

新世纪 Windows 2000/XP

应用培训教程

孙全党 张忠将 王春梅 等编著



- 计算机基础知识
- Windows 基础知识
- 个性化用户界面
- 系统维护和管理
- 文字和图像处理
- 跨入多媒体世界
- 因特网应用技巧
- 网络与资源共享



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.com.cn>



新世纪 Windows 2000/XP 应用培训教程

孙全党 张忠将 王春梅 等编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 提 要

本书从最基本的操作入手,循序渐进地介绍了 Windows 2000/XP 操作系统的使用方法。全书共分 19 章,首先介绍 Windows 2000/XP 中一些最基本的操作,如操作桌面与窗口、操作文件与文件夹、使用中文输入法等;然后介绍设置 Windows 2000/XP 系统的方法,包括显示与系统的设置、添加/删除硬件、多用户管理等;最后介绍 Windows 2000/XP 强大的网络功能,包括拨号上网、使用 Internet Explorer 浏览因特网、使用 Outlook Express 收发电子邮件、组建家庭网络以及网络共享等内容。

本书针对普通用户编写,以基础概念、入门知识为主线,以实例操作为主体,具有较强的可读性与可操作性,是学习使用 Windows 2000 和 Windows XP 操作系统的入门级参考书。可用作计算机初学者的自学教程,也可以用作计算机培训班、辅导班和短训班的教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

新世纪 Windows 2000/XP 培训教程 / 孙全党等编著. - 北京: 电子工业出版社, 2001.8

(新世纪电脑应用培训教程)

ISBN 7-5053-6907-5

I.新... II.孙... III.窗口软件, Windows 2000—技术培训—教材 IV.TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 057466 号

丛 书 名: 新世纪电脑应用培训教程

书 名: 新世纪 Windows 2000/XP 应用培训教程

著 作 者: 孙全党 张忠将 王春梅 等

责任编辑: 孟毅新

印 刷 者: 北京市天竺颖华印刷厂

出版发行: 电子工业出版社出版 URL:<http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 23.75 字数: 549 千字

版 次: 2001 年 8 月第 1 版 2002 年 1 月第 2 次印刷

印 数: 6001~9000 册

书 号: ISBN 7-5053-6907-5
TP·3933

定 价: 28.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话: 68279077

出版说明

电脑作为一种工具，已经广泛地应用到现代社会的各个领域，正在改变各行各业的生产方式以及人们的生活方式。在进入新世纪之后，不掌握电脑应用技能就跟不上时代，这已成为不争的事实。因此，如何快速、经济地获得使用电脑的知识和技术，并将所学应用于现实生活和实际工作中，就成为新世纪每个人迫切需要解决的新问题。

为适应这种需求，各种电脑应用培训班应运而生，各类学校也将非计算机专业学生的电脑知识和技能教育纳入教学计划，并陆续出台了相应的教学大纲。然而，目前市场上的电脑图书虽然种类繁多，但适合我国国情、学与教两相宜的教材却很少。

《新世纪电脑应用培训教程》丛书就是我们约请熟悉并有丰富电脑教学与培训经验的教师和学者进行深入研讨，并对正在参加培训和将要参加培训的用户进行广泛调查的基础上组织编写的一套系列丛书。

本丛书是为所有从事电脑教学的老师和需要接受电脑应用技能培训或自学人员编写的，可作为各类电脑培训班的培训教材与电脑初、中级用户的自学参考书，也可用作高等学校的公修电脑教材，以及各类职业学校的（就业）专业教材。

本丛书紧密结合培训与课堂教学的特点，针对广大初、中级读者电脑基础知识薄弱的现状，突出基础知识和实践指导方面的内容。此外，在每本书中每章开头明确地指出本章的教学目标和重点、难点，既有助于教师抓住重点确定自己的教学计划，又利于读者课后在实践中自学。

