

罗运模等 编著

中文 FrontPage

2000

快学通



西安电子科技大学出版社

<http://www.xdph.com>

中文 FrontPage 2000 快学通

罗运模等 编著

西安电子科技大学出版社

2000

内 容 简 介

本书介绍使用中文 FrontPage 2000 制作网页的方法。全书共分 12 章：第 1 章安装、注册和启动，第 2 章制作网页，第 3 章文字输入，第 4 章文件操作，第 5 章网页的基本编辑，第 6 章网页的图文编辑，第 7 章在网页中插入多媒体，第 8 章使用表格编辑网页，第 9 章网页的超链接，第 10 章使用模板设计网站和网页，第 11 章发布和测试网站，第 12 章视图栏的使用。

本书内容自成体系，无需参考其他图书，读者就可学会利用中文 FrontPage 2000 设计、编辑、链接网页和发布网站的方法，而且本书文字叙述简练、准确，操作步骤详尽，因此特别适合各类培训班和初学者使用。

图书在版编目（CIP）数据

中文 FrontPage 2000 快学通 / 罗运模等编著. —西安：西安电子科技大学出版社，2000.1

ISBN 7-5606-0807-8

I . 中… II . 罗… III . 因特网—主页—软件工具, FrontPage 2000 IV . TP393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字（1999）第 73221 号

责任编辑 徐德源

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)8227828 邮 编 710071

http://www.xduph.com E-mail: xdupfxb@pub.xaonline.com

经 销 新华书店

印 刷 陕西画报社印刷厂

版 次 2000 年 1 月第 1 版 2000 年 9 月第 2 次印刷

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张 16.25

字 数 383 千字

印 数 4 001~8 000 册

定 价 20.00 元

ISBN 7-5606-0807-8/TP·0416

* * * 如有印装问题可调换 * * *

本书封面贴有西安电子科技大学出版社的激光防伪标志，无标志者不得销售。

前　　言

Microsoft FrontPage 2000 中文版（简称中文 FrontPage 2000）是 Microsoft 公司发行，用于设计 Internet 网上由 WWW 浏览器浏览网站（Web）的软件。中文 FrontPage 2000 将复杂的设计网站的工作简化为一种简单的工作，使设计者关注的不是如何进行程序设计，而是如何合理地设计网页的结构和布置网页中的对象等工作。这样，用户就可以设计出图文并茂、内容丰富、有吸引力的网页。

中文 FrontPage 2000 将设计网页这一工作从专业人员手中解放出来，变为人人都能进行的工作，变为人人都能享受的乐趣。

中文 FrontPage 2000 是中文 Office 2000 企业版家族中的一个成员，可以与其家族中的其他成员交流信息，共享资源。在中文 Windows 95/98 的支持下，它可以使用 Windows 95/98 的汉字库和汉字输入方法。

学习使用中文 FrontPage 2000，就跟学习中文 Word 一样，非常简单和方便。作者编写本书，希望有助于读者学习中文 FrontPage 2000 的使用方法，使读者自己能够设计漂亮的网页，并享受到自己设计网页的乐趣。

在 Microsoft Personal Web Server 扩展软件的支持下，任何一台 PC 机或服务器都可以作为一个小型 Web 服务器，可以在其上建立 Web 网站。这种方法特别适合于在公司内部局域网上建立 Intranet 网。

本书共分 12 章。第 1 章安装、注册和启动，包括中文 FrontPage 2000 简介、中文 FrontPage 2000 的硬软件环境、安装 Personal Web Server、安装中文 FrontPage 2000、注册、中文 FrontPage 2000 的启动、中文 FrontPage 2000 的退出、判断 Personal Web Server 是否安装成功，以及中文 FrontPage 2000 中光标的形状及作用等内容。第 2 章制作网页，内容包括设计网页、FrontPage 2000 Editor 界面两部分内容。第 3 章文字输入技巧，包括英文输入、汉字输入、添加汉字输入法、用键盘输入中文标点符号以及拼写检查等内容。第 4 章文件操作，包括创建、打开、存储、关闭、切换、文件转换、打印和打印预览等内容。第 5 章网页的基本编辑，包括字块的操作、文字的编辑、段落的编辑，以及查找和替换等内容。第 6 章网页的图文编辑，包括插入剪贴画、插入图像、改变图像的大小、调整图文关系和设置网页主题等内容。第 7 章在网页中插入多媒体，包括插入背景音乐、插入背景、插入影视图像、插入字幕、插入站点计数器、插入日期时间、设置动态效果和设置网页出图方式等内容。第 8 章使用表格编辑网页，包括生成一个新的表格、表格的编辑、设置边框属性、使用表格设计网页、表格的定位和表格与文字的关系等内容。第 9 章网页的超链接，包括网页的链接、链接到非 HTML 文件、链接书签、链接到别的网站、图像的超链接和图像的多点链接等内容。第 10 章使用模板设计网站和网页，包括新建站点和创建新网页两部分内容。第 11 章发布和测试网站，包括打开网站、发布网站、测试网站等内容。第 12 章视图栏的使用，

包括显示/隐藏视图栏、网页视图、文件夹视图、导航视图、超链接视图、报表视图和任务视图等内容。

本书中所介绍的操作步骤和操作过程都是作者亲自实践过的，因此都是可以重复的。建议读者在阅读本书时，跟随本书内容的介绍进行具体的操作实践，这样会收到事半功倍的效果。在跟随操作时，要特别注意观察所提及的图形示例。做做本书每一章最后的练习是有益的。

