

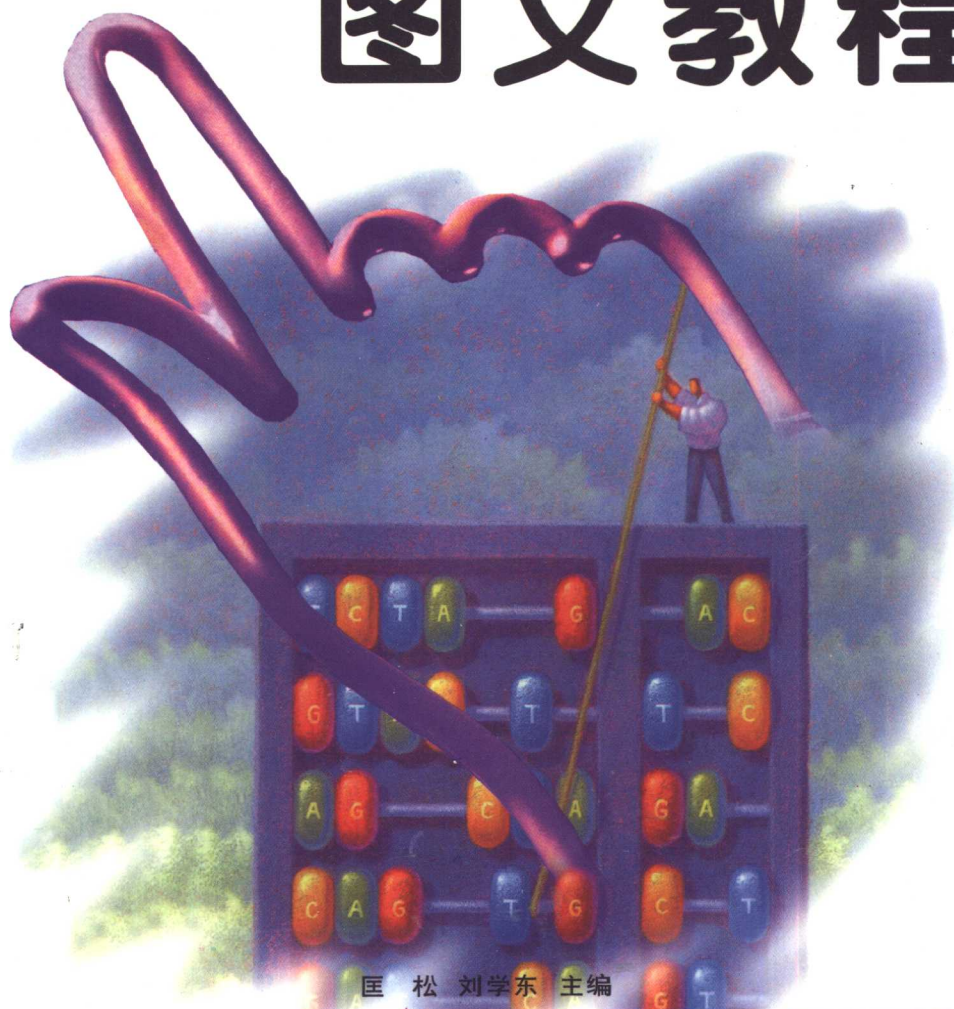
新世纪电脑功能丛书

Microsoft

新世纪

Excel

图文教程



匡松 刘学东 主编

西南交通大学出版社

● 新世纪电脑功能丛书

新世纪 Excel 图文教程

匡 松 刘学东 主编

蒋 玲 王 蓉 周 琴 编著

西南交通大学出版社

· 成 都 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

新世纪 Excel 图文教程 / 匡松, 刘学东主编. — 成都:
西南交通大学出版社, 2000.3

(新世纪电脑功能丛书)

ISBN 7-81057-401-9

I. 新... II. ①匡... ②刘... III. 电子表格系统,
Excel 2000—教材 IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 54896 号

本书无四川省版权防盗标识, 不得
销售; 版权所有, 违者必究, 举报有奖,
举报电话: (028) 6636481、6241146、7600560。

新世纪电脑功能丛书

新世纪 Excel 图文教程

匡松 刘学东 主编

蒋玲 王蓉 周琴 编著

*

出版人 宋绍南

责任编辑 刘婷婷

封面设计 刘捷

西南交通大学出版社出版发行

(成都二环路北一段 111 号 邮政编码: 610031 发行科电话: 7600564)

