

中文版

Windows 2000 Professional



快易通

人民邮电出版社
www.pptph.com.cn

徐宇兵 编著
雪茗斋电脑教育研究室 策划

中文版 Windows 2000 Professional

快 易 通

徐宇兵 编著

雪茗斋 电脑教育研究室 策划

人 民 邮 电 出 版 社

内 容 提 要

本书介绍了Microsoft公司Windows产品家族的最新成员——Windows 2000 Professional的基本知识和使用方法。基本涵盖了Windows 2000 Professional的所有操作与功能。读者在阅读完本书并经过一定时间的上机实践后,即可熟练掌握Windows 2000 Professional的各种操作方法。

本书版式新颖、制作精美,作者通过创新的操作图示和双色排版一改大多数计算机图书抽象、枯燥的缺点。在阅读本书时,读者首先可以通过图示对所要学习的操作和功能有一个形象而具体的了解,然后再通过文字说明掌握相关的概念。作者创新的构思和辛勤的工作换来的是读者阅读时的乐趣与轻松,并可大大节省阅读时间。

本书适用于Windows 2000 Professional的初级或中级用户使用,也适合自学者阅读参考。

100000/06

中文版 Windows 2000 Professional 快易通

- ◆ 编 著 徐宇兵
- 策 划 雪茗斋电脑教育研究室
- 责任编辑 黄汉兵
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子函件 315@ptph.com.cn
网址 <http://www.ptph.com.cn>
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京顺义向阳胶印厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本:800×1000 1/16
印张:27
字数:600千字 2000年8月第1版
印数:1-5 000册 2000年8月北京第1次印刷

ISBN 7-115-08668-0/TP·1741

定价:43.00元

前 言

Windows 2000 终于推出了，这是一个以千禧之年命名的产品，面对这个跨世纪的产品，我们如何去打开这扇世纪之窗呢？

阅读枯燥的科技叙述文字无疑不是一件轻松愉快的事情，但这却是目前绝大多数计算机图书的基本形式，这类图书通常内容详尽，但读者在阅读时容易产生厌倦感，并且对于一些抽象的概念不易理解。另一类计算机图书则采用纯粹的图示形式，操作步骤清晰，但往往使读者知其然而不知其所以然。

考虑到以上情况，本书尝试采用两者结合的方式。即每页的上半部分是文字叙述，下半部分则是操作图示。使读者既可以通过图示直观地掌握具体的操作方法，又可以通过详细的文字叙述理解相关的概念，从而做到既知其然，亦知其所以然。

建议读者这样阅读本书：在学习每一个功能操作时，首先阅读下面的图示步骤（最好在计算机上实际操作一遍），然后再阅读上面的文字内容，由于在图示部分中已经对所要学习的操作有了一个形象而具体的了解，因此在阅读文字部分时可以很好地理解抽象的概念叙述。

此外，与目前市场上许多针对 Windows 2000 Professional 测试版的书不同，本书是在 Windows 2000 Professional 正式版发行后创作的，书中的所有叙述均与正式版相符。

正如本书的名称一样，希望这本书能使读者快速、容易地通晓 Windows 2000 Professional，打开这扇世纪之窗。

雪 茗 斋

电脑教育研究室

于千禧年6月

目 录

第1章 Windows 2000 简介

1.1 Windows 2000概述	2
1.1.1 Windows家族	2
1.1.2 Windows 2000家族	4
1.2 Windows 2000的新特性	6

第2章 安装Windows 2000 Professional

2.1 安装Windows 2000 Professional	16
2.1.1 安装前的准备	16
2.1.2 升级安装	18
2.1.3 全新安装	20
2.2 添加/删除组件	22

第3章 Windows 2000 的基本操作

3.1 基本操作	26
3.1.1 鼠标操作	26
3.1.2 键盘操作	28
3.2 窗口与对话框	30
3.2.1 窗口类型	30
3.2.2 基本窗口操作	31
3.2.3 窗口滚动操作	32
3.2.4 “开始”菜单	33
3.2.5 主菜单操作	34

