

PowerPoint 2000

就是这么简单

卢孜婷 编著



这是一本专为PowerPoint初学者而设计的好书
以步骤图解方式教您简简单单的学会做
简报、卡片、投影片等甚至动态播放
并提供数百个漂亮的图片影像
使您制作的文件活泼又生动
让您在最短的时间内成为一个PowerPoint应用好手!

海天出版社

TP391.41 j20

L826

PowerPoint 2000

就是这么简单

卢孜婷 编著

海天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2000就是这么简单/卢孜婷编著. - 深圳:
海天出版社, 2000. 2

ISBN 7-80654-162-4

I . P... II . 卢... III . 图形软件, PowerPoint 2000
IV . TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 02154 号

海天出版社出版发行

(深圳市彩田南路海天大厦 518026)

http: //www. htph. com E-mail: dk@htph. com

责任编辑: 张 曼 杨五三 (0755-2720006)

原出版者: 巨岩出版股份有限公司 (台湾·台北市)

版权代理: 广西万达版权代理公司

电脑排版: 彩之源电脑有限公司

深圳市彩帝印刷厂印刷 海天出版社经销

2000 年 2 月第 1 版 2000 年 2 月第 1 次印刷

开本: 787mm×1092mm 1/16 印张 16

印数 1-5000 册

图字 19-1999-163

定价: 29.80 元

海天图书版权所有侵权必究

海天版图书凡有印装问题, 可随时向承印厂调换

PowerPoint 2000

的新增功能

在本单元中，我们介绍了 *PowerPoint 2000* 中的新增功能，如微软新输入法、*Office* 剪贴板、输入特殊符号、新的艺术字、智慧型的菜单、强化的工具栏、新的「打开」功能、新的「普通视图」模式等等。希望能借助这些新增功能的介绍，带您走入 *Office 2000* 的世界。

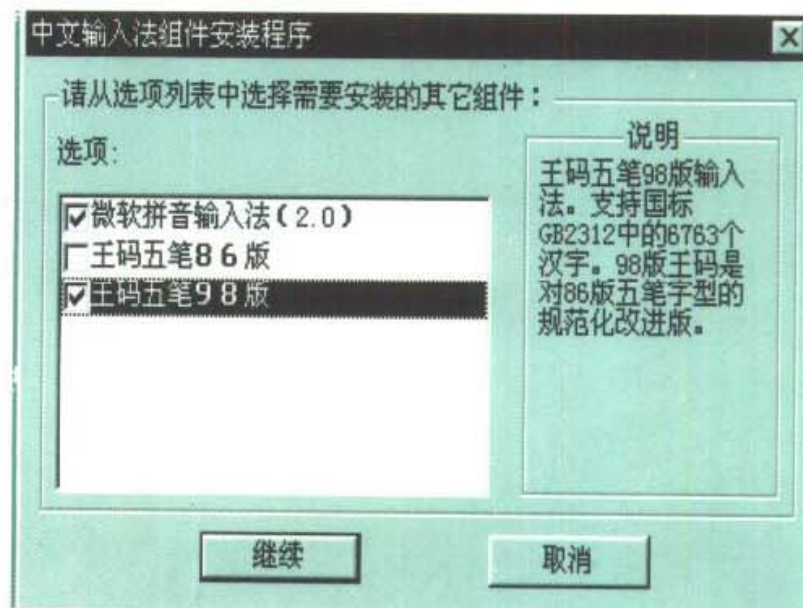


PowerPoint 2000 的新增功能

在这次的 PowerPoint 2000 中，新增了许多功能，如微软拼音输入法、王码五笔输入法、Office 剪贴板、输入特殊符号、新的「艺术字」、智慧型的菜单、强化的工具栏、更佳的「普通视图」模式等等，而在本单元中，我们就要来看看这些新增的 PowerPoint 2000 功能。

1 新的「微软拼音输入法」及「王码五笔输入法」

在 Office 2000 中，提供了「微软拼音输入法 2.0」及「王码五笔 98 版」两种输入法供您使用，而您可以依据自己的需要，选择是否在电脑中安装这两种输入法。



