

中等专业学校教材

企业管理 学习辅导 与练习

范文星 编著

河南大学出版社

内容提要

为满足各类学校运用多媒体教学手段、提高教学质量的实际需求,帮助学生消化和掌握《企业管理》教学大纲所规定的知识,笔者在教学实践的基础上编写了这本《企业管理学习辅导与练习》。全书由学习辅导和练习两个部分组成。

责任编辑:吴助文

特约编辑:吴敏慧

封面设计:张世立

责任校对:姚 微

中等专业学校教材 企业管理学习辅导与练习 范文呈 编著

出版发行:河海大学出版社

(地址:南京市西康路1号,邮编:210098)

经 销:江苏省新华书店

印 刷:江苏省地矿竺桥印刷厂

(地址:南京市珠江路700号 邮政编码:210018)

开本 787×1092 毫米 1/32 印张 7 字数 148 千

1995年8月第1版 1995年8月第1次印刷

印数 1~10000 册

ISBN7-5630-0887-X/F·139

定价:9.80 元

(河海版图书若有印装质量问题,可向承印厂调换)

目 录

绪论	1
一、企业管理学的概念	1
二、企业管理学研究的内容	1
三、学习企业管理学的意义	2
四、学习方法	2
第一章 企业及其社会责任	4
【辅导部分】	4
一、企业的概念	4
二、企业的分类	5
(一)按行业特征分类	5
(二)按所有制性质和企业经营方式分类	9
(三)按资源密集程度分类	11
(四)按组织结构形式分类	11
(五)按企业的规模分类	13
三、企业的社会责任	14
(一)企业承担社会责任的基本原因	14
(二)企业承担社会责任的基本内容	16
四、名词解释	16
【补充练习】	17
【参考答案】	18
第二章 企业管理概念	19
【辅导部分】	19
一、企业管理的性质	19
(一)企业管理的概念	19
(二)企业管理的二重性	21
(三)企业管理二重性理论的意义	22

二、企业管理的职能	23
(一)企业管理职能的概念	23
(二)企业管理职能的具体内容	25
(三)如何理解“完整的管理过程”这一概念	29
三、管理方法论的基础	30
(一)系统论	30
(二)信息论	33
(三)控制论	35
【补充练习】	38
【参考答案】	39
第三章 企业管理的组织与领导体制	40
【辅导部分】	40
一、企业组织机构	40
(一)合理设置组织机构的意义	40
(二)管理组织机构的设计	41
(三)设置企业组织机构应遵循的基本原理	42
(四)当前企业最常用的组织形式——“直线职能制”	45
(五)事业部制组织形式	47
二、厂长负责制	47
(一)实行厂长负责制的主要根据	47
(二)厂长负责制的特点	51
(三)厂长任期目标责任制的概念	51
(四)厂长任职需具备的条件	52
三、股份制公司的管理体制	53
四、党、政、工关系在实行厂长(经理)负责制企业中的处理	54
五、如何处理“新三会”与“老三会”的关系	57
【补充练习】	58
【参考答案】	59
第四章 企业经济责任制	60
【辅导部分】	60

一、企业资产经营形式和企业经营责任制的概念.....	60
二、承包经营责任制的特点.....	61
三、承包经营责任制的过渡性质.....	61
四、股份制的优点.....	63
五、促进我国国有企业进一步改革和发展的基本思路	64
【补充练习】.....	65
【参考答案】.....	66
第五章 企业管理基础工作	67
【辅导部分】.....	67
一、企业管理基础工作是企业管理的基础.....	67
二、企业管理基础工作应符合的要求.....	68
三、标准化工作.....	69
四、计量工作.....	70
【补充练习】.....	71
【参考答案】.....	72
第六章 企业经营决策与计划	73
【辅导部分】.....	73
一、市场调查和预测.....	73
(一)市场调查	73
(二)市场预测	75
二、经营决策和经营计划.....	77
三、经营决策和经营计划的基本方法.....	82
(一)经营决策的基本方法	82
(二)经营计划的基本方法	86
四、产品决策和计划.....	87
五、销售决策和计划.....	91
六、量本利分析.....	93
【补充练习】.....	98
【参考答案】.....	100
第七章 企业生产管理.....	101

