

新世纪小学生电脑学习教程

新世纪小学生电脑学习教程

小学生学电脑

海洋

卢红

编著

编著

南开大学出版社

XIAOXUE
SHENG
XUEDIANNAO

XINSHIJI
XIAOXUESHENG
DIANNAOXUEXI
JIAOCHENG

小学生学电脑

海洋 卢红 编著



南开大学出版社

前 言

本书根据教育部《中小学计算机课程指导纲要》编写，针对小学生的学习特点，介绍了计算机的基本知识和使用方法。全书共九章，主要内容有：认识计算机、Windows 98的使用、汉字输入与指法练习、文字编辑工具、简单的绘图工具、电脑小游戏、电脑多媒体、计算机网络的使用、保护你的计算机。全书以通俗易懂的文字结合形象生动的插图讲解计算机知识，力图培养小学生对计算机的兴趣，使小学生能够从小接触和熟悉计算机的操作，为更进一步的学习打下良好的基础。

在学习中，同学们应当尽可能多地上机操作，使用各种软件，以提高学习的兴趣和感性认识。希望同学们克服对计算机的神秘感，将计算机看作一个现代化的信息工具。新世纪已经开始，让我们从小就开始学习计算机，以便将来能够从容面对日新月异的信息社会！

编者
2001年6月

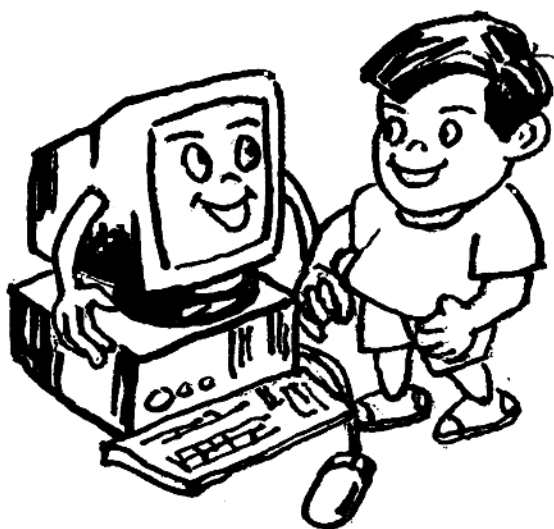
目 录

第一章 认识计算机.....	1
第一课 计算机的产生与发展.....	1
第二课 计算机的基本组成.....	4
第三课 键盘的基本操作.....	8
第四课 鼠标的操作.....	11
第二章 Windows 98 的使用.....	14
第五课 Windows 98 的启动与退出.....	14
第六课 Windows 98 的桌面.....	15
第七课 Windows 98 窗口及其操作.....	17
第八课 资源管理器.....	19
第九课 文件的基本操作.....	22
第十课 Windows 98 的帮助系统.....	25
第三章 指法练习与汉字输入.....	29
第十一课 键盘的操作.....	29
第十二课 指法练习（一）.....	31
第十三课 指法练习（二）.....	35
第十四课 拼音输入法.....	41
第十五课 五笔输入法.....	42
第十六课 二笔输入法.....	47
第四章 文字编辑工具.....	51
第十七课 认识写字板.....	51
第十八课 文字的编辑（一）.....	56
第十九课 文字的编辑（二）.....	61
第二十课 文字的修饰.....	63
第二十一课 插入对象.....	67
第二十二课 打印文章.....	70
第五章 简单的绘图工具.....	73
第二十三课 认识画图工具.....	73
第二十四课 学会使用工具箱.....	76
第二十五课 绘制简单图形.....	79
第二十六课 编辑画图（一）.....	83
第二十七课 编辑画图（二）.....	86
第二十八课 编辑画图（三）.....	90