2 Office 剪贴板

在 PowerPoint 2000 中，您只要按一下「视图 / 工具栏 / 剪贴板」指令，就可以打开「Office 剪贴板」。

使用「Office 剪贴板」，您可以从各个程序间搜集物件，然后在需要时将这些物件贴上。

此外要特别说明的是，在「Office 剪贴板」中，您最多可以保存十二个物件。



说明：在本书「6-7 打开「剪贴板」工具栏」（6-14 页到 6-15 页）及「6-8 使用「剪贴板」工具栏贴上物件」（6-16 页到 6-17 页）这两个单元中，有关于「Office 剪贴板」使用方式的详细介绍。



3 输入特殊符号

在 PowerPoint 2000 中，您只要按一下「插入」下拉式菜单中的「特殊符号」指令，就可以打开如右图所示的「插入特殊符号」对话方块，在这个对话方块中，有六个页面，可以让您选择要输入的特殊符号，如标点符号、数字序号、拼音、单位符号等等。



说明：在本书「6-1 插入特殊符号」（6-2 页到 6-3 页）这个单元中，有关于「输入特殊符号」使用方式的详细介绍。

4 新的「艺术字」

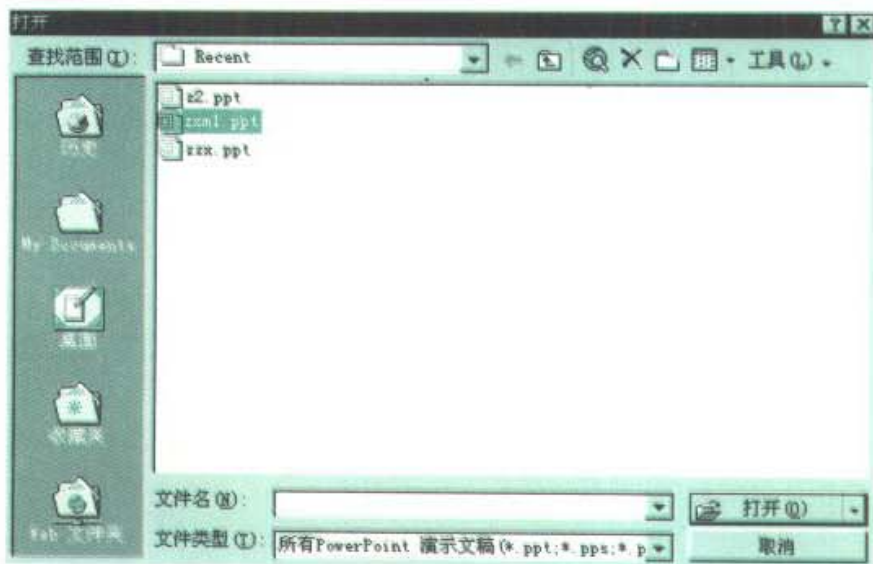
在 PowerPoint 2000 中，您只要按一下「插入 / 图片 / 剪贴画」指令，就可以打开如右图所示的「插入剪贴画」视窗，在这项视窗中，提供更多、更完善的功能，让您将各种剪贴画、声音或影像插入工作表之中。



说明：在本书「4-1 在幻灯片中插入剪贴画」（4-2 页到 4-3 页）这个单元中，有关于如何在幻灯片中插入剪贴画的介绍。

5 改进后的「打开」功能

在 PowerPoint 2000 中，您只要按一下「文件」下拉式菜单中的「打开」指令，就可以打开如右图所示的「打开」对话方块。而在「打开」对话方块中，有一项「历史」按钮，如果您按一下这项按钮的话，就可以直接浏览最近曾经在 PowerPoint 中打开过的



