

中华人民共和国教育部已将“信息技术”列为必修科目



信息技术标准教程

信息技术高中课本

[上册]

全国信息技术教育研究组 编



信息技术专家最新编制

软件新颖 兼容新老硬件

课堂教学 同步训练

上机操作 举一反三

紧扣大纲 即学即会

珠海出版社

中华人民共和国教育部已将“信息技术”列为必修科目

信息技术标准教程



信息技术高中课本

上册

全国信息技术教育研究组 编

NJS400/a

珠海出版社

中华人民共和国教育部已将“信息技术”列为必修科目

信息技术标准教程



信息技术高中课本 下册

全国信息技术教育研究组 编

WS600/02

珠海出版社

图书在版编目(CIP)数据

信息技术标准教程/全国信息技术教育研究组编. —珠海:珠海出版社,2001. 10

ISBN7-80607-821-5/TP. 10

I. 信... II. 全... III. 信息技术标准-教程 IV. TP. 10

信息技术标准教程

作 者 ■ 全国信息技术教育研究组编

选题策划 ■ 孙建开

终 审 ■ 成平

责任编辑 ■ 孙建开 雷良波

封面设计 ■ 非凡创意

出版发行 ● 珠海出版社

社 址 ● 珠海香洲银桦新村 47 栋 A 座二层

电 话 ● 2515348 邮政编码 ● 519001

印 刷 ▲ 广东科普印刷厂

开 本 ▲ 787 × 1092mm 1/16

印 张 ▲ 163.5 字数 ▲ 3270 千字

版 次 ▲ 2001 年 10 月第 1 版

2001 年 10 月第 1 次印刷

印 数 ▲ 1 - 5000 册

ISBN7-80607-821-5/TP. 10

总 定 价:196.20 元(全十三册)

版权所有:翻印必究

前 言

世界著名学者斯蒂格利茨曾说：“科学革命将带来一些新的挑战，它使那些不能获取这些知识或者不能为运用这些知识而接受培训的国家 and 地区变得更加落后。”为此，中华人民共和国教育部于1999年11月26日发布了《关于加快中小学信息技术课程建设的指导意见》(草案)，并明确规定将逐步把“信息技术”课程列为必修课程，旨在改变过去按部就班推进的模式，以跳跃式的发展模式使我国的中小学信息技术教育迈上一个新的台阶。

为满足我国中小学开设“信息技术”课程的需要，珠海出版社根据教育部《指导意见》的精神，利用自身编辑出版的优势，迅速组织一批信息技术教育普及方面的专家及多年从事信息技术教育实践的一线教师，精心研究、反复讨论，编写了这套“中小学信息技术”系列教程。这套系列教程既紧扣教育部发布的《指导意见》精神，又充分结合“信息技术”课程的特点，按照循序渐进的方法，结合中小學生不同思维方式的特点，注重其信息处理、应用和加工能力的培养，语言通俗、图文并茂，将趣味性、知识性、应用性、系统性、完整性有机地融合在一起。这套系列教程共分三个部分，即“学生用书简装必修版”(小学全一册、初中全一册、高中全一册)、“学生用书套装扩展版(小学上下册、初中上下册、高中上下册)”、“教师培训用书”(四分册)。

这一套系列教程有以下几个特点：

第一是新颖独到。这是我国第一套中小学教师、学生信息技术课程用书。尽管我国大部分地区都开设了“计算机”课程，也有相应的教学用书，但是“信息技术”课不同于“计算机”课，简言之，IT≠PC。传统的“计算机”课注重讲授知识，不注重应用，而“信息技术”课主要是培养学生获取、分析、处理、应用信息的能力；传统的“计算机”课很少讲“因特网”和“多媒体”，而“信息技术”课中“因特网”的有关知识和“多媒体”知识较多；传统的“计算机”课是从DOS操作系统讲起，而“信息技术”课是从Windows入手，摒弃了落后的操作系统。

第二是全面系统。这套系列教程对“信息技术”进行了系统地讲解，从兴趣、游戏入手，让学生在浓厚的兴趣中学习信息技术知识。这套系列教程的章节，严格按照教育部《指导意见》规定的课时由浅入深地讲解，自成体系。这套系列教程除学生用书

