

CHENGR SHIYONG XIEZUO CONGSHU

成人实用写作丛书

主编 关世雄 副主编 张文田

写作方法举要

张文田 田增科 著

新华出版社

CHENGRÉN
SHIYONG
XIEZUO
CONGSHU

成人实用写作丛书
应用文写作 公文写作 商务写作 法律写作

写作方法举要

应用文写作 公文写作
商务写作 法律写作

写作方法举要

张文田 田增科 著

新 华 出 版 社

成人实用写作丛书
写作方法举要
张文田 田增科 著

★
新华出版社出版发行
新华书店经销
新华出版社印刷厂印刷

★
787×1092毫米 32开本 10.5印张 插页2张 205,000字

1989年9月第一版 1989年9月北京第一次印刷

印数：1——5,300册

ISBN 7-5011-0403-4/G·114 定价：3.40元

序

关世雄

为适应深化改革的需要，广大干部、职工越来越重视现代汉语的学习和写作能力的锻炼、培养。自党的三中全会以来，社会上掀起一股干部学习汉语与写作的热潮，成千上万的干部、职工在干部管理学院、职工业余大学、广播电视大学或中专等成人学校学习汉语与写作课，更多的人则利用业余时间进行自学，参加高等或中等自学考试。干部和职工终生离不开阅读与写作，加强写作练习有助于思维力、观察力、想象力、记忆力的锻炼；写作水平的提高有助于干部增强工作能力、提高工作效率，有利于社会主义现代化建设。但愿干部、职工学习汉语及写作的热潮能够持续不衰，取得成效。

长期以来，人们一直在探索在职干部、职工或者说探索成人学习写作的途径和方法，关于这个问题，社会上说法不

一，有人主张练习写作必须从大量阅读中外古今文学名著入手，文学修养提高了，加上练笔，写作能力就可以得到发展。对于有志于文学创作的人来说，这无疑是一条通途；但是把它推而广之，当做所有在职干部、职工学习写作的必由之径，就容易造成远水不解近渴，学习时间虽长然而解决不了日常实用写作的问题，目前机关、团体、学校、部队大量缺少会写材料的“笔杆子”就是一大证明。

写作既包括文学创作，也包括实用文写作，干部、职工学习写作大都从工作需要出发，急于提高撰写公文、应用文、记人叙事文、说明文和议论文等实用语体的能力。实用文与允许虚构夸张的小说、散文等文学作品性质不同，写作的要求和方法多有异别，故学写这两类文体的途径不尽一样。不可否认，读些文学作品对写实用文也有益处，可以扩大眼界、活跃思想、丰富词语；但过分强调多读古今中外文学名著，多写描写、抒情之类的文学性强的习作，把它当做学习写作的唯一途径，可能会出现旷日持久学非所用的现象。到底干部学习写作的有效途径和方法是什么，这是个值得通过试点深入研究的问题。摸索、创立一套按需施教、定向培训，适合成年人特点的科学写作教学体系或自我训练程序，已经提到重要日程上来。建国初期新华社开展过“练笔运动”，为成人写作开辟了道路。党中央始终关注祖国语言的纯洁与健康，为此作出过决议，发表过社论。今后如何有效地推动广大干部、职工进行练笔，提高写作水平，这个重要课题有待于全国成人写作教学界的同志们去研究、开拓。

在成人写作教学科学体系和自我训练程序创立之前，很有必要先编写一些符合成人特点的写作教材。叶圣陶老先生曾针对高等院校的写作教材建设发表过意见，他认为：“高等院校写作课不能强求一律，教材必须分系——至少要分科编写，工有工科的，理有理科的，医有医科的，如此等等。”（《对写作课的建议》，《写作》杂志1983年6月）连普通高校的写作教材叶圣陶都主张分科编写，以便于按需施教；在职干部、职工为了解决生产或工作中的问题而利用业余时间练习写作，他们更需要有适合自己特点的写作教材。我国很多语文专家赞成叶老的主张，认为专门为成人编印写作教材很有必要。著名语言学家吕叔湘先生对《成人实用写作丛书》的编写工作十分支持，不仅应邀参加编写座谈会，而且认真审阅编写提纲，写出书面意见。他特别强调，编写这套丛书“要能引人入胜，功夫要做在‘引’字上”。叶至善、张寿康等语文专家也对丛书的编写工作热情支持，提出许多宝贵意见。在此，谨向关注、支持《成人实用写作丛书》编写工作的专家及其他同志表示感谢。