【辅导部分】	101
一、生产过程组织中常见的基本概念	101
二、生产过程的空间组织形式	104
三、生产过程的时间组织形式	104
四、期量标准	105
五、网络计划技术	110
【补充练习】	114
【参考答案】	115
第八章 企业科学技术管理	118
【辅导部分】	118
一、产品开发和新产品开发计划	118
二、全面质量管理	122
三、设备综合管理	125
四、价值工程	129
【补充练习】	135
【参考答案】	137
第九章 企业物资管理	139
【辅导部分】	139
一、物资和物资管理	139
二、物资消耗定额与物资储备定额	139
三、物资的供应与采购	143
四、库存控制	144
【补充练习】	153
【参考答案】	154
第十章 企业劳动人事管理	156
【辅导部分】	156
一、劳动生产率	156
二、劳动定额与定员	157
三、劳动组织与劳动保护	159
四、工资制度与形式	160
五、职工培训和人才使用	162

六、劳动人事制度改革	164
【补充练习】.....	165
【参考答案】.....	166
第十一章 企业财务成本管理.....	167
【辅导部分】.....	167
一、企业资金的筹措	167
二、固定资产管理	171
三、成本与费用管理	173
【补充练习】.....	176
【参考答案】.....	177
第十二章 管理信息系统.....	179
【辅导部分】.....	179
一、信息与管理信息	179
二、企业的信息工作	180
三、企业管理信息系统	181
四、计算机与企业信息管理	182
【补充练习】.....	183
【参考答案】.....	183
第十三章 企业涉外经营与合资企业概述.....	184
【辅导部分】.....	184
一、外贸企业的概念和条件	184
二、企业涉外经营方式	185
三、企业涉外经营政策	188
四、中外合资经营企业概述	189
【补充练习】.....	192
【参考答案】.....	193
附录.....	194
期中自测题(A 卷)	194
期中自测题(B 卷)	197
期末自测题(A 卷)	200
期末自测题(B 卷)	203

绪 论

学习绪论应掌握的内容有：

一、企业管理学的概念

企业
管理学 { 是系统研究企业管理知识的一门综合科学；
是由一系列经营管理理论、原则、制度、方式和方法组成的科学体系；
是企业管理实践在理论上最一般的概括和反映，并随着企业管理实践的发展而发展；
是一门社会科学和自然科学的边缘科学、交叉科学。

二、企业管理学研究的内容

企业管理学
研究的内容 { 合理组织 { 工厂设置、设备排列、工作的组织，产品开发、
技术标准、工艺准备、操作方法和各种定额的制
生产定；生产的计划和控制、设备管理、物资管理、
质量管理、安全管理等。
维护生 { 正确处理企业内部人与人的关系，分配关系；
产关系 { 正确处理企业与国家、企业与企业之间的经济关系；
建立和完善管理体制、组织机构、经济责任制等。
完善上 { 贯彻执行党和国家的方针、政策、法令；
层建筑 { 提高企业对外部环境的适应能力；
搞好社会主义精神文明建设，健全规章制度，严格
劳动纪律，坚持社会主义方向。

三、学习企业管理学的意义

(1) 有普遍的适用性。本课程讲述的内容不仅对企业,而且对一切企事业单位、党政机关团体从事管理活动都是必需的,是国家公务员必须了解的一门学科。

(2) 管理也是生产力。在企业生产经营活动中,管理的作用,比增加设备和提高技术的作用更大。我们常讲,企业任务完成的好坏,三分靠技术、七分靠管理。

(3) 是财经类、工程专业知识结构中必修的专业基础。这些专业的学员,绝大部分将就业于不同类型的企事业单位;只有学好本课程才能从全局的角度,从生产力、生产关系、上层建筑各方面认识各课程在日后工作中的地位和作用,并对企业及其活动有所了解。