参加本书编写的人员有：罗运模、谢志敏、刘志方、李华刚、文中、董云、章元、蔡京华、白涛、唐志军。

参加本书资料整理及制图的人员有：张家海、陶元庆、王国华、陶宗明、吴江北、陈三峡、黄海涛、李文娟、艾宏元。

由于作者经验所限，书中不足或错误之处，敬请读者批评指正。

作 者
1999 年 11 月
于深圳罗素工作室

作者简介：罗运模，深圳市斯维市电脑有限公司总工程师、高级工程师。英国剑桥国际传记中心顾问委员会委员。入选《20th Century Award for Achievement》(英国剑桥国际传记中心心意)、《Gold Record of Achievement for 1997》(美国传记研究院 ABI)、《当代中国科学家和发明家大词典》等书。著有《中文 Windows 98 简明教程》、《中文 Office 2000 快学通》、《中文 FrontPage 98 使用入门》等书 30 余本。发表论文 20 余篇，其中《The Theory and Practice of Computerize the Traditional Chinese Medicine》在第 10 届世界计算机大会上宣读。获得国家发明专利一项。获多项省级科技成果奖。

目 录

第 1 章 安装、注册和启动	1	第 3 章 文字输入	46
1.1 中文 FrontPage 2000 简介	1	3.1 文字输入说明	46
1.2 中文 FrontPage 2000 的硬软件环境	2	3.2 英文输入	46
1.2.1 硬件要求	2	3.3 汉字输入	49
1.2.2 软件要求	2	3.4 添加汉字输入法	50
1.3 安装 Personal Web Server	2	3.5 用键盘输入中文标点符号	55
1.4 安装中文 FrontPage 2000	8	3.6 拼写检查	57
1.5 注册	18	3.6.1 检查美国英语	57
1.5.1 通过 Internet 注册	19	3.6.2 检查英国英语	59
1.5.2 通过电话注册	23	3.7 输入符号	62
1.6 中文 FrontPage 2000 的启动	25	练习	64
1.7 退出中文 FrontPage 2000	26	第 4 章 文件操作	65
1.7.1 从文件菜单退出	26	4.1 创建一个新文件	65
1.7.2 使用关闭按钮退出	27	4.2 打开网页文件	67
1.8 判断 Personal Web Server 是否 安装成功	27	4.2.1 使用菜单	67
1.9 鼠标光标介绍	30	4.2.2 使用按钮	68
练习	31	4.3 存储文件	68
第 2 章 制作网页	32	4.3.1 使用菜单	69
2.1 设计网页	32	4.3.2 使用按钮	71
2.1.1 制作网页	32	4.4 关闭文件	71
2.1.2 存储网页	34	4.5 文件之间的切换	72
2.1.3 浏览网页	36	4.6 转换文件	72
2.2 FrontPage2000 界面	38	4.6.1 转换文本文件	73
2.2.1 FrontPage 2000 界面的基本组成	38	4.6.2 转换 Word 文件	75
2.2.2 标题栏	38	4.7 打印文件	77
2.2.3 常用工具栏	39	4.7.1 使用按钮	77
2.2.4 格式工具栏	41	4.7.2 使用命令	78
2.2.5 状态栏	44	4.8 打印预览	79
2.2.6 状态切换	44	练习	80
练习	45	第 5 章 网页的基本编辑	82
		5.1 字块的操作	82