第六章 电脑小游戏.....	95
第三十一课 空当接龙.....	95
第三十二课 纸牌.....	98
第七章 电脑多媒体.....	100
第三十三课 多媒体的基本构成.....	100
第三十四课 Windows 98 录音机.....	102
第三十五课 用电脑听 CD.....	104
第三十六课 用电脑看电影.....	106
第八章 计算机网络的使用.....	109
第三十七课 网络的基本知识.....	109
第三十八课 连接 Internet.....	110
第三十九课 如何收发电子邮件.....	114
第九章 保护你的计算机.....	121
第四十课 保护你的计算机.....	121

第一章 认识计算机

计算机是 20 世纪最伟大的发明之一。它虽然诞生不过短短 50 多年，却已经成为各行各业必不可少的一种基本工具。通过计算机我们不仅可以轻松地写字、画图；而且还可以听音乐、看影碟、放电影和玩游戏。把计算机联到 Internet（互联网）上，我们就可以和世界各地的小朋友聊天、打电话、通信。要是我们在生活或学习上遇到了困难，还可以利用 Internet 在全世界寻求帮助。



第一课 计算机的产生与发展

你知道吗？世界上第一台计算机是 1946 年美国研制的，它的名字叫 ENIAC。计算机从诞生到今天只有短短 50 多年，技术却有了很大的发展。

一、计算机发展的四个阶段

- 第一阶段是电子管计算机时代，时间从 1946 年至 50 年代后期。它大约有 6 头大象那么重，大约要用四间教室来放置它。主要的电子零件是真空管，虽然又大又笨，却比人的计算机本领大得多。

- 第二阶段是晶体管计算机时代，时间从 50 年代后期到 60 年代中期。这一阶段的计算机改用晶体管做零件，体积小了，成本也降低了，运算速度却比第一代计算机快了近 10 倍。
- 第三阶段是集成电路计算机时代，时间从 60 年代中期到 70 年代初期。机器体积更小了，运算速度又比上一代快了近 10 倍。
- 第四阶段是大规模集成电路时代，时间是从 70 年代初期开始的。由于采用了大规模、超大规模集成电路，计算机体积缩小更多，成本也进一步降低，可靠性和运算速度得到了很大的提高，运算速度达每秒数千万次，巨型机每秒可达十亿次以上。

二、计算机的功能

计算机又称为电脑，它的英文名字叫“Computer”，意思是计算的机器。它是由电子电路组合而成的机器，具有四项基本的功能：

- 1) 输入输出的功能：有多种输入及输出资料的方式。
- 2) 大量记忆的功能：它的记忆力非常的好，学过的知识永远不会忘记。它有很大的存储空间，一台计算机可以存储一个图书馆的信息。
- 3) 快速运算的功能：计算机的运算速度非常的快，每秒种可以做几百万次到十几亿次的数学运算，而且计算准确，从不出错。
- 4) 逻辑判断的功能：有逻辑判断的“思考”能力，并根据判断结果去完成指定的工作。

三、计算机的发展趋势

计算机的发展速度越来越快，已经成为世界上发展最快、应用最广的一个科技领域。它的发展趋势主要表现在四个方面：

1. 巨型化

巨型计算机具有超强的运算能力和极大的存储容量。它集中了高科技的精华，是计算技术的顶峰，在军事、航天、气象与勘探等关键部门起着不可替代的作用。巨型机的发展代表着一个国家的计算机技术水平。目前巨型机的运算速度即将达到每秒万亿次。

2. 微型化

计算机的一大发展趋势是速度越来越快，体积却越来越小。世界上第一台计算机用四间教室才放置得下，而今天的掌上电脑却可以装入口袋随身携带。在体积缩小的同时，计算机的性能却不断提高，今天一台普通奔腾电脑的运算能力已经超过了 20 世纪 60 年代美国首次登月时所用计算机的计算能力。

