

微软授权培训中心 (ATC) 标准教材

中央电大继续教育指定教材

Microsoft
Authorized
Training
Center



Office 专家

案例教程

Microsoft ATC

电脑办公训练计划丛书

PhotoDraw 2000

中文版

微软 (ATC) 教材编译室 编著

微软授权培训中心管理中心 (北京) 监制



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
URL: <http://www.phei.com.cn>

微软授权培训中心(ATC)标准教材

中央电大继续教育指定教材

Office 专家

PhotoDraw 2000 中文版案例教程

微软(ATC)教材编译室	编著
微软授权培训管理中心(北京)	监制

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书以案例的方法,将 PhotoDraw 2000 中文版功能结合为七个案例,使读者在跟随案例学习的过程中掌握软件的各部分功能,并可以即时用于工作。七个案例分别侧重于不同的功能使用,学习完本书可以使用 PhotoDraw 2000 中文版完成照片的修补处理,图形文件的制作与处理,图形与文本的结合与处理,Web 网页组件的制作与处理,并且可以与 Office 软件中的 PowerPoint 协同工作,充分体现该软件的易用性与集成性。

书 名:Office 专家——PhotoDraw 2000 中文版案例教程

编 著:微软(ATC)教材编译室

责任编辑:李新社

特约编辑:段志钢 王 璞

排版制作:海天计算机技术开发有限公司

印刷者:北京兴华印刷厂

装订者:三河市双峰装订厂

出版发行:电子工业出版社

发行部电话:68279077

URL:<http://www.phei.com.cn> 北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:14.5 彩插:4 字数:371.2 行字

版 次:1999 年 4 月第 1 版 2000 年 2 月第 3 次印刷

书 号:ISBN 7-5053-5373-X
TP·2700

定 价:30.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·翻版必究

PhotoDraw 2000

中文版

增强数字照片的效果

本案例的操作重点是照片处理，包括消除红眼，修整划痕及去除污点等，局部克隆及边框修饰也是主要的功能，同时，通过学习可以熟悉软件的基本操作环境。



修复后的照片



修复前的照片



PhotoDraw 2000

中文版

制作宣传彩页

本案例操作重点是图片与文字的处理，包括图形的处理，文本的加入与艺术处理，三维文本的基本制作与处理等，剪贴图的加入以及结果的保存也是主要功能。

Microsoft
Authorized
Training
Center

ATC 助您成为办公应用专家！

微软授权培训中心 ATC
Microsoft Authorized Training Center

微软授权就其前台产品对直接用户进行短期培训机构。
向广大直接用户提供微软应用软件的普及性教育。
讲述如何有效的使用微软的产品来提高自己的工作效率。
解决在软件应用中遇到的各种技术问题。
使学员能应用所购置的微软产品在不同的岗位上发挥作用。
参加ATC培训可向ATC管理中心查询。

地址：亚运村北京剧院东楼 304 室
通信：北京 9799 信箱 106 分箱 邮编：100101
电子邮件：atc@unet.net.cn
电话：010 64986582 /3 /4
传真：010 64986582 /3 /4 转 207

