

Microsoft Windows Me 中文版

杜学绘
刘育楠
张喜平
编著

自 学 捷 径



电脑自学捷径系列

Easy Way

Windows Me 中文版 自学捷径

杜学绘 刘育楠 张喜平 编著

北京大学出版社

内 容 简 介

Windows Me 是个人计算机中最流行的操作系统 Windows 的最新版本。与 Windows 98 相比, 它在内核上做了相当大的改进, 进一步增强了操作系统的稳定性, 同时在界面上也进一步体现了“个性化”的色彩, 并增加了其他一些实用功能。可以说, 它不仅是对 Windows 98 的补充和增强, 并已成为一种划时代的 PC 操作系统, 必将广受用户的欢迎。本书共分为 16 章, 从 Windows Me 基本操作讲起, 逐步渗透到网络的连接与配置、系统的管理与维护、Internet 连接与使用技巧等高级内容。本书内容全面、由浅入深, 适合不同层次的用户阅读和学习。

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows Me 中文版自学捷径/杜学绘, 刘育楠, 张喜平编著.——北京: 北京大学出版社, 2000.7

ISBN 7-301-02343-X

I.W... II.①杜... ②刘... ③张... III.操作系统, Windows Me IV.TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 64611 号

书 名: Windows Me 中文版自学捷径

著作责任者: 杜学绘 刘育楠 张喜平

责任编辑: 范晓

标准书号: ISBN 7-301-02343-X/TP·0189

出版者: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn>

电 话: 出版部 62752015 发行部 62754140 62765126 编辑部 62765127

电子信箱: zpup@pup.pku.edu.cn

排 版 者: 北京东方人华科技有限公司

印 刷 者: 河北省滦县印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 24.375 印张 579 千字

2000 年 10 月第 1 版 2000 年 10 月第 1 次印刷

定 价: 29.00 元

前 言

Windows Me 是 Microsoft 公司继 Windows 98 第二版之后,最新推出的面向家庭与个人用户的计算机操作系统。与 Windows 98 相比,这个版本的操作系统不仅在易学易用、数字媒体和娱乐支持、家庭网络支持以及桌面网络功能等方面做出了重大的改进与增强,而且在系统的稳定性、安全性以及硬件兼容方面也达到了一个新的高度。从而更适合于家庭用户使用,因此它必将取代 Windows 95/98 系列,成为新千年个人计算机操作系统的主流。

本书针对 Windows Me 的新特性,从个人与家庭用户的角度出发,详细介绍了这一更先进的操作系统的功能与应用技巧。在掌握和应用其功能的基础上,还特别介绍了一些能够充分发挥其功能与潜力,并能最终提高用户工作效率的方法。

本书在内容编排上采取由基础到提高的方式,基础部分介绍了 Windows Me 中文版的安装、桌面的使用、个性化桌面、输入中文、处理中文文档、管理文件和文件夹、完成日常工作、享受强大的多媒体功能等内容。提高部分介绍了设备管理、系统管理、组网基础、安装与配置网络、在网络中共享资源、浏览 Internet、收发电子邮件等内容。

本书共分为 17 章,第 1 章介绍了这一新操作系统的功能特性与安装、启动、关闭系统的基本操作方法;第 2 章介绍了 Windows Me 的屏幕组件与获取帮助信息的方法,从而为使用它打下坚实基础;第 3 章介绍了如何在操作系统中运行各种实用程序以及添加与删除程序的方法;第 4 章介绍了操作系统中最常用的文件与文件夹的管理与操作方法;第 5 章介绍了活动桌面、任务栏以及系统新增的个性化功能的设置与实现;第 6 章介绍了如何设置个人的工作空间,从而使系统更加符合个性化的需要;第 7 章介绍了打印机的安装与配置、打印作业的管理方法等内容;第 8 章介绍了管理个人计算机中最重要的外存储器——硬盘与软盘的方法与技巧;第 9 章介绍了用户数据的备份与还原;第 10 章全面介绍了 Windows Millennium 的多媒体组件及使用方法,使用户可以充分享受多媒体带来的巨大乐趣;第 11 章介绍了管理系统硬件的方法与技巧;第 12 章介绍了优化与维护系统的基础知识与操作技巧,使用户的计算机运行得更加平稳、快捷;第 13 章介绍了网络的基础知识与实现计算机互联的方法与技巧;第 14 章介绍了 Windows Me 的网络特性与共享网络资源的方法与技巧;第 15 章介绍了如何使用 Internet Explorer 5.5 浏览 Internet 的方法,并介绍了一些安全性方面的建议与设置方法;第 16 章全面介绍了 Outlook Express 的功能及利用它进行电子邮件收发、阅读新闻与联系人的管理方法;第 17 章介绍了如何使用 NetMeeting 通过 Internet 进行交谈、召开会议的方法。

