

电脑操作一本通

21世纪电脑应用 培训教程

吕新平 张强华 高广惠 编著

Word
Windows
Internet
WPS
2000
Excel



西安电子科技大学出版社

<http://www.xduph.com>

TP39
L93

21世纪

电脑应用培训教程

吕新平 张强华 高广惠 编著



西安电子科技大学出版社

2000

内 容 简 介

本书介绍了最新的Windows 2000操作系统,最新的字处理程序Word 2000和WPS 2000,电子报表程序 Excel 2000, Internet 的新功能、新特点以及使用方法和技巧。通过大量的实例及图示说明了 Windows 2000 的使用,包括:基本操作、资源管理、获取帮助、Web 集成与活动桌面、多媒体、定制 Windows 2000、网上冲浪和收发伊妹儿;字处理 Word 2000 和 WPS 2000 包括:基本操作、字体格式、段落格式、页面格式、表格制作、图文混排、文档打印等;WPS 2000 还介绍了它的演示功能;电子报表 Excel 2000 的使用,包括:简介、工作表的建立和编辑、公式和函数、美化工作表、数据清单的管理、制作图表、打印工作表;Internet 包括:网上冲浪、妙用伊妹儿。

本书可作为用户学习 Windows 2000、Word 2000、WPS 2000、Excel 2000 和 Internet 的入门读物,也可作为各类培训班的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

21 世纪电脑应用培训教程 / 吕新平等编著. —西安:西安电子科技大学出版社, 2000.3

ISBN 7-5606-0814-0

I. 21... II. 吕... III. 电子计算机 - 技术培训 - 教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 00089 号

责任编辑 李惠萍 戚文艳

出版发行 西安电子科技大学出版社 (西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)8227828

邮编 710071

<http://www.xduph.com>

E-mail: xdupfxb@pub.xaonline.com

经 销 新华书店

印 刷 西安电子科技大学印刷厂

版 次 2000 年 3 月第 1 版 2000 年 3 月第 1 次印刷

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张 23.25

字 数 546 千字

印 数 1~6 000 册

定 价 24.00 元

ISBN 7-5606-0814-0 / TP·0420

*** 如有印装问题可调换 ***

本书封面贴有西安电子科技大学出版社的激光防伪标志,无标志者不得销售。

前 言

我们已经进入了一个信息时代。在这个新的时代中，信息有时具有某种决定的力量。因此，越来越多的人使用计算机帮助自己工作：用计算机管理信息，用因特网收集信息，在极其广泛的范围以前所未有的高速度传递信息。为了跟上时代的步伐，许许多多有识之士开始孜孜不倦地学习计算机知识，提高自己的实际操作技能，使自己面对信息时代能应付自如。本书就是写给这些人士的一本实用读物。

本书根据“实用、易用、够用”的原则编写。“实用”指不拘泥于完整的理论体系，而是讲述目前最有用的知识，以期学以致用。讲述了目前最流行的操作系统 Windows 2000、文字处理软件 Word 2000 和 WPS 2000、电子表格 Excel 2000 和 Internet（因特网）操作技能；“易用”指让读者可以很快掌握，立即可以参照使用。因此，本书中有大量的操作步骤，读者据此可一步步仿照执行；“够用”指按照读者的应用实际，综合了主要的计算机新知识。对于一般读者，本书中的知识已经够用，不用需要阅读其他书籍就可完成基本操作。换言之，本书对初学者来说可称为“一册通”。

在此之前，我们已经写作了多种计算机培训教材，其中几种获得过“全国畅销书”称号。结合自己从事培训与教学的经验，根据我们对读者需求的了解。为新世纪读者精心准备了这部实用读物。本书可供读者自学，也可供培训班作为教材使用。

第一部分

Windows 2000 基本操作

第 1 章

Windows 2000 的特点



自从微软(Microsoft)公司 1995 年推出 Windows 95 后, Windows 95 立即成为 PC 的重要操作系统, 风靡全球。1998 年又推出了 Windows 98。目前推出的面向 21 世纪的操作系统 Windows 2000, 功能更为强大。

