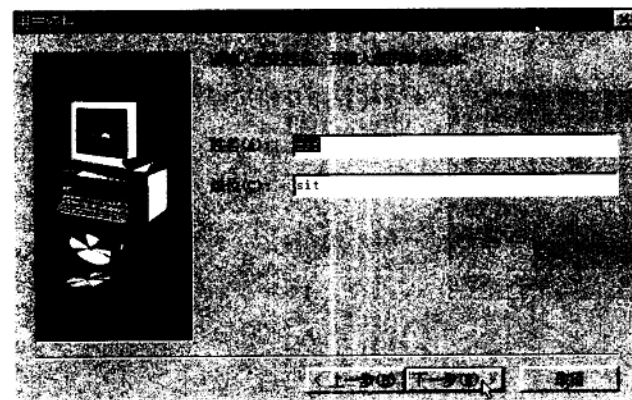
4. 安装程序开始运行。



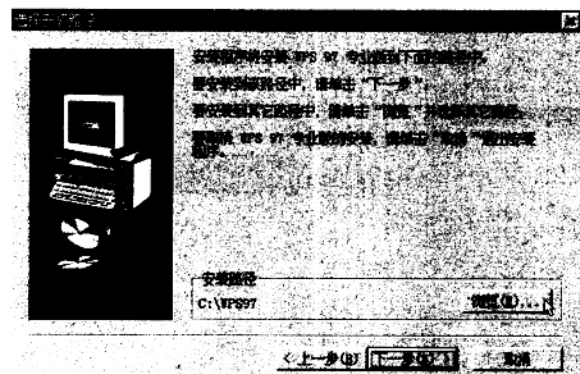
5. 弹出“欢迎”对话框后，按  按钮。



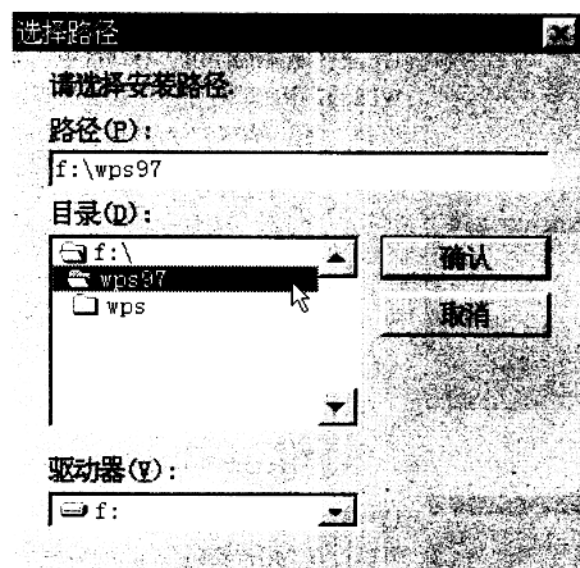
6. 在“软件许可协议”对话框中按“是(Y)”按钮。



7. 在“用户资料”对话框中输入姓名和单位，然后按  按钮。



8. 在“选择安装路径”对话框中按 **浏览(B)...** 按钮选择 WPS 97 要安装的路径。



9. 在“选择路径”对话框中的“请选择安装路径”框中输入或选择路径，例如：F:\WPS97。选择完毕按 **确认** 按钮，返回“选择安装路径”对话框，然后按 **下一步(N) >** 按钮。