本丛书追求语言严谨、通俗、准确，专业词语全书统一，操作步骤明确且描述方法一致，尽量避免晦涩难懂的语言与容易产生歧义的描述。

电脑的软硬件日新月异，功能非常强大，而电脑培训只有短短几十个学时，教师很难将所有的知识传授给学生。中国有句老话：“师傅引进门，修行在个人”。针对这种情况，本丛书在安排内容时，先讲解一些基础概念和基本功能，为实践和自学打下基础；然后介绍一些在此基础上的典型应用实例，使读者能够在实践中掌握所学内容，不断提高应用水平。如果读者能够正确回答每章最后提出的问题，并能够顺利完成练习，就基本上掌握了这一章所描述的应用技能。这就是本丛书最终要达到的目的。

本丛书采用任务驱动的方式安排内容，而每一种软件的功能都有其限制性。绝大多数

情况下，为了完成某一任务，往往需要综合使用多种相关软件。因此，本丛书中的每种书中通常组合多种软件。目前本丛书所涉及到的行业主要有程序设计、网络与数据库的管理与开发、平面与三维设计、网页设计、专业排版、多媒体制作以及建筑、机械等电脑应用最为密集的行业。涉及的软件也基本上涵盖了目前的各种经典主流软件与流行面虽窄但技术重要的软件。本丛书对于软件版本的选择原则是：紧跟软件更新步伐，以最近半年新近推出的成熟版本为选择的重点；对于兼有中英文版本的软件，尽量舍弃英文版而选用中文版，充分保证图书的技术先进性与应用的普及性。

我们的目标是为所有读者提供读得懂、学得会、用得巧的电脑培训和自学教程，我们期盼着每个阅读本丛书的读者成功。

电子工业出版社

2001.2

前 言

微软公司开发的 Windows 系列视窗操作系统，功能强大，操作简便，具有良好的人机交互界面，影响力经久不衰，拥有最为庞大的用户群体。从最初的 Windows 3.x 到 Windows 2000，每一代产品都代表着当时最先进的个人计算机软件技术。21 世纪初，微软提出了 .NET 构想，旨在帮助用户去感受重新定义的人、软件与因特网的交互关系，以获得完整的、根植于网络的全新体验。基于这一构想，2001 年下半年，微软公司推出了最新的视窗操作系统 Windows XP。在新版本中，除继承了以前版本的易学易用的特性外，还新增了许多新功能，并且更加强化了网络功能。

本书介绍了当前最流行的商用操作系统 Windows 2000 Professional 和代表微软公司最新技术的操作系统 Windows XP 的使用方法。

由于 Windows 2000 的产品定位是企业层面，其中 Professional 版本所针对的又是“个人操作系统的任务”，所以 Windows 2000 Professional 不仅具有商用操作系统运行稳定、功能强大的特点，还具有个人操作系统的简单、灵活及易用的特性。

Windows XP 是 Windows 2000 和 Windows 98/Me 的升级版本，具有以下新的特点：

1. 提高工作效率：Windows XP 提供了令人耳目一新的用户界面，同时还采用了更为直观的基于任务的设计，因而可以使用户操作计算机更为轻松愉快。

2. 增强了系统稳定性：Windows XP 提供了大量有助于确保数据安全性的增强特性，它兼容现在流行的多数硬件和软件，并且已为最新的软硬件技术做好准备。

3. 简化网络设置：Windows XP 的一大特点便是简化了网络的安装与设置过程，无论是想组建一个局域网，还是想连接到 Internet，使用 Windows XP 提供的各种连接向导都能轻松实现。

本书共分 19 章，内容如下：

第 1 章介绍了计算机的基础常识，包括计算机的发展历程、计算机的发展趋势、计算机的应用范围以及计算机系统的组成等内容。

第 2 章介绍了 Windows 2000 的功能和 Windows XP 的新特点。

第 3 章介绍了桌面图标的应用、【开始】菜单的功能以及窗口的基本操作。

第 4 章介绍了操作文件和文件夹的方法和技巧。

第 5 章介绍了安装和使用打印机与扫描仪的方法。

第 6 章介绍了使用中文输入法输入汉字的方法和技巧。

第 7 章介绍了个性化用户桌面的方法，包括设置显示器的颜色及分辨率、设置桌面墙纸与背景图案、更改桌面外观、设置屏幕保护程序、自定义文件夹窗口以及个性化任务栏与【开始】菜单等内容。