1.1 Windows 2000 的特点

Windows 2000 是 32 位的多任务操作系统, 是 Windows 9x (9x 指 95/97/98) 与 Windows NT 的集合体。它集 Windows 9x 操作容易、方便, Windows NT 性能可靠、安全的特点为一体, 是一个适用于多任务、多环境、网络的桌面操作系统。Windows 2000 具有以下几种特点。

1. 采用 Windows 9x 的操作界面

Windows 2000 采用 Windows 9x 的操作界面, 使用方便; 优化了 32 位多任务的性能; 提供了新的使用工具。

2. Windows 的 Web 化

在 Windows 中操作已 Web 化, 也就是 Windows 2000 具有 Web 集成和活动桌面。对 Windows 的操作就像对 Internet 的操作一样: 单击图标启动程序, 用鼠标选定对象, 文件夹具有 Web 视图。Windows 2000 的活动桌面允许用户随心所欲地设置桌面, 可以显示各种可

移动的对象, 包括 Web 页面和一些小程序 (如 Java 小程序和 ActiveX 控件)。

3. Internet 功能

Windows 2000 增强了对 Internet 的支持, 提供了 Internet Explorer、Internet Mail 和 Internet News 等, 方便了对 Internet 的访问。在 Windows 2000 中集成了 Internet Explorer 5.0, 浏览 Web 就像浏览本机的内容 (硬盘、软盘、文件夹等) 一样。

4. 多媒体功能

在 Windows 2000 中可以播放 CD 唱片、录制声音。使用媒体播放器还可以播放 MIDI 文件、MP3 文件、MPEG 文件、Microsoft 流式媒体文件、QuickTime 文件、视频文件及音频文件等。

5. 系统更加安全

Windows 2000 提供了更高的可靠性和最好的安全性, 有效地控制了多用户环境中资源的共享访问。

6. 个性化的菜单和工具栏

打开 Windows 2000 的任何一个菜单栏或工具栏, 可以发现菜单都“短”了一截, 如图 1.1 所示。当鼠标指针移动到下双箭头处, 或为找不到所需的命令犹豫时, 菜单会“唰”地一下伸展开并显示出所有的命令 (如图 1.2 所示)。这就是 Windows 2000 提供的个性化菜单。它将你不常用的命令隐蔽起来, 以减少寻找命令所花费的时间。一旦你选择了某个菜单命令, 该命令它就会出现在个性化的菜单中。