本书使用大量实例、操作步骤和插图,读者可以对照本书全面掌握 Windows Me 中文

版的操作和管理方法，适用于广大家庭与个人用户使用。由于作者水平有限，书中难免有疏漏之处，欢迎广大读者指正。

作 者

2000 年 9 月

目 录

第 1 章 Windows Me 的基本操作	1
1.1 Windows Me 中文版概述	1
1.2 安装 Windows Me 中文版	5
1.2.1 Windows Me 中文版所需的硬件环境	5
1.2.2 安装 Windows Me 中文版	5
1.2.3 添加或删除 Windows Me 组件	10
1.3 启动 Windows Me 中文版	12
1.4 巩固知识	14
1.4.1 问与答	14
1.4.2 实用练习	14
第 2 章 漫游 Windows Me 中文版桌面	15
2.1 桌面的组成及操作	15
2.1.1 桌面的组成	15
2.1.2 桌面的操作	16
2.2 认识【开始】菜单	18
2.3 任务栏	19
2.4 窗口操作	20
2.4.1 窗口的组成	20
2.4.2 窗口的操作	21
2.5 菜单操作	25
2.5.1 菜单的约定	25
2.5.2 菜单的操作	27
2.5.3 使用快捷菜单	27
2.6 鼠标与键盘的使用	27
2.6.1 鼠标的操作	28
2.6.2 键盘的操作	28
2.7 获取帮助	30
2.7.1 从【帮助与支持】对话框中获得帮助	31
2.7.2 获得 Windows Me 组件的帮助信息	32
2.7.3 Web 帮助	35
2.7.4 在对话框中获得帮助	35

2.8 巩固知识	35
2.8.1 问与答	35
2.8.2 实用练习	36
第3章 运行程序和打开文档	37
3.1 从【开始】菜单运行程序	37
3.1.1 从【程序】菜单运行程序	37
3.1.2 在【程序】菜单中添加或删除程序	38
3.1.3 使用【运行】命令运行程序	42
3.1.4 退出程序	43
3.2 从【开始】菜单打开最近使用的文档	44
3.3 从文件夹中运行程序或打开文档	45
3.4 关于文档打开方式	46
3.4.1 设置文档的打开方式	46
3.4.2 打开文件时选择打开方式	47
3.5 使用程序和文档的快捷方式	48
3.5.1 在桌面上创建程序或文件的快捷方式	48
3.5.2 在文件夹中创建快捷方式	49
3.6 在 MS-DOS 方式下工作	49
3.6.1 启动 MS-DOS 窗口	49
3.6.2 从 MS-DOS 窗口中复制文本	50
3.6.3 优化 MS-DOS 程序	51
3.7 巩固知识	56
3.7.1 问与答	56
3.7.2 实用练习	57
第4章 使用和管理文件及文件夹	58
4.1 【我的电脑】窗口与资源管理器窗口概览	58
4.1.1 【我的电脑】窗口	58
4.1.2 资源管理器窗口	59
4.2 操作文件和文件夹	60
4.2.1 创建新文件夹	60
4.2.2 更改文件或文件夹的名称	61
4.2.3 移动与复制文件或文件夹	62
4.2.4 删除文件或文件夹	63
4.3 查找文件和文件夹	64
4.3.1 查找文件和文件夹	64
4.3.2 设置搜索选项	65
4.3.3 保存搜索文件或文件夹的结果	66