外,还有“教师培训用书”,适应了我国目前信息技术教育的现状。

第三是权威。参加本书的编写人员均为信息技术普及方面的专家和教学经验非常丰富的一线教师,这就保证了这套系列教程编排体例的科学性和内容安排的合理性。

第四是适应性强。这套系列教程可以适应我国不同地区的不同教育状况,各地教育部门和学校可以根据自己的实际情况有选择地使用本套教程。如果信息技术师资状况不理想,完全可以借助这套教程进行培训。为兼顾全国各地中小学校软硬件的差别,本教材的编写,均采用目前最新版本的软件,而所设定的任务,又可在较低硬件设备的电脑上使用。

当然,这套系列教程或许存在一些不足之处,我们希望各地在教学中及时提出反馈意见,以便再版时修订。Email: yclsxq@public.guangzhou.gd.cn。

编者

2001年9月

目 录

第一章 信息技术基础 (上册)

1.1 信息与信息处理	1
1.1.1 信息和数据	1
1.1.2 计算机在信息处理中的作用	1
1.1.3 信息高速公路	1
1.1.4 信息高速公路的意义	2
1.1.5 我国的信息化进程	3
1.2 什么是计算机	3
1.2.1 什么是计算机	3
1.2.2 计算机的特点	4
1.2.3 计算机的分类	4
1.2.4 计算机的种类	4
1.2.5 计算机和网络	5
1.2.6 计算机的用途	6
1.3 计算机系统的组成	6
1.3.1 计算机系统的组成	6
1.3.2 微型计算机系统组成	7
1.3.3 微型计算机硬件系统结构	8
1.3.4 微型计算机硬件配置和技术指标	8
1.3.5 计算机的软件系统	19
1.3.6 计算机的主要性能指标	21
1.3.7 计算机的基本配置	21
1.4 计算机的工作原理	22

高中电脑教材(上册)

1.4.1 计算机中的数制	22
1.4.2 计算机中数据与编码	22
1.4.3 指令和程序的概念	25
1.4.4 冯·诺依曼计算机	25
1.4.5 指令和程序在计算机中的执行过程	26
1.5 多媒体计算机	26
1.5.1 多媒体的基本概念	26
1.5.2 多媒体的关键技术	27
1.5.3 多媒体计算机系统的组成	28
1.5.4 多媒体技术应用	29
1.6 计算机安全知识	30
1.6.1 使用计算机的环境要求	30
1.6.2 计算机的使用注意事项	30
1.6.3 计算机病毒的防治	31
1.6.4 软件知识产权保护	34
上机操作题库	34

第二章 操作系统 Windows 98

2.1 怎样进出 Windows 98	36
2.2 Windows 98 的基本操作	37
2.2.1 窗口元素	37
2.2.2 鼠标的操作	38
2.2.3 选定对象	39
2.2.4 窗口操作	39
2.2.5 获取帮助	41
2.3 查找文件和网络上的计算机	43
2.3.1 查找文件	43
2.3.2 查找网络上的计算机	44

目 录

2.4 应用程序的运行、切换和退出	45
2.4.1 运行应用程序	45
2.4.2 应用程序的切换	46
2.4.3 关闭应用程序	47
2.5 创建快捷方式	47
2.5.1 在桌面上创建快捷方式	47
2.5.2 在“开始”菜单添加快捷方式	48
2.5.3 在任务栏上添加快捷方式	50
2.5.4 删除快捷方式	50
2.6 管理文件和文件夹	51
2.6.1 文件与文件夹	51
2.6.2 创建新文件与文件夹	51
2.6.3 重新命名文件夹与文件	52
2.6.4 复制文件夹与文件	53
2.6.5 文件与文件夹的移动	55
2.6.6 删除文件与文件夹	55
2.7 回收站	56
2.7.1 清除“回收站”中的文件	56
2.7.2 恢复“回收站”中的文件	57
2.8 安装和删除程序	58
2.8.1 添加应用程序	58
2.8.2 添加 Windows 98 组件	59
2.8.3 删除 Windows 98 组件与应用程序	60
2.9 添加新的硬件	61
2.10 运行 DOS 应用程序	64
2.10.1 运行一般的 DOS 应用程序	64
2.10.2 运行特殊的 DOS 应用程序	64
2.11 备份数据	67
2.11.1 启动备份程序	68
2.11.2 备份数据	68
2.12 恢复备份的数据	71
2.13 格式化软盘	74