5.1.1	字块的选择	82	7.4	插入字幕	137																																																																			
5.1.2	字块的剪切	85	7.5	站点计数器	139																																																																			
5.1.3	字块的粘贴	86	7.6	插入日期时间	141																																																																			
5.1.4	字块的复制	88	7.7	设置动态效果	143																																																																			
5.2.	文字的编辑和修饰	89	7.8	设置网页的出图方式	147																																																																			
5.2.1	字体变化	89		练习	148																																																																			
5.2.2	字号变化	90																																																																						
5.2.3	字符修饰	92	第 8 章	使用表格编辑网页	150																																																																			
5.2.4	色彩	95	8.1	生成一个新表格	150																																																																			
5.2.5	字符的综合修饰	96	8.1.1	插入定制表格	150																																																																			
5.3	段落的编辑	96	8.1.2	绘制表格	153																																																																			
5.3.1	段落的对齐格式	97	8.1.3	表格工具栏	156																																																																			
5.3.2	调整段落间距和字间距	98	8.2	表格的编辑	158																																																																			
5.3.3	取消空行	101	8.2.1	输入内容	158																																																																			
5.4	查找和替换	103	8.2.2	改变表格的列宽和行高	158																																																																			
5.4.1	查找	103	8.2.3	合并和拆分单元格	160																																																																			
5.4.2	替换	104	8.2.4	删除单元格	163																																																																			
	练习	106	8.2.5	插入行和列	164																																																																			
第 6 章	网页的图文编辑	108	8.2.6	清除	166																																																																			
6.1	插入剪贴画	108	8.2.7	对齐	168																																																																			
6.1.1	插入	108	8.2.8	填充颜色	169																																																																			
6.1.2	存储	111	8.3	设置边框属性	171																																																																			
6.2	插入图像	113	8.3.1	改变单元格的边框	172																																																																			
6.3	改变图像大小	116	8.3.2	改变表格的边框	176																																																																			
6.3.1	缩小图像	116	8.4	使用表格设计网页	177																																																																			
6.3.2	放大图像	117	8.5	表格的定位	180																																																																			
6.4	调整图文关系	118	8.6	表格与文字的关系	181																																																																			
6.5	设置网页的主题	121		练习	183																																																																			
6.5.1	设置主题	121	第 9 章	网络的超链接	184																																																																			
6.5.2	清除主题	123		9.1	网页的链接	184		9.1.1	设置超链接	184	练习	124		9.1.2	浏览	186	第 7 章	在网页中插入多媒体	125		9.1.3	修改链接	187	7.1	插入背景音乐	125		9.1.4	取消链接	189	7.1.1	去除主题	125		9.2	链接到非 HTML 文件	190	7.1.2	插入背景音乐	126		9.2.1	直接链接	190	7.2	插入背景	129		9.2.2	导入文件	192	7.3	插入影视图像	131		9.3	链接到书签	196	7.3.1	插入影视图像	132		9.3.1	插入书签	196	7.3.2	设置影视图像属性	135		9.3.2	链接书签	199
	9.1	网页的链接	184																																																																					
	9.1.1	设置超链接	184																																																																					
练习	124		9.1.2	浏览	186	第 7 章	在网页中插入多媒体	125		9.1.3	修改链接	187	7.1	插入背景音乐	125		9.1.4	取消链接	189	7.1.1	去除主题	125		9.2	链接到非 HTML 文件	190	7.1.2	插入背景音乐	126		9.2.1	直接链接	190	7.2	插入背景	129		9.2.2	导入文件	192	7.3	插入影视图像	131		9.3	链接到书签	196	7.3.1	插入影视图像	132		9.3.1	插入书签	196	7.3.2	设置影视图像属性	135		9.3.2	链接书签	199											
	9.1.2	浏览	186																																																																					
第 7 章	在网页中插入多媒体	125		9.1.3	修改链接	187	7.1	插入背景音乐	125		9.1.4	取消链接	189	7.1.1	去除主题	125		9.2	链接到非 HTML 文件	190	7.1.2	插入背景音乐	126		9.2.1	直接链接	190	7.2	插入背景	129		9.2.2	导入文件	192	7.3	插入影视图像	131		9.3	链接到书签	196	7.3.1	插入影视图像	132		9.3.1	插入书签	196	7.3.2	设置影视图像属性	135		9.3.2	链接书签	199																	
	9.1.3	修改链接	187																																																																					
7.1	插入背景音乐	125		9.1.4	取消链接	189	7.1.1	去除主题	125		9.2	链接到非 HTML 文件	190	7.1.2	插入背景音乐	126		9.2.1	直接链接	190	7.2	插入背景	129		9.2.2	导入文件	192	7.3	插入影视图像	131		9.3	链接到书签	196	7.3.1	插入影视图像	132		9.3.1	插入书签	196	7.3.2	设置影视图像属性	135		9.3.2	链接书签	199																								
	9.1.4	取消链接	189																																																																					
7.1.1	去除主题	125		9.2	链接到非 HTML 文件	190	7.1.2	插入背景音乐	126		9.2.1	直接链接	190	7.2	插入背景	129		9.2.2	导入文件	192	7.3	插入影视图像	131		9.3	链接到书签	196	7.3.1	插入影视图像	132		9.3.1	插入书签	196	7.3.2	设置影视图像属性	135		9.3.2	链接书签	199																															
	9.2	链接到非 HTML 文件	190																																																																					
7.1.2	插入背景音乐	126		9.2.1	直接链接	190	7.2	插入背景	129		9.2.2	导入文件	192	7.3	插入影视图像	131		9.3	链接到书签	196	7.3.1	插入影视图像	132		9.3.1	插入书签	196	7.3.2	设置影视图像属性	135		9.3.2	链接书签	199																																						
	9.2.1	直接链接	190																																																																					
7.2	插入背景	129		9.2.2	导入文件	192	7.3	插入影视图像	131		9.3	链接到书签	196	7.3.1	插入影视图像	132		9.3.1	插入书签	196	7.3.2	设置影视图像属性	135		9.3.2	链接书签	199																																													
	9.2.2	导入文件	192																																																																					
7.3	插入影视图像	131		9.3	链接到书签	196	7.3.1	插入影视图像	132		9.3.1	插入书签	196	7.3.2	设置影视图像属性	135		9.3.2	链接书签	199																																																				
	9.3	链接到书签	196																																																																					
7.3.1	插入影视图像	132		9.3.1	插入书签	196	7.3.2	设置影视图像属性	135		9.3.2	链接书签	199																																																											
	9.3.1	插入书签	196																																																																					
7.3.2	设置影视图像属性	135		9.3.2	链接书签	199																																																																		
	9.3.2	链接书签	199																																																																					

9.4 链接到别的网站	202	11.3 测试网站	229
9.5 图像的超链接	203	练习	234
9.6 图像的多点链接	205	第 12 章 视图栏的使用	235
练习	211	12.1 显示/隐藏视图栏	235
第 10 章 使用模板设计网站和网页 ...	212	12.2 网页视图	236
10.1 新建站点	212	12.3 文件夹视图	236
10.2 创建新网页	221	12.4 导航视图	236
练习	223	12.5 超链接视图	244
第 11 章 发布和测试网站	224	12.6 报表视图	245
11.1 打开网站	224	12.7 任务视图	246
11.2 发布网站	226	练习	252

第1章 安装、注册和启动

中文 FrontPage 2000 是 Microsoft 公司发行的中文 Office 2000 集成软件(也称套装软件)系统的一部分，是专门为中文网页制作和编辑而设计的软件。中文 Office 软件系统是一种用于办公自动化的中文套装软件，它的企业版包括中文 Word 2000(字处理)、中文 Excel 2000(电子表格)、中文 PowerPoint 2000(简报制作)、中文 Access、中文 Outlook、中文 FrontPage 和中文 Internet Explorer 5 等中文软件(根据版本不同，所包含的软件有所不同)。