PhotoDraw 2000

中文版

制作贺卡

本案例操作重点是图片与文字的结合。包括模板的使用，图形与文字的结合以及照片的添加与各种美化方式等，艺术边框及E-Mail 发送也是主要功能。

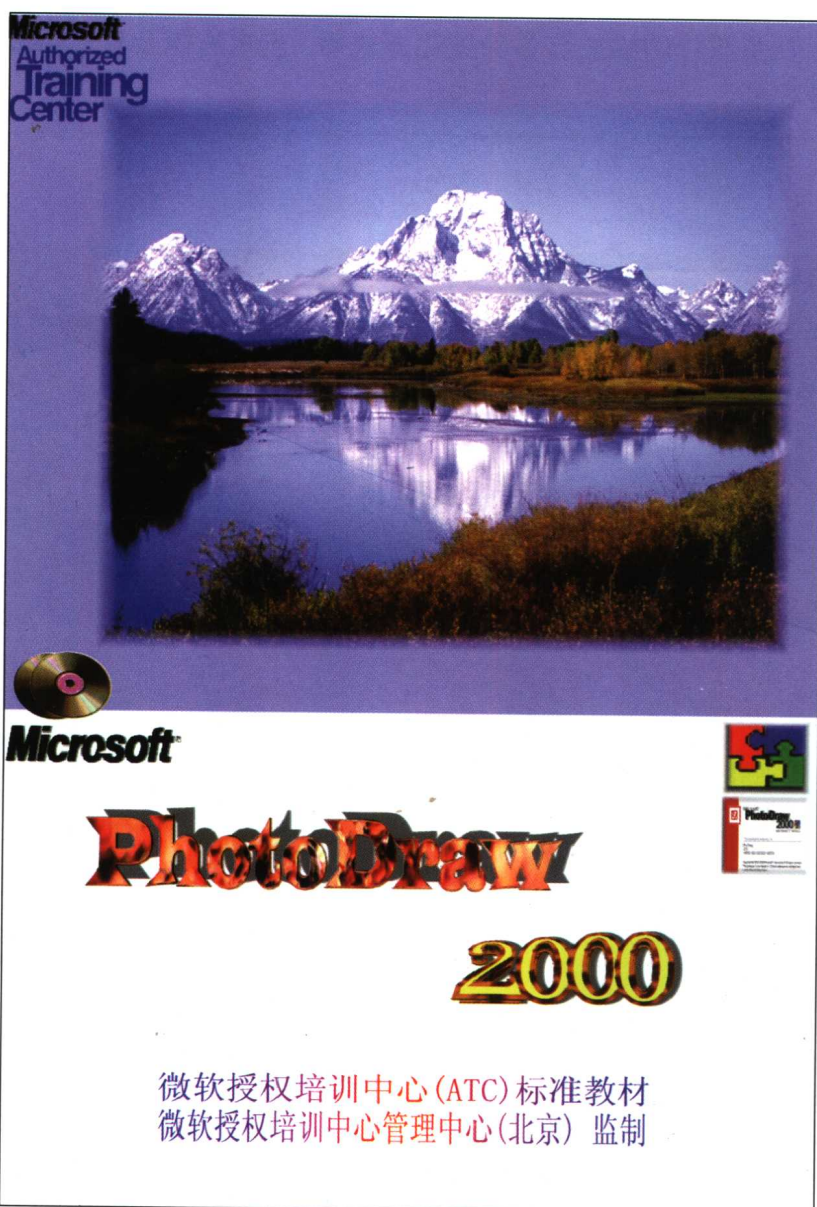


PhotoDraw 2000

中文版

制作封面

本案例操作重点是图像颜色的细致处理, 及复杂的三维文字的制作与处理。组合及剪贴图插入。



PhotoDraw 2000

中文版

制作迁址通知

本案例操作重点是绘图工具的使用以及与其他图形的结合，重要功能还有图形组合及剪贴图插入。

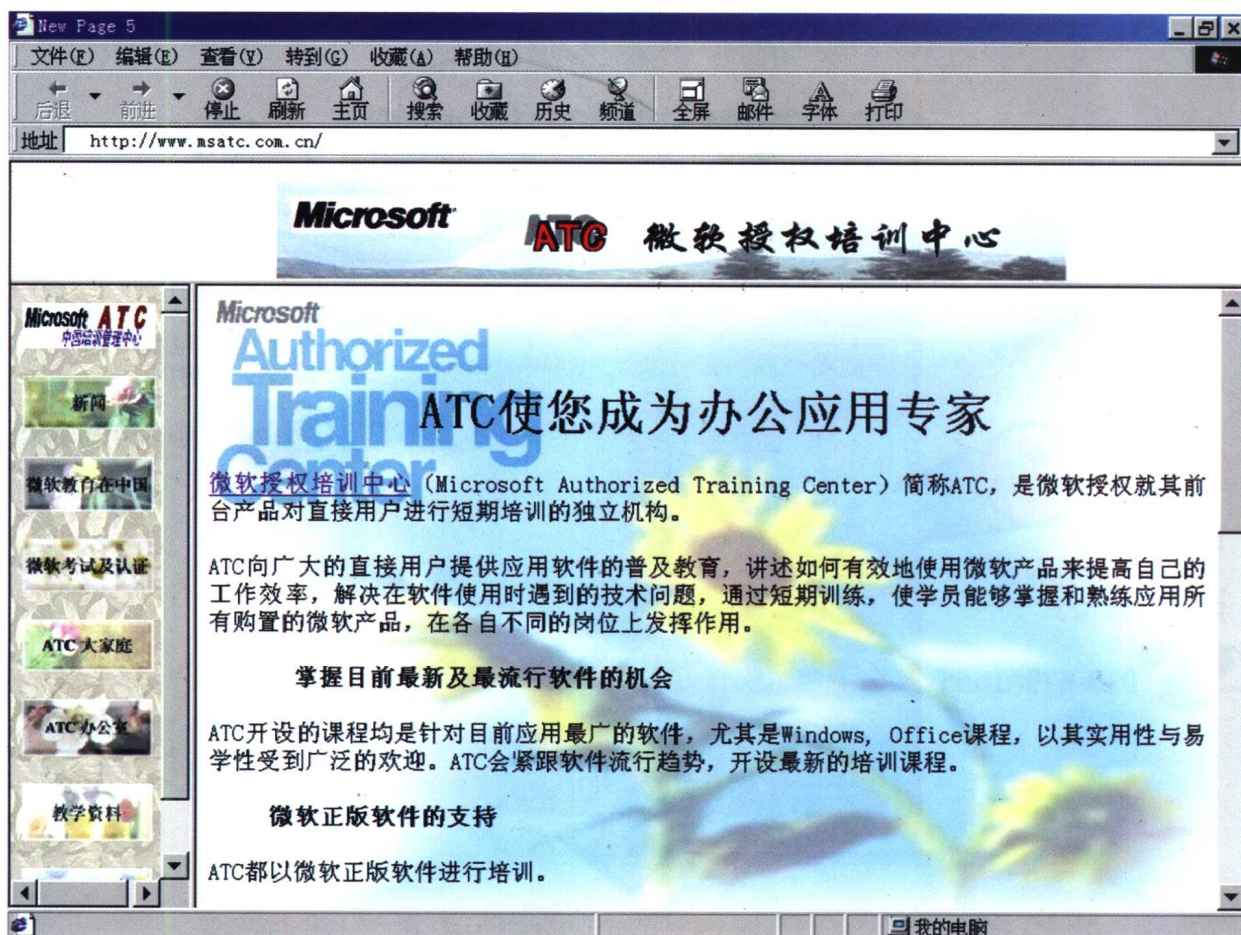


PhotoDraw 2000

中文版

制作 Web 网页组件

本案例操作重点是处理网页中的图形内容，包括网页标题及按钮的制作等。



PhotoDraw 2000

中文版