2.14 拷贝软盘	75
2.15 收发电子邮件	76
上机操作题库	76

第三章 汉字输入方法

3.1 汉字输入法	77
3.1.1 概述	77
3.1.2 全拼拼音码	77
3.2 五笔字型	78
3.2.1 汉字的三个层次	78
3.2.2 汉字的五个笔画	78
3.2.3 汉字的三个类型	79
3.2.4 汉字的四种结构	79
3.2.5 字根键盘与字根的选取	80
3.2.6 键盘上有的字的输入法	80
3.2.7 键盘上无的字的输入法	81
3.2.8 简码及输入法	82
3.2.9 词组输入法	82
3.2.10 末笔字型识别码	82
3.2.11 万能键“Z”的使用	83
上机操作题库	83

第四章 文字处理专家 WPS

4.1 启动 WPS 2000	85
4.1.1 WPS 2000 主要功能	85
4.1.2 WPS 2000 的安装、启动与退出	86
4.1.3 WPS 2000 的工作界面	87
4.1.4 如何获取 WPS 2000 的帮助	90
4.2 操作文档	91

目 录

4.2.1	创建文件	91
4.2.2	打开文件和保存文件	93
4.2.3	设置自动存盘功能	96
4.2.4	保存摘要信息	96
4.2.5	关闭文件	97
4.3	学会输入、编辑与修改	97
4.3.1	输入文本	97
4.3.2	文档的格式化	102
4.3.3	文字校对	108
4.3.4	文档的预览与打印	110
4.4	熟练使用对象框	112
4.4.1	对象和对象框	112
4.4.2	使用文字框	112
4.4.3	创建对象框	115
4.4.4	设置对象框和文本之间的关系	117
4.5	插入表格的技巧	118
4.5.1	创建表格	119
4.5.2	编辑表格	120
4.5.3	表格的计算与排序	124
4.5.4	改变表格的层次、排版位置、绕排方式和对齐方式	125
4.6	奇妙的图文混排	127
4.6.1	使用图形框	127
4.6.2	创建和编辑图形	128
4.6.3	插入和编辑图像	129
4.6.4	标注文字	131
4.6.5	条形码	133
4.7	高级编辑的境界	134
4.7.1	嵌入对象	134

高中电脑教材(上册)

4.7.2 链接对象	135
4.7.3 版面设计	136
4.8 汉化专家金山词霸	139
4.8.1 金山词霸的基本功能	139
4.8.2 如何使用金山词霸	140
4.9 金山艺术汉字的魅力	140
4.9.1 金山艺术汉字的启动	140
4.9.2 金山艺术汉字的使用	141
4.10 Internet 功能	141
4.10.1 发送邮件	141
4.10.2 在线升级	142
上机操作题库	142

第五章 网络基础

5.1 什么是网络	143
5.1.1 计算机网络	143
5.1.2 计算机网络的分类	143
5.1.3 局域网简介	144
5.2 因特网知识 1、2、3	145
5.2.1 因特网的连接	145
5.2.2 因特网上数据的传输	145
5.2.3 因特网上计算机的表示方法	146
5.2.4 因特网上计算机的通信语言——TCP/IP 协议	146
5.2.5 连接到因特网	146
5.3 如何从网上获取信息	147
5.3.1 什么是万维网?	147
5.3.2 启动 IE 浏览器	148
5.3.3 IE 浏览器的窗口	148
5.3.4 浏览器初步操作	149

目 录

5.3.5 查找网上信息的工具——搜索引擎	154
5.4 如何收发电子邮件	154
5.4.1 处理电子邮件必备的三个要素	155
5.4.2 申请自己的邮件账户	155
5.4.3 用电子邮件和他人通信	158
5.5 用 Outlook 收发电子邮件	158
5.5.1 Outlook Express 简介	159
5.5.2 设置账号信息	160
5.5.3 创建电子邮件	160
5.5.4 插入邮件附件	160
5.5.5 发送电子邮件	161
5.5.6 接收电子邮件	161
5.5.7 处理收到的电子邮件	162
上机操作题库	162

第六章 网页制作

6.1 跨入网页制作之门	164
6.1.1 什么是网页?	164
6.1.2 启动 FrontPage Express	165
6.1.3 制作第一个网页	165
6.1.4 HTML 语言	169
6.2 网页设计五大步骤	170
6.2.1 结构设计	170
6.2.2 界面设计	170
6.2.3 素材的制作加工	170
6.3 网页制作高招	174
6.3.1 插入标题图像	174
6.3.2 插入水平线	174
6.3.3 制作显示网页主要内容的表格	175