<http://press.swjtu.edu.cn>

E-mail: cbs@center2.swjtu.edu.cn

四川森林印务有限责任公司印刷

*

开本: 787 mm × 960 mm 1/16 印张: 11.375

字数: 196 千字 印数: 1 ~ 5000 册

2000 年 3 月第 1 版 2000 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 7-81057-401-9 / TP · 168

定价: 13.00 元

内 容 简 介

本书通过详尽的实例、直观的图示，针对性地介绍了中文版 Excel 2000 中最常用的基本功能及使用技巧。

本书由 10 课组成，主要介绍：如何安装 Excel 2000；Excel 界面；如何使用模板；建立、编辑自己的工作表；工作表格式的设置；数据管理；图形、图表处理；打印输出等。

本书叙述简练，编排新颖，讲求实效，采用循序渐进的方式把 Excel 2000 强大功能呈现在你的面前，使你轻松学习，在短时间内成为熟练操作和应用 Excel 2000 的行家里手！

前 言

拨开世纪末最后一个冬季的阴霾，21 世纪的曙光即将照临！带着兴奋与喜悦，还有一些惶恐，我们满怀憧憬和希冀，都希望以全新的姿态，迎接新世纪的挑战。众多的机遇将摆在我们的面前。把握机遇，做时代的强者，为自己、为社会创造出一个美好的未来——你准备好了吗？！

新世纪，或许每个人都在思考一个问题，那就是，如何在现代越来越激烈而又残酷的竞争中，保持信心和勇气，塑造并完善自我——答案是简单的，实力！只有自己的实力，才是立足于社会之根本，才不会让成功的机会与你擦肩而过！这使你猛然醒悟，感到自己知识的匮乏和欠缺，你决定进行主动性学习。而电脑应该是重中之重，因为甚至在街头小报的广告招聘中，也要求有对电脑的掌握。可进入书店，你却傻眼了，满书架的各种电脑书籍，使你完全迷失了方向，无从选择。这种烦恼的经历，相信众多初学者都深有体会。

在这个时候，新世纪电脑功能丛书出版了。她包含了全体编者的心血。一直，我们希望编辑一套这样的书，首先是最新的，同时也是实用的，而且更是易懂好学的。读者拿起书，即使完全不懂电脑，都能在最短的时间内上手，迅速开启电脑神秘之门。

本丛书第一批由以下 5 本书构成：

- 1.《新世纪 Windows 图文教程》
- 2.《新世纪 Word 图文教程》
- 3.《新世纪 Excel 图文教程》
- 4.《新世纪 PowerPoint 图文教程》
- 5.《新世纪 WPS 图文教程》

其中 3 本以微软公司 Office 2000 为教学蓝本，《新世纪 WPS 图文教程》以 WPS 2000 为蓝本（这可是咱们中国人自己设计的文字处理软件）。每本书分为 10 课，每一课解决几个问题。本书以简洁的文字，直观的示图，易学易懂的形式，以操作过程为线索，以尽量少的篇幅展现尽可能多的实质性内容。本书能让你轻松学习，在短时间内成为熟练操作和应用 Windows 2000、Office 2000、WPS 2000 的行家里手，进一步增强你的实力，帮助你在竞争激烈的 21 世纪立于不败之地！

编 者

1999.12.26

目 录

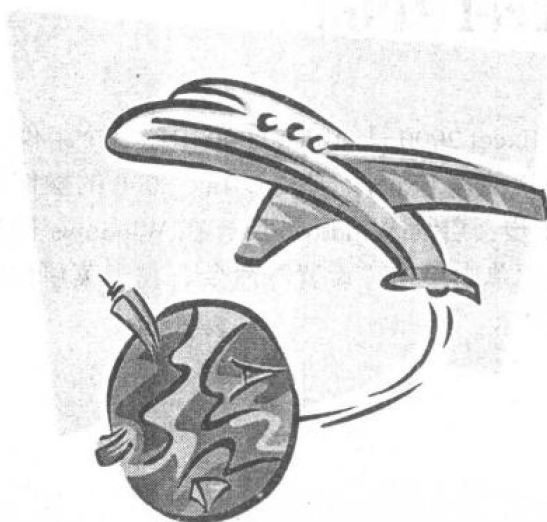
第 1 课	Excel 2000——表格之王	1
1.1	Excel 2000 简述	2
1.2	安装 Excel 2000	2
1.3	启动和退出 Excel 2000	10
1.4	Excel 2000 的操作界面	12
第 2 课	熟悉模板——编制专业报表捷径	17
2.1	工作簿及工作表的概念	18
2.2	Excel 2000 模板介绍	20
第 3 课	设计表格——开始进入 Excel 2000	27
3.1	创建一个工作表格	28
3.2	选取操作区域	34
3.3	保存工作表	38
第 4 课	工作表的编辑与加工	45
4.1	打开工作表文件	46
4.2	编辑单元格	50
4.3	行列操作	61
4.4	查找和替换单元格内容	65
4.5	自动更正	67
4.6	合并及修订工作簿	69
第 5 课	工作表的进一步操作及技巧	75
5.1	向工作簿中添加和删除工作表	76
5.2	工作表的重命名	78
5.3	多工作表的操作	79
5.4	使用记录单	82
5.5	为工作表和工作簿设置屏幕保护	85
第 6 课	工作表的格式及操作技巧	89
6.1	设置单元格格式	90
6.2	使用样式	99

