

一看就懂 拿来就用

企业必备文书范本

工商与税务类文书

QIYE BIBEI
WENSHU FANBEN



企业文书课题组 编
中国国际广播出版社

企业必备文书范本
工商与税务类文书

企业文书课题组 编

中国国际广播出版社

图书在版编目(CIP)数据

工商与税务类文书/企业文书课题组编. - 北京:中国国际广播出版社,2001.4
(企业必备文书范本)

ISBN 7-5078-1993-0

I.工… II.企… III.①工商行政管理-文书-范文-中国 ②税收管理-文书-范文-中国 IV.H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 14268 号

编 著	企业文书课题组
责任编辑	何 清 何宗思
版式设计	李超源
封面设计	刘海啸
出版发行	中国国际广播出版社(68036519 68033508(传真))
社 址	北京复兴门外大街 2 号(国家广电总局内) 邮编:100866
经 销	新华书店
排 版	北京印刷一厂
印 刷	廊坊人民印刷厂
装 订	三河市杨庄装订七厂
开 本	850×1168 1/32
字 数	403.2 千字
印 张	14.375
版 次	2001 年 4 月北京第 1 版
印 次	2001 年 4 月北京第 1 次印刷
书 号	ISBN 7-5078-1993-0/F·220
定 价	29.00 元

国际广播版图书 版权所有 盗版必究
(如果发现图书质量问题,本社负责调换)

企业必备文书范本：工商与税务类文书

编辑委员会

主 编：李 睿 唐迎春

副主编：李超源 杨 蕾

编委会：(以姓氏笔画为序)

马 达	文德霞	汤远洪	刘录正
李超源	李 平	李 睿	陆 维
沈 平	张 华	陈 勇	周孝用
范书平	郑庆东	唐 虎	唐德春
唐迎春	杨 蕾	徐 炎	梁 刚
蒋玉淑	谭 谷	赢 磊	

前 言

企业在各种活动中需要制作、使用大量文书,有关人员往往不胜其烦,渴望拥有一套方便实用的手册——企业文书课题组编纂的“企业必备文书范本丛书”就是这样一套手册。

“企业必备文书范本丛书”具有非常突出而鲜明的特点:

一、各种文书类型齐全。包括工商行政文书,税务文书,财务、会计、审计文书,商标文书,专利文书,金融文书,保险文书,招标、投标文书,兼并、重组、破产文书,股份制改造文书,海关文书,商检文书,环保文书,土地行政文书,国有资产文书,公证文书,仲裁文书,诉讼文书,等等。

二、文书种类众多。“企业必备文书范本丛书”包含 490 余种文书,可操作性极强,能满足各种实际需要。

三、各种类型的文书内容规范,格式标准,表述准确,层次清楚,文字简明,是企业运作的好“帮手”。

我们相信,“企业必备文书范本丛书”将会进入广大企业,成为常用的案头工具书。

企业文书课题组

目 录

第一编 工商行政文书

一、公司设立登记申请书·····	(3)
二、公司设立登记注册书·····	(7)
三、公司变更登记申请书·····	(18)
四、公司注销登记申请书·····	(23)
五、公司解散登记文书·····	(27)
六、公司企业法人营业执照·····	(30)
七、公司年检报告书·····	(32)
八、分公司设立登记申请书·····	(43)
九、分公司变更登记申请书·····	(49)
十、分公司注销登记申请书·····	(54)
十一、分公司营业执照·····	(57)
十二、企业名称预先核准申请书·····	(59)
十三、企业法人申请开业登记注册书·····	(65)
十四、企业申请变更登记注册书·····	(83)
十五、企业申请注销登记注册书·····	(88)
十六、企业申请筹建登记注册书·····	(91)
十七、企业法人年检报告书·····	(95)
十八、企业申请营业登记注册书·····	(100)
十九、企业法人营业执照·····	(107)
二十、私营企业申请开业登记注册书·····	(110)
二十一、私营企业申请变更登记注册书·····	(116)
二十二、私营企业申请注销登记注册书·····	(121)