第 8 章介绍了磁盘清理、磁盘碎片整理和系统还原等多种工具软件的应用方法。

第 9 章介绍了实现多用户管理的方法，包括添加新用户和管理用户等内容。

第 10 章介绍了辅助工具的使用和设置方法，包括放大屏幕、使用屏幕键盘以及使用辅

助工具向导等内容。

第 11 章介绍了添加和删除硬件、管理硬件以及更新硬件驱动程序的方法。

第 12 章介绍了实现多媒体娱乐的方法,包括安装声卡驱动程序、改变音量大小、指定事件的声音、欣赏多媒体、使用 Windows Movie Maker 制作电影以及玩游戏等内容。

第 13 章介绍了使用 Windows 2000/XP 自带的组件处理文字和图像方法。

第 14 章介绍了安装调制解调器、创建 Internet 连接以及拨号上网等内容。

第 15 章介绍了使用浏览器浏览因特网的方法,包括常见术语解释、浏览的一般操作和技巧、搜索 Internet 上的信息以及脱机浏览等内容。

第 16 章介绍了收发电子邮件的方法,包括申请免费信箱、收发电子邮件以及使用和管理通讯簿等内容。

第 17 章介绍了使用 NetMeeting 开展网络协作和交流的方法和技巧。

第 18 章介绍了组建家庭网络的方法,包括连接和配置家庭网络以及在家庭网络中共享资源等内容。

第 19 章介绍了使用一条电话线将家庭网络中的计算机连接到 Internet 的方法。

参加本书编写的人员有孙全党、张忠将、王春梅、姜鹏、周宏敏、贾辉、彭万波、齐文普、姜明、杨金春、白永军、白雁君、庞益岗、胡耀生、王嵌、司军明、丁毅、张华彬、法锐及李金良等。由于时间仓促,作者水平有限,书中难免有不妥之处,欢迎广大读者提出宝贵的意见(作者 E-mail 地址: psp.year@263.net)。

作者
2001 年 6 月

目 录

第 1 章 计算机基础.....	1
1.1 认识计算机.....	2
1.1.1 计算机的发展历程.....	2
1.1.2 计算机的发展趋势.....	3
1.1.3 计算机的应用.....	3
1.2 计算机系统组成.....	4
1.2.1 硬件系统.....	4
1.2.2 软件系统.....	7
1.2.3 硬件与软件的关系.....	7
1.3 操作系统简介.....	8
1.3.1 操作系统的功能.....	8
1.3.2 操作系统的类型.....	9
1.3.3 主流操作系统简介.....	10
1.4 习 题.....	11
1.4.1 选择题.....	11
1.4.2 问答题.....	12
1.4.3 综合练习.....	12
第 2 章 Windows 2000/XP 概述	13
2.1 认识 Windows 2000.....	14
2.1.1 Windows 2000 的版本.....	14
2.1.2 Windows 2000 Professional 的功能.....	14
2.1.3 安装 Windows 2000 Professional 的注意事项.....	15
2.1.4 启动安装程序.....	17
2.2 认识 Windows XP.....	19
2.2.1 认识 Windows XP 的版本.....	19
2.2.2 新特点.....	20
2.3 习 题.....	25
2.3.1 选择题.....	25
2.3.2 问答题.....	25
2.3.3 综合练习.....	26

第 3 章 桌面与窗口	27
3.1 启动	28
3.1.1 启动 Windows 2000 Professional	28
3.1.2 启动 Windows XP Professional	29
3.2 操作鼠标的基本方法	30
3.3 应用桌面图标	30
3.3.1 我的电脑	31
3.3.2 我的文档	34
3.3.3 回收站	35
3.4 【开始】菜单	36
3.4.1 使用传统开始菜单	36
3.4.2 使用 Windows XP 的默认【开始】菜单	38
3.5 任务栏	40
3.5.1 快速启动工具栏	40
3.5.2 任务按钮区	41
3.5.3 通知区	42
3.6 窗口的基本操作	43
3.6.1 组成	43
3.6.2 最大化、最小化、还原和关闭窗口	45
3.6.3 自由调整大小	46
3.6.4 移动与排列	46
3.6.5 使用菜单栏	50
3.6.6 使用工具栏	52
3.6.7 显示模式与图标排列	54
3.6.8 浏览窗口	57
3.7 认识对话框	58
3.8 习题	61
3.8.1 选择题	61
3.8.2 问答题	61
3.8.3 综合练习	62
第 4 章 文件、文件夹与资源管理器	63
4.1 文件	64
4.1.1 文件的类型	64
4.1.2 新建、打开和保存文件	64
4.2 文件夹	66
4.2.1 类型	66
4.2.2 新建和打开文件夹	67