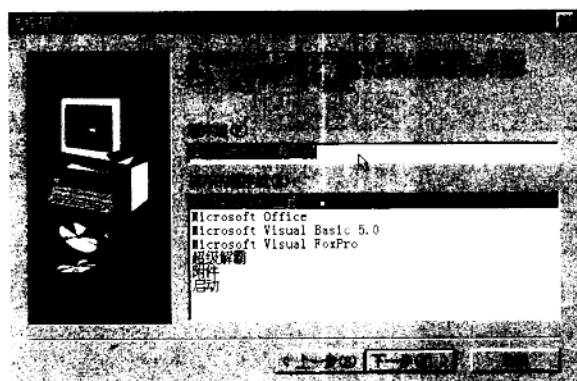


10. 在“选择工作目录”对话框中输入或选择所编辑的 WPS 文件存放的目录。方法同步步骤 8 和步骤 9。选择完毕按 **下一步(N) >** 按钮。



11. 在“选择组件”对话框中选择需要或不需要安装的组件。单击组件前的对号框，有对号表示选择，无对号表示不选择。

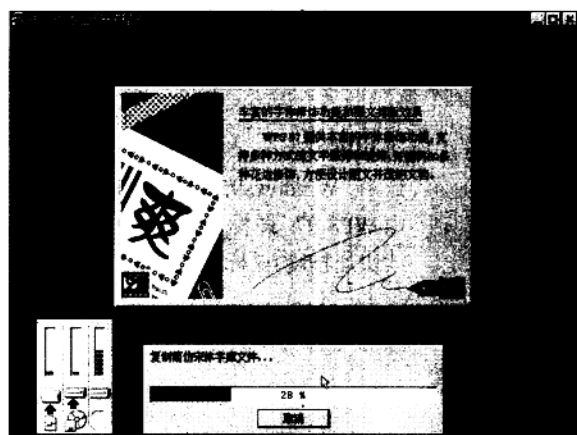
选择完毕按 **下一步(N) >** 按钮。



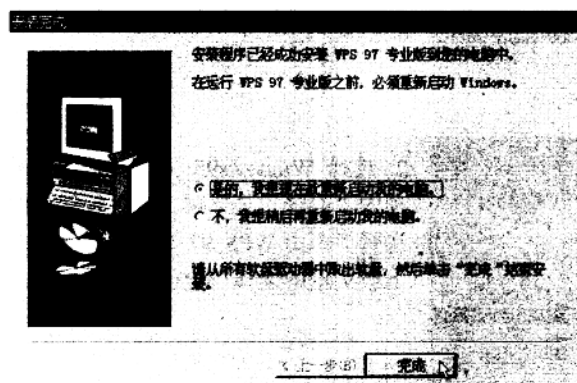
12. 在“选择程序组”对话框中选择 WPS 97 所在的程序组，默认的程序组是“金山 WPS 97 专业版”。如果不需要修改可直接按 **下一步(N) >** 按钮。



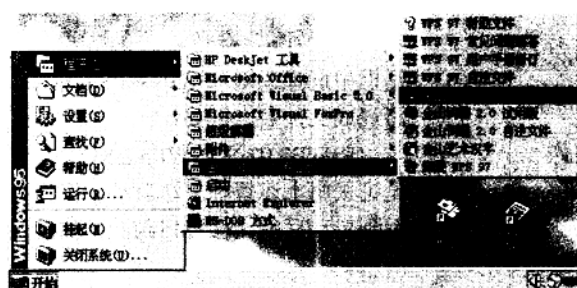
13. 弹出“开始复制文件”对话框。可以检查“用户资料”、“安装路径”和“工作目录”是否正确，如果不正确可按 **< 上一步(B)** 按钮返回重新输入。若各项设置均正确，按 **下一步(N) >** 按钮。



14. 设置完毕开始复制文件过程。



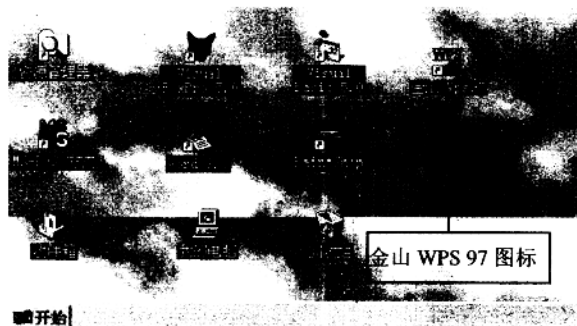
15. 复制文件完成后弹出“安装完成”对话框，按 **完成** 按钮重新启动计算机。整个安装过程结束。



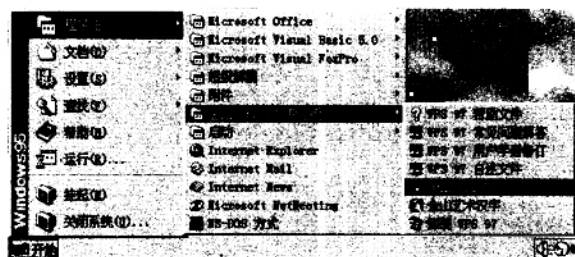
重新启动计算机后可从 Windows 95 开始菜单的“程序”菜单项中看到“金山 WPS 97 专业版”程序项。