6.3	使用条件格式	103
6.4	使用自动套用格式	108
6.5	设置工作表的背景	110
第 7 课	工作表显示格式与数据管理	113
7.1	工作表的显示格式	114
7.2	数据的排序与筛选	120
7.3	分类汇总与分级显示	124
第 8 课	图形与图表的简单处理	129
8.1	简单的图形制作	130
8.2	图表处理	139
第 9 课	公式的输入与处理技巧	151
9.1	公式的语法	152
9.2	输入公式	154
9.3	公式的显示	155
9.4	公式位置的引用	157
9.5	控制重算的方式	158
9.6	使用自动求和按钮	158
9.7	公式的命名	159
9.8	公式的隐藏与保护	161
第 10 课	工作表的预览与打印	165
10.1	分页预览	166
10.2	版面设置	171
10.3	打印预览	173
10.4	打印工作表	174



Excel 2000——表格之王

- ✎ Excel 2000 简述
- ✎ 安装 Excel 2000
- ✎ 启动和退出 Excel 2000
- ✎ Excel 2000 的操作界面



1.1 Excel 2000 简述

Excel 2000 具有强大的制表功能，可帮助用户制作各种表格，并且可为表格设置各种漂亮的格式。为了保证工作表的安全性，Excel 2000 提供了多种安全保护措施，具有多种函数自动运算和数据分析统计功能，让用户不再为繁杂的算术运算所累；可在表格中插入图形，也可将表中的数据转换成图表形式显示，使内容更为直观，也使数据的表示方式更为丰富。

与其旧版本相比，Excel 2000 主要在以下几方面有所提高和创新：

- 数据透视表
- 图表报告
- 互动网页功能
- 清晰的查看方式
- 全新的自动求和功能
- 插入文本文件
- 自动更新外部数据

1.2 安装 Excel 2000

由于 Excel 2000 是 Office 2000 中的一个组件，所以，只要安装了 Office 2000 就可以使用 Excel。安装 Office 2000 的操作步骤如下：

第 1 步：启动 Windows 后，在 Windows 任务栏上单击[开始]按钮，在弹出的菜单中单击“设置”命令，在子菜单中单击“控制面板”命令，如图 1.1 所示。