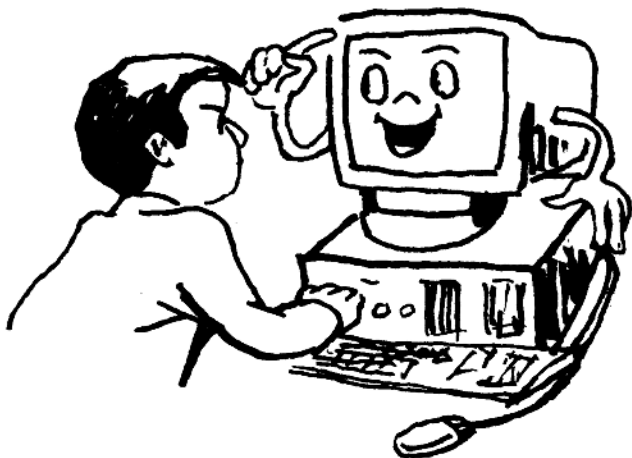
3. 智能化

使计算机具有类似于人的智能是科学家长期以来不懈的追求。计算机能帮助科学家做研究，帮助工程师控制火箭、发射卫星，帮助教师上课，帮助人们办公、管理，它还跟世界冠军一起下棋，并且取得了胜利！现在已经有了能识别文字、听懂语言的计算机。计算机的

智能化正朝着模拟人类大脑功能, 实现人工智能的方向发展。

4. 网络化

20 世纪 90 年代以来, 计算机的网络化趋势越来越明显; 离开了网络, 计算机的功能会受到极大的限制。网络技术已经成为计算机系统集成应用的支柱技术。1993 年美国提出了“信息高速公路”计划, 它的目的就是建设覆盖国家、地区乃至全球的信息网络。



四、计算机的种类

根据计算机在信息处理系统中的地位与作用, 可以大致分为五大类:

1. 巨型计算机

巨型计算机也称为超级计算机, 有数以百计、千计的处理器, 运算能力极强。主要应用于军事、科研、气象、石油勘探等数据和运算量极大的领域。

2. 大型计算机

大型计算机指运算速度快、处理能力强、存储容量大、功能完善的一类计算机。它的软、硬件规模较大, 价格高。大型机多采用对称多处理器结构, 有数十个处理器, 在系统中起着核心作用, 承担主服务器的功能。

3. 小型计算机

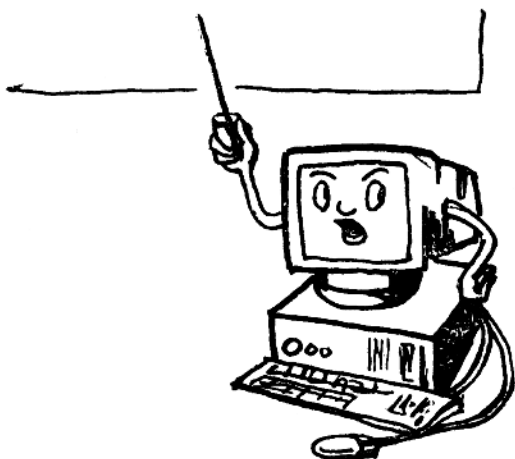
小型计算机是 60 年代开始出现的一种供部门使用的计算机, 曾在学校、企业等广泛使用。近年来, 小型机逐步为高性能的服务器所取代。

4. 工作站

工作站指用于工程与产品设计工作的一类具有高速运算能力和很强图形处理功能的计算机。工作站体积小, 功能强, 有很好的网络通信能力, 是工业设计的得力助手。

5. 个人计算机

个人计算机又叫个人电脑(PC 机)或微型计算机, 同学们日常生活中使用的就是这种计算机。个人电脑操作简便, 非常适于办公和家庭使用, 是人们进行信息处理的重要工具。



练习题

1. 计算机的发展经历了()个阶段, 它们分别是()、()、()和()。
2. 计算机的功能有()、()、()和()。
3. 计算机的发展趋势是()、()、()和()。
4. 计算机大致可以分为: ()、()、()、()和()五大类。

第二课 计算机的基本组成

一、计算机系统的硬件组成

计算机的硬件系统一般由四部分组成: 中央处理器、存储器、输入设备、输出设备。

1. 中央处理器 (CPU)