1.2 WPS 97 的启动

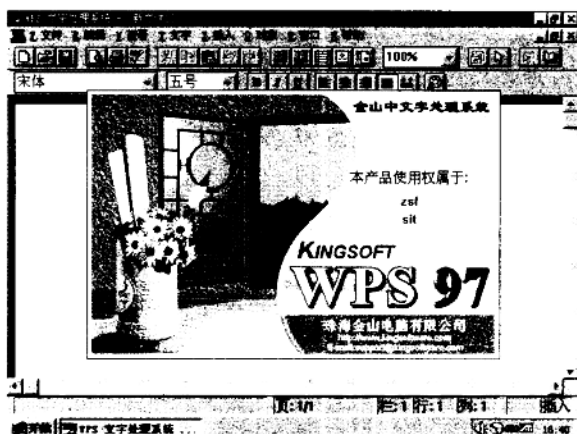
在 Windows 95 环境下，可以通过以下几种方法启动 WPS 97：



1. 在 Windows95 的桌面上选择“金山 WPS 97”图标，按回车键或双击(连续快速按动)鼠标左键。



2. 选择 Windows95 的“开始”菜单项的“程序”菜单项，在下级菜单中选择“金山 WPS 97 专业版”，再在下级菜单中选择“金山 WPS 97”。

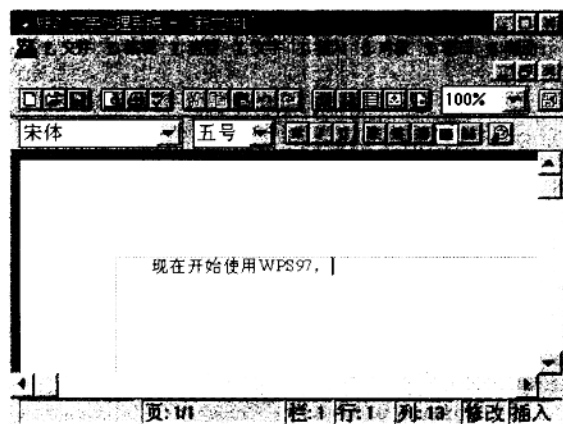


3. 选择 Windows95 的“开始”菜单项的“运行...”菜单项，在弹出的对话框中选择或键入 WINWPS.EXE 的路径或文件名。例如：

F:\WPS 97\WINWPS.EXE

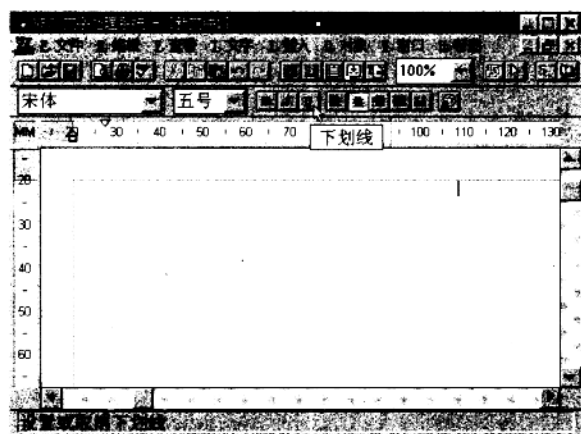
无论采用上述哪种方法启动，都将会看到启动后的文档窗口画面。如左图所示。

按一个键、移动鼠标或稍候, 商标窗口消失。在文档窗口的最上方是标题条, 显示出了默认的文件名“新文件 1”(扩展名.WPS 略), 下面依次是菜单条、工具条和格式条, 中间的空白区域是文档编辑页面, 在页面上有一闪烁的竖线形状光标, 称为插入点。WPS 97 是图文混排的编辑软件系统, 所以可以在页面上输入文字、绘制图形、插入图像等。可以试着在插入点处输入文字。



1.3 基础知识

1.3.1 使用按钮



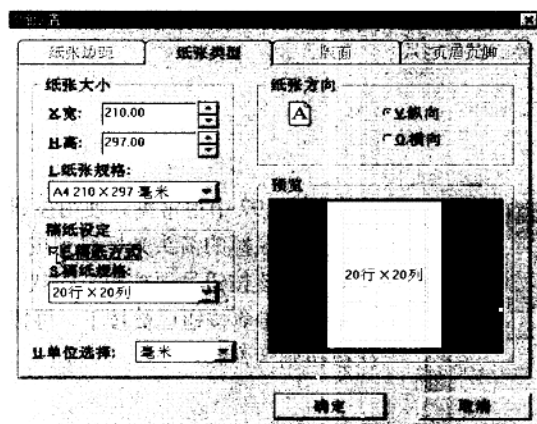
按钮在 WPS 97 中很常见。使用按钮的方法是将鼠标的箭头光标移到按钮上单击, 该按钮呈现被按下的状态。如果单击前按钮已被按下, 再按一次按钮则会弹起。