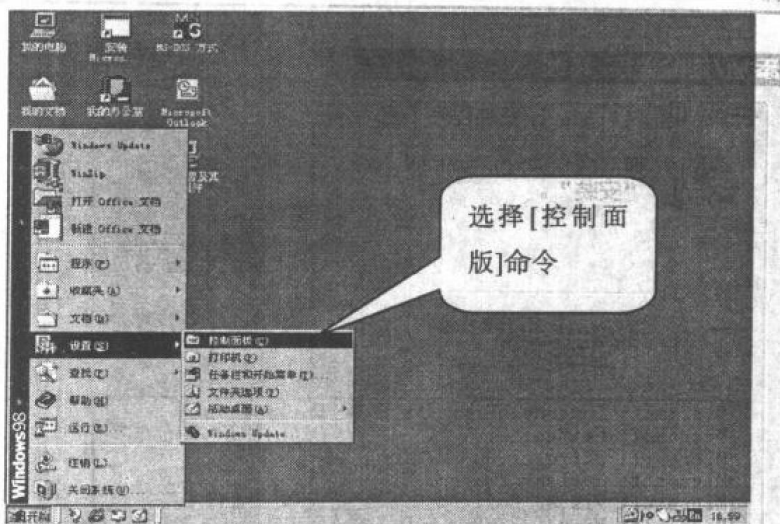


图 1.1

第2步：在打开的“控制面板”窗口中，双击“添加/删除程序”图标。如图 1.2 中的箭头所示。



图 1.2

第3步：在打开的“添加/删除程序”对话框中，单击“安装/卸载”选项卡中的[安装]按钮，如图 1.3 所示。

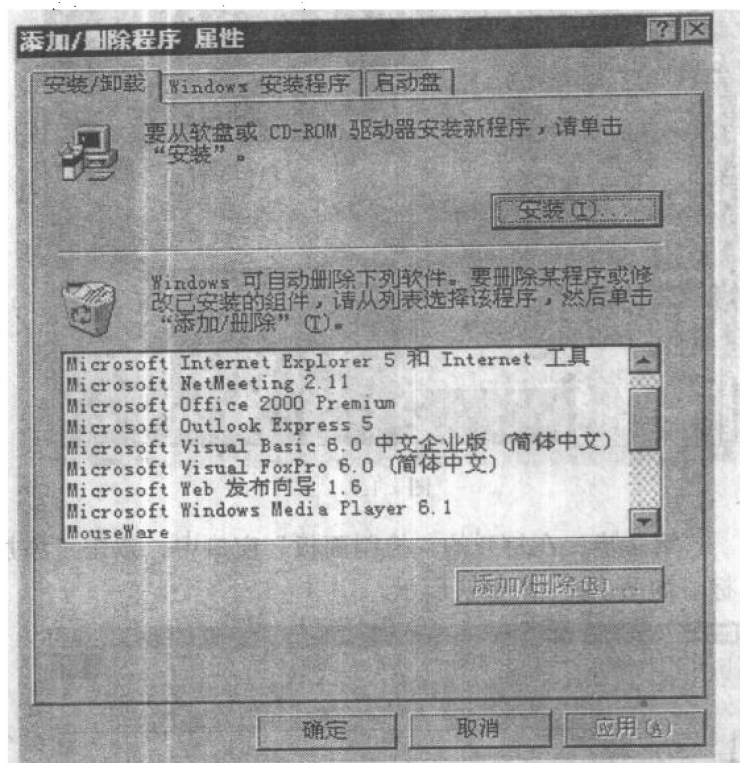


图 1.3

第 4 步: 启动安装程序向导, 会自动提醒你插入安装盘。在光驱中插入 Office 2000 的安装盘, 然后单击[下一步]按钮, 如图 1.4 所示。

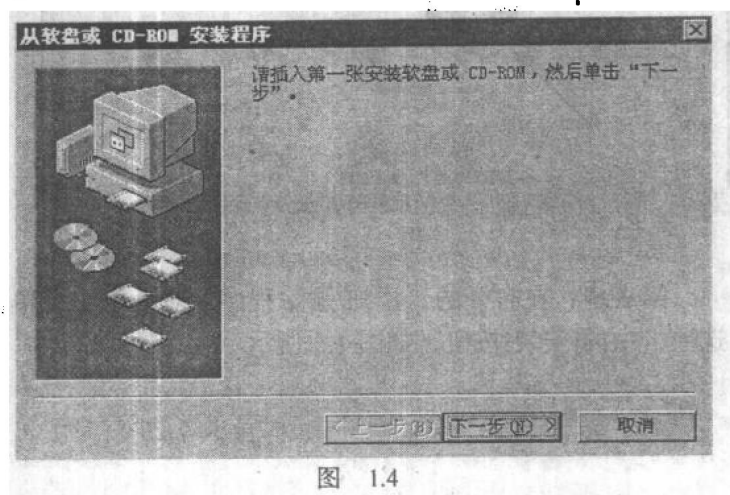


图 1.4

第 5 步: 如图 1.5 所示, 安装程序会自动在“用于安装程序的命

令行”文本框中显示出安装程序文件的路径及名称。如果没搜索到安装程序,可单击[浏览]按钮,查找安装程序文件,然后单击[完成]按钮。