(4) 本课程从理论、原则、制度、方式和方法上较全面地探讨和论述了如何在社会主义市场经济体制下,建设有中国特色的社会主义企业。

四、学习方法

本课程的学习方法主要是自学与面授辅导相结合。

自学时,学员可借助本《辅导与练习》对各章节知识点,按初步掌握、掌握、了解、熟悉四个层次逐步进行。

对各章节的重点、难点本《辅导与练习》将按章节做重点阐释、难点解析,以帮助学生消化和掌握课程中讲述的内容。

教材各章后面的“学习指导与练习”在自学前要首先学习,并按其指导自学。自学没有弄懂或没把握的地方,可参

看本《辅导与练习》。

以面授为主的教学班，学员亦应先行自学，然后认真在课堂上听讲，对老师讲授的新内容应做好笔记，结合本《辅导与练习》掌握各章知识。

要及时做作业。参加各种讨论会，巩固所学内容。

下面就课时分配提出建议，供参考：

1. 财经类（非企管专业）

第一章（含绪论） 4 学时 第二章 8 学时 第三章 10 学时 第四章 4 学时 第五章 2 学时 第六章 14 学时 第七章 12 学时 第八章 14 学时
第九章 8 学时 第十章 10 学时 第十一章（6 学时） 第十二章 4 学时 第十三章（4 学时）

共 90~100 课时，括号为选学内容。凡开企业财务管理课的专业第十一章可不学。

2. 工程类

全教材十三章内容（含绪论）全学。第七章 14 课时
第八章 18 课时 第十二章 6 课时 其余同财经类，共 108 课时。

3. 企业管理专业

可按工程类课时安排，也可在其基础上将第六章加到 18 课时，第七章加到 16 课时，第八章加到 20 课时，第九章加到 10 课时，第十章加到 12 课时，第十一章加到 10 课时，第十三章加到 6 课时，共计 126 课时。

第一章 企业及其社会责任

【辅导部分】

本章介绍了企业及其分类、企业创立的基本条件、企业的设立程序、企业对不同利益集团的责任、企业对解决社会问题的责任、企业的合并与分立、企业的整顿、企业的终止等知识内容。重点是企业及其分类和企业的社会责任，对学生来讲其难点在于对企业有个全面正确的认识。

一、企业的概念

教材中定义为：是指从事生产、流通、服务等经济活动，并具有法人资格，实行自主经营、自负盈亏、独立核算的盈利性经济组织。

在 16 页小结中又补充了工业企业是从事工业品生产经营活动的盈利性经济组织，商业企业是从事流通服务活动的盈利性经济组织。

这就是教材给出的关于企业的阐述。

企业的这种定义告诉我们，它具有三个特征：①企业首先是一个从事商品生产经营活动的组织（是包括物质资料的生产经营活动和服务性生产经营活动的经济组织）。②企业是盈利性的经济组织。在商品经济条件下，通过经营活动获取更多利润是企业直接追求的目标。至于企业是否获利并不影

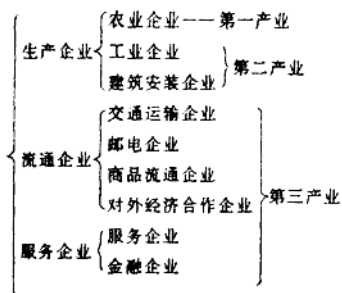
响企业这一特征的成立。③企业是独立从事生产经营活动的法人。其独立性表现在：其一，有自己的财产。企业的财产与其投资者的财产相分离而存在；其二，有经营管理自主权。在法定范围内独立自主地进行生产经营活动，不受其他组织或个人的非法干预；其三，独立核算。企业在独立经营的基础上，独立核算盈亏，并以自己的全部财产对外承担法律责任。凡不以盈利为目的的组织不能称为企业，如国家职能机关，从事教育、科研活动的学校、科研机构，以及工会、妇联等群众性组织。