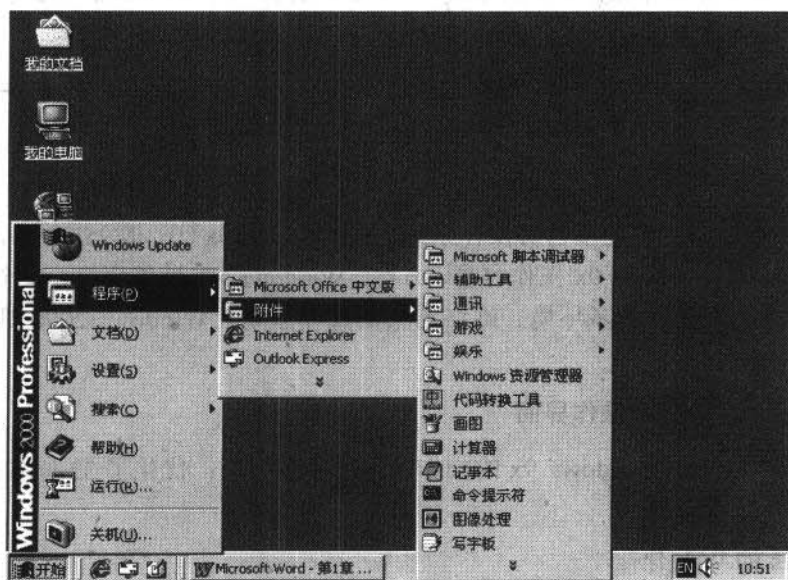


图 1.1 “短”菜单

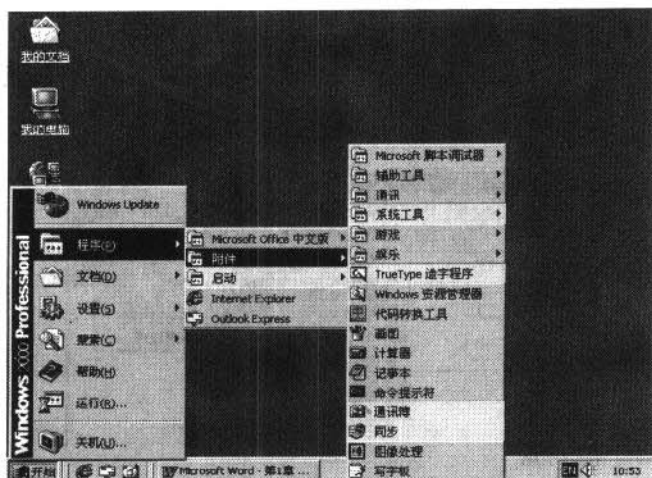


图 1.2 完整菜单

工具栏同样如此，如图 1.3、1.4 所示。

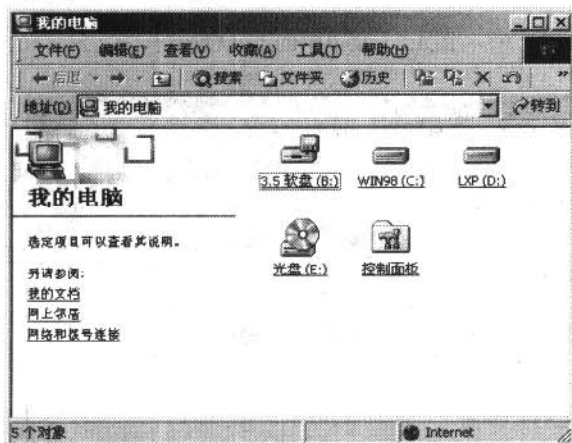


图 1.3 “短”工具栏

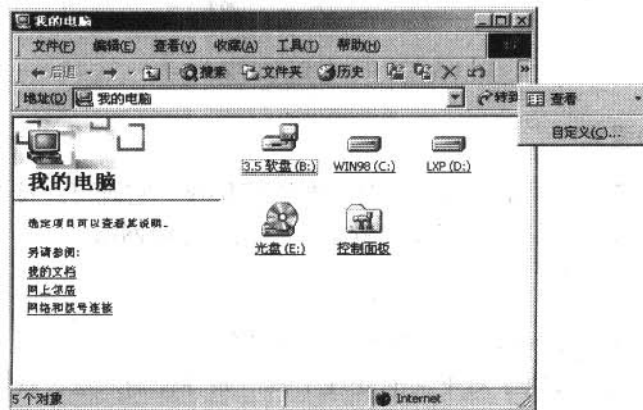


图 1.4 完整工具栏

7. 菜单栏与工具栏的简单一致性

在 Windows 2000 中, 工具栏和菜单栏几乎没有区别了。在菜单栏中包含有完成相同功能的工具按钮, 在工具栏中也包含菜单命令, 如图 1.5、1.6 所示。

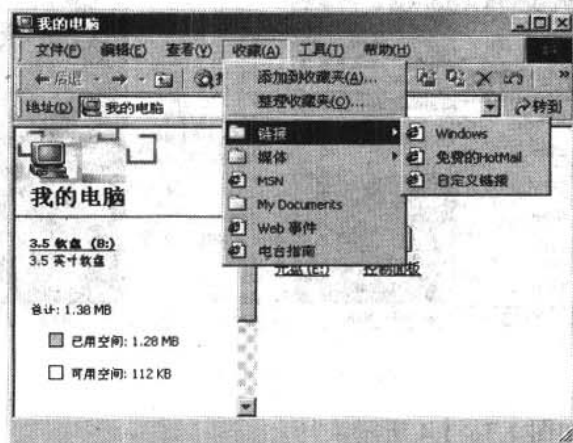


图 1.5 菜单中的工具栏按钮



图 1.6 工具栏按钮中的菜单

8. 网络功能更加强大

Windows 2000 增强了联网的功能, 支持多种网络协议。它既可连接 Windows NT 服务器、NetWare 服务器、UNIX 主机等, 也可建立小型的工作组网络。