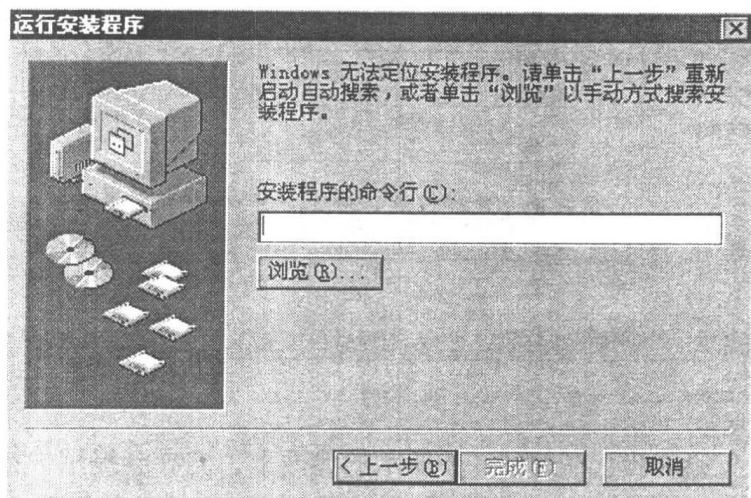


图 1.5

第6步:此时会出现正在启动安装的界面,如图1.6所示。一般来说,把光盘插入光驱,会自动出现此界面,如果没有出现,你可照前五个步骤进行操作。

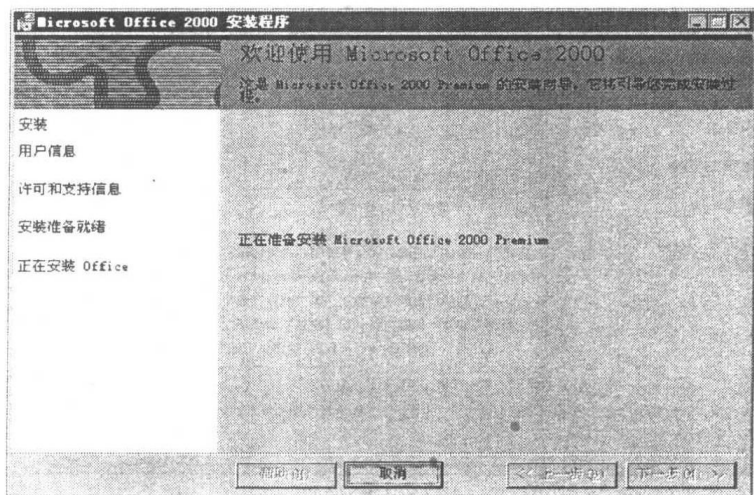


图 1.6

第7步:等一会儿,会出现如图1.7所示的界面。此时安装向导会提示你输入用户信息和安装序列号,输入后单击[下一步]按钮。

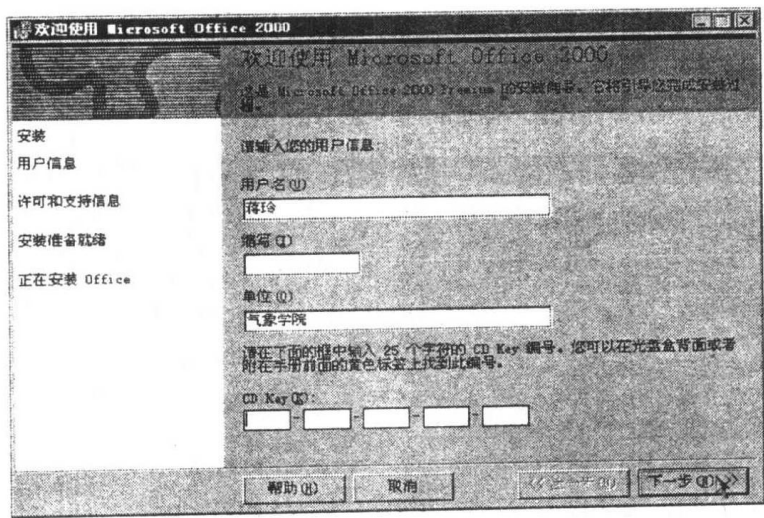


图 1.7

第 8 步：在如图 1.8 所示的界面上，向导会提示你接受最终用户许可协议。单击选中“我接受《许可协议》中的条款”单选按钮。单选按钮为 ，表示选中；单选按钮为 ，表示未选中。然后单击[下一步]按钮继续。