中央处理器就像计算机的“心脏”, 英文缩写为 CPU。我们通常所说的 486、586、奔腾等指的就是计算机的 CPU 型号。CPU 主要功能有两个: 一是指挥和控制计算机中的各个

部件，就像马路上的交通警察；二是进行运算。

2. 存储器

存储器又分内存储器和外存储器。

内存储器 又称为内存。计算机信息的记忆主要就是由内存来完成的。它是 CPU 与外部设备之间的桥梁，作用仅次于 CPU。

外存储器 也叫辅存。外存储器传输数据的速度不是很快，但是它的容量一般比较大，而且还可以移动，随身携带。在计算机中常用的辅存有磁盘、光盘和磁带等。

磁盘又可以分为硬盘和软盘，现在常用软盘的容量是 1.44MB，如图 1-1 所示。但是硬盘的容量现在越做越大，最大的硬盘已经达到了几十个 GB。

光盘 是计算机的又一存储设备，如图 1-2 所示。别看它的大小和软盘差不多，但是它的存储量相当于 500 多张软盘。

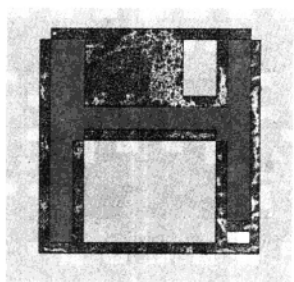


图 1-1



图 1-2

3. 输入设备

键盘 是最常用的输入设备，它有许多按键，我们要向计算机发出命令，只要通过敲击这些按键或输入数据就可以了，如图 1-3 所示。

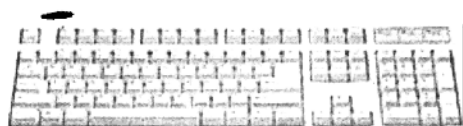


图 1-3

鼠标 因为外形很像老鼠，所以人们称它为鼠标。鼠标在计算机的操作中因为非常简便，所以，鼠标变成了计算机中不可缺少的设备了，如图 1-4 所示。

4. 输出设备

显示器 形状像电视机，是计算机最基本的输出设备，如图 1-5 所示。

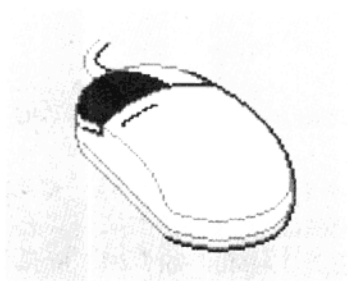


图 1-4



图 1-5

打印机 也是计算机的基本输出设备。目前常用的打印机按打印方式分三种：点阵式打印机、喷墨打印机和激光打印机；按打印出的颜色分为：黑白打印机和彩色打印机。如图 1-6 所示。



激光打印机



喷墨打印机



针式打印机

图 1-6

所以也可以说计算机硬件主要是由 4 部分组成：计算机主机、显示器、键盘、鼠标。如图 1-7 所示。



图 1-7

二、计算机系统的软件组成

如果一台计算机缺少了软件系统，此计算机只能称为裸机。此时的计算机就像人缺少了思维一样，将无法进行正常的工作。由此可见软件对计算机的重要性。

计算机系统的软件分为两类：一类是计算机的系统软件，另一类是计算机的应用软件。

1. 系统软件

系统软件是用来管理、维护计算机的程序，是计算机系统必备的软件。系统软件可分为操作系统、工具软件和编程语言三种。

2. 应用软件

应用软件是为了解决实际问题而编写的计算机程序。应用软件是根据我们的需要而编制的，例如，我们想用计算机来写文章，就需要使用像 WPS、Word 这样的字处理软件；如果我们想在计算机里查单词，就可以使用“金山词霸”。计算机的应用软件有许多种，常见的有各种学习软件、游戏软件、影视播放软件等等。