本章介绍中文 FrontPage 2000 的安装、注册、启动和退出方法，包括中文 FrontPage 2000 简介、中文 FrontPage 2000 的硬软件环境、安装 Personal Web Server、安装中文 FrontPage 2000、注册、中文 FrontPage 2000 的启动、中文 FrontPage 2000 的退出、判断 Personal Web Server 是否安装成功和中文 FrontPage 2000 中光标的形状及作用等内容。

1.1 中文 FrontPage 2000 简介

中文 FrontPage 2000 和 FrontPage 2000 具有相同的功能，但在其中文处理方面进行了有针对性的加强处理。例如，汉字输入及汉字处理、中文特有的表格样式、中文帮助及提示等。

中文 FrontPage 2000 的支持环境是中文 Windows 95 或中文 Windows 98 或中文 Windows NT 4.0 Service Pack 3，所以它能使用目前中文 Windows 的各种汉字库(因中文 Windows 95/98 不仅自己带有汉字库，而且也支持使用中文 Windows 的其他汉字库)。中文 Windows 的汉字库已达几十种，非常丰富。中文 Windows 98 自己所带的汉字库有 4 种，其中“宋体”和“黑体”两个汉字库有 21 000 多个汉字，即扩展国标汉字库(GBK 汉字库)，而“楷体”和“仿宋”两种字体的汉字库包括 6 000 多个汉字，即原国标汉字库(GB 汉字库)。另外，中文 Office 2000 自己还附带了好几种汉字库。

使用中文 Windows 95 或中文 Windows 98 的全真(TURE TYPE)字体，中文 FrontPage 2000 可以打印出非常漂亮的汉字。如果使用激光打印机的话，则打印出来的网页比制版印刷的网页毫不逊色，甚至更加漂亮。配合彩色打印机或彩色制版设备则还可以制作彩色网页。

中文 FrontPage 2000 使用中文 Windows 95 或中文 Windows 98 或中文 Windows NT 4.0 Service Pack 3 所携带的汉字输入方法，当然也可以使用其他的扩充汉字输入方法，如“五笔字型”汉字输入法。在中文 Windows 98 所携带的汉字输入方法中，“区位输入法”仅能输入 GB 字库中的汉字，其他各种汉字输入方法都能输入 GBK 字库中的全部汉字。

用中文 FrontPage 2000 不但可以独立制作网页，而且还可以与中文 Office 中的其他软件交换数据，如可以插入用中文 Word 2000 编辑的文字和制作的表格、用中文 Excel 2000 制

作的电子表格，用中文 PowerPoint 2000 制作的幻灯片，并可以保持同步更新。在中文 Windows 98 强大功能的支持下，中文 FrontPage 2000 可以适配各种型号的显示器，可以使用中文 Windows 98 所支持的几十至上百种各类打印机。

1.2 中文 FrontPage 2000 的硬软件环境

要运行中文 FrontPage 2000，必须有相应的硬软件环境才行。由于中文 FrontPage 2000 已被套装于中文 Office 2000 中，因此下面所提到的硬软件环境其实是安装中文 Office 2000 所需要的硬软件环境。

1.2.1 硬件要求

1. 80486DX 或更高级的微型计算机（PC 机）。
2. 内存：运行在中文 Windows 95/98 环境至少需要 20 MB（兆字节），运行在中文 Windows NT Workstation 环境至少需要 36 MB。
3. 完全安装需要硬盘自由空间至少为 392 MB，适当选择安装部件可以节省空间。版本不同，所需的硬盘空间也不同。
4. 必须有光盘（CD-ROM）驱动器。
5. VGA 或更高分辨率显示卡（推荐 Super VGA 256 色）。

1.2.2 软件要求

1. 中文 Windows 95/98 操作系统或中文 Windows NT 4.0 Service Pack 3 操作系统或更新版本。
2. Personal Web Server for Windows 95/98。

1.3 安装 Personal Web Server

一般来说，用户都是首先在自己的 PC 机上设计和测试网站和网页，然后再将其发布到 Internet 网的服务器上供其他人浏览。这样，就需要在用户自己的 PC 机上安装 Personal Web Server。另一方面，安装了 Personal Web Server 的 PC 机或服务器，可以作为一个小型 Web 服务器，可以供公司内部的员工使用。

Personal Web Server 软件不在 Office 2000 光盘中，而在 Windows 98 光盘中，因此需要使用 Windows 98 光盘才能安装 Personal Web Server 软件。下面介绍安装 Personal Web Server 软件的具体方法。

1. 将中文 Windows 98 光盘（最好是 OEM 版的光盘）插入到光驱中。
2. 通过“资源管理器”进入到中文 Windows 98 光盘中的“\add-ons\pws\”文件夹，双击其中的“Setup”程序名，如图 1-1 所示，出现“Microsoft Personal Web Server 安装程序”对话框，如图 1-2 所示。