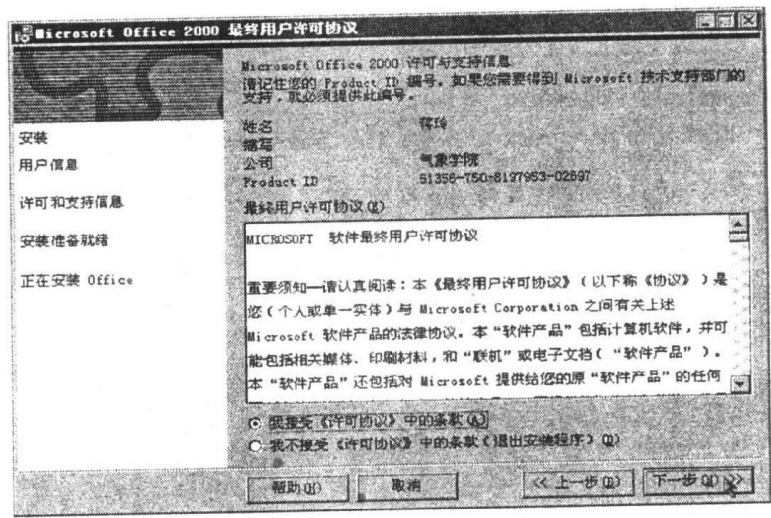


图 1.8

第 9 步：此时，安装向导会提示你设置一个安装目录，可单击[浏览]按钮进行设置。若不设定，则以默认位置安装，然后单击[下一步]按钮，如图 1.9 所示。

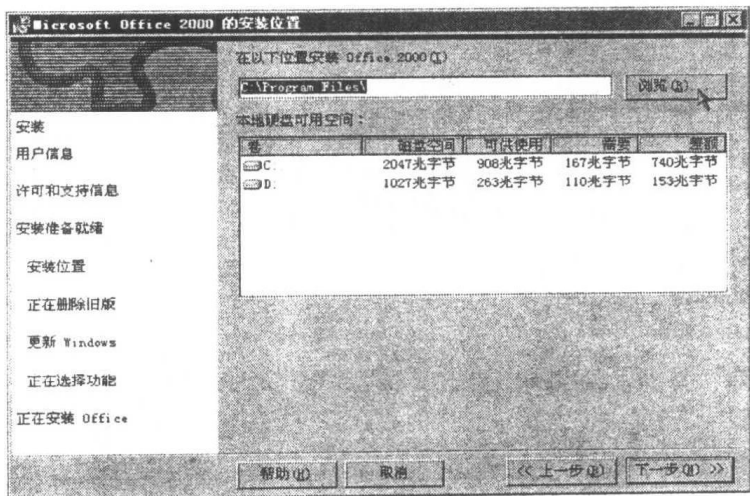


图 1.9

第 10 步：出现如图 1.10 所示的窗口，在窗口中选择要安装的 Office 2000 的组件，默认为全选。如果不想全装，要删除某个组件，只需单击组件名左侧的图标按钮，从弹出的菜单上选择“不安装”选项，则本组件就从安装任务中被删除了。