1.3.2 从菜单中选择命令

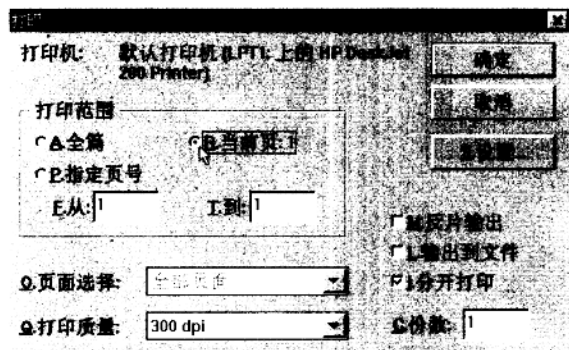


将鼠标箭头光标移到菜单名上单击,出现下拉菜单,再将鼠标光标移到命令上,再单击。该命令上会出现一蓝条,称为突出显示,表示该命令被选中,同时菜单关闭。

1.3.3 设置复选框和单选钮

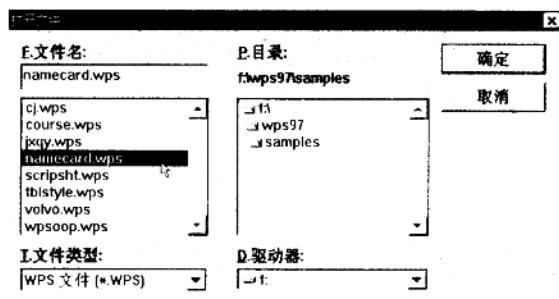


WPS 97 的有些功能是通过复选框来设置的。复选框项目前有方形框，将鼠标光标移到框上单击，框中出现一个√号或×号，表示复选框已被选中。如果框中原来已有一个√号或×号，则单击鼠标会使框中还原成空白。

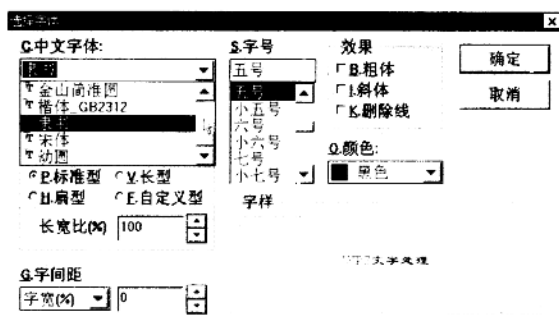


单选钮与复选框选择方法类似，其区别是，复选框可以同时选中多个，而单选钮只能选中一个。当你选择另一个单选钮时，原来被选中的按钮会自动被清除。

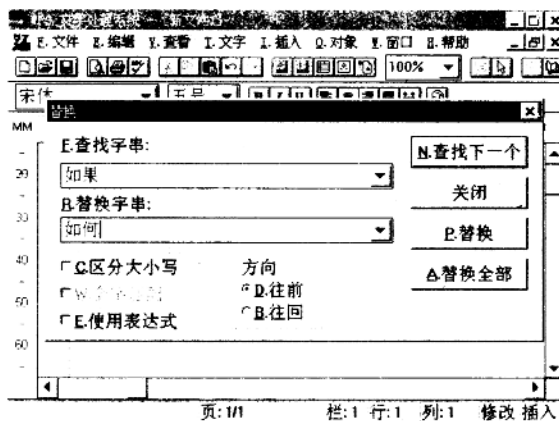
1.3.4 选择对话框中的选项



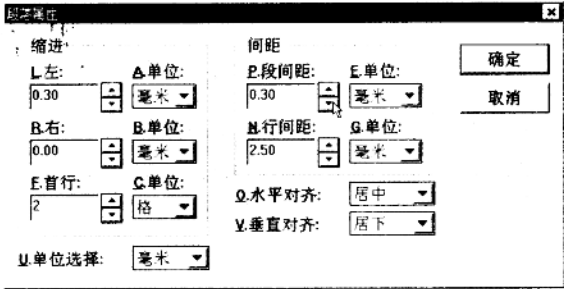
1. 在 WPS 97 的对话框中，从某些选项中选择一项的方法是相同的，即将鼠标移动到某一选项上并单击，该选项就变为突出显示，表示该项已被选中。通过滚动条可以显示出其余的选项。