图 1-1

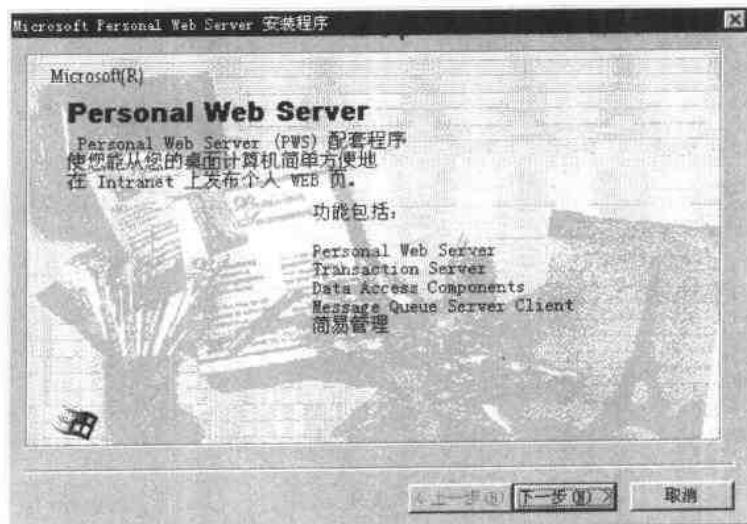


图 1-2

3. 单击“Microsoft Personal Web Server 安装程序”对话框中的“下一步”按钮，出现图 1-3。

4. 单击图 1-3 中的“下一步”按钮，出现图 1-4。

5. 滚动图 1-4 中的“组件”栏中的内容，单击其中的“Visual InterDev RAD Remote Deployment Support”组件，出现提示信息框，如图 1-5 所示。