9. 对多语言的支持

Windows 2000 支持 Unicode 代码, 实现了多语言的支持。

Windows 2000 中文版提供了对中文的处理工具, 如各种输入法、代码转换等。

1.2 Windows 2000 概述

对使用过 Windows 3.x 的用户来说,通过下面的比较,可以很快地掌握 Windows 2000 的使用。

1. 程序管理器

程序管理器在 Windows 2000 中变为“开始|程序”菜单中的相应菜单命令,如图 1.7 所示。

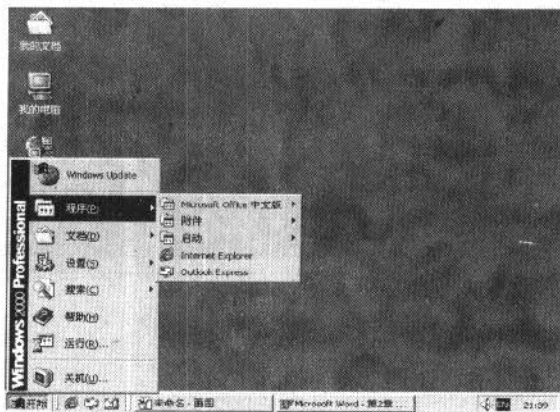


图 1.7 程序菜单

2. 文件管理器

文件管理器在 Windows 2000 中变为资源管理器,但资源管理器增加了许多新的特性。要打开资源管理器请选择“开始|程序|附件|Windows 资源管理器”菜单命令。Windows 资源管理器窗口如图 1.8 所示。



图 1.8 Windows 资源管理器窗口

3. 命令提示符

选择“开始|程序|附件|命令提示符”就可以进入命令提示符，如图 1.9 所示。

与 Windows 95/98 不同，在窗口下的命令提示符完全与 Windows 的其他窗口一样，可以显示中文，输入中文。

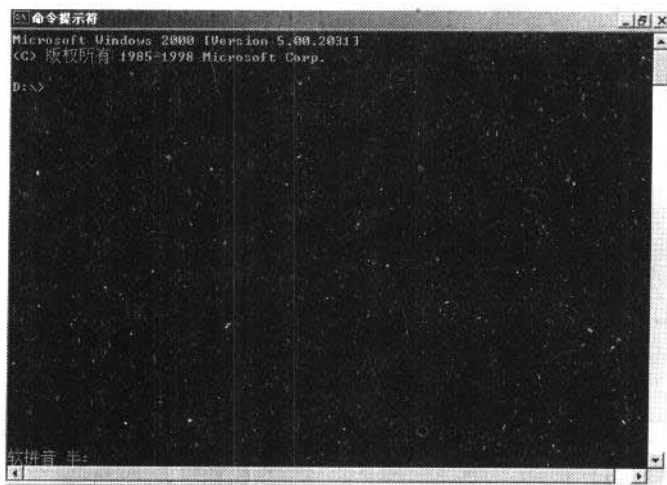


图 1.9 命令提示符窗口

4. 控制面板

要打开控制面板，请选择“程序|设置|控制面板”菜单命令，打开的控制面板窗口如图 1.10 所示。



图 1.10 控制面板窗口

5. 打印管理器

在 Windows 2000 中选择“程序|设置|打印机”菜单命令，就可以安装打印机或查看打

印文档的有关信息。

6. 运行命令

在 Windows 2000 中有“开始|运行”菜单命令，单击此命令弹出的运行对话框如图 1.11 所示。

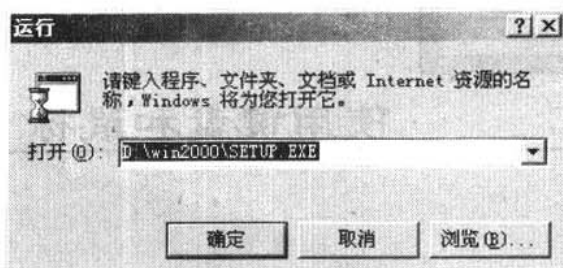


图 1.11 运行对话框

7. 任务切换

当打开一个窗口后，任务栏上就显示出相应的按钮，如图 1.12 所示。



图 1.12 任务栏

单击任务栏上的不同按钮就可以切换到其他任务上，就像更换电视机的频道一样方便。也可以使用 Alt+Tab 键来切换任务。

8. 关闭按钮

要关闭窗口，最快速的方法是单击窗口右上角的关闭按钮，如图 1.13 所示。关闭按钮是从 Windows 95 开始新增加的按钮。



图 1.13 关闭按钮

第 2 章

使用键盘和鼠标



Windows 2000 中可以使用键盘进行操作, 也可使用鼠标进行操作。用户可根据自己的需要和习惯进行选择。一般来说, 使用鼠标操作更方便一些。

若你使用的键盘是微软自然键盘 (Microsoft Nature Key, 104 键), 则可以使用新增加的 Win 键  和快捷菜单键 .