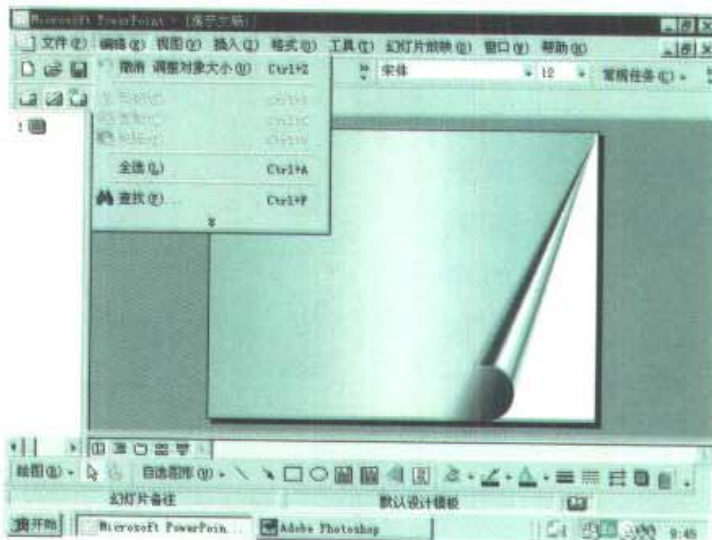
演示文稿或文件夹，再选择是否打开这些活页簿文件或文件夹，是一项十分便利的功能。

说明：在本书「1-6 快速打开演示文稿文件」（1-14 页到 1-15 页）这个单元中，有关于「打开」新增功能的使用方式介绍。

6 智慧型的菜单

在 PowerPoint 2000 中，会将您最近最常用的指令放在菜单之中。

如右图所示，即是在 PowerPoint 2000 中打开「编辑」下拉式菜单的情形。您可以看到此时在「编辑」下拉式菜单中，并没有将所有的「编辑」菜单指令列出来，而只会将您最近最常用的指令放在菜单之中。



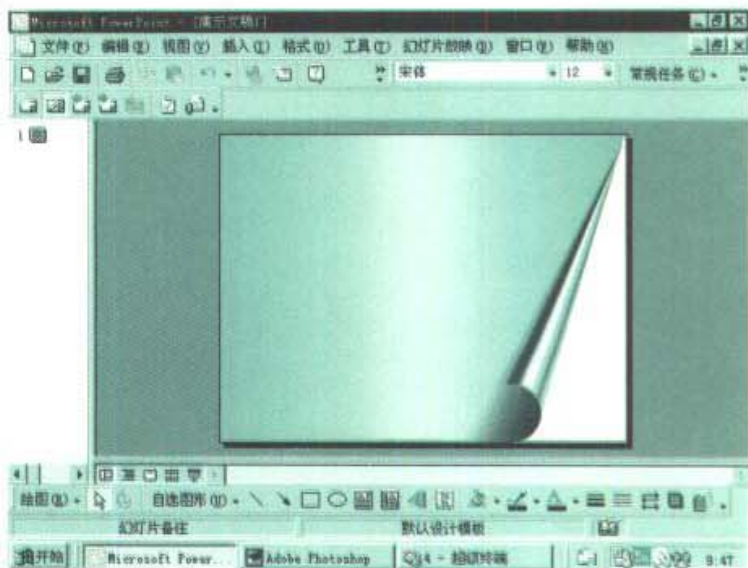
而如果您希望浏览菜单中的所有指令的话，可以按一下菜单最下方的  按钮，的话，可以浏览菜单中所有的指令



7 强化的工具栏

在 PowerPoint 2000 中，工具栏也和菜单一样，只会将您最近最常用的工具按钮放在工具栏之中。

如右图所示，即是在 PowerPoint 2000 中打开「常用」及「格式」工具栏的情形。您可以看到此时在这两个工具栏之中，并没有将所有的工具按钮列出来，而只会将您最近最常用的工具按钮放在工具栏之中。