三、计算机的开机与关机

1. 计算机的开机

计算机的开机是给计算机通电，使它进入工作状态的过程，也称为启动。计算机有三种启动方式：冷启动、热启动和复位。

● 冷启动

冷启动是指计算机接通电源，然后开始进入工作状态。在计算机没有通电时，打开电源开关启动就是冷启动。

● 热启动

在计算机的使用过程中，经常发生一些错误，甚至会让机器不接受指令，也不作任何反应，这种情况称为死机。同学们在遇到这种情况的时候该怎么办呢？不要着急，你只要同时按 Ctrl、Alt、Del 三个键，然后同时松开，计算机会自动重新启动。这就是热启动。

● 复位

在有些情况下，计算机的运行中发生了一些严重的错误而死机，即使热启动也不能重新启动计算机，这时就需要使用复位功能。在计算机的主机箱上，按动复位按钮（RESET），机器就会重新启动。

2. 计算机的关机

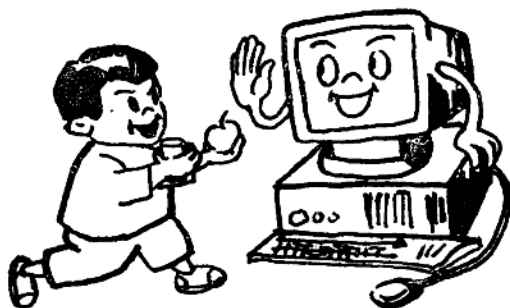
切断计算机主机的电源即可关闭计算机。但是需要引起同学们注意的是：在关闭计算机前要退出所有的程序，保存需要的数据，否则你输入的各种信息将丢失。关机的时候，要先关闭计算机主机的电源，然后再关闭外围设备的电源。如果在关机以后需要再次开机，至少要间隔 10 秒钟。

四、计算机使用时的注意事项

计算机在我们的工作和学习中成了不可缺少的工具，我们应该爱惜计算机，使它能正常工作。在使用过程中，我们要注意以下几点：

- ✧ 保证计算机的工作温度在 15~30 度左右，不要把它放在潮湿或高温的地方。
- ✧ 不要连续启动计算机，两次冷启动计算机的时间间隔不应少于 10 秒。
- ✧ 不要随便使用别人的软盘，以免病毒侵入计算机。

- ◇ 不要在机房里吃东西，更不能把食物或饮料弄到驱动器里。



练习题

1. 计算机主要是由硬件（ ）、（ ）、（ ）和（ ）组成的。
2. 计算机的软件系统有（ ）和（ ）。
3. 计算机死机后，同时按 Ctrl、Alt、Del 三个键，使计算机重新启动，叫做（ ）。
4. 同学们思考一下，使用计算机时应该注意哪些问题？

第三课 键盘的基本操作

键盘是向计算机输入数据和信息最常用的方式。掌握键盘的操作方法是学习使用计算机的第一步。

标准键盘有 101 个键，图 1-8 是键盘的各个键位分布图。

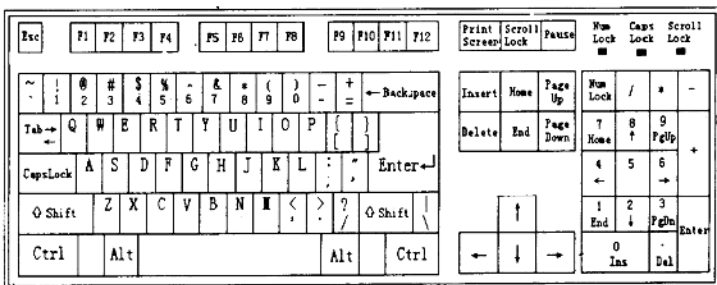


图 1-8

如图 1-8 所示，键盘可以分为 4 个区：

- 打字键区：位于键盘的左部，包括所有的字符键和一些特殊功能键。
- 编辑键区：在打字键区的右边，包括光标移动、翻页等编辑文本的功能键。
- 小键盘区：位于键盘的右部，包括数字和编辑键。

