

全国经济专业技术资格考试

(2001)

工商管理

专业知识与实务

习题集

(中级)

人事部人事考试中心
中国工业经济联合会培训部
组织编写

全国经济专业技术资格考试

(2001)

**工商管理专业知识与实务
习 题 集**

(中 级)

全国经济专业技术资格
考试辅导教材编写组 编写

中国人事出版社

图书在版编目(CIP)数据

工商管理专业知识与实务习题集. 中级/全国经济专业技术资格考试辅导教材编写组编写. —北京: 中国人事出版社, 2001.5
ISBN 7-80139-673-1

I. 工… II. 全… III. 企业管理-经济师-资格考核-习题
IV. F27-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 17125 号

责任编辑: 孔繁晶

出版: 中国人事出版社
(北京朝阳区育慧里 5 号 邮编: 100101)
印刷: 河北〇五印刷厂

开本: 787 × 1092 毫米 1/32 印张: 5.375 字数: 116 千字
2001 年 5 月第 1 版 2001 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 7-80139-673-1

定价: 18.00 元

· 版权所有 翻印必究 ·

凡购本社图书, 如有印装错误, 由本社负责调换。
通讯地址: 北京朝阳区育慧里 5 号 邮编: 100101
联系电话: (010)84227342 售书电话: (010)67758334

前 言

2001 年全国经济专业技术资格考试将于 11 月 4 日举行。应广大考生的要求,人事考试中心与专业主管部门组织部分学者和专家编写了与 2001 年版《指定用书》相配套的《习题集》。

这套习题集严格按照指定用书内容进行编写,保证了考试内容的覆盖面。希望考生通过对这套习题的反复习作,基本达到考试大纲要求的水平。在此,预祝考生取得满意的成绩。

书中疏漏和不足之处,恳请指正。

人事部人事考试中心

2001 年 2 月

答 题 说 明

一、单项选择题(每题的备选项中,只有 1 个最符合题意。)

二、多项选择题(每题的备选项中,有 2 个或 2 个以上符合题意。)

三、案例分析题(由单选和多选组成。)

· 全国经济专业技术资格考试指定用书(初级、中级)

- ◇ 经济基础
- ◇ 工商管理专业知识与实务
- ◇ 农业经济专业知识与实务
- ◇ 商业经济(商业管理)专业知识与实务
- ◇ 商业经济(商业营销)专业知识与实务
- ◇ 价格管理专业知识与实务
- ◇ 物资经济专业知识与实务
- ◇ 财政(财政类)专业知识与实务
- ◇ 财政(税务类)专业知识与实务
- ◇ 金融专业知识与实务
- ◇ 保险专业知识与实务
- ◇ 运输经济(公路)专业知识与实务
- ◇ 运输经济(水路)专业知识与实务
- ◇ 运输经济(铁路)专业知识与实务
- ◇ 运输经济(民航)专业知识与实务
- ◇ 人力资源管理专业知识与实务
- ◇ 邮电经济专业知识与实务
- ◇ 旅游经济(饭店管理)专业知识与实务
- ◇ 工商行政管理专业知识与实务
- ◇ 房地产经济专业知识与实务
- ◇ 建筑经济专业知识与实务

· 经济基础和各专业均有中级、初级《习题集》

· 以上专业除工商管理、人力资源管理外均有《试卷汇编》

· 全国经济专业技术资格考试指定用书光盘(初级、中级)

- ◇ 经济基础
- ◇ 工商管理专业知识与实务
- ◇ 金融专业知识与实务

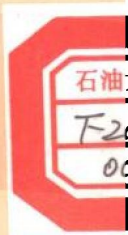
封面设计 伍毓泉

ISBN 7-80139-673-1



9 787801 396730 >

定价: 18.00元



目 录

一、工商管理原理与发展	(1)
单项选择题	(1)
多项选择题	(10)
案例分析题	(18)
本章答案	(19)
二、经营战略管理	(21)
单项选择题	(21)
多项选择题	(28)
案例分析题	(33)
本章答案	(34)
三、企业组织结构和组织机构	(36)
单项选择题	(36)
多项选择题	(42)
案例分析题	(49)
本章答案	(50)
四、生产与业务管理	(52)
单项选择题	(52)
多项选择题	(67)
案例分析题	(77)
本章答案	(80)
五、市场营销管理	(83)
单项选择题	(83)