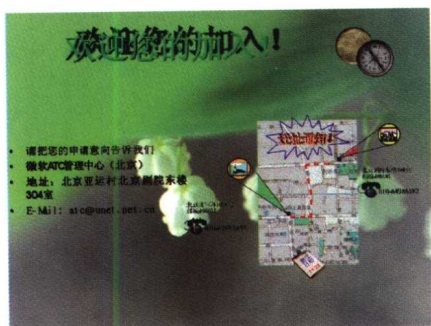
制作公司简介演示文稿

本案例操作重点是
PhotoDraw2000 与
OFFICE 组件的完美结合，重点在**PhotoDraw** 与**PowerPoint** 的在线同时工作。

Microsoft
Authorized
Training
Center

ATC培训 是您事业发展的最佳契机

- 微软授权培训中心（Microsoft Authorized Training Center）简称ATC，是微软授权就其前台产品（Windows, Office, VB, VC等）对直接用户进行短期培训的独立机构。
- 我们真诚欢迎您的加入，共同开创计算机培训新天地。



ATC

成为ATC，您可以获得——

- ❖ 世界知名品牌的形象支持
- ❖ 完善的教学方法和正版软件的技术支持
- ❖ 标准课件教材和师资培训的系统支持
- ❖ 顺畅的沟通渠道和共同开拓市场的服务支持
- ❖ 巨大的潜在市场和无限的商业机会