3.2.6 快捷菜单	35
3.2.7 对话框操作	36
3.3 使用帮助	40
3.3.1 系统帮助	40
3.3.2 疑难解答	44
3.3.3 对话框选项提示	46
3.3.4 其他帮助来源	47
3.4 系统操作	48
3.4.1 启动Windows 2000	48
3.4.2 登录到Windows 2000	49
3.4.3 锁定计算机	50
3.4.4 注销	51
3.4.5 更改密码	52
3.4.6 关闭Windows 2000	53

第4章 Windows 2000 的桌面操作

4.1 桌面概述	56
4.1.1 桌面构成	56
4.1.2 桌面的基本操作	58
4.1.3 活动桌面	60
4.1.4 设置操作方式	62
4.2 任务栏	64
4.2.1 任务栏基本操作	64
4.2.2 切换任务	65
4.2.3 使用工具栏	66
4.3 “开始”菜单	68
4.3.1 “开始”菜单简介	68
4.3.2 “程序”子菜单	69
4.3.3 “文档”子菜单	70

4.3.4 “设置”子菜单	71
4.3.5 “运行”命令	72
4.4 设置任务栏和“开始”菜单	74
4.4.1 常规设置	74
4.4.2 高级设置	75
4.4.3 添加菜单命令	76
4.4.4 删除菜单命令	78
4.4.5 其他操作	79

第5章 Windows 2000 的文件管理

5.1 文件简介	82
5.1.1 基本概念	82
5.1.2 文件的存储结构	84
5.2 浏览文件/文件夹	86
5.2.1 Windows资源管理器	86
5.2.2 我的电脑	87
5.2.3 文件/文件夹操作	88
5.2.4 在文件夹间移动	89
5.2.5 选择显示方式	90
5.2.6 项目排序	91
5.3 文件/文件夹管理	92
5.3.1 选中文件/文件夹	92
5.3.2 新建文件夹	94
5.3.3 更改文件/文件夹的名称	95
5.3.4 剪贴板概念	96
5.3.5 通过剪贴板移动/复制	98
5.3.6 直接移动/复制	99
5.3.7 拖动文件/文件夹	100
5.3.8 发送文件/文件夹	104

5.3.9 文件/文件夹属性	106
5.3.10 删除文件/文件夹	108
5.3.11 回收站操作	110
5.3.12 设置回收站属性	111
5.4 设置文件夹选项	112
5.4.1 设置常规选项	112
5.4.2 设置查看选项	113
5.4.3 设置文件类型	114
5.5 快捷方式	116
5.5.1 快捷方式简介	116
5.5.2 创建快捷方式向导	117
5.5.3 右键拖动创建快捷方式	118
5.5.4 快捷方式的其他操作	119
5.5.5 在“SendTo”文件夹中创建快捷方式	120
5.5.6 在“启动”文件夹中创建快捷方式	121
5.6 搜索文件/文件夹	122
5.6.1 启动“搜索助理”	122
5.6.2 按名称、内容搜索	123
5.6.3 使用通配符	124
5.6.4 设置搜索选项	125

第6章 Windows 2000 的磁盘管理

6.1 文件系统	128
6.1.1 Windows 2000支持的文件系统	128
6.1.2 选择文件系统	129
6.2 基本磁盘操作	130
6.2.1 准备新硬盘	130
6.2.2 格式化磁盘	134
6.2.3 复制软盘	136

6.2.4 查看磁盘属性	137
6.2.5 设置驱动器号	138
6.2.6 删除现有分区	139
6.3 磁盘维护操作	140
6.3.1 磁盘检测	140
6.3.2 磁盘碎片整理	141
6.3.3 磁盘清理	142
6.4 NTFS磁盘操作	144
6.4.1 压缩NTFS驱动器	144
6.4.2 压缩文件/文件夹	145
6.4.3 装入驱动器	146
6.5 备份	148
6.5.1 备份数据	148
6.5.2 还原备份数据	154