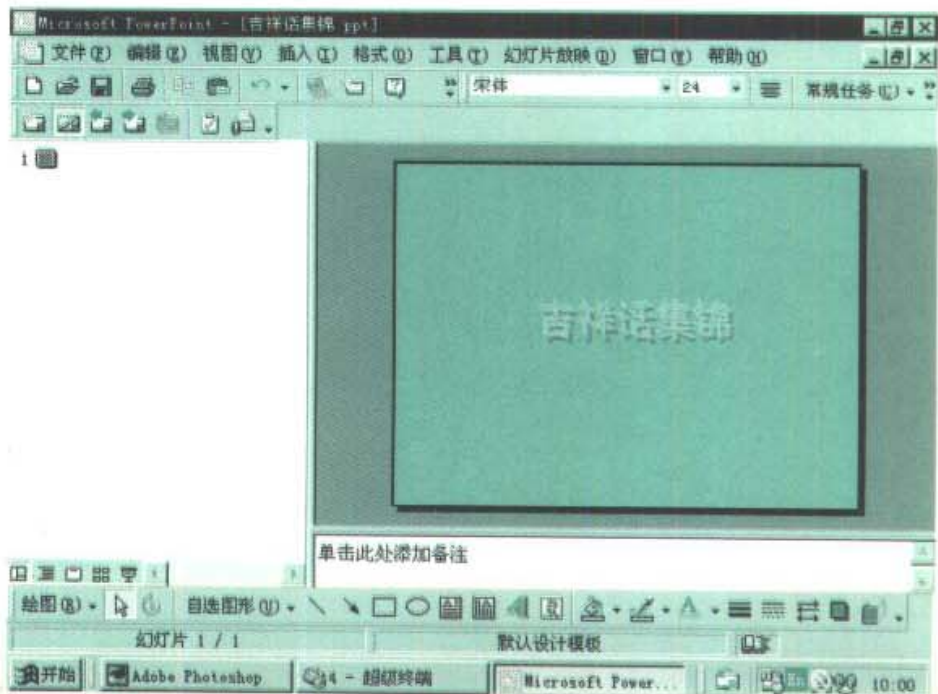


而如果您希望浏览工具栏中的所有工具按钮的话，可以按一下工具栏最右方  的按钮，的话，可以浏览工具栏中所有的工具按钮

8 新的「普通视图」模式

在这次的 PowerPoint 2000 中，「普通视图」模式有了很大的改进。

如右图所示，即是在「普通视图」模式下浏览演示文稿的情形，您可以看到，此时您可以同时在一个画面中浏览幻灯片、大纲及备注，同时还允许您自行调整三个视窗的窗格，这么一来，让我们在 PowerPoint 2000 中更加容易编辑演示文稿内容。



1



演示文稿的 打开与保存

在本章中，我们所介绍的是各种 *PowerPoint* 演示文稿的打开及保存方式，如「启动」对话方块、内容提示向导、将字体内嵌至演示文稿之中、保存演示文稿、快速打开演示文稿、安装「打包」功能、制作打包等等，都是 *PowerPoint* 中最常用也是最基本的操作技巧。



1-1

使用「启动」对话方块建立空演示文稿

在Windows中您只要打开PowerPoint 2000，就可以看到「启动」对话方块，而在「启动」对话方块中，您可以自行选择新建演示文稿的方法，或是打开已有的演示文稿。