1996年 1997年 1998年 1999年
98 180 260 330



PhotoDraw 2000

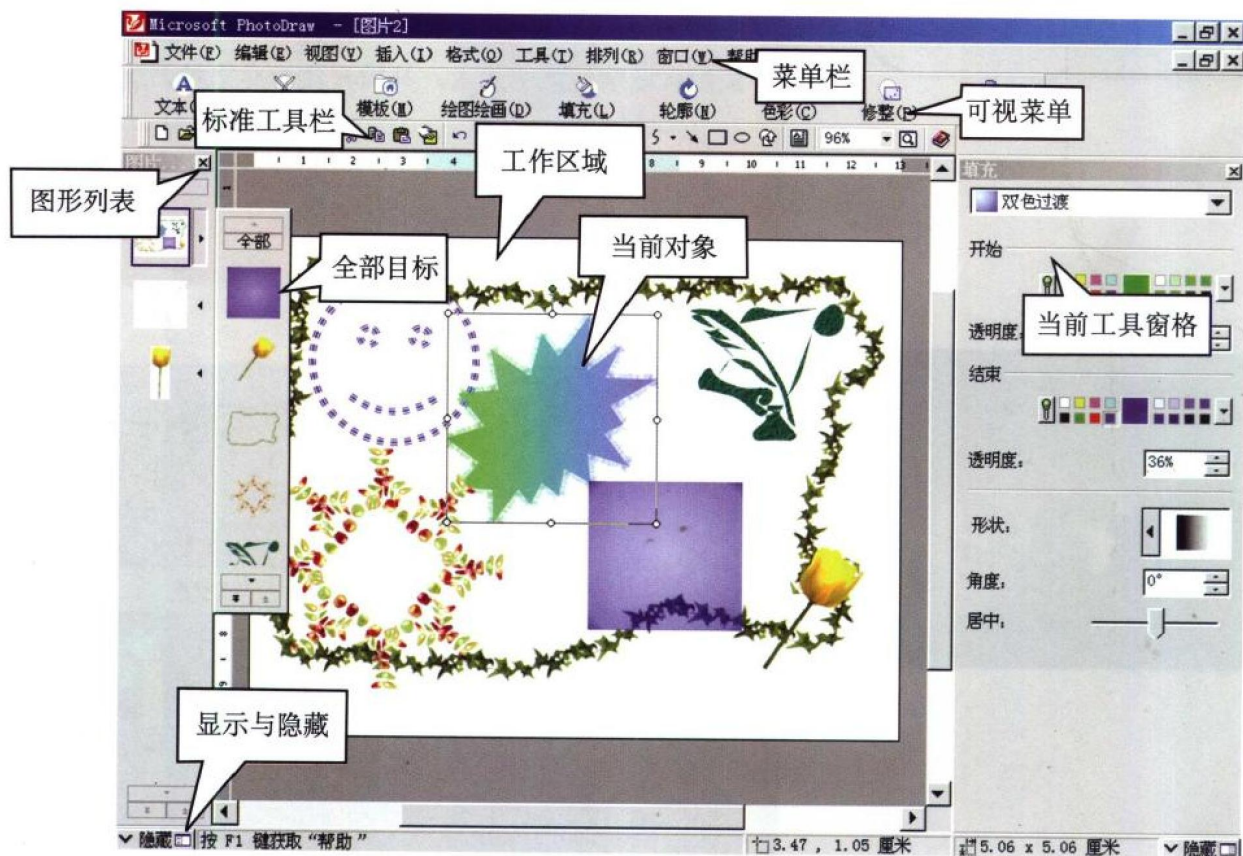
中文版

工作环境介绍

图形越来越成为商业文档的重要组成部分,从所见既所得网页,基于计算机的页面规划和图形正改变着人们的商业观念,Microsoft引入了一个新的图形软件产品——商业图形软件,它为商业用户提供了一个完整的工具,保证那些没有图形设计经验的用户容易使用。PhotoDraw 还与 Office 紧密结合,并提供与 Office 组件结合的接口与菜单。