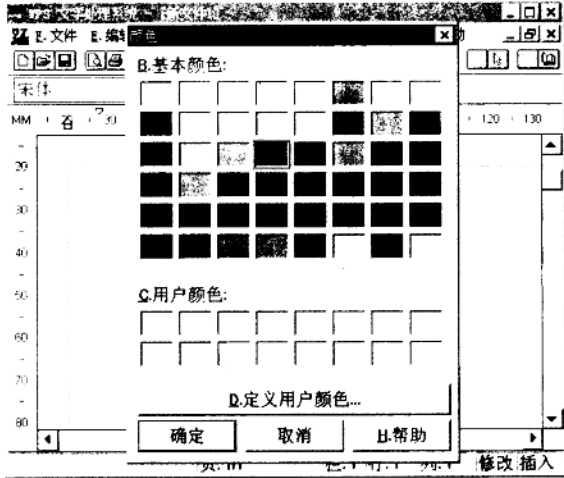
2. 先按向下箭头按钮 ，再从出现的下拉列表框中选择项目。



3. 有关内容对话框中没有提供，需要自己输入。在空白框中单击，当出现插入点时，输入具体内容。



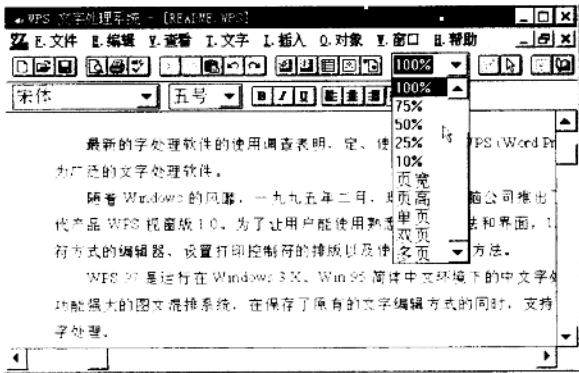
4. 关于数值的设置。可以利用双箭头按钮，按从小到大或从大到小调整数值，也可以在框中单击后直接输入数值。