4.4	设置文件夹	66
4.4.1	设置文件夹的属性	67
4.4.2	更改文件夹中项目的外观	68
4.4.3	设置文件夹的风格	69
4.4.4	设置文件夹的查看选项	70
4.4.5	自定义文件夹	72
4.5	注册文件类型	75
4.5.1	注册文件类型	75
4.5.2	修改文件类型	76
4.6	回收站	77
4.6.1	防止显示删除确认消息	77
4.6.2	更改【回收站】的容量	78
4.6.3	永久删除文件	79
4.6.4	恢复删除的文件	79
4.6.5	清空【回收站】	80
4.7	巩固知识	81
4.7.1	问与答	81
4.7.2	实用练习	82
第 5 章	个性化用户桌面	83
5.1	显示属性设置	83
5.1.1	设置桌面背景	83
5.1.2	设置屏幕保护程序	85
5.1.3	自定义外观	86
5.1.4	自定义显示效果	86
5.1.5	设置显示颜色、分辨率和刷新率	88
5.2	设置图标和窗口的显示方式	89
5.2.1	排列图标	89
5.2.2	管理窗口	90
5.3	设置任务栏	93
5.3.1	移动和隐藏任务栏	93
5.3.2	改变任务栏的大小	93
5.3.3	添加和创建工具栏	94
5.4	设置【开始】菜单	95
5.4.1	设置【开始】菜单的常规属性	96
5.4.2	设置【开始】菜单的高级属性	96
5.5	自定义活动桌面	101
5.5.1	在传统桌面与活动桌面之间切换	101
5.5.2	添加活动桌面组件	102

5.5.3 禁用和删除活动桌面组件	103
5.6 自定义任务计划	104
5.6.1 管理任务计划	104
5.6.2 添加任务计划	105
5.7 巩固知识	108
5.7.1 问与答	108
5.7.2 实用练习	109
第 6 章 设置用户的工作空间	110
6.1 设置字体	110
6.1.1 Windows Me 支持的字体类型	110
6.1.2 使用字符映射表	111
6.1.3 安装新字体	112
6.2 设置鼠标	113
6.2.1 设置鼠标键	113
6.2.2 设置光标	114
6.2.3 设置鼠标的移动方式	115
6.3 设置键盘	116
6.4 输入法设置	117
6.4.1 添加输入法	117
6.4.2 选择输入法	118
6.4.3 输入法状态窗口	119
6.5 使用辅助功能	121
6.5.1 放大镜	121
6.5.2 辅助功能向导	122
6.6 区域设置	127
6.7 多用户设置	130
6.8 电源管理	133
6.9 巩固知识	135
6.9.1 问与答	135
6.9.2 实用练习	136
第 7 章 打印管理	137
7.1 安装打印机	137
7.2 设置打印机	140
7.2.1 设置常规选项	141
7.2.2 设置详细资料	142
7.2.3 设置纸张选项	143
7.2.4 设置图形选项	144

7.2.5 设置设备选项	145
7.3 管理打印作业	145
7.3.1 查看打印作业	145
7.3.2 管理打印作业	146
7.4 打印文档	148
7.4.1 打印已打开的文件	148
7.4.2 打印未打开的文件	149
7.5 打印故障与处理方法	150
7.6 巩固知识	151
7.6.1 问与答	151
7.6.2 实用练习	152
第 8 章 管理磁盘	153
8.1 格式化磁盘	153
8.1.1 格式化软盘	153
8.1.2 格式化硬盘	155
8.2 设置磁盘卷标	156
8.3 复制软盘	157
8.4 磁盘扫描	158
8.4.1 一般性扫描	158
8.4.2 高级扫描设置	159
8.4.3 完全扫描设置	161
8.5 整理磁盘碎片	162
8.6 清理磁盘	165
8.7 巩固知识	167
8.7.1 问与答	167
8.7.2 实用练习	168
第 9 章 享受多媒体	169
9.1 进入多媒体世界	169
9.1.1 CD-ROM 驱动器	169
9.1.2 基本的媒体文件类型	169
9.2 设置多媒体	171
9.2.1 设置声音属性	171
9.2.2 设置音频属性	172
9.2.3 设置设备属性	174
9.3 全新的媒体播放机	174
9.3.1 Windows Media Player 7.0 功能概述	174
9.3.2 媒体播放机所支持的媒体文件类型	175