二十三、私营企业异地设立分支机构申请登记表·····	(125)
二十四、私营企业迁移申请表·····	(127)
二十五、私营企业复业报告书·····	(129)
二十六、私营企业年检报告书·····	(130)
二十七、私营企业资金平衡表·····	(136)
二十八、私营企业停业报告书·····	(139)
二十九、企业注册登记公告·····	(140)
三十、个体工商户申请开业登记表·····	(142)
三十一、个体工商户申请变更登记表·····	(147)
三十二、个体工商户申请歇业登记表·····	(150)
三十三、个体工商户验照登记表·····	(153)
三十四、外商投资企业申请登记表·····	(156)
三十五、外商投资企业分支机构申请登记表·····	(161)
三十六、外商投资企业名称登记表·····	(164)
三十七、外商投资企业变更登记申请书·····	(166)
三十八、外商投资企业注销登记表·····	(169)
三十九、外商投资企业年检报告书·····	(171)
四十、在中国设立外资企业申请表·····	(176)
四十一、外国企业常驻代表机构登记表格·····	(184)
四十二、中华人民共和国营业执照·····	(192)
四十三、营业执照·····	(194)
四十四、临时营业执照·····	(197)
四十五、合同鉴证文书·····	(198)
四十六、抵押物登记申请书·····	(203)
四十七、抵押物变更登记申请书·····	(213)
四十八、抵押物注销登记申请书·····	(216)
四十九、广告经营单位登记表·····	(218)
五十、广告经营单位变更登记申请书·····	(222)
五十一、广告经营单位年检注册书·····	(224)
五十二、广告经营许可证·····	(230)

五十三、药品广告审查表·····	(232)
五十四、农药广告审查表·····	(237)
五十五、医疗器械广告审查表·····	(242)
五十六、食品广告证明·····	(247)
五十七、鉴定委托书·····	(249)
五十八、先行登记保存证据文书·····	(251)
五十九、暂停支付通知书·····	(254)
六十、搜查建议书·····	(257)
六十一、勘验笔录和现场笔录·····	(259)
六十二、受害人请求查处违法行为申请书·····	(261)
六十三、交办案件通知书·····	(263)
六十四、询问通知书·····	(265)
六十五、询问笔录·····	(267)
六十六、调查笔录·····	(269)
六十七、调查终结报告·····	(271)
六十八、调解笔录·····	(273)
六十九、调解书·····	(275)
七十、拟行政处罚通知书·····	(277)
七十一、听证笔录·····	(279)
七十二、听证报告·····	(281)
七十三、行政处罚决定书(简易程序型)·····	(283)
七十四、行政处罚决定书(一般程序和听证程序型)·····	(285)
七十五、行政复议文书·····	(287)
七十六、送达回证·····	(294)
七十七、强制执行申请书·····	(295)
七十八、违法物品销毁呈批表·····	(297)
七十九、无主财物处理呈批表·····	(299)
八十、减缓免交罚没款文书·····	(301)
八十一、违法物品收购凭证·····	(303)
八十二、行政建议书·····	(305)

八十三、追究责任建议书·····	(307)
------------------	-------

第二编 税务文书

一、税务登记表·····	(311)
二、外商投资企业税务登记表·····	(314)
三、外国企业税务登记表·····	(319)
四、税务登记证·····	(322)
五、工商企业换发税务登记证申请表·····	(324)
六、税务注销登记表·····	(327)
七、税收缴款文书·····	(330)
八、税收分析报告·····	(334)
九、纳税鉴定申报表·····	(337)
十、纳税申报表·····	(340)
十一、纳税担保书·····	(349)
十二、减税、免税申请书(申报表)·····	(351)
十三、纳税检查报告(表)·····	(355)
十四、企业所得税纳税申报表·····	(357)
十五、企业所得税纳税调整项目表·····	(362)
十六、企业减免项目表·····	(365)
十七、联营企业分利、股息收入纳税表·····	(367)
十八、外商投资企业和外国企业季度所得税申报表·····	(369)
十九、外商投资企业和外国企业年度所得税申报表·····	(373)
二十、外商投资企业清算所得税申报表·····	(379)
二十一、扣缴所得税报告表·····	(383)
二十二、增值税一般纳税人申请认定表·····	(387)
二十三、增值税小规模纳税人申请代开专用发票审批表·····	(389)
二十四、增值税专用发票·····	(392)
二十五、增值税纳税申报表(一般纳税人使用)·····	(396)
二十六、增值税纳税申报表(小规模纳税人使用)·····	(401)

二十七、消费税、营业税纳税申报表·····	(403)
二十八、城镇土地使用税纳税申报表·····	(405)
二十九、房产税纳税申报表·····	(408)
三十、房产税税务登记申报表·····	(410)
三十一、车船使用税税务登记申报表·····	(413)
三十二、固定资产投资方向调节税纳税登记表·····	(416)
三十三、固定资产投资方向调节税纳税申报表·····	(418)
三十四、延期缴纳税款申请审批表·····	(420)
三十五、退税申请表·····	(422)
三十六、税源转移证明书·····	(424)
三十七、案件检查终结报告·····	(430)
三十八、税务违章案件处理决定书·····	(434)
三十九、税务行政复议申请书·····	(437)
四十、自印发票申请表·····	(439)
四十一、发票管理申报文书·····	(441)
参考文献 ·····	(446)