○ 功能键区：在键盘的最上边一排，包括 12 个功能键（F1 至 F12）。

一、打字键区

打字键区用来输入文字和符号，是键盘的主要键区，如图 1-9 所示。

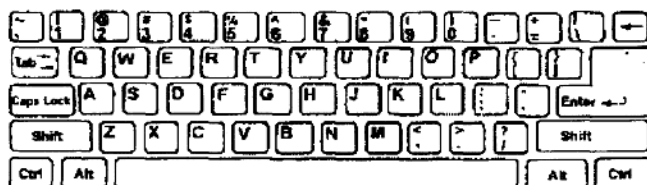


图 1-9

按下按键，屏幕上就会显示出对应的字符。打字键区还包括了一些控制键，其功能如下：

- ✧ Caps Lock 键：大写锁定键。按该键，可以将键盘设置为大写状态，此时输入的字母是大写字母。如果要恢复为小写状态，再按一次该键就行了。
- ✧ Shift 键：上挡键。按住该键，再按字母键，则输入的是大写的字母。为了能输入更多的字符，除了字母键以外，其他字符键都对应两个符号，按住上挡键就可以输入键位上部的字符。
- ✧ 空格键：键盘下部没有印字符的长条键。用来输入空格。
- ✧ Tab 键：表格键。按一次可输入 8 个空格。
- ✧ Enter 键：回车键。表示一次输入的结束或换行。
- ✧ Backspace 键：退格键。按一次，光标向后退一格，删除刚刚输入的一个字符。
- ✧ Esc 键：取消键。按该键取消输入或退出程序。
- ✧ Ctrl 键：控制键。一般不单独使用，与其他键同时按下完成特殊功能。
- ✧ Alt 键：转换键。也是与其他键配合完成特殊功能。

二、编辑键区

编辑键区的按键可以控制光标，编辑输入的字符，如图 1-10 所示。其功能如下：

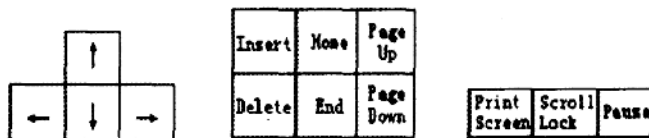


图 1-10

- ✧ → 键：光标右移键。按该键可让光标右移一个字符。
- ✧ ← 键：光标左移键。按该键可让光标左移一个字符。
- ✧ ↑ 键：光标上移键。按该键可让光标上移一行。
- ✧ ↓ 键：光标下移键。按该键可让光标下移一行。
- ✧ Insert 键：插入键。按该键可进入插入状态。在插入状态下，输入的字符插进光标

位置，其余的字符顺序右移。再按一次该键，可以取消插入状态。

- ✧ Delete 键：删除键。按该键可以删除光标所在位置的字符。
- ✧ Home 键：起始键。按该键可以使光标移到行首。
- ✧ End 键：终止键。按该键可以使光标移到行尾。
- ✧ Page Up 键：上翻键。按该键可以使屏幕上的内容向上翻一页。
- ✧ Page Down 键：下翻键。按该键可以使屏幕上的内容向下翻一页。
- ✧ Pause 键：暂停键。按该键可以暂停屏幕显示，与 Ctrl 键同时按下可终止程序执行。
- ✧ Scroll Lock 键：滚动锁定键。按该键可以让屏幕的内容不再翻动。
- ✧ Print Screen 键：屏幕打印键。按该键可以打印屏幕上的内容。

三、小键盘区

小键盘区如图 1-11 所示。

同学们注意到没有？小键盘区将数字及运算符键和编辑键区的光标控制键结合在一起，类似于计算器的键盘排列。

左上角的 Num Lock 键叫数字切换键，是小键盘区所独有的。它的功能是在数字输入和光标控制功能之间切换。按该键使 Num Lock 指示灯亮，表示小键盘区输入的是数字，否则是光标控制。