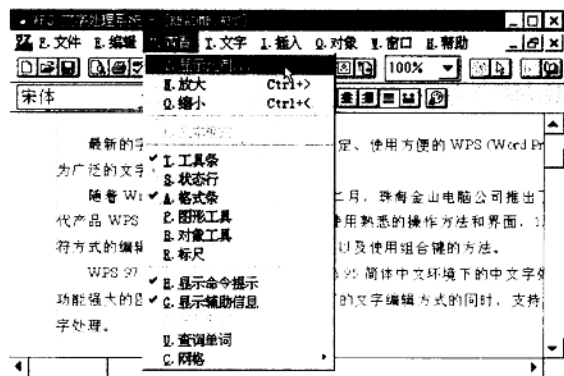
5. 用于选择颜色的对话框。单击所需要的颜色即可。

1.3.5 设置查看文档缩放比例

WPS 97 默认的显示比例是 100%，但可以改变该显示比例，在屏幕上放大显示文档，以便更清楚地查看内容；或者缩小显示，以便查看整个页面。



1. 在工具条上单击“显示比例”框旁边的向下箭头按钮，弹出一个列表，从中选择一个缩放比例，或者键入所需要的缩放比例。



2. 从“查看”菜单中选择“放大”或“缩小”从当前状态放大或缩小10%，或使用快捷键：

Ctrl+键：文档显示比例放大10%

Ctrl+键：文档显示比例缩小10%

也可以选择“查看”菜单的“显示比例...”命令。



弹出“选择显示比例对话框”，从中选择缩放比例。

页高：文档大小正好符合页面高度。

页宽：文档大小正好符合页面宽度。

单页：显示部分的页边界正好适合文档窗口。

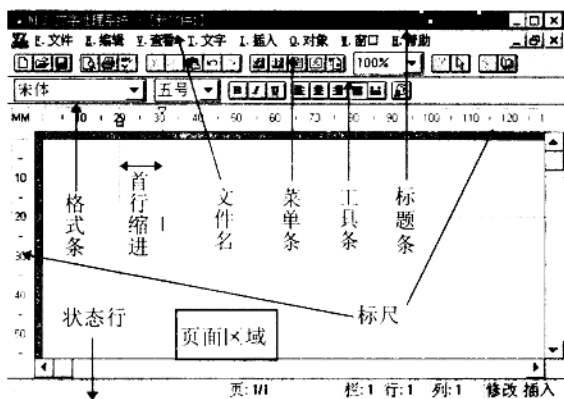
双页：显示两页。

多页：显示多页。

在“指定值”框中输入缩放比例必须在10%到400%之间。

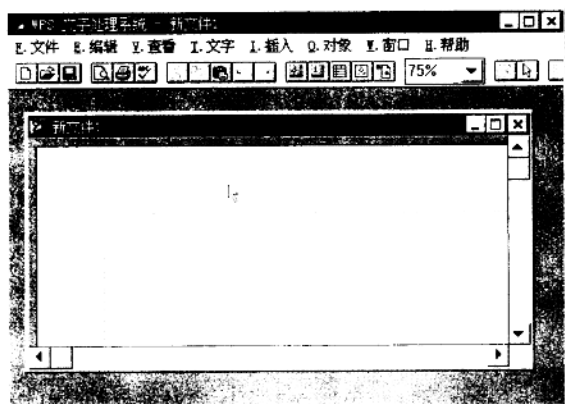
1.4 WPS 97 界面

1.4.1 文档窗口



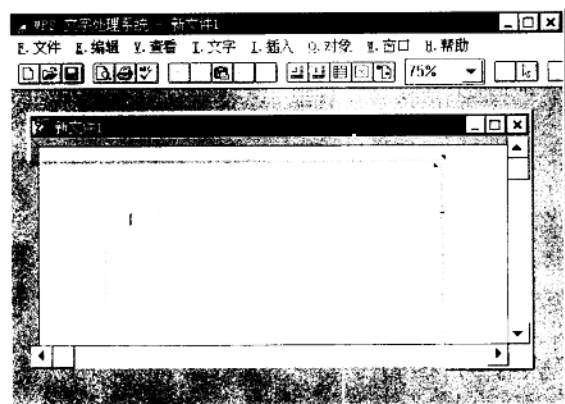
WPS 97的文档窗口中最常用的工具条通常放在上方，下方分别是格式条和标尺。

1.4.2 改变文档窗口的大小



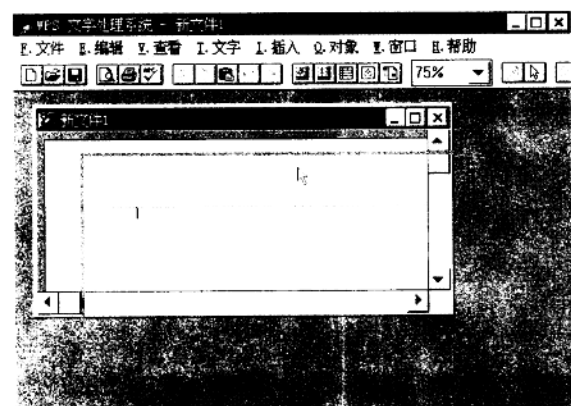
单击文档窗口右上角的  按钮，可将文档窗口改变到上一次的大小。

单击文档窗口右上角的  按钮，可将文档窗口改变到最大。



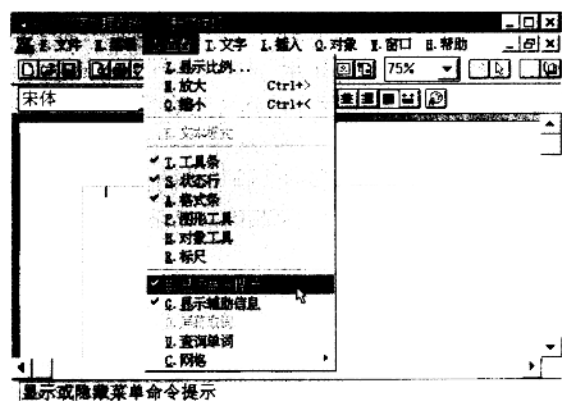
将鼠标光标指向要改变的边界或角，原光标变为双箭头形状，拖动鼠标直到所需大小。

1.4.3 移动文档窗口

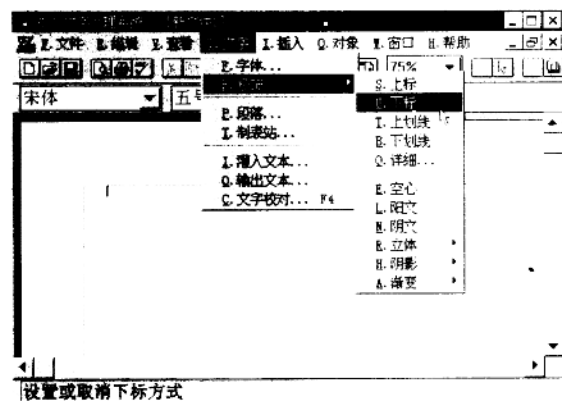


按左键拖动窗口标题条到新的位置，当窗口到达所要的位置时，释放鼠标左键。在释放鼠标按钮前，可按 Esc 或鼠标右键取消移动。

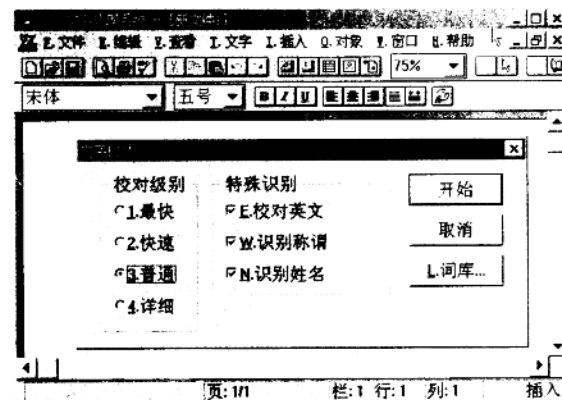
1.4.4 菜单



将鼠标箭头光标移到菜单名上单击，菜单即被打开，属于该菜单的所有命令就会以列表的形式向下弹出。如果需要执行某个命令，直接单击该命令即可。被选中的命令上显示一个蓝条，称为突出显示。打开菜单后，如果想放弃选择命令，再次单击菜单名或菜单以外的区域即可关闭该菜单。