1 打开「新建演示文稿」对话方块

1 打开PowerPoint时，就会自动打开如右图所示的「启动」对话方块，请选择「○空演示文稿」选项。

2 单击「确定」按钮，打开「新建演示文稿」对话方块。

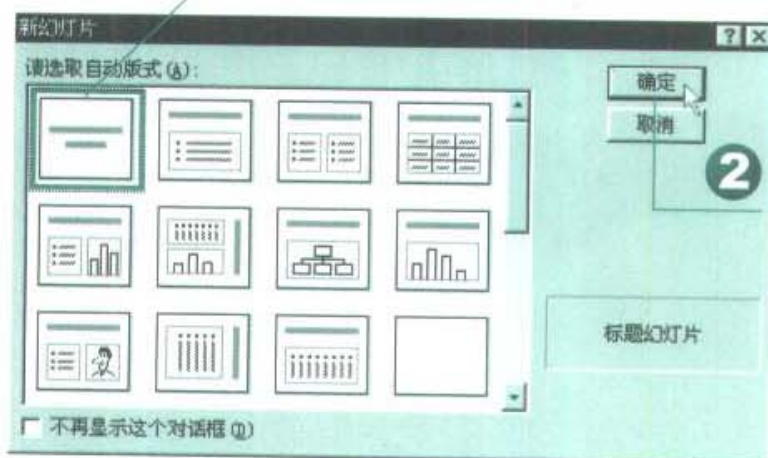


1

2 选取要查询的文件夹

1 在「新幻灯片」对话方块中，选取一种自动版式设置方式。

2 单击「确定」按钮，这样就可以打开一份空白的演示文稿了。



2



3 新增的空演示文稿

- ① 如左图所示，即是新增的空演示文稿。如左图所示，您所看到的是使用「文本及剪贴画」自动版式设置，所打开的空演示文稿。



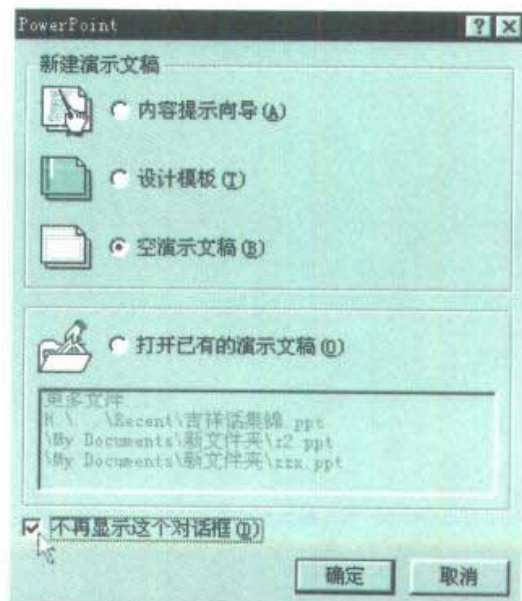
在 PowerPoint 中，您可以按键盘上的 **Ctrl + N** 键，打开「新幻灯片」对话方块，建立新的演示文稿。



深入研究

进入 PowerPoint 2000 时，就会自动打开「启动」对话方块，让使用者选择建立演示文稿的方式，或是选择所已有的演示文稿。

如右图所示，即是「启动」对话方块，而如果您仔细看的话，在「启动」对话方块的最下方，有一项「☐ 不再显示这个对话框」核取选项，如果您选取「☐ 不再显示这个对话框」核取选项的话，那么下次再打开 PowerPoint 2000 时，就不会再出现「启动」对话方块了。



1-2

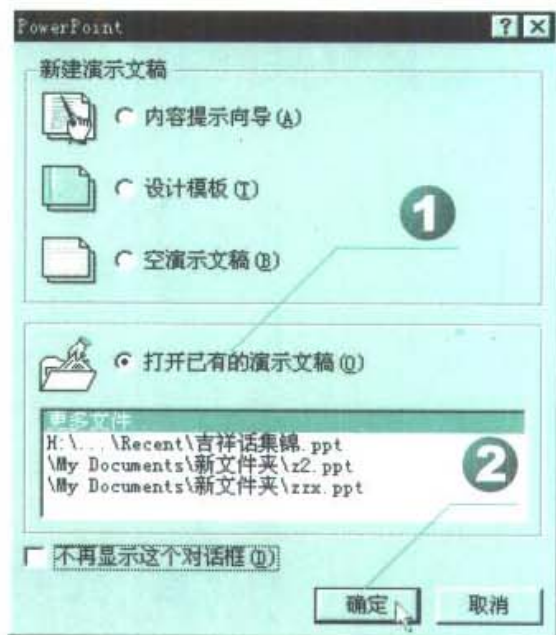
使用「启动」对话框打开已有的演示文稿

在 PowerPoint 的「启动」对话框中，除了可以打开新的演示文稿之外，还可以打开已有的演示文稿。而在本单元中，我们就要看看如何使用「启动」对话框打开已有的演示文稿。