Num Lock	/	*	-
7 Home	8 ↑	9 PgUp	+
4 ←	5	6 →	
1 End	2 ↓	3 PgDn	Enter
0 Ins	.	Del	

图 1-11

四、功能键区

功能键区如图 1-12 所示。

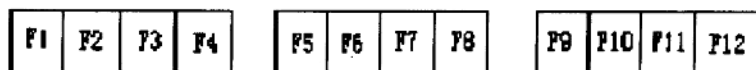


图 1-12

F1 到 F12 键是完成一些特殊的功能，不同的软件可以设置不同的功能。

练习题

1. 键盘由 4 个区组成，它们分别是：（ ）、（ ）、（ ）和（ ）。
2. 小键盘区所特有的键是（ ）。
3. （ ）键可以取消输入或程序，它叫（ ）键。
4. Shift 键称为（ ）键，共有（ ）个，主要用于（ ）。
5. Enter 键称为（ ）键，它用于（ ）。

第四课 鼠标的操作

一、鼠标的种类

常见的鼠标有两种：机械式和光电式。鼠标器上一般有两个或三个按键。鼠标器左边的键为选中键，右边的键为取消键，中间的键为菜单选择键。

鼠标在屏幕上的显示就是闪烁的一个斜着的箭头，当移动鼠标器时这个箭头也随之移动。启动 Windows 后，移动鼠标器，屏幕上的箭头也会跟着移动。

有时，Windows 会将这个箭头换成其他图案来表示不同的含义。例如：“双向十字箭头”表示“拖动鼠标可以调整窗口的尺寸”；“沙漏”表示“请等待”；“小手”表示“按动鼠标的左键可以启动应用程序”等等。

二、鼠标的操作

鼠标的操作有以下四种：

- 移动：在桌面或鼠标垫上轻轻移动鼠标，可将鼠标指针对准任何一个位置。
- 单击：将鼠标指针指向目标位置后，轻轻按一下鼠标左键或右键，然后立即放开，即为单击鼠标。
- 双击：将鼠标指针移动到目标位置，然后在鼠标按键上快速连按两次鼠标左键。
- 拖动：按住鼠标左键不放，同时移动鼠标，到达指定地点时放开鼠标左键，即完成了拖动鼠标的操作。

三、鼠标左右键的使用

鼠标左键用来执行某项操作，或者进行菜单的选择等，同学们可试试单击桌面左下角的“开始”按钮，将会出现如图 1-13 所示的菜单。

我们试着单击一下鼠标右键，看看会出现什么？那弹出的菜单是快捷菜单，应用这些选项，可以让系统快速执行对应的操作。

我们发现，在不同的窗口中，单击右键所获得的快捷菜单的内容也不相同。如图 1-14 和图 1-15 所示，分别是在“写字板”和“资源管理器”中单击右键获得的快捷菜单。

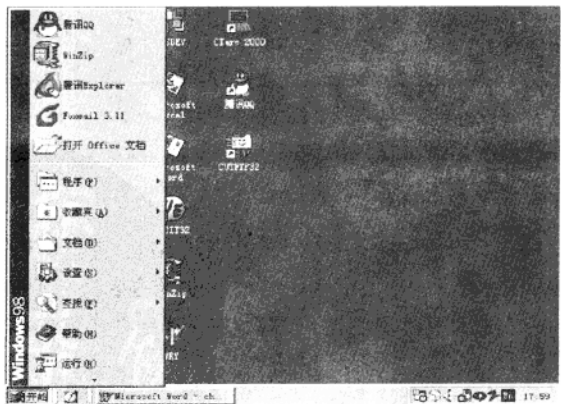


图 1-13

图 1-16 所示。



图 1-16

练习题

1. 鼠标的操作分别有：()、()、()和()。
2. 思考：鼠标的左右键各有哪些功能，请同学们在不同的窗口中去体会一下。