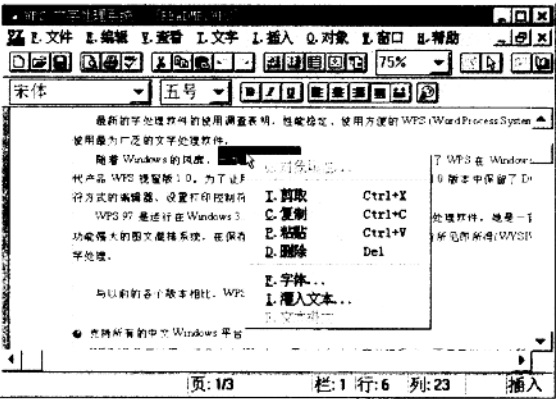


如果菜单命令后有一个小的三角，表示该命令下还有一级菜单。移动鼠标光标同样可以选择下级子菜单。



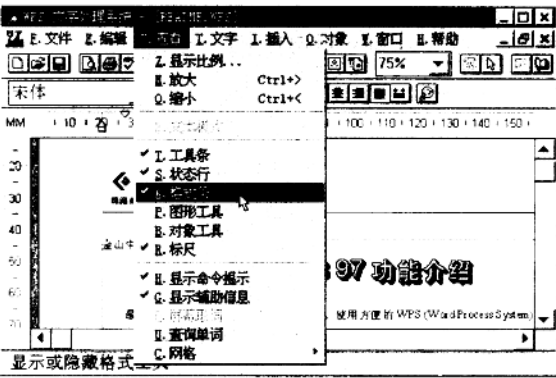
如果菜单命令后有三个小圆点，表示执行该命令后将出现对话框。这是执行“文字”下的“文字校对”命令后的对话框。

1.4.5 快捷菜单

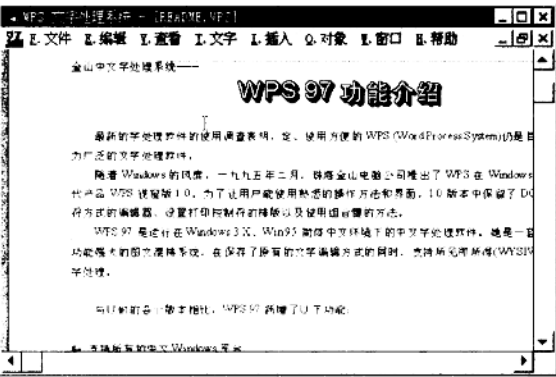


当鼠标光标位于正在编辑的文本中或某些特定的区域时，单击鼠标右键，在鼠标的箭头光标旁边会出现一个菜单列出了一些命令，称为“快捷菜单”或“右键菜单”。该菜单的作用与使用方法和系统菜单相同，只是使用更方便。

1.4.6 工具栏

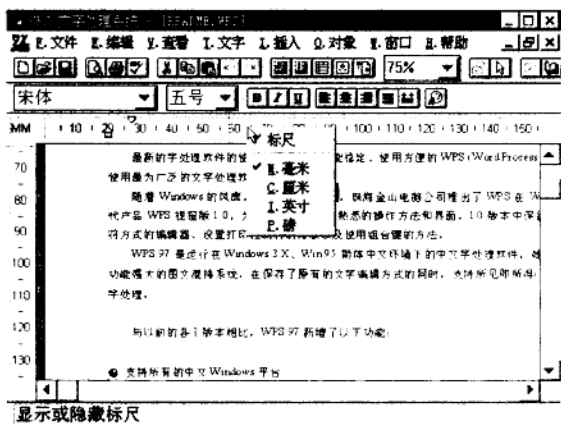


工具条、格式条、标尺及状态行等常用工具可以从“查看”菜单中设置显示或不显示，前面有√表示当前处于显示状态，无√表示不在显示状态。



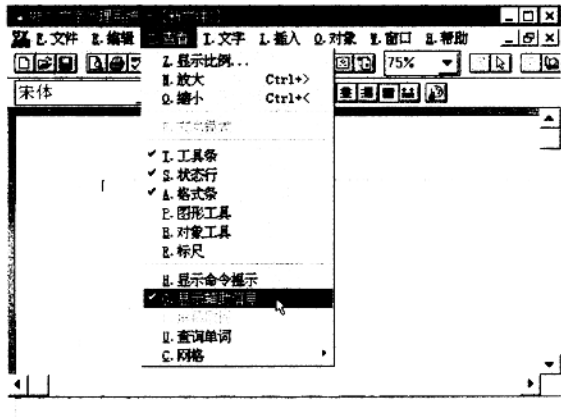
这是全部工具均不设置后的界面，编辑空间增大了，但没有这些常用工具使用会不方便。读者可以根据需要设置。