高中电脑教材(上册)

6.3.4 加入背景和超级链接	176
6.4 让别人看到你的网页	177
6.4.1 申请主页空间	178
6.4.2 建立站点	179
6.4.3 发布站点	183
上机操作题库	184

第七章 程序设计 QBasic (下册)

7.1 什么是 QBasic	185
7.1.1 BASIC 语言的特点	185
7.1.2 QBasic 系统的基本操作	185
7.2 掌握这些概念:常量、变量、表达式和标准函数	190
7.2.1 常量	190
7.2.2 变量	191
7.2.3 表达式	191
7.2.4 几个基本语句	193
7.2.5 三种提供数据的语句	194
7.2.6 几种提供数据的语句的比较	195
7.3 初次设计程序	196
7.4 设计顺序结构	197
7.5 设计分支结构	199
7.5.1 IF 语句	200
7.5.2 CASE 语句	202
7.6 设计循环结构	204
7.6.1 FOR - NEXT 循环	205
7.6.2 WHILE - WEND 循环	206
7.7 弄清一维数组	207
7.7.1 下标变量与数组	207

目 录

7.7.2 数组的说明	208
7.7.3 数组的基本操作	208
7.7.4 一维数组的应用	209
7.8 子程序	214
7.9 子程序的设计	215
7.9.1 FUNCTION 函数	215
7.9.2 模块化 SUB 子程序	216
上机操作题库	217

第八章 数据库初步 Visual FoxPro6.0

8.1 Visual FoxPro6.0 概述	220
8.1.1 Visual FoxPro6.0 运行环境	220
8.1.2 VFP6.0 的安装与启动	221
8.2 项目管理器	221
8.2.1 打开、关闭“项目管理器”	222
8.2.2 “项目管理器”上的按钮	222
8.2.3 生成文件列表	223
8.3 数据库	224
8.3.1 数据库设计步骤	224
8.3.2 创建数据库	225
8.3.3 使用数据库	226
8.4 表	226
8.4.1 创建数据库表	226
8.4.2 创建自由表	227
8.4.3 使用表的索引对数据排序	227
8.5 菜单及工具栏设计	228
8.5.1 使用“菜单设计器”创建菜单系统	228
8.5.2 “菜单设计器”的使用	229

8.5.3	创建菜单项	229
8.5.4	创建自定义工具栏	230
8.6	使用表单设计程序界面	231
8.6.1	创建表单	231
8.6.2	创建表单集	232
8.6.3	向表单中添加对象	232
8.7	控件的使用要点	233
8.7.1	深入了解控件和数据	233
8.7.2	文本框	234
8.7.3	列表框	234
8.7.4	组合框	237
8.7.5	命令按钮	237
8.7.6	表格	239
8.7.7	其他控件	241
8.8	事件驱动	242
8.8.1	什么是事件	242
8.8.2	如何处理事件	243
8.9	查询及报表	243
8.9.1	添加查询	243
8.9.2	添加报表和标签	246
	上机操作题库	248

第九章 多媒体基础

9.1	什么是多媒体	249
9.1.1	多媒体的定义	249
9.1.2	多媒体的发展	251
9.2	多媒体家族功勋卓著	253
9.2.1	多媒体的组成	253
9.2.2	多媒体的文件格式	258

9.2.3 多媒体的应用	260
9.2.4 多媒体技术展望	263
上机操作题库	264

第十章 多媒体大师 PowerPoint

10.1 启动 PowerPoint	265
10.1.1 启动 PowerPoint	265
10.1.2 PowerPoint 窗口	265
10.2 试试 PowerPoint	267
10.2.1 PowerPoint 的菜单操作	267
10.2.2 使用工具栏	268
10.2.3 对幻灯片的操作	270
10.3 做几个幻灯片看看	271
10.3.1 建立新演示	271
10.3.2 输入文本	272
10.3.3 插入图片	275
10.3.4 添加声音	280
10.3.5 添加动画效果	282
10.3.6 插入视频对象	284
10.3.7 建立超级链接	286
10.4 幻灯片正式放映了	287
10.5 PowerPoint 使用技巧归纳	290
上机操作题库	292

第十一章 多媒体专家 Authorware

11.1 第一次使用 Authorware	293
11.1.1 Authorware 图标简介	293
11.1.2 Authorware 开发多媒体流程	295