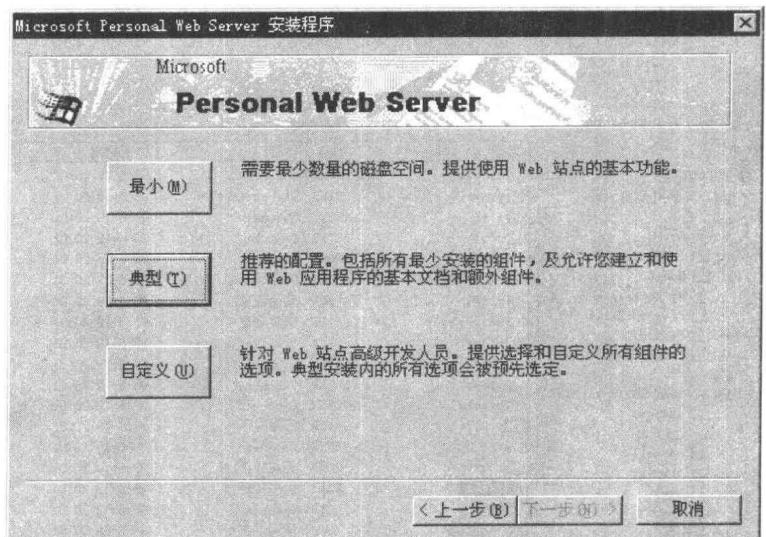


图 1-3

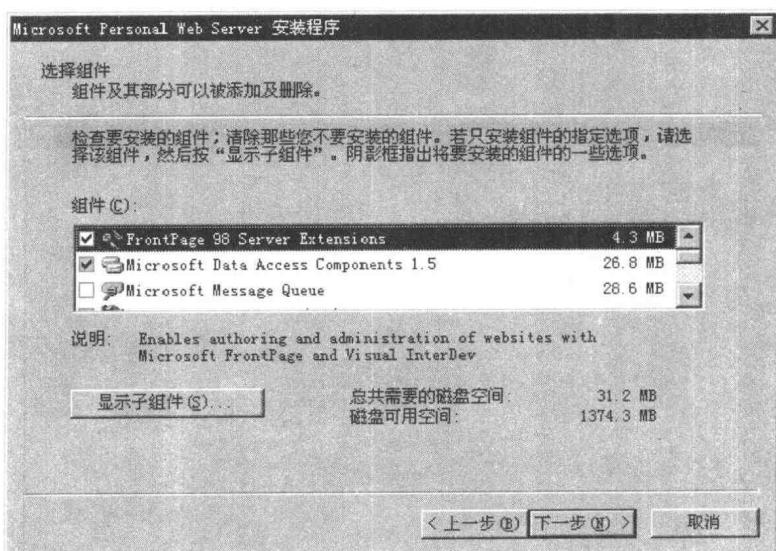


图 1-4

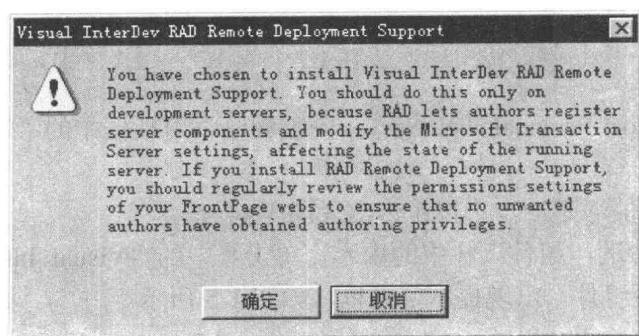


图 1-5

6. 单击提示信息框中的“确定”按钮，结果选择该项，如图 1-6 所示。

注意：选择此项的目的是要在中文 FrontPage 2000 中使用数据库。否则，中文 FrontPage 2000 “插入”菜单中的“数据库”命令不可用。

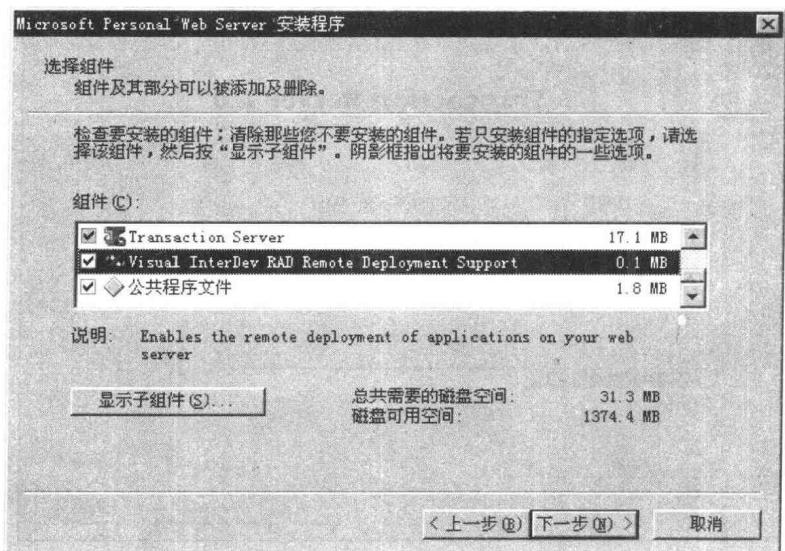


图 1-6

7. 单击图 1-6 中的“下一步”按钮，出现图 1-7。

在图 1-7 中，单击“WWW 服务”栏的“浏览”按钮，可以改变“WWW 服务”的文件夹。这里选择系统默认的文件夹。

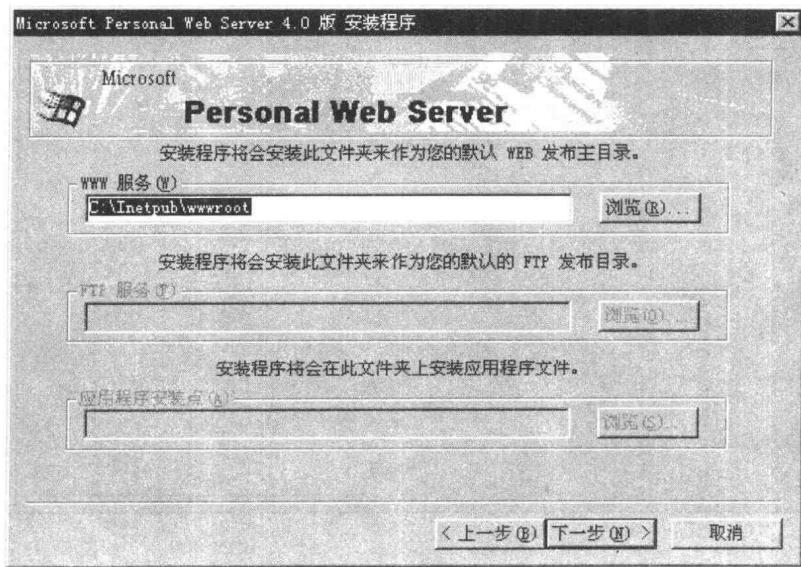


图 1-7

8. 单击图 1-7 中的“下一步”按钮，出现图 1-8。

在图 1-8 中，单击“MTS 安装文件夹”栏的“浏览”按钮，可以改变“MTS 安装文件夹”。这里选择系统默认的文件夹。

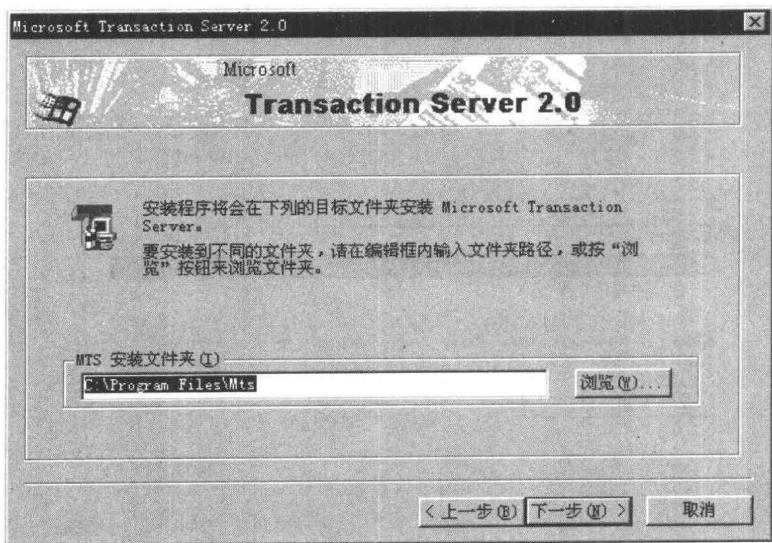


图 1-8

9. 单击图 1-8 中的“下一步”按钮，系统开始安装“Microsoft Personal Web Server”等程序，如图 1-9 所示。

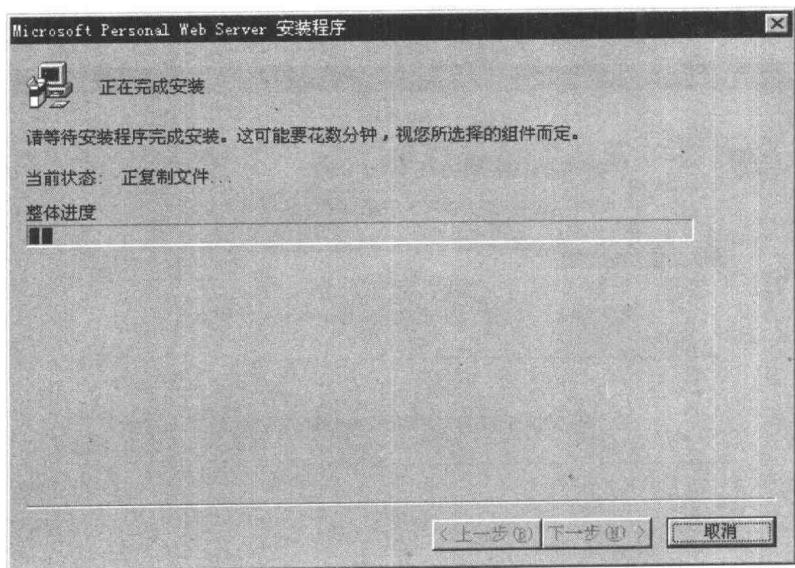


图 1-9

安装完成后，系统显示提示，如图 1-10 所示。

10. 单击图 1-10 中的“完成”按钮，系统提示重新启动电脑，如图 1-11 所示。

11. 单击图 1-11 中的“是”按钮，重新启动电脑。

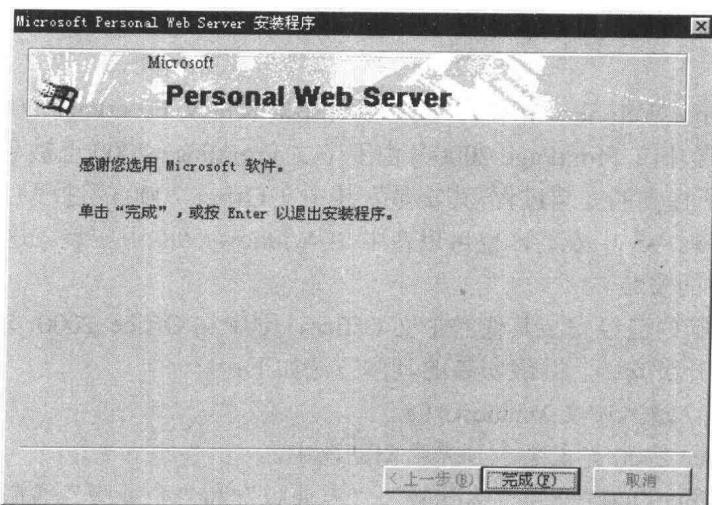


图 1-10