1.4.7 标尺



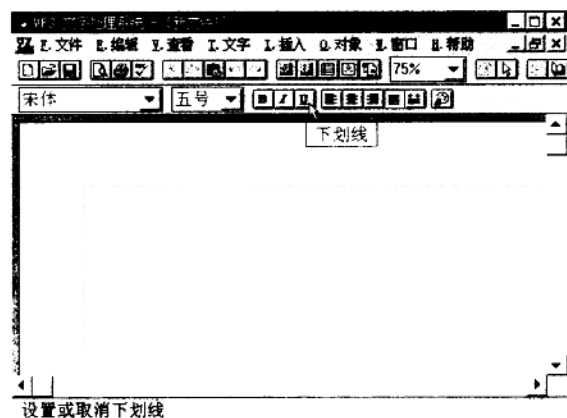
在文字横排时,使用水平标尺可以快速改变段落缩进、设置分栏间距等。在文字竖排时,可以用垂直标尺来进行上述设置。要显示或隐藏标尺选择“显示”菜单上的“标尺”命令。在标尺上单击鼠标右键打开快捷菜单。在菜单中同样可以选择隐藏标尺(标尺前无对号),也可以选择不同的标尺单位。可选的标尺单位有毫米、厘米、英寸和磅(1/72 英寸)。

1.4.8 辅助信息

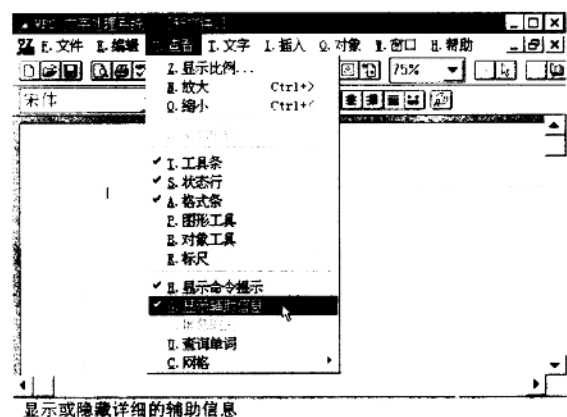


在显示辅助信息状态下,系统以虚线显示页面和文字框中可以输入文字的范围。在移动对象或改变对象大小时,以毫米为单位显示对象左上角的位置和对象尺寸。在旋转对象时,显示旋转中心位置和旋转角度等数据。在隐藏辅助信息状态下,系统不显示上述信息。可以从“查看”菜单中选择“辅助信息”命令,来显示或隐藏屏幕上的辅助信息。

1.4.9 显示命令提示



在显示命令提示状态下，将鼠标光标移动状态行中显示该命令的解释提示的黄色标签。在隐藏命令提示状态下，系统不显示上述信息。可以从“查看”菜单中选择“显示命令提示”命令，来显示或隐藏 WPS 97 的命令提示。



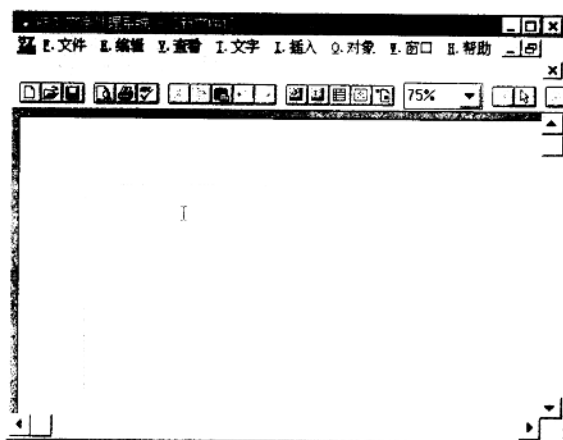
在显示命令提示状态下，将鼠标光标移动到菜单命令上时，窗口的状态行上显示该命令的解释提示。

第2章 文本编辑

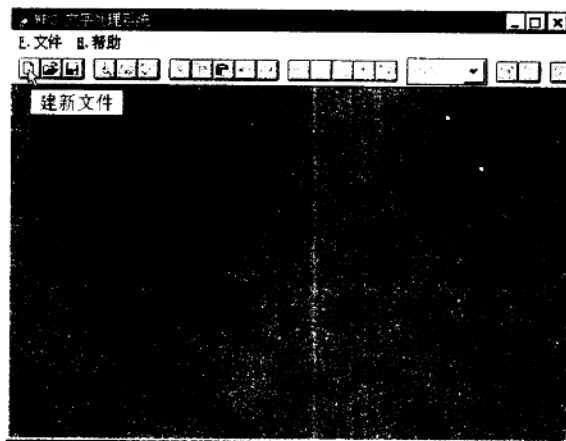
2.1 建立和打开文本

2.1.1 建立新文件

在 WPS 97 建立新文件的方法有三种：



1. WPS 97 启动之后自动进入一个空白文档（标题为“新文件 1”），并进入可编辑状态。



2. 按常用工具栏中的“建新文件”按钮  或者按 Ctrl+N 键建立新文件，状态与启动 WPS 97 时自动生成的新文档相同。