第7章 附件程序的使用

7.1 应用程序的一般操作	158
7.1.1 新建文档	158
7.1.2 打开文档	159
7.1.3 “打开”对话框操作	160
7.1.4 保存文档	161
7.1.5 另存为	162
7.1.6 其他操作	163
7.2 记事本	164
7.2.1 基本操作	164
7.2.2 光标定位	165
7.2.3 选中文本	166
7.2.4 移动/复制文本	168
7.2.5 查找与替换	170

7.2.6 页面设置与打印	172
7.3 写字板	174
7.3.1 字体设置	174
7.3.2 字号设置	175
7.3.3 字符颜色设置	176
7.3.4 字符效果设置	177
7.3.5 段落对齐方式	178
7.3.6 段落缩进	179
7.3.7 添加项目符号	180
7.3.8 设置制表位	181
7.3.9 插入对象	182
7.4 画图	184
7.4.1 绘制直线	184
7.4.2 绘制曲线	185
7.4.3 绘制矩形	186
7.4.4 绘制多边形	187
7.4.5 铅笔、喷枪和刷子	188
7.4.6 添加文字	190
7.4.7 填充颜色	191
7.4.8 选中	192
7.4.9 移动/复制	193
7.4.10 插入图片	194
7.4.11 复制到图片文件	195
7.4.12 擦除	196
7.4.13 设置位图属性	197
7.5 计算器	198
7.6 游戏	200
7.6.1 空当接龙	200
7.6.2 纸牌	201
7.6.3 扫雷	202
7.6.4 桌上弹球	203

第8章 语言、输入法与字体

8.1 设置区域选项	206
8.1.1 设置区域	206
8.1.2 设置数字格式	207
8.1.3 设置货币格式	208
8.1.4 设置时间格式	208
8.1.5 设置日期格式	209
8.1.6 多语言支持	210
8.2 中文输入法	212
8.2.1 安装/删除中文输入法	212
8.2.2 设置快捷键	214
8.2.3 启动/关闭输入法	215
8.2.4 汉字输入	216
8.2.5 全角与半角	218
8.2.6 中文标点输入	219
8.2.7 使用软键盘	220
8.2.8 使用字符映射表	221
8.2.9 创建多语言文档	222
8.3 字体管理	224
8.3.1 安装/删除字体	224
8.3.2 其他字体管理操作	226

第9章 多媒体工具

9.1 CD 唱机	230
9.1.1 基本操作	230
9.1.2 编辑唱片信息	232
9.1.3 编辑播放曲目列表	233

9.1.4 下载唱片信息	234
9.1.5 访问相关网站	235
9.2 Windows Media Player	236
9.2.1 基本操作	236
9.2.2 播放多媒体文件	237
9.2.3 播放流式媒体	238
9.3 录音机	240
9.3.1 基本操作	240
9.3.2 编辑声音	242
9.3.3 声音效果	243
9.3.4 录制声音	244
9.4 音量控制	246
9.4.1 基本操作	246
9.4.2 选择控制设备	247
9.5 设置多媒体属性	248
9.5.1 设置事件配音	248
9.5.2 设置音频选项	249

第10章 应用程序与设备管理

10.1 应用程序管理	252
10.1.1 安装应用程序	252
10.1.2 删除程序	257
10.2 硬件设备管理	258
10.2.1 添加“即插即用”设备	258
10.2.2 添加非“即插即用”设备	260
10.2.3 卸载硬件设备	262
10.2.4 使用设备管理器	264

第 11 章 Windows 2000 的打印管理

11.1 安装打印机	270
11.1.1 添加本地打印机	270
11.1.2 添加网络打印机	272
11.1.3 删除打印机	273
11.2 打印机管理	274
11.2.1 添加其他驱动程序	274
11.2.2 “打印机”窗口操作	275
11.2.3 查看/设置打印机属性	276
11.3 打印和打印管理	278
11.3.1 打印文档	278
11.3.2 打印任务管理	280

第 12 章 使用局域网资源

12.1 设置文件/文件夹共享	284
12.1.1 允许/禁止共享	284
12.1.2 设置用户权限	286
12.2 共享文件/文件夹	288
12.2.1 网上邻居	288
12.2.2 使用“资源管理器”	289
12.2.3 使用对话框	290
12.2.4 搜索计算机	291
12.2.5 映射网络资源	292
12.3 打印机共享	294
12.3.1 允许/禁止打印机共享	294
12.3.2 使用共享打印机	295