学习和使用 PhotoDraw 对于 Office 的使用者来说是一件轻松而愉快的事。

这是一个典型的 PhotoDraw 的操作界面。



序

Web 正在越来越广的范围内影响着人们的生活,人与人之间的交流协作也从电话、报纸、电视等传统媒体转向了 Web。商家也把 Web 变成公司的摇钱树,所以网上购物大行其道。人们究竟需要什么样的 Web? 要看得见的,听得到的。如何让 Web 可视化、图形化? 微软公司新近推出的 PhotoDraw 2000 可解决这一问题,利用它您可任意编辑各类图形、图片,然后添加到公司或个人网页中。

现在,公司产品和销售人员,天天要面对越来越挑剔的顾客和应付越来越残酷的竞争,如何能使产品脱颖而出? 让销售人员出奇制胜? 除了内在质量好,还要有更好的产品包装和出色的销售手段,比如风格独特的公司简介,清雅脱俗的产品说明,丰富生动的公司网页及产品展示,再由销售人员用 PowerPoint 文件演示讲解,如此的全方位包装,让顾客多了一些购买产品的理由,让销售人员增添了几分自豪感与自信心……。PhotoDraw 2000 正是为这些用途设计的,并且还远远不止这些。

市场上的图形软件林林总总,微软为何要老瓶装新酒? 因为越来越多的用户已认同图形是商业文档的一个重要的组成部分,PhotoDraw 2000 是 Office 2000 中第一个面市的产品,也是第一个面向普通商业用户的图形软件。它有三大特点:

其一,集成性。PhotoDraw 2000 使用户得到一套完整的编辑各种类型的图形的工具,而不必去学习和使用多个独立的应用软件,PhotoDraw 2000 包含和集成了图片编辑、三维图形和文本效果,可同时处理点阵光栅图和矢量图形,可实现对照片和电脑绘制图形的编辑,支持 22 种常用文件格式。

其二,易用性。PhotoDraw 2000 有与 Office 2000 相似的菜单,300 个专业级设计模板及与微软剪切图库共用的 20000 张图片,帮助用户快速方便地制作有一个专业色彩的文档而不要求具有任何图形专业知识或经验。

其三,与 Office 无缝集成。用户可在 Office 文档中无缝地连接和嵌入 PhotoDraw 2000 图形,可以放心使用 PhotoDraw 2000 和 FrontPage 制做网页,也可使用 PhotoDraw 2000 和 PowerPoint 制作生动悦目的演示文件。

本书与一般软件教材不同,它是一本案例集,它从软件使用的工作结果出发,带领您在完成任务的过程中逐渐体会与掌握 PhotoDraw 2000,相信您看了本书后能够了解 PhotoDraw 2000 能做什么、怎么做,而最终决定您是不是需要这样一套软件。请相信,随着使用的深入,您会不断地感受与体会 PhotoDraw 2000 带来的惊喜与成功。希望 PhotoDraw 2000 能以其丰富的功能及良好的易用性为您的工作提供有益的支持,为您的生活增添无穷的乐趣。

本书的出版与微软 ATC 教材编译室的精心策划编写,以及电子工业出版社的大力支持密不可分,在此表示诚挚的谢意。

微软(中国)有限公司
PhotoDraw 2000 产品经理
王伟

编者序

《Office 专家——PhotoDraw 2000 中文版案例教程》是微软 ATC“Office 2000 案例系列教材”之一,并另配有多媒体学习光盘。

案例教材

“案例教学法”是微软授权培训中心(ATC)的培训特色之一。它摒弃了就软件而讲软件,从软件安装到每个菜单的传统培训方法,以一個工作任务为学习目标,讲授任务的完成步骤,完成一个任务的过程就是学习相应功能的过程,用这种方法可以达到即学即用的目的,非常适用于短期学习及新软件的入门。案例教材正是此方法的精髓体现。

现已完成的有《Office 专家案例教程》三本,讲授 Office 97 的使用方法。本书所属系列是针对微软公司即将推出的 Office 2000 软件而新编写的一套案例教程,除本书外,还有 Word 2000 中文版、Excel 2000 中文版、PowerPoint 2000 中文版等将会陆续与读者见面。