干部学习写作，最大的特点是目的性强，实用性强，针对性强，一般都是根据工作需要急于尽快掌握撰写公文、应用文、通讯消息等实用文的写作规律和方法。另外，干部业余时间少，大都有一定的实践经验和社会经历，其中不少人常写材料有一定的文字基础。针对干部的这些特点，编写教材要多从干部写作实际出发，不宜空谈泛论，不需面面俱到，应着重讲述干部写作的问题教训及经验体会。在讲述写作知

识和方法时，多结合写作实例，便于学以致用。在《成人实用写作丛书》的编写过程中，我们力求从成人的实际出发探索成人的写作规律，但由于时间紧促，加以经验不足，如何做到这一点恳待专家和广大读者赐教。

目 录

序.....关世雄 (1)

绪 论

第一节 学习写作的重要意义..... (1)

第二节 练习写作对于提高读、说能力的作用... (3)

第三节 写作须具备的条件..... (6)

第四节 提高写作水平的途径..... (8)

第五节 练笔的常用方法..... (12)

第一章 文章的内容是怎样构成的

第一节 写文章为什么要确立主题..... (24)

第二节 写文章怎样才能“言之有物”..... (31)

专 题 怎样提高阅读文章的能力..... (35)

第二章 怎样积累写作材料

第一节 从哪些方面积累材料..... (43)

第二节 积累材料的常用方式..... (54)

专 题	写文章怎样查阅资料·····	(58)
第三章	怎样确立文章的主题	
第一节	确立主题有哪些要求·····	(64)
第二节	主题是怎样形成的·····	(75)
第三节	怎样提炼主题·····	(78)
第四节	怎样拟定文章的标题·····	(87)
专 题	使文章主题鲜明突出的常用方法·····	(92)
第四章	怎样选择和使用材料	
第一节	写文章怎样选择材料·····	(100)
第二节	写文章怎样使用材料·····	(115)
第五章	怎样安排文章的结构	
第一节	怎样编排层次·····	(128)
第二节	怎样划分段落·····	(139)
第三节	怎样设计开头·····	(143)
第四节	怎样安排结尾·····	(148)
第五节	怎样进行过渡·····	(153)
第六节	怎样加强照应·····	(158)
专 题	谈谈怎样提高结构文章的能力·····	(163)
第六章	怎样学习和使用语言	
第一节	为什么要学习语言·····	(171)
第二节	怎样学习语言·····	(173)
第三节	怎样使用语言·····	(179)
专 题	谈谈文章的书写要求及标点符号 的使用·····	(188)

第七章	怎样进行表述（一）	
第一节	写文章有哪些表述方式	(197)
第二节	怎样运用叙述性表述方式	(200)
第三节	怎样运用描写性表述方式	(209)
第八章	怎样进行表述（二）	
第一节	议论性表述的作用	(224)
第二节	议论的要素及论证的方法	(227)
第九章	怎样进行表述（三）	
第一节	说明性表述的作用及方法	(233)
第二节	抒情性表述的作用及方法	(244)
第十章	怎样写记人叙事文章	
第一节	怎样写记人文章	(254)
第二节	怎样写叙事文章	(265)
第十一章	怎样写说理文章	
第一节	说理文章有哪些特点和类别	(276)
第二节	写说理文章应注意什么问题	(285)
专 题	怎样编写讲话稿	(291)
第十二章	怎样写说明性文章	
第一节	说明性文章有哪些特点和类别	(299)
第二节	写说明文应注意什么问题	(305)
第十三章	怎样修改文章	
第一节	文章修改的内容及方法	(319)
第二节	修改文章常用的符号有哪些	(326)