企业是一个历史范畴，是生产力发展到一定水平的产物，是商品经济活动的产物。在自给自足的自然经济占主导地位的封建社会，社会生产以家庭为基本经济单位，以手工劳动为基础的作坊，并未发展到企业规模。只是在18世纪80年代发生工业革命之后，企业最终取代家庭而成为现代社会的基本经济单位。

二、企业的分类

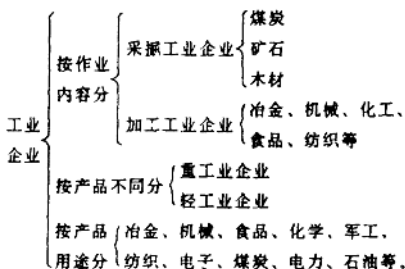
企业按照不同标准，可以作不同分类。

（一）按行业特征分类



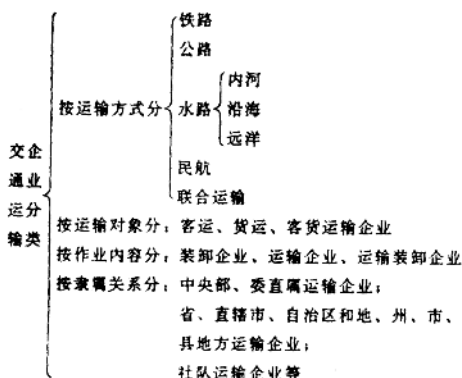
(1) 农业企业。又称农林企业，指从事农业、林业、牧业、渔业和采集业等商品生产经营活动的企业。是通过人类的劳动去强化或控制、利用动植物的生活机能和外界自然力，从而取得产品的生产部门。

(2) 工业企业。专门从事工业品生产经营活动的企业。工业企业又可分为：



(3) 建筑安装企业。从事土木建筑和设备安装工程的企业，通常包括建筑公司、工程公司、建设公司、安装公司等。其产品是工厂、道路、住宅、公共建筑、矿井、港口、桥梁、铁路、管线等建筑物、构筑物 and 设施。

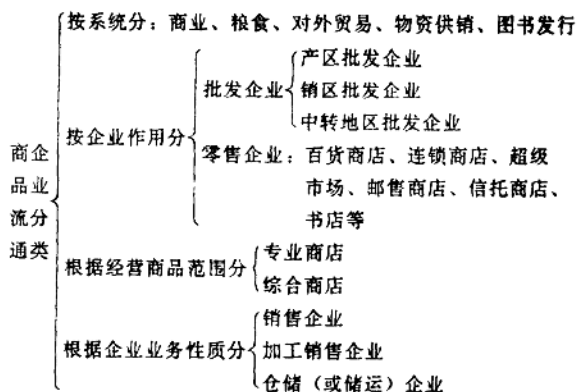
(4) 交通运输企业。利用交通运输工具专门从事交通运输生产或直接为交通运输生产服务的企业。其作用是实现人或物的位置移动。



交通运输企业是国民经济的先行官，对于促进工农业商业的发展，发展外贸都有重大意义。

(5) 邮电企业。通过邮政和电信，传递信息，办理通讯业务的企业。邮电企业生产特点：①生产结果不是产品，而是信息空间位置的转移。②它的生产过程同时也是用户的消费过程。③生产过程一般要由两个或两个以上的邮电企业参与才能完成。