2.1 选定和选择操作

在 Windows 2000 中, 经常使用选定和选择两种操作。选定和选择操作可通过键盘和鼠标完成。但这两种操作的含义不同。

2.1.1 选定操作 (Select)

选定操作的含义是对项目做标记, 使之突出显示 (高亮) 或用虚线框表示, 以区别其他的项目。选定操作并不产生动作, 只用于标记。

如在选定菜单时, 选定的菜单项是高亮的。

2.1.2 选择操作 (Choose)

选择操作的含义是指选择一个项目, 选择的结果是开始执行一个动作。

若选择一个开始菜单中的菜单命令, 则可以启动应用程序。选择菜单中的菜单选项可执行菜单所对应的功能。

一般来说, 先选定一个项目, 然后再选择该项目。使用鼠标双击即可一次完成选择操作。

2.2 键盘的基本操作

在 Windows 2000 中, 可以使用键盘操作。虽然键盘没有鼠标那样使用方便, 但是它同样可以访问界面的每一个特性。许多用户在熟练使用快捷键后, 就会觉得有些操作比使用鼠标操作还要快, 而且方便。在使用键盘操作时经常使用组合键, 常用的组合键可以表示为以下两类:

⊙ <键名 1>+<键名 2>

⊙ <键名 1>, <键名 2>

第一种方法, 表示同时按下<键名 1>和<键名 2>。或者说在按下<键名 1>后不要松开(保持按下)后再按下<键名 2>。

第二种方法, 表示先按下<键名 1>, 然后松开, 再按下<键名 2>。

2.2.1 控制键和其他键

控制键 按 Ctrl (为 Control 的缩写, 其含义为控制)、Alt 或 Shift 键, 不会有任何反应。这就说明这些键不能单独使用, 而应与其他键组合使用。如使用 Ctrl+Esc 键可打开“开始”菜单。

Esc 键 Esc 键 (或 Escape 键, 在键盘的左上角) 是全方位的取消键。大多数 Windows 2000 中的误操作, 都可以按 Esc 键来取消 (有时可能需要按两三次)。如在打开“开始”菜单后, 按 Esc 键, 就可以取消开始菜单。

数字小键盘 在键盘的右侧是独立的数字小键盘。数字小键盘通常具有两个功能。当 NumLock 处于打开状态时, 可以使用数字小键盘输入数字; 当处于关闭状态时, 可以使用数字小键盘上的其他符号。这两个功能之间的切换是通过按 NumLock 来实现 (键盘上的 NumLock 指示灯, 用来指示 NumLock 的状态, 灯亮表示打开状态, 灯灭表示关闭)。

2.2.2 常用的键盘快捷键

使用快捷键, 可以快速执行一些常用的操作。表 2.1 为常用的快捷键。

表 2.1 常用的快捷键

快捷键	功 能
F1	启动帮助
F10	将光标置于窗口的菜单上
Shift+F10	弹出选定对象的快捷菜单
Shift+F1	激活这是什么菜单命令
Shift+Del	不经过回收站, 直接删除选定的对象
Ctrl+Esc	弹出开始菜单并将光标移动到任务栏上

续表

快捷键	功 能
Ctrl+Esc, Esc	将光标移动到任务栏上, 然后可以用 Tab 键和 Shift+F10 键会弹出开始菜单或任务栏的快捷菜单; 或者用 Tab 键和箭头键在任务栏的按钮之间切换; 或者用 Tab 键切换到桌面
Ctrl+A	全部选定
Ctrl+P	打印当前文档
Ctrl+S	保存当前文档
Ctrl+Z	撤销最近一次操作
Alt+Tab	切换到下一个任务
Alt+F4	关闭当前运行的应用程序
Alt+空格	打开当前窗口的系统菜单
Alt+M	当光标在任务栏或桌面上时, 最小化所有窗口并将光标移动到桌面上
Alt+S	当没有打开的窗口并且桌面上没有选定的对象时, 弹出开始菜单