多项选择题	(89)
案例分析题	(96)
本章答案	(98)
六、技术创新	(100)
单项选择题	(100)
多项选择题	(107)
案例分析题	(114)
本章答案	(116)
七、人力资源开发与管理	(118)
单项选择题	(118)
多项选择题	(127)
案例分析题	(136)
本章答案	(137)
八、企业财务管理	(140)
单项选择题	(140)
多项选择题	(149)
案例分析题	(157)
本章答案	(161)

- C. 估量机会
- D. 确定目标
8. 计划工作的最后一项程序是()。
 - A. 选择正确方案
 - B. 用预算形式使计划数字化
 - C. 制定各种分计划
 - D. 检查实施计划
9. 决策的过程性特征表现在它是一个()的分析判断过程。
 - A. 多方位、多角度
 - B. 全方位、全层次
 - C. 多阶段、多步骤
 - D. 全阶段、全角啡
10. 把决策内容分为战略、战术和业务决策是按决策的()划分的。
 - A. 先后程序
 - B. 重要程度
 - C. 涉及人员
 - D. 效率高低
11. 对决策备选方案评价的方法有经验判断法、试验法和()。
 - A. 定性分析法
 - B. 定量分析法
 - C. 数学分析法
 - D. 过程分析法
12. 目标是企业计划的重要内容,也是企业()。
 - A. 衡量实际绩效的标准
 - B. 进行生产经营活动的内容
 - C. 考核职工业绩的标准
 - D. 满足消费者需要的参考
13. 实现目标动态控制的关键是积极的职工自我控制与()相结合。
 - A. 有力的领导控制
 - B. 有效的经营单位控制
 - C. 有力的管理部门控制
 - D. 密切的职工相互控制
14. 从静态方面看,组织结构是反映人、职位、任务以及它们之

间的()的网络。

- A. 依从关系
- B. 相互关系
- C. 特定关系
- D. 权力关系

15. 企业中体现企业目标所规定的成员之间职责的组织体系是()组织。

- A. 正式
- B. 非正式
- C. 权力
- D. 决策性

16. 企业一个主管能够直接有效地指挥下属成员的数目是()。

- A. 管理体系
- B. 管理结构
- C. 管理层次
- D. 管理幅度

17. 集权与分权是相辅相成的,又是()。

- A. 关系的调整
- B. 关系的整合
- C. 矛盾的统一
- D. 矛盾的协调

18. 企业人员配备的首要任务是()。

- A. 促进组织功能的发挥
- B. 开发组织人力资源
- C. 为组织物色合适人选
- D. 使组织合理使用人才

19. 市场经济条件下企业之间的竞争实质上是()的竞争。

- A. 资源
- B. 产品
- C. 人才
- D. 管理

20. 企业从实际的职位需要去选聘合适的人才遵循的是()原则。

- A. 任人唯贤
- B. 因事择人
- C. 量才使用
- D. 因人设事

21. 为一定社会组织或团体确立目标、制定战略、进行决策、编制规划和组织实施是()。

- A. 领导的主要职能
- B. 领导的基本职责

- C. 领导的本质 D. 领导的权力
22. 领导者只决定目标、政策、任务的方向,对部属在完成任务各个阶段上的日常活动不加干预的领导方式是()的领导方式。
- A. 集权型 B. 分权型
C. 均权型 D. 并重型
23. 以()的领导者认为,只有部属是愉快的,愿意工作的,才会产生最高的效率、最好的效果。
- A. 以事为中心 B. 以人
C. 人事并重式 D. 人事分离式
24. 同部属互相尊重、彼此信任、交流思想、商讨决策、按职授权的领导是()的领导。
- A. 民主型 B. 自由型
C. 分权型 D. 均权型
25. 能够对复杂的社会现象进行科学分析、综合概括和判断,正确认识本部门在全局中的层次和地位的领导,说明他具有()。
- A. 多谋善断的决断能力 B. 调兵遣将的组织能力
C. 统筹兼顾的筹划能力 D. 循循善诱的协调能力
26. 善于激励每个下属的积极性,因人施用,扬长避短,既能严格要求,又能让部属大胆工作的领导,说明他具有()。
- A. 统筹兼顾的筹划能力 B. 调兵遣将的组织能力
C. 多谋善断的决断能力 D. 循循善诱的协调能力
27. 领导班子合理的知识结构必须是()的。
- A. 水平形式 B. 纵向形式
C. 立体形式 D. 纵横相结合形式
28. 善于观察、推理、有很强的分析力、综合力和判断力,长于发