第一编

工商行政 文书

原书空白

一、公司设立登记申请书

一、范 例

编 号 _____

注册号 _____

公司设立登记申请书

公司名称 _____

敬 告

1. 在签署文件和填表前，申请人应当阅读过《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》和本申请书，并确知其享有的权利和应承担的义务。
2. 申请人无需保证即应对其提交文件、证件的真实性、有效性和合法性承担责任。
3. 申请人提交的文件、证件应当是原件，确有特殊情况不能提交原件的，应当提交加盖公章的文件、证件复印件。
4. 申请人提交的文件、证件应当使用十六开纸。
5. 填表应字迹工整，不得涂改，并使用蓝黑或黑色墨水。

中华人民共和国
国家工商行政管理局制

1. 公司设立登记应提交的文件、证件

序号	文件、证件名称	提交文件的 公司类型
1	公司董事长签署的设立登记申请书	有限、股份
2	全体股东指定代表或者共同委托代理人的证明	有限
3	法律、行政法规规定设立有限责任公司必须报经审批的、国家有关部门的批准文件	有限
4	国务院授权部门或者省、自治区、直辖市人民政府的批准文件	股份
5	国务院证券管理部门的批准文件	募集设立的 股份有限公司
6	创立大会的会议记录	股份
7	公司章程	有限、股份
8	筹办公司的财务审计报告	股份
9	具有法定资格的验资机构出具的验资证明	有限、股份
10	股东的法人资格证明或者自然人身份证明	有限
11	发起人的法人资格证明或者自然人身份证明	股份
12	载明公司董事、监事、经理的姓名、住所的文件以及有关委派、选举或者聘用的证明	有限、股份
13	公司法定代表人任职文件和身份证明	有限、股份
14	企业名称预先核准通知书	有限、股份
15	公司住所证明	有限、股份
16	经营范围中有法律、行政法规规定必须报经审批的项目的、国家有关部门的批准文件	有限、股份

2. 公司设立登记申请书

名 称					
住 所	市 区 (县)				
法定代表人		电 话		邮 政 编 码	
注册 资 本	(万元)	企 业 类 型			
经 营 范 围					
营 业 期 限	自 年 月 日 至 年 月 日				
审 批 机 关			批 准 文 号		
有 关 部 门 意 见	(专项审批)				
<p>谨此确认，本表所填内容不含虚假成分。</p> <p style="text-align: right;">董事长签字 年 月 日</p>					

注：①法律、行政法规规定设立公司必须报经审批的，申请人应填写“审批机关”和“批准文号”栏目。

②“企业类型”填“有限责任公司”或“股份有限公司”。

二、说 明

公司设立登记申请书是公司向登记机关申请设立登记时提交的书面文件。在填写公司设立登记申请书及附属文件时应注意以下问题：

第一，认真阅读“敬告”提示。

第二，按公司类型提交不同的文件、证件，这些文件、证件应当齐全、合法有效。

第三，填写申请表及其他文件时，要事先了解表中注解的提示，并保证其真实性，需要盖章或批注意见的地方一定要齐备。

第四，关于设立登记的申请人，有限责任公司、国有独资公司、股份有限公司对此有不同的规定：前者应由全体股东指定的代表或者共同委托的代理人向公司登记机关申请设立登记；国有独资公司应由国家授权投资的机构或者国家授权的部门向公司登记机关申请设立登记；后者则应由董事会作为设立登记申请人。

第五，关于申请时限，有限责任公司与股份有限公司略有不同：法律、行政法规规定必须报批的有限责任公司，应自批准之日起 90 日内向公司登记机关申请设立登记；后者应于创立大会结束后 30 日内申请设立登记。

第六，申请时应按登记管辖的规定向有管辖权的公司登记机关申请登记。

第七，公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规规定必须报批的项目，应在登记前报批并提交批文。

第八，经公司登记机关核准设立登记并发给《企业法人营业执照》，公司即告成立。公司凭执照刻制印章、开立银行账户，申请纳税登记，开展经营活动。

二、公司设立登记注册书



编 号 _____

注册号 _____

公司设立登记申请书

公司名称 _____

敬 告

1. 在签署文件和填表前，申请人应当阅读过《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》和本申请书，并确知其享有的权利和应承担的义务。
2. 申请人无需保证即应对其提交文件、证件的真实性、有效性和合法性承担责任。
3. 申请人提交的文件、证件应当是原件，确有特殊情况不能提交原件的，应当提交加盖公章的文件、证件复印件。
4. 申请人提交的文件、证件应当使用十六开纸。
5. 申请人应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。

中华人民共和国
国家工商行政管理局制