选定一个对象后, 可以使用的快捷键如表 2.2 所示。

表 2.2 选定对象后使用的快捷键

快捷键	功 能
F2	重命名
F3	查找
Ctrl+X	剪切
Ctrl+C	复制
Ctrl+V	粘贴
Del	删除
Shift+Del	立即清除文件而不将它放入回收站, 这样就不能在进行恢复操作
Alt+Enter	在打开了 MS-DOS 窗口后, 可以在全屏幕和默认屏幕之间切换
Alt+双击鼠标	显示对象的属性
Shift+双击鼠标	使用资源管理器查看对象; 若对象的快捷菜单中没有资源管理器命令, 则执行默认的操作(一般为打开)

2.2.3 使用微软自然键盘

微软设计了一个微软自然键盘(104 键盘), 特色是增加了两个 Win 键  和一个快捷菜单键 。使用快捷菜单键可以打开当前选定对象的快捷菜单。快捷键的功能与鼠标的右单击功能相同。表 2.3 列出了 Win 键的快捷键。

表 2.3 微软自然键盘中 Win 键的快捷键

快捷键	功 能
 +R	弹出运行对话框
 +M	最小化所有窗口
Shift+  +M	取消最小化所有窗口
 +F1	启动帮助
 +E	打开资源管理器
 +F	查找文件或文件夹
Ctrl+  +F	查找计算机
 +Tab	在任务栏按钮之间循环切换
 +Break	弹出系统属性对话框