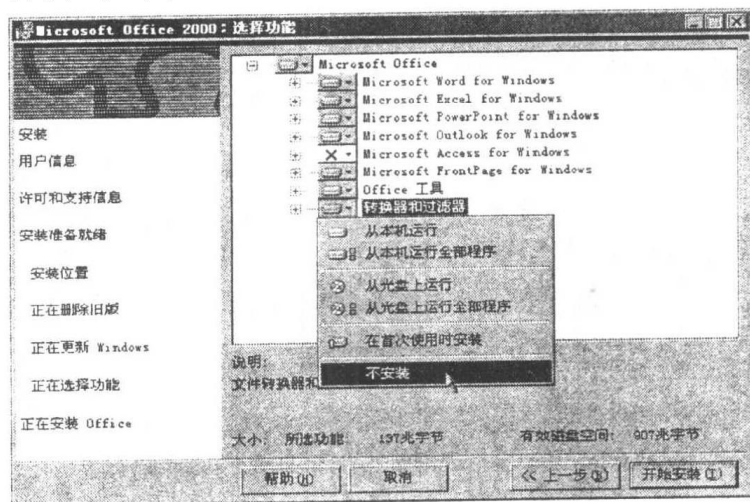


图 1.10

安装程序还为每个组件提供了更为详细的子选项，单击其左侧的“+”符号展开子选项列表，用户可根据自己的实际情况来选择要安装的部件，方法同上。

第 11 步：当安装组件选择好后，单击[开始安装]按钮进行安装，见图 1.11。

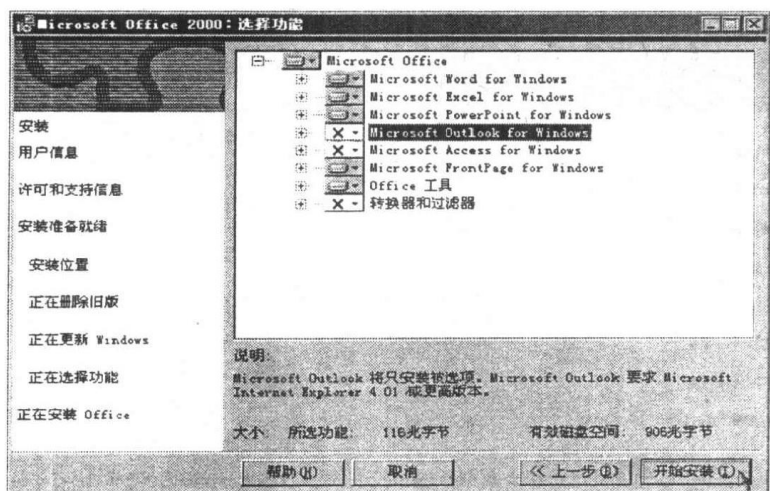


图 1.11

第 12 步：此时就开始了验证安装任务和复制文件的进程，见图 1.12。

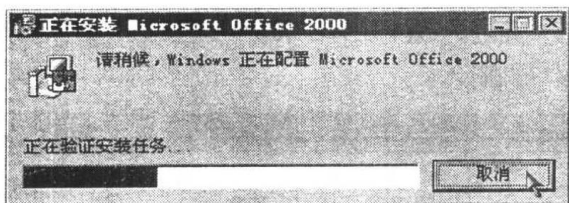


图 1.12

第 13 步：文件复制完后，出现“安装程序信息”提示框。单击[是]按钮，重新启动计算机。如图 1.13 所示。

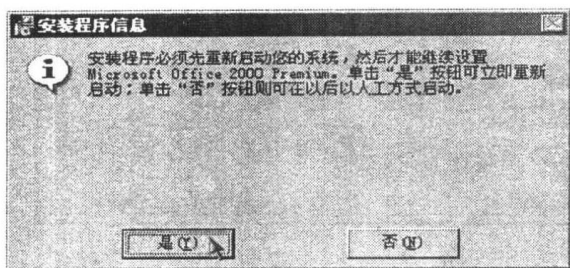


图 1.13

第 14 步：计算机重新启动后，系统将更新安装设置并安装微软拼音输入法。见图 1.14。

当输入法安装完后，在如图 1.14 所示的界面上选择一个单选按钮后，单击[下一步]按钮继续。

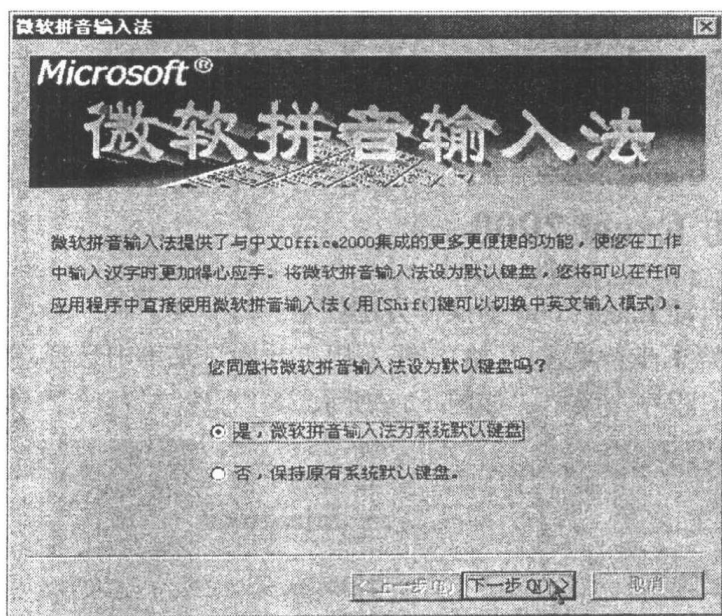


图 1.14

第15步：在接下来打开的安装界面上，选择要安装的五笔输入法，选定后单击[继续]按钮。如不想安装，单击[取消]按钮。安装完毕，整个安装程序就结束了。如图 1.15 所示。