第13章 连接到 Internet

13.1 调制解调器	298
13.1.1 调制解调器简介	298
13.1.2 安装调制解调器	300
13.1.3 设置拨号位置	302
13.2 拨号连接	304
13.2.1 创建拨号连接	304
13.2.2 创建Internet连接	306
13.2.3 使用拨号连接	310

第14章 使用 Internet Explorer

14.1 浏览 Web 网页	314
14.1.1 打开Web网页	314
14.1.2 “地址”栏的使用技巧	316
14.1.3 超级链接	318
14.1.4 常用浏览操作	319
14.1.5 搜索Web页	320
14.1.6 查看已打开过的网页	322
14.1.7 设置查看方式	324
14.2 收藏网页	326
14.2.1 添加网页	326
14.2.2 打开收藏夹中的网页	327
14.2.3 整理收藏夹	328
14.2.4 脱机收藏	330
14.2.5 安排同步计划	332
14.2.6 设置下载选项	333
14.2.7 同步脱机收藏网页	334
14.2.8 打开脱机收藏网页	335

14.3 保存/打印网页内容	336
14.3.1 保存/打印整个Web网页	336
14.3.2 保存/打印链接目标	338
14.3.3 保存图片	339
14.4 设置Internet选项	340
14.4.1 设置主页	340
14.4.2 设置连接选项	341
14.4.3 设置安全选项	342
14.4.4 设置高级选项	344

第15章 使用Outlook Express

15.1 邮件帐号管理	348
15.1.1 获取邮件帐号	348
15.1.2 添加帐号	350
15.1.3 邮件帐号的其他操作	351
15.2 邮件编辑	352
15.2.1 创建新邮件	352
15.2.2 指定收件人	353
15.2.3 选择邮件格式	354
15.2.4 信纸	355
15.2.5 插入附件文件	356
15.2.6 保存/发送新邮件	357
15.3 发送/接收邮件	358
15.3.1 手动发送接收	358
15.3.2 自动发送接收	359
15.4 邮件管理	360
15.4.1 基本操作	360
15.4.2 创建文件夹	362
15.4.3 移动/复制邮件	363

15.4.4 保存/打开附件	364
15.4.5 删除邮件	365
15.4.6 创建邮件规则	366
15.4.7 使用邮件规则	368
15.4.8 阻止发件人	369
15.5 通讯簿	370
15.5.1 新建联系人	370
15.5.2 通讯簿的基本操作	371
15.5.3 使用联系人组	372
15.6 与其他邮件程序的配合	374
15.6.1 导入/导出邮件	374
15.6.2 导入/导出通讯簿	375

第 16 章 Windows 2000 的安全特性

16.1 用户和组	378
16.1.1 用户和组简介	378
16.1.2 创建新用户	380
16.1.3 更改用户密码	381
16.1.4 使用“本地用户和组”	382
16.2 文件/文件夹的安全属性	384
16.2.1 加密文件/文件夹	384
16.2.2 设置访问权限	386

第 17 章 个性化 Windows 2000

17.1 设置输入设备	390
17.1.1 设置鼠标按键	390
17.1.2 选择指针形状	391

17.1.3 设置移动选项	392
17.1.4 设置键盘属性	393
17.2 设置电源选项	394
17.2.1 省电模式	394
17.2.2 启动省电模式	395
17.3 设置显示选项	396
17.3.1 设置背景	396
17.3.2 设置屏幕保护程序	397
17.3.3 设置桌面外观	398
17.3.4 设置视觉效果	399
17.3.5 在桌面上添加Web网页	400
17.3.6 设置颜色数与分辨率	402
17.3.7 桌面主题	403

第 18 章 使用管理工具

18.1 使用“计算机管理”	406
18.1.1 事件查看器	406
18.1.2 系统信息	407
18.1.3 设备管理器	408
18.1.4 管理服务	409
18.2 使用 MMC	410
18.2.1 MMC 与控制台文件	410
18.2.2 添加/删除管理单元	412