(6) 商品流通企业：是在社会再生产过程中专门从事商品交换活动的企业。它通过商品买卖活动，把商品从生产领域送到消费领域，以实现商品价值，并获得盈利。

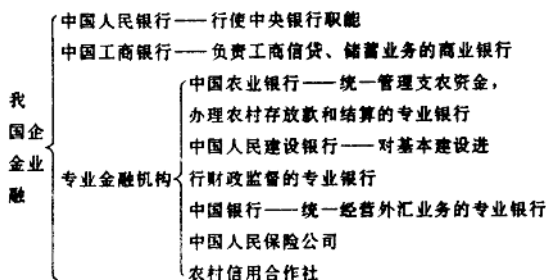


(7) 对外经济合作企业。指在我国注册，在境外（包括香港、澳门和台湾地区）从事工程承包、劳务合作、技术服务、房地产开发等业务为主的企业。

(8) 服务企业。指为他人服务，使人在生活、工作上得到方便的行业。如饮食、旅馆、旅游、房地产、咨询信息企业等。

(9) 金融企业。专门经营货币存放贷和信用业务的企业。

金融企业的职能：①充当信用中介，把社会各方面的闲置资金汇集起来用于对工商企业的贷款；②支付中介，为客户办理各种与货币支付、保管有关的技术业务；③创造信用流通工具的职能。由于转帐结算可以代替现金支付，所以存款可以起着货币的作用，从而创造信用流通工具，满足社会上对货币流通扩大的需要。



(二) 按所有制性质和企业经营方式分类

(1) 国营企业。又称全民所有制企业、国有企业，指生产资料归社会主义全体劳动人民所有的企业。其特点是：①企业财产属国家所有，企业只有经营权；②行政上需接受上级主管部门统一领导，主要干部由上级主管部门委派和任免；③企业必须完成国家指令性计划；④企业收益来自按国家规定上缴税金和部分利润后的利润留成或税后利润。在经济体制改革中，政府允许全民所有制企业采用承包制、租赁制等多种经营模式，但并未改变企业的全民所有制属性。

(2) 集体所有制企业：指社会主义劳动群众集体占有生产资料和产品企业。其特点是：①企业财产归企业劳动者集体所有；②企业有权独立支配企业财产和产品，独立进行生产经营活动，自主经营，自负盈亏；③劳动者利益与企业经营效益关系密切；④企业依法实行民主管理，由企业全体劳动者选举和罢免管理人员，决定企业重大问题；⑤一般规模较小，经营灵活，行业众多，劳动密集程度高，技术水平低，便于利用地方资源，扩大劳动就业，增加国家财政收入。

(3) 乡镇企业。农村乡、镇、村和农民、牧民、渔民兴办的集体或私营企业。这类企业中，一部分是原有的社队企业，另一部分是农村经济体制改革后，由农民集资或合资兴办的企业。主要是因地制宜利用本地资源优势，发展为农业生产、人民生活服务、为大工业和外贸出口服务的生产和服务企业。早在 1987 年，在农村社会总产值中，乡镇企业产值已超过农业总产值。

(4) 私营企业。企业资产属私人所有、雇工 8 人以上的盈利性经济组织。包括私营独资企业、私营合伙企业和私营有限责任公司三种形式。根据《私营企业暂行条例》的规定，下列人员可以申请开办私营企业：①农村村民；②城镇待业人员；③个体工商户经营者；④辞职、退职人员；⑤离退休人员和国家法规允许的其他人员。私营企业不得从事军工、金融业的生产经营，不得经营国家禁止经营的产品。

(5) 股份制企业。是将生产经营所需资金总量，划分为若干小股，向公众集资，并按入股的多少，分享权益的一种集资生产经营的制度，实行这种制度的企业就叫股份制企业。历史证明股份制是组织社会化大生产的有效形式，它在筹集社会资金，迅速反映企业的经营状况，优化资源配置等方面，都显示了巨大优越性。

(6) 联营企业。企业为发展生产而加强联合，依法同其他企业、事业单位从事联合经营，联营的方式有：①与其他企业、事业单位联营组成新的经济实体，经政府有关部门核准登记，取得法人资格。这是法人型联营。②与其他企业、事业单位共同经营，按照出资比例或协议的约定，承担民事责任，这是合伙型联营。③与其他企业、事业单位订立联营合