9.3.3	媒体播放机的新面貌	176
9.3.4	播放多媒体文件	178
9.3.5	在 Internet 上寻找多媒体文件	180
9.3.6	收藏喜爱的媒体文件	181
9.3.7	查看媒体文件的有关信息	182
9.3.8	更改媒体播放机的外观	183
9.4	录音机	184
9.4.1	录音和放音	184
9.4.2	修改声音文件	185
9.4.3	将声音添加到其他声音文件中	186
9.5	制作电影	187
9.5.1	窗口简介	187
9.5.2	获取原始素材	188
9.5.3	编辑电影项目	189
9.5.4	编辑剪辑	190
9.5.5	加入解说	192
9.5.6	发布电影	194
9.6	巩固知识	196
9.6.1	问与答	196
9.6.2	实用练习	197
第 10 章	系统管理	198
10.1	管理系统设备	198
10.1.1	查看系统设备及属性	198
10.1.2	启用或禁用系统设备	199
10.1.3	安装系统设备	200
10.1.4	删除系统设备	203
10.1.5	更新设备驱动程序	203
10.1.6	硬件配置文件管理	205
10.2	优化系统性能	206
10.2.1	设置文件系统属性	207
10.2.2	图形加速设置	210
10.2.3	设置虚拟内存	211
10.3	利用注册表管理系统	211
10.3.1	注册表简介	212
10.3.2	人工扫描注册表	213
10.3.3	注册表编辑器及其结构	214
10.3.4	导入和导出注册表文件	218
10.4	巩固知识	218

10.4.1 问与答	218
10.4.2 实用练习	219
第 11 章 Windows Me 中文版组网技术	220
11.1 Windows Me 网络的新增功能	220
11.2 Windows Me 中文版网络互联的组件	220
11.2.1 网络适配器	220
11.2.2 网络用户	221
11.2.3 通信协议	221
11.2.4 服务	222
11.3 安装适配器与网络组件	222
11.3.1 安装适配器	222
11.3.2 安装网络用户	223
11.3.3 安装通信协议	224
11.3.4 安装服务	224
11.4 登录到 Windows NT/2000 服务器前的准备	225
11.4.1 理解客户机/服务器网络	226
11.4.2 服务器端的设置	226
11.4.3 客户机的规划	227
11.4.4 深入了解 TCP/IP 协议	228
11.4.5 配置 Windows Me 客户端	231
11.5 登录 Windows NT /2000 网络	237
11.6 巩固知识	238
11.6.1 问与答	238
11.6.2 实用练习	239
第 12 章 资源共享	240
12.1 什么是资源共享	240
12.1.1 资源共享概述	240
12.1.2 共享硬件资源	240
12.1.3 共享软件资源	241
12.2 Windows Me 资源共享的机制	242
12.2.1 共享对等型网络资源	242
12.2.2 客户/服务器网络的资源共享	243
12.2.3 设置共享须知	244
12.3 使用和共享网络上的文件	244
12.3.1 设置共享文件夹	244
12.3.2 映射网络驱动器	247
12.3.3 使用 UNC 访问网络文件夹	250