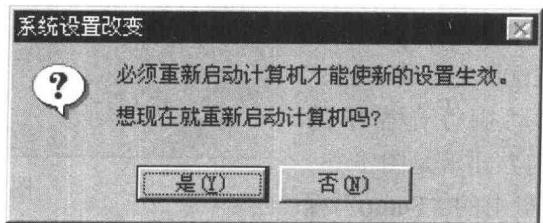


图 1-11

重新启动电脑后，系统就会自动启动“Personal Web Server”服务器，如图 1-12 所示。

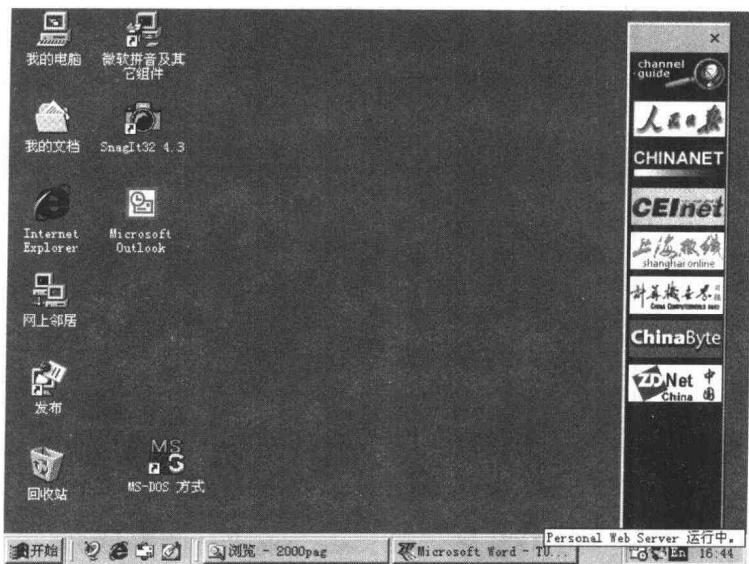


图 1-12

1.4 安装中文 FrontPage 2000

安装了“Personal Web Server”后，就可以开始安装中文 FrontPage 2000 了。遵循下述步骤就能成功地安装中文 FrontPage 2000（由于中文 FrontPage 2000 已被套装于中文 Office 2000 中，因此下面所提到的安装过程，其实是安装中文 Office 2000 的过程）。中文 Office 2000 可以在中文 Windows 95 中安装，也可以在中文 Windows 98 中安装。这里讲的是在中文 Windows 98 环境中的安装。

如果用户的电脑内已经安装其他的中文 Office，则中文 Office 2000 安装程序会自动检测到，并可以进行升级安装。升级安装的具体方法如下：

1. 启动计算机，进入中文 Windows 98。
2. 将中文 Office 2000 光盘装入到光盘驱动器中。

注意：中文 Office 2000 分为“标准版”、“专业版”和“企业版”等版本，要安装中文 FrontPage 2000，则必须使用“企业版”。

稍等片刻，电脑屏幕出现“Windows Installer”对话框，如图 1-13 所示。

注意：将中文 Office 2000 光盘装入到光驱动器以后，系统会自动执行光盘中的“Setup”程序，首先出现的界面就是图 1-13。如果系统不能自动执行光盘中的“Setup”程

序，则启动中文 Windows 98 中的“资源管理器”，双击中文 Office 2000 光盘根目录（文件夹）中的“Setup”程序（如图 1-14 所示），同样会出现如图 1-13 所示的界面。