D. 转移法

A. 最佳时间管理法

B. 时间可控措施法

D. 重点时间管理法

A. 激励

B. 刺激

D. 诱导

A. 认识的程度及表现

B. 与人的关系及行为

D. 行为的表现及效果

A. 行为好坏

B. 工作业绩

D. 事业精神

A. 计划

B. 决策

D. 协调

A. 情况观察

B. 规律掌握

D. 趋势预测

• 6 •

是()。

A. 直接控制

B. 间接控制

C. 集中控制

D. 分层控制

42. 控制工作应当首先确立的是()。

A. 客观标准

B. 主观认识

C. 内外条件

D. 方法技术

43. 企业内部各生产要素的协调工具是()。

A. 政策和经济合同

B. 目标和指标体系

C. 计划和规章制度

D. 管理技术和方法

44. 在协调上市股份公司与股东关系时,应按照《公司法》和()的要求来进行。

A. 《合同法》

B. 《企业法》

C. 《证券法》

D. 《会计法》

45. 在协调组织冲突的对策中,解决冲突最简单的一种方法是()。

A. 回避

B. 强制

C. 妥协

D. 合作

46. 信息的沟通通道是传递信息的()。

A. 媒介物

B. 组织

C. 渠道

D. 接受者

47. 按照组织明文规定的原则、方式进行的信息传递与交流是指()。

A. 正式沟通

B. 横向沟通

C. 越级沟通

D. 非正式沟通

48. 不受企业组织层级结构限制的沟通方式是()。

A. 准有效沟通

B. 非有效沟通

C. 非正式沟通

D. 准权力沟通

49. 现代管理信息系统是以现代信息技术和()为基础的。
- A. 电子计算机 B. 网络技术
C. 软件工程 D. 计算技术
50. 泰罗科学管理的核心问题是()。
- A. 实行差别的计件工资制 B. 提高劳动生产率
C. 制定科学的作业方法 D. 实行职能工长制
51. 泰罗主张实行有差别的计件工资制是按照作业标准和时间定额来规定不同的()。
- A. 工资额 B. 工资率
C. 工资等级 D. 工资级差
52. 法约尔提出著名的十四项管理原则中的权力和责任关系是()。
- A. 有机联系的 B. 互为因果的
C. 缺一不可的 D. 互相对立的
53. 被人们称为“经营管理理论之父”的是()。
- A. 泰罗 B. 法约尔
C. 霍桑 D. 韦伯
54. 法约尔十四项管理原则中的等级链是权力执行的路线和()。
- A. 人员配备的依据 B. 统一指挥的保证
C. 统一领导的桥梁 D. 信息传递的渠道
55. 法约尔认为,从企业最高领导到最基层的各级领导人所组成的系列,是权力执行的路线和信息传递的渠道,称为()。
- A. 法约尔桥 B. 跳板
C. 等级链 D. 秩序
56. 最早提出比较完整的行政组织体系理论而被称为“组织理

论之父”的是()。

- A. 泰罗
B. 法约尔
C. 韦伯
D. 梅奥

57. 韦伯认为,宜于作为理想组织体系的基础的权力是()。

- A. 传统的权力 B. 合情的权力
C. 合法的权力 D. 超凡的权力

58. 韦伯的理想行政组织体系的人与人之间关系的特点是 ()。

- A. 不受个人情感的影响 B. 不受他人职位的影响
C. 必须遵守规则和纪律 D. 必须有明确的职责

59. 行为科学将管理学中的人性研究由“经济人”转向()。

- A. 全面发展的人 B. 自我实现的人
C. 社会人 D. 复杂人

60. 霍桑试验的工厂照明试验证明了工作环境与生产率之间 () 关系。

- [illegible]

61. 梅奥在第四个霍桑观察试验阶段中得出结论认为,在实际生产中存在着一种(),并决定着每个人的工作效率。

- A. 生理因素 B. 非生理因素
C. 正式组织 D. 非正式组织

62. 人际关系学说认为,在企业正式组织中作为重要标准的是 ()。

- A. 效率的逻辑 B. 制度的逻辑
C. 人员的逻辑 D. 纪律的逻辑

63. 组织行为理论中有关领导理论包括领导性格、领导行为和()理论。