12.4	打印机的共享设置	251
12.4.1	设置本地共享打印机	251
12.4.2	使用网络中的共享打印机	253
12.5	组建家庭网络	256
12.6	巩固知识	262
12.6.1	问与答	262
12.6.2	实用练习	263
第 13 章	监视系统与维护	264
13.1	进行网络监视	264
13.1.1	查看共享文件夹	264
13.1.2	查看已经打开的文件	265
13.1.3	添加共享文件夹和停止共享文件夹	266
13.1.4	查看用户连接	267
13.1.5	连接并监视其他计算机	268
13.2	进行系统监视	269
13.2.1	选择查看方式	270
13.2.2	添加、删除和编辑项目	271
13.3	查看系统数据	273
13.4	文件签名验证	275
13.5	了解资源状况	277
13.6	安排系统维护计划	278
13.7	使用系统还原	281
13.7.1	系统还原的功能与特点	281
13.7.2	启用系统还原功能	283
13.7.3	设置系统还原空间	284
13.7.4	使用【还原向导】	284
13.8	巩固知识	289
13.8.1	问与答	289
13.8.2	实用练习	290
第 14 章	漫游 Internet	291
14.1	Internet Explorer 5.5 浏览器简介	291
14.2	Internet Explorer 5.5 浏览器窗口简介	292
14.3	安装 Internet 连接设备及拨号设置	294
14.4	建立 Internet 连接	296
14.5	查找所需信息	299
14.5.1	从地址栏定位 Web 页	299
14.5.2	从搜索栏查找信息	301

14.5.3 在网页中查找文本	302
14.5.4 在 Web 页间跳转	302
14.5.5 脱机浏览 Web 页	302
14.6 快速访问 Web 页	303
14.6.1 将 Web 页设置为主页	304
14.6.2 使用【链接】工具栏	304
14.6.3 使用收藏夹	305
14.6.4 使用历史记录	306
14.7 使用分级审查机制	307
14.7.1 设置分级审查	307
14.7.2 设置许可站点	308
14.7.3 调整常规设置	309
14.8 安全区域的设置	310
14.8.1 设置安全区域的安全级别	310
14.8.2 设置安全区域内容	311
14.9 巩固知识	312
14.9.1 问与答	312
14.9.2 实用练习	313
第 15 章 处理电子邮件和新闻组	314
15.1 Outlook Express 简介	314
15.2 认识 Outlook Express 窗口	315
15.3 设置电子邮件和新闻账号	317
15.4 查看和管理邮件	320
15.4.1 接收和阅读邮件	320
15.4.2 答复和转发邮件	322
15.4.3 添加、删除或切换文件夹	323
15.5 编写和发送邮件	324
15.5.1 编写简单的电子邮件	324
15.5.2 编排邮件正文	326
15.5.3 丰富电子邮件的内容	328
15.5.4 美化电子邮件	331
15.5.5 发送电子邮件	334
15.6 管理联系人	334
15.6.1 将联系人添加到通讯簿	335
15.6.2 创建联系人组	336
15.6.3 导入和导出联系人信息	338
15.7 新闻组	340
15.7.1 处理新闻组文章	340

15.7.2 查找和自带新闻组	342
15.8 巩固知识	342
15.8.1 问与答	342
15.8.2 实用练习	343
第 16 章 网络联机会议	344
16.1 NetMeeting 简介	344
16.2 NetMeeting 的窗口组成	345
16.3 使用 NetMeeting 进行呼叫	347
16.3.1 发送呼叫	347
16.3.2 查找联系人	349
16.3.3 接受呼叫	350
16.3.4 结束呼叫	350
16.4 主持或加入会议	351
16.4.1 参加正在召开的会议	351
16.4.2 主持会议	351
16.4.3 参加特定服务器上已命名的会议	351
16.4.4 从会议中删除呼叫者	352
16.5 使用视频和音频通讯	352
16.5.1 发送和接收视频	352
16.5.2 将视频连接切换到其他人	353
16.5.3 停止发送视频	353
16.5.4 调整扬声器和麦克风的音量	354
16.5.5 运行音频调节向导	354
16.5.6 禁用全双工音频	355
16.6 使用聊天和白板工具	356
16.6.1 启动聊天程序	356
16.6.2 在聊天程序中发送消息	356
16.6.3 更改显示方式	357
16.6.4 启动白板程序	357
16.6.5 使用白板	358
16.6.6 删除文字或对象	358
16.6.7 突出显示文字或图形	359
16.6.8 将内容复制到白板中	359
16.6.9 在白板上添加页面	359
16.6.10 查看其他人无法看到的页面	360
16.7 共享应用程序	360
16.7.1 共享某个应用程序	360
16.7.2 共享远程桌面	362

16.8 巩固知识	363
16.8.1 问与答	363
16.8.2 实用练习	364
附录 答案	365