本书结构及使用方法

本书分为案例及功能简介两部分,但其间并没有前后因果关系,读者既可直接开始案例的学习,也可以先熟悉软件界面及主要功能。

第一部分——案例

前四页插图为工作任务的最终结果,读者可从中感受一下 PhotoDraw 2000 创造的视觉效果,首先看看 PhotoDraw 2000 能做什么。本书将 PhotoDraw 2000 中文版分为七个案例,分别侧重不同功能,按步骤教会读者怎么做。每个案例的第一页中,“即学即用”列出的是该案例所涉及的软件功能及案例的完成步骤,有经验的用户可以将其作为功能索引,以便于操作时速查。“举一反三”是指学会了这些功能后,可以完成的同类其他工作,可以作为学习后的练习题。从“边学边用”开始即是各功能的详细操作步骤。每一功能用“[]”符号引导。

第二部分——功能简介

由于 PhotoDraw 2000 对广大用户来说是个新面孔,因此在本书的后半部将软件的界面及各部分功能作了简单的罗列性的介绍。第 8 章介绍安装时的推荐配置及安装中应注意的问题。第 9 章工作环境介绍,包括软件的界面组成及各菜单名称等内容。第 10 章主要介绍软件的突出功能及所在菜单位置。

对于读者来说,无论是否有 Office 软件或图形软件使用经验,本部分都是快速入门及系统地认识该软件的最佳途径,又可以在案例学习时查阅,使学习更全面。对于尚未使用此软件的用户,这种前后对应的学习方法既方便又快捷。

尽管本书的七个案例将软件的大部分功能包括进去了,但对于 PhotoDraw 2000 这个彩色的精灵来说,更丰富更全面的软件功能还要在使用过程中不断地摸索掌握。同时,由于案例是一项工作,为了使其操作过程完整,其中有些必不可少的步骤在几个案例中难免有所重复,只是同样功能再次出现时写得比较简单。另外,由于时间及对软件的认识有限,在写作过程中难免有疏忽与错误之处,敬请广大读者予以批评指正,我们将尽力改正。

本书由微软 ATC 教材编译室与中科辅龙·抖斗书屋策划,吴锋、胡伟主笔,王璞审校,在此表示衷心的感谢。

微软 ATC 教材编译室

目 录

第一部分 案 例

第 1 章 案例一:增强数字照片的效果	(3)
工作目标	(3)
即学即用	(3)
举一反三	(3)
应知应会	(3)
边学边用	(4)
第 2 章 案例二:制作宣传彩页	(35)
工作目标	(35)
即学即用	(35)
举一反三	(35)
应知应会	(36)
边学边用	(36)
第 3 章 案例三:制作贺卡	(63)
工作目标	(63)
即学即用	(63)
举一反三	(63)
应知应会	(64)
边学边用	(89)
第 4 章 案例四:制作封面	(89)
工作目标	(89)
学用结合	(89)
举一反三	(90)
边学边用.....	(117)
第 5 章 案例五:制作迁址通知	(117)
工作目标.....	(117)
即学即用.....	(117)
举一反三.....	(117)
应知应会.....	(117)
边学边用.....	(118)
第 6 章 案例六:制作 Web 网页组件	(149)
工作目标.....	(149)
即学即用.....	(149)
举一反三.....	(149)

目 录

应知应会.....	(150)
边学边用.....	(150)
第 7 章 案例七:制作公司图文简介演示文稿	(179)
工作目标.....	(179)
即学即用.....	(179)
举一反三.....	(179)
边学边用.....	(180)

第二部分 PhotoDraw 2000 中文版功能简介

第 8 章 安装说明	(201)
第 9 章 工作环境介绍	(203)
第 10 章 主要功能介绍	(213)

第 一 部 分

案 例

- 第 1 章 案例一：增强数字照片的效果
- 第 2 章 案例二：制作宣传彩页
- 第 3 章 案例三：制作贺卡
- 第 4 章 案例四：制作封面
- 第 5 章 案例五：制作迁址通知
- 第 6 章 案例六：制作 Web 网页组件
- 第 7 章 案例七：制作公司图文简介演示文稿