4.3	操作文件和文件夹.....	68
4.3.1	选定.....	68
4.3.2	移动与复制.....	69
4.3.3	发送与搜索.....	71
4.3.4	删除与还原.....	74
4.3.5	重命名.....	76
4.4	创建与使用快捷方式.....	76
4.5	Windows XP 的压缩文件夹.....	78
4.5.1	压缩文件夹概述.....	78
4.5.2	创建压缩文件夹.....	78
4.5.3	打开压缩文件夹.....	79
4.5.4	压缩文件或文件夹.....	79
4.5.5	加密压缩文件夹.....	80
4.5.6	解压缩文件或文件夹.....	80
4.6	良好的文件管理观念.....	81
4.6.1	分门别类.....	81
4.6.2	善于使用磁盘驱动器.....	82
4.6.3	将常用的文件或文件夹放到桌面或【我的文档】中.....	82
4.6.4	删除不需要的文件.....	82
4.7	资源管理器.....	82
4.7.1	启动.....	82
4.7.2	树状目录结构.....	83
4.7.3	在资源管理器中操作文件与文件夹.....	84
4.8	习 题.....	84
4.8.1	选择题.....	84
4.8.2	问答题.....	85
4.8.3	综合练习.....	85
第 5 章	打印机与扫描仪.....	87
5.1	打 印 机.....	88
5.1.1	添加打印机.....	88
5.1.2	设置打印机.....	93
5.1.3	使用打印机.....	97
5.2	扫描仪和扫描前的图像处理.....	99
5.2.1	安装扫描仪.....	100
5.2.2	使用扫描仪.....	101
5.3	习 题.....	104
5.3.1	选择题.....	104
5.3.2	问答题.....	104

5.3.3 综合练习	104
第 6 章 中文输入法	105
6.1 使用语言栏	106
6.1.1 选择中文输入语言	106
6.1.2 切换(中文)输入法	107
6.2 全拼输入法	107
6.2.1 使用全拼输入法输入汉字	107
6.2.2 使用全拼输入法工具栏	109
6.2.3 设置全拼输入法	110
6.3 智能 ABC 输入法	111
6.3.1 使用智能 ABC 输入法输入汉字	111
6.3.2 智能 ABC 笔形输入法的使用	112
6.3.3 使用音形混合输入	113
6.3.4 设置智能 ABC 输入法属性	114
6.4 微软拼音输入法	114
6.4.1 输入汉字	114
6.4.2 微软拼音输入法工具栏	115
6.4.3 用户自造词	116
6.4.4 设置微软拼音输入法属性	117
6.5 设置输入法	117
6.5.1 设置默认输入法	118
6.5.2 添加和删除输入法	118
6.6 习 题	119
6.6.1 选择题	119
6.6.2 问答题	120
6.6.3 综合练习	120
第 7 章 个性化桌面	121
7.1 设置显示属性	122
7.1.1 设置显示器	122
7.1.2 设置桌面背景	125
7.1.3 更改桌面外观	127
7.1.4 设置屏幕保护程序	129
7.1.5 自定义文件夹窗口	131
7.2 设置任务栏	133
7.3 设置 Windows 2000 的【开始】菜单	134
7.4 设置 Windows XP 的【开始】菜单	135
7.4.1 设置默认【开始】菜单	136