1 打开「打开」对话框

- 1 打开 PowerPoint 时，就会自动打开如右图所示的「启动」对话框，请选择「○ 打开已有的演示文稿」选项。

- 2 单击「确定」按钮，打开「打开已有的演示文稿」对话框。



2 新增活页簿

- 1 设定所要查询的文件夹。
- 2 选取要打开的演示文稿。
- 3 单击「打开」按钮，打开选取的演示文稿。

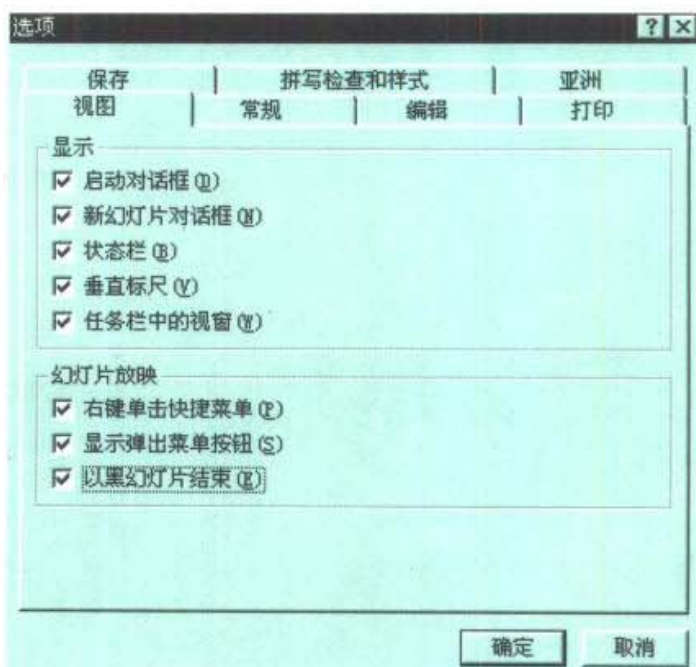




深入研究

进入 PowerPoint 的「启动」对话方块中，如果您选取「不再显示这个对话框」核取选项的话，那么下次再打开 PowerPoint 时，就不会再出现「启动」对话方块了。

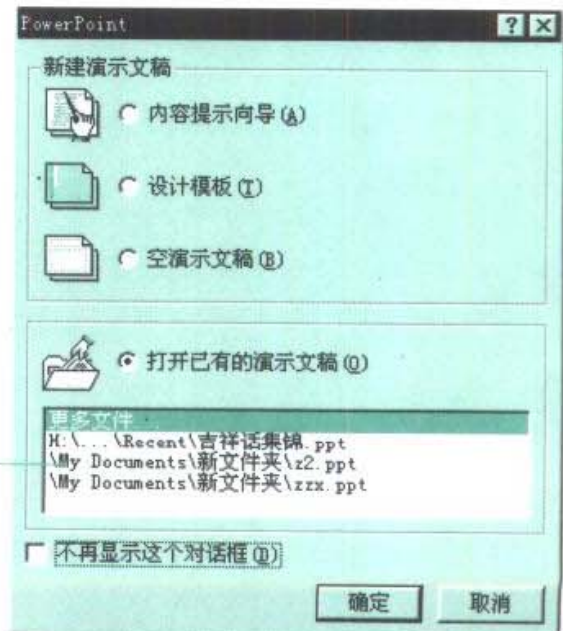
不过如果必要的话，设定完不再出现「启动」对话方块后，您可以在 PowerPoint 中，单击「工具」下拉式菜单中的「选项」指令，打开「选项」对话方块，然后在「选项」对话方块的「视图」页面中，选取「[启动]对话框」核取选项，这样的话，下次再打开 PowerPoint 时，就会再度打开「启动」对话方块了。



深入研究

在 PowerPoint 的「启动」对话方块中，您可以在最下方看到一项方块，在这项方块中，会将您最近曾在 PowerPoint 中打开过的演示文稿名称列示出来，而如果您选择这些文件名称，再单击「确定」按钮的话，就可以直接打开这些演示文稿了。