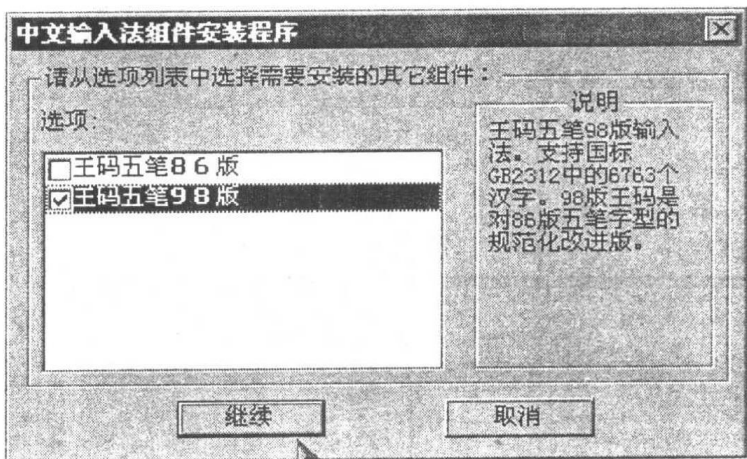


图 1.15

除了上面介绍的使用控制面板的选项进入安装界面的方法外，还可直接在 Windows 的桌面上双击“我的电脑”，打开“我的电脑”窗口，在窗口中双击标识光盘的图标，打开光盘，就可自动启动安装程序，进入安装向导界面。也可打开 Windows 的“资源管理器”窗口，选中光盘后，找到安装程序并运行它，来开始安装。

1.3 启动和退出 Excel 2000

1.3.1 启动 Excel 2000

启动 Excel 2000 的操作方法如下：

第 1 步：单击[开始]按钮，从“开始”菜单中选择“程序”命令项，展开“程序”菜单，如图 1.16 所示。

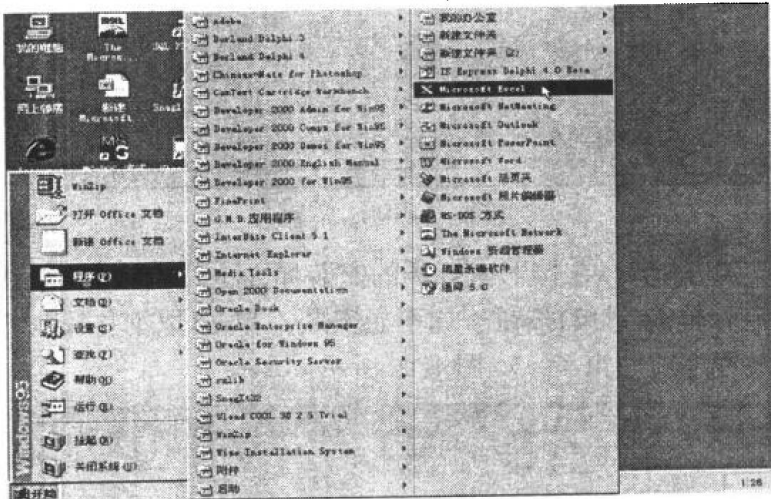


图 1.16

第 2 步：在“程序”菜单中，单击 Microsoft Excel 程序项，即可启动该程序。Excel 启动后如图 1.17 所示。

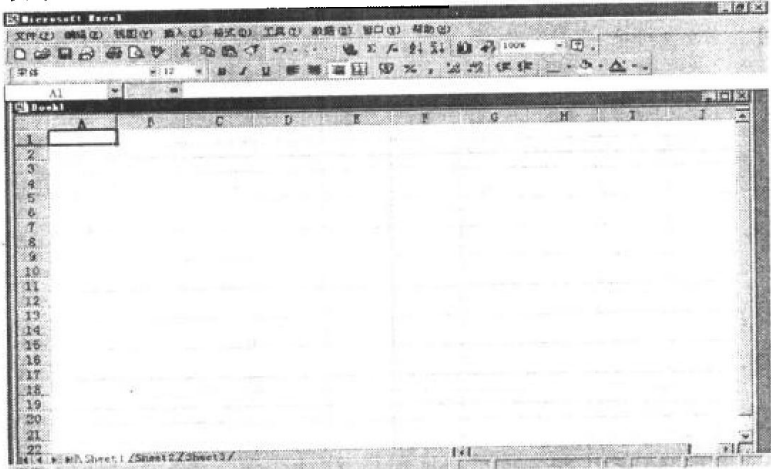


图 1.17