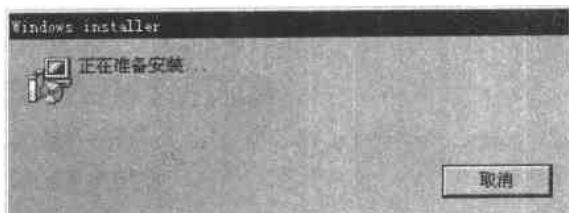


图 1-13

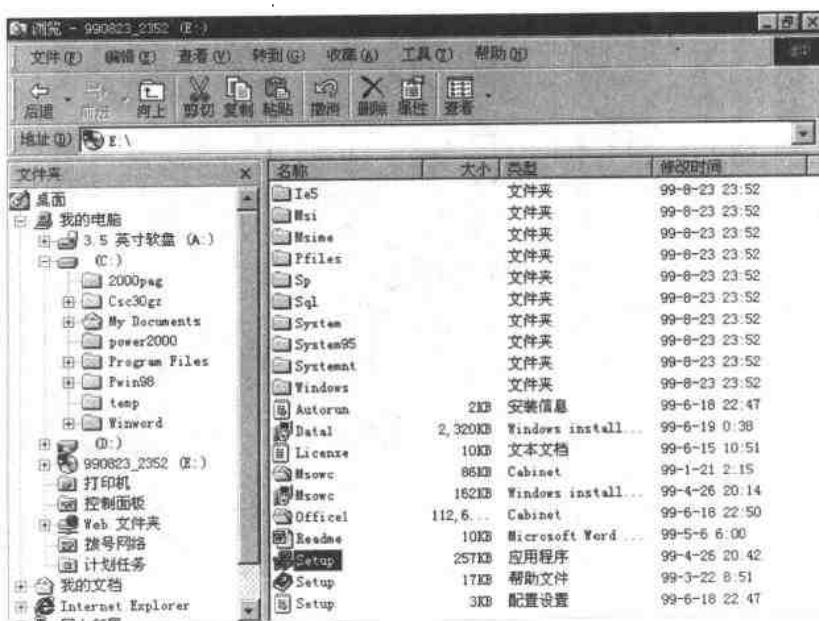


图 1-14

稍等片刻，电脑屏幕出现“Office 2000 安装程序”对话框，如图 1-15 所示。

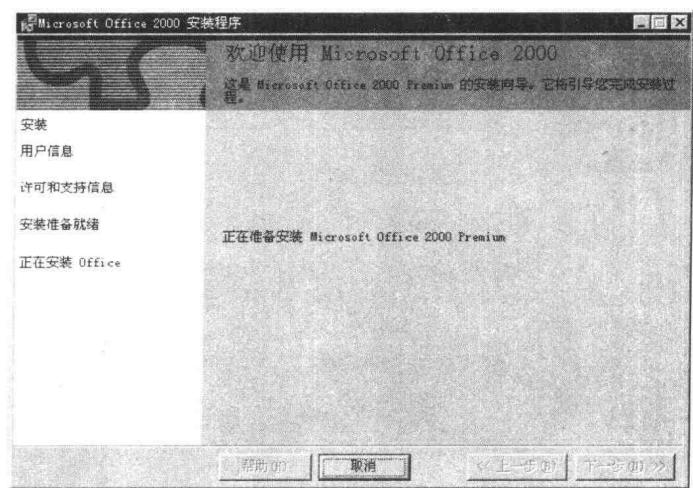


图 1-15

再稍等片刻，电脑屏幕出现“Office 2000 安装程序—输入用户信息”对话框，如图 1-16 所示。

注意：从图 1-15 到出现图 1-16 的时间间隔比较长，要耐心等待，不要心急。

3. 在“Office 2000 安装程序—输入用户信息”对话框中输入用户信息，特别要注意输入“CD Key”编号，如图 1-17 所示。

4. 单击“Office 2000 安装程序—输入用户信息”对话框中的“下一步”按钮，出现“Office 2000 最终用户许可协议”对话框，如图 1-18 所示。

5. 单击“Office 2000 最终用户许可协议”对话框中的“我接受《许可协议》中的条款”按钮，如图 1-19 所示。

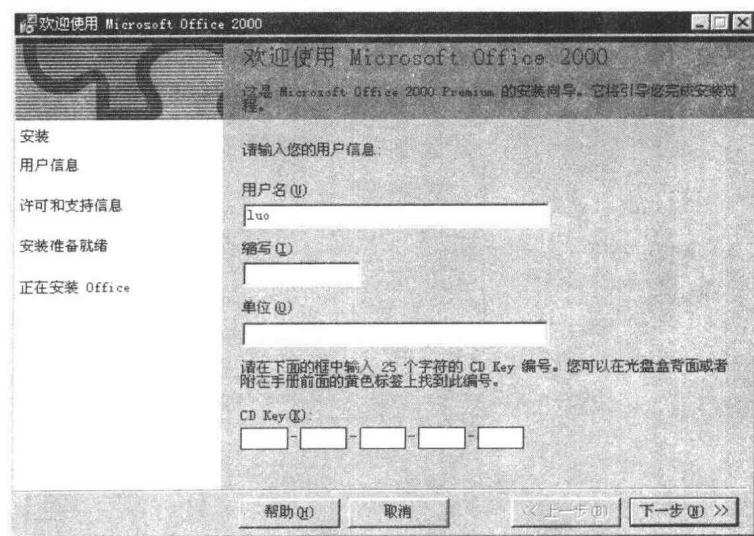


图 1-16