2.3 鼠标的基本操作

鼠标是 Windows 操作中的基本输入设备，许多操作用鼠标比用键盘更加直接和容易。尤其鼠标的拖动和右单击，可以方便地实现文件的打开、移动、复制、打印等操作。

2.3.1 鼠标的组成

鼠标有带三个按钮，也有带两个按钮的。其按钮按照从左到右的排列，分别称为左键、中间键和右键，如图 2.1 所示。

中间键通常不太用，一般使用的是鼠标左键和右键。

2.3.2 手持鼠标的方法

使用鼠标时，应倒持鼠标，以免碰到电缆线。手持鼠标的基本方法为

- ⊙ 拿稳鼠标，靠人最近的部分要正好在掌心下；
- ⊙ 食指和中指分别放在鼠标的左、右按钮上；
- ⊙ 拇指和无名指轻轻夹住鼠标的两侧。

手持鼠标的样子如图 2.2 所示。

鼠标一般放在鼠标垫或桌子面上。移动鼠标时，眼睛一定要注意屏幕上鼠标指针 ，鼠标指针  的移动方向与鼠标的移动方向是一致的。

如图 2.3 所示，当鼠标指针从①点移动到②点时，鼠标指针将随着鼠标的移动而移动。

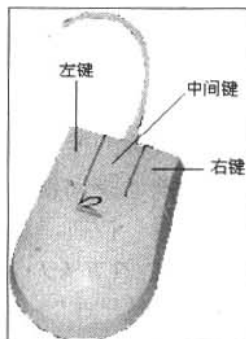


图 2.1 鼠标



图 2.2 手持鼠标的正确姿态

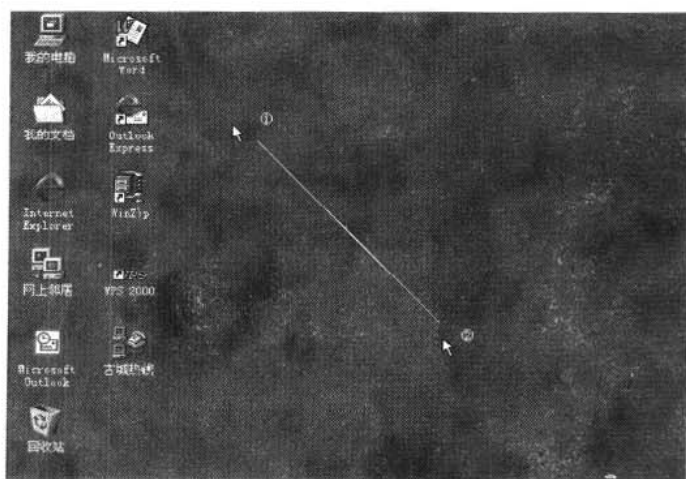


图 2.3 鼠标的移动

2.3.3 鼠标的基本操作方法

鼠标的基本操作方法是：当鼠标移动时，一个小的箭头 （鼠标指针）将在桌面上移动；当鼠标指针移动到需要的地方时，按下鼠标按钮，就可以完成相应的工作（如选定、运行程序、移动窗口位置等）。

掌握以下的基本要领就会控制好鼠标，避免出现鼠标移动的太快、鼠标不知去向等问题。

① 轻握鼠标，不要将其抓得太紧。

② 鼠标指针移动的距离与鼠标移动的速度成正比关系。移动的太快，指针可能移出屏幕或移动到桌面边沿，这时，只要拿起鼠标，将其放到鼠标垫中间，重新移动就可以了。

试着练一练，直到适应鼠标的移动操作。

用鼠标进行操作一般使用鼠标的左按钮，但在 Windows 2000 中也常用鼠标的右按钮。

若工作台上较光滑，则鼠标指针会移动很慢，此时在工作台上垫一张纸或鼠标垫就可以了。鼠标的操作有下面几种方法：

指向 指向就是将鼠标指针移动到屏幕上的特定位置（对象所在的位置）。如我们说指向“开始”按钮，就是将鼠标指针移动到屏幕的左下角，直到定位到“开始”按钮上。

单击 (Click) 单击就是先指向要操作的对象，按下鼠标左按钮，然后迅速地放开按钮（也就是“点”一下）。单击一般指的是用鼠标左键。若使用右键单击，则用右单击表示。如单击“开始”按钮就会显示出“开始”菜单。

双击 (Double Click) 双击就是先指向要操作的对象，快速地连续按下鼠标按钮两次，也就是快速地单击两次。两次按下按钮的间隔必须很短，否则电脑就认为是单击两次。

右单击 用鼠标右键进行单击的操作，称为右单击。右单击通常弹出快捷菜单。

拖动 (Drag and Drop) 拖动就是将光标先指向要操作的对象上，按下鼠标左按钮，不要松开，然后移动鼠标，将对象移动到指定位置后，释放鼠标按钮。因此拖动操作是指

将讲对象从一个位置拖动到另一位置。在鼠标的拖动过程中，屏幕上会出现一个虚线的矩形框，如图 2.4 所示。放开鼠标按键后，矩形框就消失了。拖动对象（如桌面上的 Word 快捷方式）如图 2.5 所示，松开鼠标后，该对象就移动到新的位置。



图 2.4 拖动鼠标时的虚线矩形框

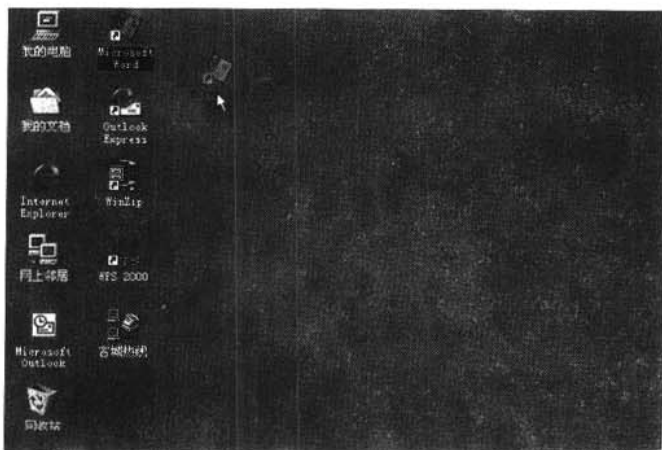


图 2.5 拖动对象

滚动 滚动是微软公司推出的最新鼠标（智能鼠标），即在两个鼠标按钮的中间镶嵌一个小轮。在支持智能鼠标的应用程序中（如 Office 2000 中），滚动该小轮就可以实现文档的上下滚动，也就是完成拖动滚动块的任务。这对网上浏览是非常有用的。