7.4.2 设置经典【开始】菜单.....	136
7.5 调整系统日期、时间.....	138
7.6 习 题.....	138
7.6.1 选择题.....	138
7.6.2 问答题.....	139
7.6.3 综合练习.....	139
第 8 章 系统工具	141
8.1 文件备份.....	142
8.1.1 备份.....	142
8.1.2 还原备份文件.....	147
8.2 磁盘清理.....	148
8.2.1 待删除文件的种类.....	149
8.2.2 磁盘清理.....	149
8.2.3 设置其他选项.....	150
8.3 磁盘碎片整理程序.....	151
8.3.1 分析磁盘.....	152
8.3.2 整理磁盘碎片.....	154
8.4 系统还原.....	155
8.4.1 系统还原的具体应用.....	155
8.4.2 创建系统还原点.....	156
8.4.3 设置系统还原.....	157
8.5 查看系统信息.....	158
8.6 习 题.....	160
8.6.1 选择题.....	160
8.6.2 问答题.....	160
8.6.3 综合练习.....	160
第 9 章 多用户管理.....	161
9.1 认识多用户.....	162
9.2 添加新用户.....	162
9.2.1 在 Windows 2000 下添加新用户.....	162
9.2.2 在 Windows XP 下添加新用户	164
9.3 登 录.....	166
9.3.1 在 Windows 2000 下登录.....	167
9.3.2 在 Windows XP 下登录.....	168
9.4 管理用户.....	168
9.4.1 在 Windows 2000 下管理用户.....	168
9.4.2 管理 Windows XP 下的用户.....	172

9.5 习 题	173
9.5.1 选择题	173
9.5.2 问答题	173
9.5.3 综合练习	173
第 10 章 辅助工具	175
10.1 放 大 镜	176
10.1.1 使用放大程序	176
10.1.2 设置放大镜	176
10.2 屏幕键盘	177
10.2.1 使用屏幕键盘	177
10.2.2 选择键盘布局	178
10.2.3 设置屏幕键盘状态	179
10.3 辅助工具向导	181
10.4 习 题	185
10.4.1 选择题	185
10.4.2 问答题	185
10.4.3 综合练习	185
第 11 章 添加/删除硬件	187
11.1 安装新硬件	188
11.1.1 硬件的概念	188
11.1.2 安装即插即用硬件	188
11.1.3 安装非即插即用设备	190
11.1.4 安装热插拔设备	194
11.2 管理硬件设备	194
11.2.1 启动设备管理器	195
11.2.2 查看硬件设备属性	196
11.2.3 更改查看方式	197
11.2.4 停用硬件设备	197
11.2.5 删除和添加硬件	198
11.2.6 打印设备信息	199
11.3 使用硬件配置文件	200
11.4 习 题	201
11.4.1 选择题	201
11.4.2 问答题	201
11.4.3 综合练习	202

第 12 章 视听娱乐 203

12.1 安装声卡驱动程序	204
12.2 改变音量的大小	205
12.3 指定事件的声音	206
12.4 使用录音机	208
12.4.1 录制声音	208
12.4.2 编辑声音	208
12.5 使用 Windows Media Player 8.0	210
12.5.1 功能简介	210
12.5.2 启动	211
12.5.3 播放媒体文件	212
12.5.4 播放和复制 CD 音乐	213
12.5.5 收听 Internet 广播	214
12.5.6 管理媒体文件	214
12.5.7 更改外观	217
12.6 使用 Windows Movie Maker	218
12.6.1 启动	218
12.6.2 制作电影	218
12.7 玩游戏	223
12.7.1 纸牌	223
12.7.2 空当接龙	224
12.7.3 桌上弹球	225
12.7.4 扫雷	226
12.7.5 经典红心大战	227
12.8 习 题	229
12.8.1 选择题	229
12.8.2 问答题	229
12.8.3 综合练习	229

第 13 章 处理文字和图像 231

13.1 写字板	232
13.1.1 启动	232
13.1.2 建立新文档	232
13.1.3 基本编辑操作	234
13.1.4 格式化文本	237
13.1.5 打印文档	239
13.2 记事本	241
13.2.1 启动	241