绪 论

第一节 学习写作的重要意义

“写作”包括的范围很广，凡是有目的地运用语言文字进行书面表达，都可称之为写作。文学创作从狭义上讲固然是写作，撰写评论、通讯文章，以及写机关公文、日常应用文也是写作。广义的“写作”和人们关系十分密切，是人们生活、工作中交流思想、传递信息的重要方式。尤其对于干部，写作是做好工作必须具备的一项基本能力。

在社会活动中，人们进行交流离不开口头和书面两种表达方式。一个人口头表达能力太低，话说不清楚，工作和生活自然要受到影响，书面表达能力太低，写计划、总结甚至简单的书面汇报材料都吃力，也将无法进行正常工作。

1987年我们曾对北京一个拥有千名学员的党政干部大专班做过调查，该班许多学员在单位担任处、科级的领导工作。从他们的文章（写作课作业）来看，真正具有一定写作能力的仅占学员30%左右，50%手生笔涩，缺乏写文章的基础

本功，如不下一番功夫，独立撰写公文、应用文十分困难；还有20%，错别字连篇，语病较多，写作水平很低。早在延安时期，毛泽东就指出：“一个革命干部，必须能看能写，又有丰富的社会常识与自然常识，以为从事工作的基础与学习理论的基础，工作才有做好的希望，理论也才有学好的希望。”（《文化课本序》，《论语文学习》第25页，人民教育出版社1961年版）这段话是毛泽东同志四五十年前说的，时至今日，我们的干部写作水平如何呢？从上面提到的党政干部大专班的例子可见一斑。

目前我国正处在新的历史时期，要把我国建设成高度文明、高度民主的社会主义国家，必须有一支强大的年轻化、知识化、专业化的干部队伍。一个“知识化”的干部，应当具备“能看能写”和能说的基本能力，如果阅读能力和说与写的的能力太差，看材料不能消化，说话颠三倒四，写东西力不从心，要想提高工作效率，高质量地完成工作任务是不可能的。我们无论从事哪行工作，都离不开说、写和阅读，每一个干部都应当努力提高这三方面的能力。

尤其写作，不仅是做好工作必须具备的一项基本能力，而且写作训练、写作水平的提高，有助于增强读和说的能力，并能促进智力的发展。关于写作与读和说的关系，后面准备专谈，这里简要说说写作对于发展智力的作用。

一个人的学习能力和工作能力与他的智力发展程度有密切关系，智力发展好的人，即通常所说的“聪明”“头脑灵活”者，学习能力便强，工作方法就多。智力包括观察力、

记忆力、想象力、思维力和注意力等五个基本因素。要发展智力，就得下功夫锻炼、提高上述几种能力。而写作是锻炼这些能力、促进智力发展的重要方式。写文章须具备一定的观察能力，经常动笔，养成认真观察事物、深入了解情况的习惯，观察力和注意力便能逐渐提高。写文章需要头脑中有一定的知识储备，经常动笔，随时有意地往记忆“仓库”中储存知识，久而久之，记忆力便有所增强。写文章离不开逻辑思维 and 形象思维，常写文章，对于锻炼想象力、思维力能起到重要作用。

第二节 练习写作对于提高读、说能力的作用

上一节谈到，读、说、写是当今一个干部必须具备的三项基本能力。在这三项能力中，读、说与写有着密切的关系，练习写作有助于提高阅读能力和口头表达能力。

先谈谈写作与阅读的关系。

在工作中，干部经常阅读文字性的东西（文章、文件等），如果阅读能力太低，必然会影响工作效率。怎样衡量一个人的阅读能力呢？主要是看对文章、文件的理解能力和辨析能力如何。理解能力包括两个方面：一是对文章词、句、段的接受能力，再是对文章通篇内容的融会贯通能力。读文章，首先得看懂字、词、句、段，这是读懂文章的