在这项方块中，会将最近您曾经在 PowerPoint 中打开过的演示文稿名称列示出来，而您只要单击这些文件名称，就可以打开这些演示文稿了。



建立一份全新的空演示文稿

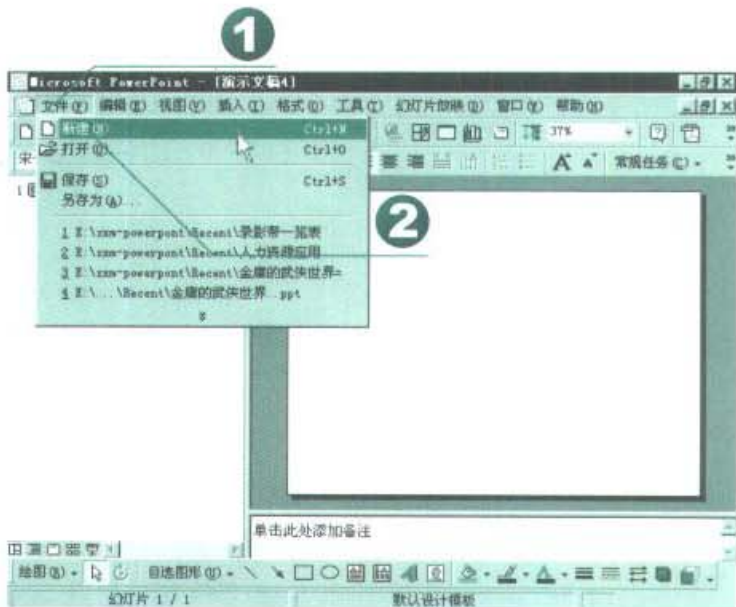
1-3

在前面「1-1」单元中，我们看过了如何利用 PowerPoint 的「启动」对话方块来打开新的演示文稿，但是事实上，在 PowerPoint 中并不只有一种建立新演示文稿的方式。而在本单元中，我们就要看看另一种建立新演示文稿的方式。