13.2.2	编辑文本	241
13.2.3	搜索文本	242
13.3	画 图	242
13.3.1	启动	242
13.3.2	工具箱	243
13.3.3	绘制图画	245
13.3.4	编辑图形	247
13.3.5	加入特殊效果	248
13.4	图像处理	249
13.4.1	启动	249
13.4.2	基本操作	250
13.5	造字程序	251
13.5.1	启动	251
13.5.2	造字	252
13.6	习 题	253
13.6.1	选择题	253
13.6.2	问答题	254
13.6.3	综合练习	254
第 14 章	上网前的准备	255
14.1	选择上网方式	256
14.1.1	拨号上网	256
14.1.2	ISDN 上网	256
14.2	安装调制解调器	256
14.2.1	调制解调器的作用	257
14.2.2	选购调制解调器	257
14.2.3	安装调制解调器	258
14.2.4	安装调制解调器驱动程序	259
14.3	创建 Internet 连接	262
14.3.1	在 Windows 2000 下创建 Internet 连接	262
14.3.2	在 Windows XP 下创建 Internet 连接	265
14.4	拨号上网	267
14.5	习 题	269
14.5.1	选择题	269
14.5.2	问答题	270
第 15 章	浏览因特网	271
15.1	基础知识	272
15.1.1	WWW	272

15.1.2	浏览器	272
15.1.3	网页、网站、首页和主页	272
15.1.4	超链接	273
15.1.5	网址	274
15.1.6	IP 地址	274
15.1.7	域名	274
15.2	基本操作	275
15.2.1	启动 Internet Explorer	275
15.2.2	打开网页	276
15.2.3	常用浏览技巧	277
15.2.4	自定义 Internet Explorer 的主页	277
15.2.5	使用【链接】工具栏	278
15.2.6	使用收藏夹	279
15.2.7	调整网页中的文字	282
15.2.8	保存网页或其中的信息	283
15.2.9	打印网页及背景	284
15.3	搜索 Internet 上的信息	284
15.3.1	使用【搜索】窗格	284
15.3.2	从地址栏搜索	286
15.3.3	从类似网站中搜索	286
15.3.4	使用搜索引擎	287
15.4	脱机浏览	289
15.4.1	收藏网页	289
15.4.2	历史记录	290
15.4.3	脱机浏览网页	291
15.5	习 题	291
15.5.1	选择题	291
15.5.2	问答题	292
15.5.3	综合练习	292
第 16 章	收发电子邮件	293
16.1	电子邮件的概念	294
16.1.1	电子邮件地址	294
16.1.2	收发电子邮件的方式	294
16.2	Webmail 方式的电子邮件	295
16.2.1	申请免费邮箱	295
16.2.2	收发电子邮件	296
16.3	POP3 电子邮件	296
16.3.1	设置账户	296

16.3.2	发送新邮件	299
16.3.3	接收和阅读邮件	301
16.3.4	回复邮件	302
16.3.5	处理附件	302
16.4	Outlook Express 的更多功能	303
16.4.1	拆分大邮件	304
16.4.2	使用信纸	304
16.4.3	使用通讯簿	307
16.5	习 题	309
16.5.1	选择题	309
16.5.2	问答题	309
16.5.3	综合练习	309
第 17 章	网络协作和交流	311
17.1	认识 NetMeeting	312
17.1.1	NetMeeting 的用途	312
17.1.2	系统要求	312
17.2	启动并设置 NetMeeting	313
17.3	网络呼叫	316
17.4	登录目录服务器	317
17.5	使用 NetMeeting 的其他功能	318
17.5.1	主持会议	318
17.5.2	聊天	319
17.5.3	传送文件	320
17.5.4	使用白板	321
17.5.5	共享文件	322
17.5.6	远程桌面共享	324
17.5.7	操作远程桌面	326
17.6	习 题	327
17.6.1	选择题	327
17.6.2	问答题	328
17.6.3	综合练习	328
第 18 章	组建家庭网络	329
18.1	建网前的准备	330
18.1.1	认识计算机网络	330
18.1.2	认识家庭网络	330
18.1.3	组建家庭网络的硬件	331
18.2	连接家庭网络	331