第一步；但仅仅做到这一点是不够的，还得进一步准确地把握文章的内容。把握内容，不能只了解大概意思，还必须全面、深入地消化文章的思想内容。例如，读写人记事的文章，象情况简报、人物通讯等，仅知道写了些什么人、什么事是不行的，那只是看到了“皮毛”；而应当深入理解文章通过写人、叙事所表达的中心意思是什么，这才算抓住了文章的“精髓”。再如读说理性文章，象社论、评论及其它理论性的文章，只有在大小论点及众多论据中把握住文章所议论的主要问题及文章的主要观点，弄清楚文章大小观点之间和论点论据之间的关系，这才算理解了文章的内容。上面说的是对文章的理解能力。要具有较高的阅读水平，还得对文章有一定的辨析能力，即不仅要求能够把握住文章的要旨，深入理解文章的内容，而且能够对文章的内容和表现形式的优劣作出恰当的评价，

要提高阅读能力，除了多读多分析文章之外，多写也起有重要作用。老舍曾指出：“自己动了笔，再去读书，或看刊物上登载的作品，就会明白一些写作的方法了。只有自己动过笔，才会更深入地了解别人的作品，学会一些窍门。”

（《出口成章》第104页，人民文学出版社1984年版）文章的构成有一定的规律，常动笔写作，掌握了规律，在阅读的时候，便领会得快，理解得透。例如，写说理性文章和调查报告、工作总结等实用性文章，都必须有观点、有材料，观点和材料统一。如果经常动笔，掌握了观点和材料结合的规律，在阅读这类文章时，把握它们的观点及材料便比较容

易。再如，记人叙事的文章，常常不是由作者直接说明主题，而是通过所写的人或事把主题表露出来。有的同志阅读这类文章，感到把握主题比较困难；或是理解得不正确，或是归纳得不准确。一旦通过练笔摸索到用写人叙事来表现主题的方法，再读这类文章时，把握主题便不会感到有很大的困难。

再谈谈练习写作对于提高口头表达能力的作用。

在生活和工作中，每一个人都离不开说话。尤其是干部，谈工作，谈思想、研究问题、开会发言都得运用口头表达，可见口说是干部从事工作不可缺少的一种表达形式。如果口头表达能力太低，工作便要受到影响。怎样提高口头表达能力呢？多进行说话训练是一个方面；除此，经常练笔，提高写作水平，也有助于口头表达能力的提高。

虽然说和写不完全一样，善说者并非都会写，会写者也并不都能说；但是，两者毕竟还是有相通之处。无论说和写，都须有一定的思想水平和知识积累，有一定的思维能力和驾驭语言的能力。练习写作固然不能代替说话训练，但是写作水准的提高，可以为增强口头表达能力创造一些条件。常见有的同志说话词不达意、前后重复、罗里罗唆、令人费解，如果经常练笔，提高了思想水平、思维能力，有了一定的文字修养，口头表达能力纵然不一定出众，但至少可以把要说的事情和道理有条不紊、清楚明白地表述出来，不至于再出现上面提到的种种毛病。

第三节 写作须具备的条件

写文章必须具备三方面的条件：一是要有一定的生活经验和知识积累，二是要有一定的思想水平和认识事物的能力，三是要掌握写作规律和具有驾驭语言文字的能力。

一、要有一定的生活经验和知识积累

写文章象盖楼房离不开砖、灰、砂、石、钢筋、木材等建筑材料一样，也离不开写作材料。什么是写文章的材料呢？叶圣陶曾指出：“文章的材料就是经验和意思”。一个人如果生活经验和书本知识（间接经验）都欠缺，写东西便会感到材料贫乏，腹空笔涩。反之，见多识广，知识积累宽厚，提笔著文便言之有物。正如许广平在回忆鲁迅时所说的，鲁迅“头脑里总是储备丰富，无论古今中外大小题目，他都能应付自如。”（《鲁迅怎样对待编辑工作》，《人民日报》1961年3月27日）生活经验和知识积累是文章写作的基础，要提高写作能力，就得象鲁迅先生那样不断地充实自己的生活经验和各种知识。

二、要有一定的思想水平和认识事物的能力

客观事物反映在作者头脑中，然后用文字写出来，这样才形成文章，所以作者的思想水平高低，直接影响文章的思想内容。同样的材料，由于作者的立场不同，观点不同，政