1 打开「新建演示文稿」对话方块

1 单击指令菜单的「文件」指令。

2 单击「新建」指令，打开「新建演示文稿」对话方块。

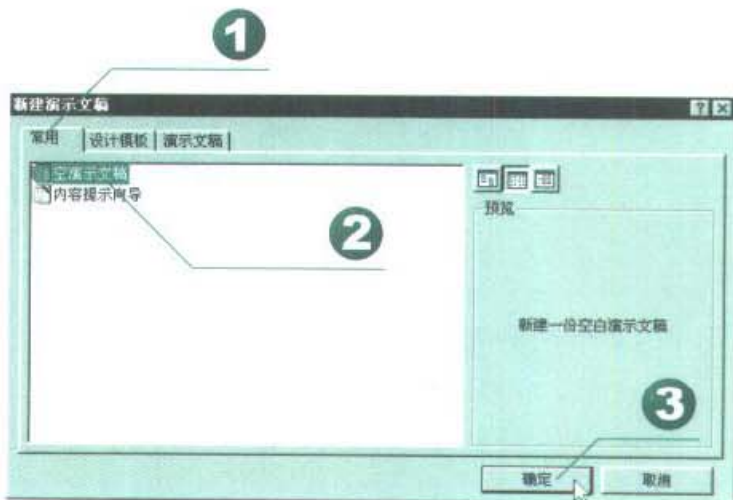


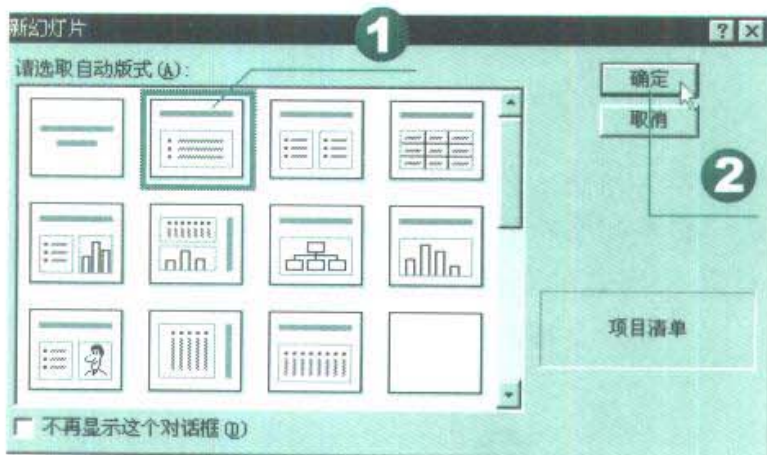
2 打开「新建演示文稿」对话方块

1 单击「常用」索引标签。

2 单击「空演示文稿」范本。

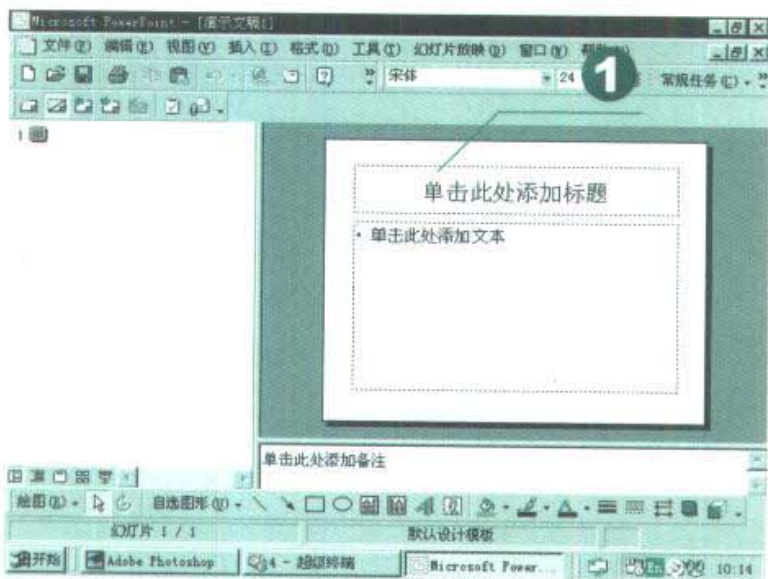
3 单击「确定」按钮，打开「新建演示文稿」对话方块。





3 新建演示文稿

- 1 选取一种「自动版式」方式。
- 2 单击「确定」按钮，这样就可以在 PowerPoint 中建立一份空演示文稿了。



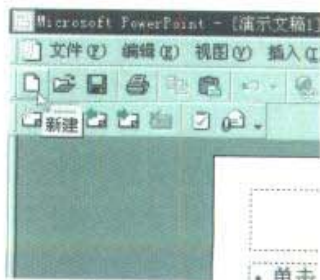
4 新增的空演示文稿

- 1 如左图所示，即是新增的空演示文稿。如左图所示，您所看到的是使用「项目清单」自动版式，所打开的空演示文稿。



触类旁通

在 PowerPoint 的「常用」工具栏中，有一项  「新建」工具按钮，如果您单击这项工具按钮的话，就可以打开「新建演示文稿」对话方块，设定所要打开新演示文稿的幻灯片版式设置方式，就如右图所示。



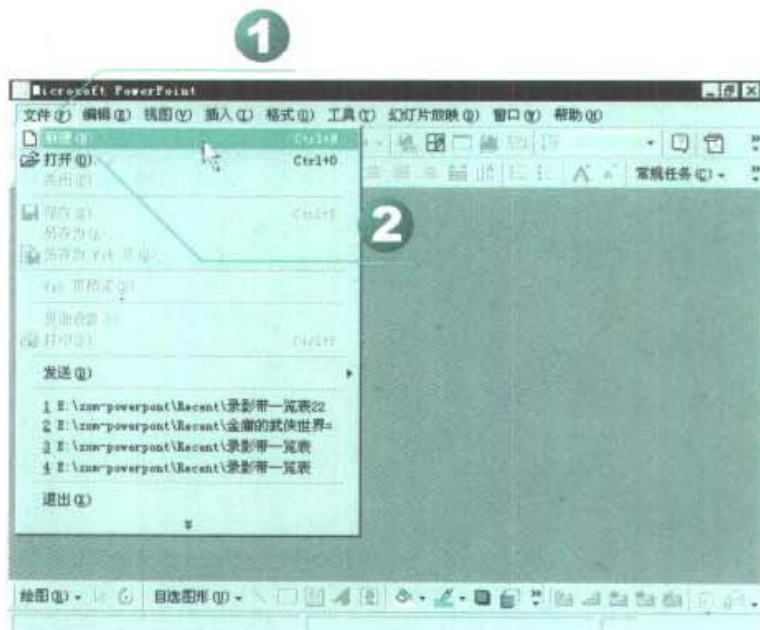
使用「内容提示向导」新建演示文稿

1-4

在 PowerPoint 中提供了一项「内容提示向导」协助您新建演示文稿，它的好处是，您不需要花费太多的精神于演示文稿的内容设计，因为它会自动依据您的需要，设计出多张幻灯片供您使用，因此当您急着建立演示文稿时，这将会是一个很好的选择。

1 打开「新建演示文稿」对话方块

- ① 单击指令菜单的「文件」指令。
- ② 单击「新建」指令，打开「新建演示文稿」对话方块。



2 打开「内容提示向导」

- ① 单击「常用」索引标签。
- ② 单击「内容提示向导」。
- ③ 单击「确定」按钮，打开「内容提示向导」。

